



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



KAN
Komite Akreditasi Nasional
LSSMOP-001-IDN



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA



STANDAR ORGANISASI MAHASISWA DAN KEGIATAN MAHASISWA

**PERMENDIKBUDRISTEK 53/2023
TENTANG
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI**

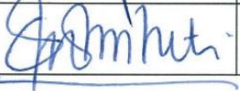
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA**

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Terpercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 15

STANDAR ORGANISASI MAHASISWA **DAN** **KEGIATAN MAHASISWA**

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Terpercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 15

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Terpercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 3 of 15

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Lembar Pengesahan	2
I. Latar Belakang	4
II. Rasional	4
2.a. Rasional Eksternal	4
2.b. Rasional Internal	4
III. Subjek/Pihak yang Bertanggungjawab	5
IV. Istilah Teknis	5
V. Pernyataan Isi Standar	6
VI. Tabel Indikator Pernyataan Standar	7
VII. Strategi Pencapaian Standar	10
VIII. Risk Register SPMI Terintegrasi ISO 21001:2018	13
IX. Keterkaitan Dengan ISO 21001:2018	13
X. Standar Terkait	14
XI. Referensi yang Digunakan	14

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 15

I. Latar Belakang

Salah satu Visi, Misi dan Tujuan Unika Atma Jaya adalah menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS. Untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan tersebut diperlukan pendampingan dan pengembangan minat, bakat, serta penalaran mahasiswa. Pengembangan mahasiswa dapat dilakukan melalui kegiatan kurikuler atau kegiatan kokurikuler sebagai kegiatan pendukung proses pendidikan, dan kegiatan ekstra kurikuler sebagai kegiatan yang dilakukan melalui organisasi kemahasiswaan. Untuk itu diperlukan standar terkait efisiensi, akuntabilitas, regulasi dan keberlanjutan organisasi agar organisasi kemahasiswaan dapat berfungsi dengan efektif, efisien, dan berkelanjutan.

II. Rasional

2.a. Rasional Eksternal

UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 5 menyatakan bahwa fungsi perguruan tinggi adalah mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma. Berdasarkan UU No 53 tahun 2023 pasal 35 bahwa Universitas wajib melakukan pengelolaan dan pelayanan kepada mahasiswa meliputi: penerimaan, penyiapan dan layanan mahasiswa. Dalam UU No 12 tahun 2012, Pasal 14 dinyatakan bahwa mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari proses Pendidikan. Pasal 77 tentang organisasi kemahasiswaan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk membentuk organisasi kemahasiswaan yang mewadahi kegiatan mahasiswa untuk mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan. Organisasi kemahasiswaan yang dimaksud adalah organisasi intra perguruan tinggi dan mendapatkan legalitas dari perguruan tinggi. kemahasiswaan. Dengan alasan tersebut maka diperlukan Standar Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan untuk menjamin terlaksananya kegiatan layanan kemahasiswaan yang bermutu.

2.b. Rasional Internal

Sejalan dengan Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-nilai KUPP Unika Atma Jaya, semua lulusan Unika Atma Jaya diharapkan menjadi pribadi-pribadi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS. Mahasiswa Unika Atma Jaya harus memiliki keunggulan kompetitif dalam yang tercantum dalam student life journey (SLJ), yaitu tahapan dari awal hingga akhir yang menggambarkan proses pengembangan diri serta keterlibatan dan partisipasi mahasiswa dengan Unika Atma Jaya - baik di tingkat universitas maupun fakultas - sejak mengikuti proses penerimaan mahasiswa baru, menjalani berbagai aktivitas kampus dan perkuliahan hingga selesai. Pengembangan mahasiswa dapat dilakukan melalui kegiatan kurikuler, kegiatan kokurikuler-ekstrakurikuler dalam bentuk organisasi kemahasiswaan dan kegiatan pendukung proses Pendidikan. Untuk

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 15

itu diperlukan adanya Standar Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan agar semua kegiatan kemahasiswaan tersebut berjalan efisiensi, akuntabilitas, regulasi dan keberlanjutan konsisten dan terukur.

III. Subjek/Pihak yang Bertanggungjawab

1. Pihak perumus standar: Tim perumus ad hoc
2. Pihak penanggung jawab standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. BKK, Dekan, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. Program Studi
3. Pihak yang memberi pertimbangan standar: Senat universitas
4. Pihak yang memberikan persetujuan standar: Ketua Yayasan Atma Jaya
5. Pihak yang menetapkan standar: Rektor
6. Pihak pelaksana standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. BKK, Wakil Dekan, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. Program Studi
7. Pihak yang melakukan evaluasi pemenuhan standar: Tim auditor internal di bawah koordinasi Kapus. Monevin LPM
8. Pihak yang melakukan pengendalian pelaksanaan standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. BKK, Wakil Dekan, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. Program Studi, Ka. LPM
9. Pihak yang melakukan peningkatan standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. BKK, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. Program Studi, Ka. LPM

IV. Istilah Teknis

Ormawa	Organisasi kemahasiswaan yaitu organisasi kemahasiswaan di Tingkat Universitas, tingkat fakultas maupun Tingkat program studi
UKM/ UKK	Unit Kegiatan Mahasiswa/ Unit Kegiatan Khusus
Simkatmawa	Sistem Informasi Kinerja dan Tata Kelola Kemahasiswaan
DPU	Dana Pendukung Universitas
SLJ	Student Life Journey
Kokurikuler	Kegiatan yang dilakukan oleh peserta didik untuk menguatkan, memperdalam, atau sebagai pengayaan mata pelajaran yang sudah dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler
Ekstrakurikuler	Kegiatan di luar pendidikan akademik yang berfungsi untuk mendukung kegiatan akademik dan mengembangkan aspek tertentu dari kurikulum yang ada
Parameter Standar	Pernyataan Standar dalam SPMI

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 15

V. Pernyataan Isi Standar

1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM, memastikan adanya pedoman bagi organisasi kemahasiswaan Tingkat Universitas, Tingkat Fakultas dan Tingkat Program Studi meliputi bidang: pengembangan minat & bakat, pengembangan penalaran & kreativitas, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kesejahteraan & kewirausahaan, pengembangan keorganisasian, pengembangan mental spiritual & bela negara, kegiatan mahasiswa internasional, yang berjalan aktif secara sistematis, efektif dan berkelanjutan paling lambat tahun 2025.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM, Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan memastikan adanya panduan pelaksanaan kegiatan Organisasi kemahasiswaan:
 - Sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi nasional;
 - Memenuhi ketentuan hukum yang berlaku di wilayah NKRI;
 - Aman secara fisik maupun psikologis;
 - Terbebas dari kepentingan politik praktis;
 - Terbebas dari suasana maupun tindakan intoleransi, perundungan, kekerasan fisik, kekerasan psikologis, dan atau kekerasan seksual

Paling lambat tahun 2025
3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM, Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan memastikan terdapat data ormawa yang aktif di Tingkat Universitas, Fakultas dan Prodi setiap awal tahun.
4. Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan memastikan adanya pelatihan peningkatan kompetensi yang meliputi: pengetahuan proses bisnis Ormawa, persiapan pembuatan proposal program, pendanaan, pertanggung jawaban kegiatan dan kepengurusan, serta platform SLJ bagi setiap pengurus organisasi kemahasiswaan minimal 2 kali setahun.
5. Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan memastikan pelaksanaan program Ormawa yang selaras dan tercatat pada Lima Pilar Student Life Journey Kegiatan Kemahasiswaan untuk setiap kegiatan.
6. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM dibantu Ka. BKK memastikan tersedianya dana pendukung kegiatan kemahasiswaan dan secara proporsional berdasar kebutuhan pengembangan ormawa dan keselarasan dengan Lima Pilar Student Life Journey setiap tahun.
7. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM memastikan Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan Fakultas melakukan monev untuk kegiatan kemahasiswaan setiap tahun

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Terpercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 7 of 15

VI. Tabel Indikator Pernyataan Standar

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	Memastikan adanya pedoman bagi organisasi kemahasiswaan Tingkat Universitas, Tingkat Fakultas dan Tingkat Program Studi meliputi bidang: pengembangan minat & bakat, pengembangan penalaran & kreativitas, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kesejahteraan & kewirausahaan, pengembangan keorganisasian, pengembangan mental spiritual & bela negara, kegiatan mahasiswa internasional, yang berjalan aktif secara sistematis, efektif dan berkelanjutan paling lambat tahun 2025.	Ada pedoman kegiatan organisasi kemahasiswaan.	50%	75%	100%	100%	100%	100%	Ada pedoman Ormawa yang disahkan dengan SK Rektor
2	Memastikan adanya panduan pelaksanaan kegiatan Organisasi kemahasiswaan:	Ada panduan pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan. (bisa masuk dalam pedoman	0%	20%	100%	100%	100%	100%	Ada panduan pelaksanaan kegiatan ormawa. Jumlah pernyataan

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 8 of 15

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
	- Sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi nasional; - Memenuhi ketentuan hukum yang berlaku di wilayah NKRI; - Aman secara fisik maupun psikologis; - Terbebas dari kepentingan politik praktis; - Terbebas dari suasana maupun tindakan intoleransi, perundungan, kekerasan fisik, kekerasan psikologis, dan atau kekerasan seksual.	ormawa) Ada template pernyataan aktifitas ormawa memenuhi peraturan dan ketentuan							ormawa dibagi seluruh ormawa yang sah
3	Memastikan terdapat data ormawa yang aktif di tingkat Universitas, Fakultas dan Prodi setiap awal tahun.	Ada SK Ormawa Ada SK Kepengurusan Ormawa	60%	75%	100%	100%	100%	100%	Jumlah SK Ormawa dibagi Ormawa yang aktif
4	Memastikan adanya	Adanya pelatihan	60%	75%	100%	100%	100%	100%	Jumlah seluruh pengurus

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 9 of 15

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
	pelatihan peningkatan kompetensi yang meliputi: pengetahuan proses bisnis Ormawa, persiapan pembuatan proposal program, pendanaan, pertanggung jawaban kegiatan dan kepengurusan, serta platform SLJ bagi setiap pengurus organisasi kemahasiswaan minimal 2 kali setahun	peningkatan kompetensi pengurus ormawa. meliputi: pengetahuan proses bisnis Ormawa, persiapan pembuatan proposal program, pendanaan, pertanggung jawaban kegiatan, serta platform SLJ 2 kali setahun							ormawa yang mengikuti pelatihan 1 kali setahun dibagi jumlah seluruh pengurus ormawa
5	Memastikan program Ormawa selaras dengan Lima Pilar Student Life Journey Kegiatan Kemahasiswaan pada setiap kegiatan	Adanya pelaksanaan program ormawa yang sesuai dengan pedoman Lima Pilar SLJ dan proposal kegiatan yang tercantum lima pilar SLJ	0%	20%	50%	100%	100%	100%	Jumlah program kegiatan Ormawa yang sesuai dengan pedoman lima pilar SLJ dibagi dengan seluruh program kegiatan ormawa yang diusulkan
6	Memastikan tersedianya dana pendukung kegiatan kemahasiswaan dan secara proporsional berdasar kebutuhan pengembangan ormawa dan	Ada anggaran kegiatan ormawa tingkat perguruan tinggi dan fakultas Setiap ormawa memperoleh pendanaan-dana pendukung	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ada data jumlah pendanaan untuk kegiatan kemahasiswaan setiap tahun Ada data jumlah dana pendukung untuk setiap

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 10 of 15

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
	keselarasan dengan Lima Pilar Student Life Journey.	untuk kegiatan kemahasiswaan							kegiatan yang disetujui
7	Melakukan monev untuk kegiatan kemahasiswaan	Ada laporan monev kegiatan kemahasiswaan yang disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM setiap tahun	0	0	100%	100%	100%	100%	Laporan monev kegiatan kemahasiswaan yang dikirim ke Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM

VII. Strategi Pencapaian Standar

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
1	Ada pedoman kegiatan organisasi kemahasiswaan	1. Ka. BKK mengusulkan pembentukan tim penyusun pedoman ormawa ke Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia 2. Tim melakukan diskusi dan menyusun pedoman ormawa. 3. Draft pedoman ormawa dipresentasikan di Rektorat. 4. Ka. BKK mengusulkan SK pengesahan pedoman Ormawa ke Rektorat 5. Rektor menetapkan SK pedoman ormawa	1. SK Tim Penyusun 2. Notulen 3. Pedoman Ormawa 4. SK Pedoman Ormawa
2	Ada panduan pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan. (bisa masuk dalam pedoman ormawa)	1. Ka. BKK mengusulkan pembentukan tim penyusun panduan pelaksanaan kegiatan ormawa ke Wakil Rektor Bidang Akademik,	1. SK Tim Penyusun 2. Notulen 3. Panduan pelaksanaan kegiatan ormawa 4. Template pernyataan kegiatan dan aktivitas

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 11 of 15

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
	Ada template pernyataan aktifitas ormawa memenuhi peraturan dan ketentuan	Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia 2. Tim melakukan diskusi dan menyusun panduan dan template pelaksanaan kegiatan ormawa 3. Draft panduan dan template pernyataan pelaksanaan kegiatan ormawa dipresentasikan di Rektorat. 4. Ka. BKK mengusulkan SK pengesahan panduan dan template pelaksanaan kegiatan ormawa ke Rektorat 5. Rektor menetapkan SK panduan ormawa (dapat digabung dengan pedoman ormawa)	ormawa sesuai aturan yang berlaku
3	Ada SK Ormawa dan SK Kepengurusan Ormawa	1. Ka. BKK dan Kabisd. Kemahasiswaan membuat <i>timeline</i> periode pengusulan kepengurusan aktif ormawa. 2. Setiap ormawa mengusulkan keanggotaan pengurus dan pernyataan keaktifan melalui BKK. 3. Ka. BKK membuat draft SK kepengurusan aktif bagi ormawa dan mengusulkan ke Rektorat. 4. Rektorat menetapkan SK keberadaan Ormawa dan SK Kepengurusan ormawa	1. Mekanisme usulan pengurus ormawa 2. Usulan draft kepengurusan ormawa 3. SK Kepengurusan ormawa.
4	Adanya pelatihan peningkatan kompetensi pengurus ormawa. meliputi: pengetahuan proses bisnis Ormawa, persiapan pembuatan proposal program, pendanaan, pertanggung jawaban	1. Ka. BKK dan tim BKK menyusun program tahunan untuk pelatihan peningkatan kompetensi pengurus ormawa 2. Ka. BKK menetapkan tim pelaksana setiap program pelatihan peningkatan	1. Dokumen rencana program pelatihan peningkatan kompetensi pengurus ormawa 2. Surat Tugas tim pelaksana kegiatan pendampingan. 3. Notulen 4. Laporan kegiatan dan dokumentasi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 12 of 15

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
	kegiatan, serta platform SLJ 2 kali setahun	kompetensi Rapat & diskusi persiapan aktivitas 3. Pelaksanaan aktivitas pelatihan peningkatan kompetensi 4. Pelaporan aktivitas	
5	Pelaksanaan program ormawa yang sesuai dengan pedoman Lima Pilar SLJ dan proposal kegiatan yang tercantum lima pilar SLJ	1. Setiap program yang diusulkan ormawa direview kesesuaian pilar. 2. Terdapat mekanisme review kesesuaian proposal dengan pilar SLJ	Mekanisme review proposal ormawa dengan pilar SLJ
6	Ada anggaran kegiatan ormawa tingkat perguruan tinggi dan fakultas Setiap ormawa memperoleh pendanaan-dana pendukung untuk kegiatan kemahasiswaan	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia dan Ka. BKK merancang perkiraan prosentase pendanaan kemahasiswaan. 2. BKK merekapitulasi kebutuhan dana ormawa didalam anggaran berdasarkan data historis. 3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM dan Ka. BKK menetapkan pembagian dana ormawa. 4. Setiap ormawa mengikuti <i>challenge session</i> dengan BKK. 5. Ka. BKK dan tim memiliki data perkiraan jumlah pendanaan kemahasiswaan 6. Sosialisasi dana pendukung kegiatan kemahasiswaan ke setiap ormawa	1. Rekapitulasi kebutuhan dana 2. Jadwal <i>challenge session</i> 3. Perkiraan dana pendukung kemahasiswaan per ormawa
7	Ada laporan monev kegiatan kemahasiswaan yang disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM setiap tahun	1. Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan Fakultas meminta pertanggungjawaban dari Ormawa	1. Laporan pertanggungjawaban kegiatan 2. Laporan monev kegiatan kemahasiswaan

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 13 of 15

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
		2. Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan Fakultas membuat laporan evaluasi kegiatan kemahasiswaan 3. Ka. BKK dan Kabid. Kemahasiswaan Fakultas mengirim laporan monev kegiatan kemahasiswaan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM	3. Bukti email pengiriman laporan monev kegiatan kemahasiswaan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM 4. Notulen Rapat 5. Daftar hadir

VIII. Risk Register SPMI Terintegrasi ISO 21001:2018

Pada dokumen ini juga diberikan register risiko dan peluang yang terstruktur yang memuat:

- Risiko → potensi kejadian negatif yang bisa menghambat tercapainya tujuan.
- Peluang → potensi kejadian positif yang bisa membantu atau mempercepat tercapainya tujuan.

Dokumen ini mencatat:

- Kejadian Risiko/Peluang (risk event) setiap sasaran standar
- Penyebab Risiko/Peluang
- Sumber Risiko/Peluang
- Dampak / Potensi Kerugian / Peluang
- Nama unit internal yang terkait penyebab risiko/peluang
- Nilai inherens Risiko/Peluang
- Pengendalian yang sudah dilakukan untuk menurunkan risiko/memperbesar peluang
- Nilai risiko residual (risiko yang masih ada sesudah pengendalian)
- Mitigasi risiko/peluang
- Nilai Risiko sesudah mitigasi dilakukan

Register terlampir

IX. Keterkaitan Dengan ISO 21001:2018

1. Klausul 4.4 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan
2. Klausul 5.1 tentang Kepemimpinan dan Komitmen
3. Klausul 6.1 tentang Tindakan untuk Mengatasi Risiko dan Peluang
4. Klausul 7.1 tentang Sumber Daya

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 14 of 15

5. Klausul 7.2 tentang Kompetensi
6. Klausul 7.4 tentang Komunikasi
7. Klausul 8.1 tentang Pengendalian Operasional
8. Klausul 9.1 tentang Pemantauan, Pengukuran, Analisis, dan Evaluasi
9. Klausul 10.2 tentang Peningkatan Berkelanjutan

X. Standar Terkait

1. Standar Luaran Pendidikan – Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Pengelolaan Pembelajaran

XI. Referensi yang Digunakan

1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbudristek nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Tahun 2022
4. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Kemendikbudristek Tahun 2022
5. Persyaratan ISO 21001:2018
6. Statuta Unika Atma Jaya Tahun 2024
7. Rencana Strategis (Renstra) Unika Atma Jaya Tahun 2024-2029
8. Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam SPMI
9. SK Yayasan No. 124/I/SK-LL/07/2025 tentang Persetujuan Pemberlakuan Perangkat SPMI di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
10. SK Rektor No. 2809/II/SK-PMU.10.01/07/2025 tentang Penetapan Pemberlakuan Perangkat SPMI di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/058/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 15 of 15

LAMPIRAN

UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA TRINIDAD KEMAHASISWAAN																				Kode Dokumen: FR-UAJ-20-68/R0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
FORMULIR RISK REGISTER SPMI TERINTEGRASI ISO 21001:2018																				Tanggal Berlaku:		2 Januari 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nama Standar : STANDAR ORGANISASI MAHASISWA DAN KEGIATAN MAHASISWA Nama Unit : Universitas (Universitas/Fakultas/Program Studi/Lembaga/Biro)																				Tanggal Revisi:		-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
RISK REGISTER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Catatan : Target kinerja Pimpinan dapat muncul lagi di unit kerja terkait



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



KAN
Komite Akreditasi Nasional
LSSMOP-001-IDN



Kampus Semanggi

Jl. Jenderal Sudirman No. 51

Jakarta, 12930

Telp: (62-21) 570 3306

Fax: (62-21) 570 8811

Kampus Pluit

Jl. Pluit Raya No. 2

Jakarta 1440

Telp: (62-21) 669 1944, 669 4366, 669 3168

Fax: (62-21) 660 6122, 660 6123

Kampus BSD

Jl. Cisauk Raya, Lapan, Desa Sempora

RT 02 / RW 02

Cisauk, Tangerang

Banten 15345