



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



KAN
Komite Akreditasi Nasional
LSSMOP-001-IDN



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA



STANDAR PENYIAPAN MAHASISWA

**PERMENDIKBUDRISTEK 53/2023
TENTANG
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI**

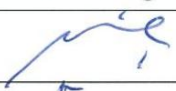
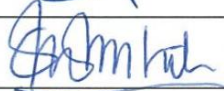
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA**

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 11

STANDAR PENYIAPAN MAHASISWA

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 11

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 3 of 11

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Lembar Pengesahan	2
I. Latar Belakang	4
II. Rasional	4
2.a. Rasional Eksternal	4
2.b. Rasional Internal	4
III. Subjek/Pihak yang Bertanggungjawab	4
IV. Istilah Teknis	5
V. Pernyataan Isi Standar	5
VI. Tabel Indikator Pernyataan Standar	6
VII. Strategi Pencapaian Standar	8
VIII. Risk Register SPMI Terintegrasi ISO 21001:2018	9
IX. Keterkaitan Dengan ISO 21001:2018	9
X. Standar Terkait	10
XI. Referensi yang Digunakan	10

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 11

I. Latar Belakang

Penyiapan mahasiswa baru adalah proses penting dalam sistem pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memfasilitasi transisi dari sekolah menengah ke kehidupan perguruan tinggi. Melalui penyiapan mahasiswa baru, peserta melakukan adaptasi dan sosialisasi lingkungan akademik yang berbeda, lebih mandiri, kesadaran akan peraturan dan kebijakan, serta memahami nilai-nilai institusi dan budaya kampus. Dengan demikian penyiapan mahasiswa baru menjadi investasi penting untuk memastikan bahwa mahasiswa baru dapat memulai pengalaman perguruan tinggi dengan baik, merasa terdukung, dan siap menghadapi tantangan yang ada.

II. Rasional

2.a. Rasional Eksternal

Berdasarkan UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 5 menyatakan bahwa fungsi perguruan tinggi adalah mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma. Berdasarkan UU No 53 tahun 2023 pasal 35 bahwa Universitas wajib melakukan pengelolaan dan pelayanan kepada mahasiswa meliputi: penerimaan, penyiapan dan layanan mahasiswa. Penyiapan mahasiswa perlu dilakukan bagi mahasiswa baru yang akan memulai perkuliahan, agar dapat menyesuaikan dengan sistem dan lingkungan baru. Dengan alasan tersebut maka diperlukan Standar Penyiapan Mahasiswa untuk menjamin terlaksananya kegiatan orientasi mahasiswa baru ditingkat Universitas, Fakultas, dan Prodi.

2.b. Rasional Internal

Sejalan dengan Visi, Misi, Tujuan dan Nilai-nilai KUPP Unika Atma Jaya, semua lulusan Unika Atma Jaya diharapkan menjadi pribadi-pribadi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS. Mahasiswa Unika Atma Jaya harus memiliki keunggulan kompetitif yang tercantum dalam student life journey (SLJ), yaitu tahapan dari awal hingga akhir yang menggambarkan proses pengembangan diri serta keterlibatan dan partisipasi mahasiswa dengan Unika Atma Jaya - baik di tingkat universitas maupun fakultas - sejak mengikuti proses penerimaan mahasiswa baru, menjalani berbagai aktivitas kampus dan perkuliahan hingga selesai. Untuk itu diperlukan adanya Standar Penyiapan Kemahasiswaan agar semua kegiatan kemahasiswaan tersebut berjalan konsisten dan terukur.

III. Subjek/Pihak yang Bertanggungjawab

1. Pihak perumus standar: Tim perumus ad hoc
2. Pihak penanggung jawab standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia
3. Pihak yang memberi pertimbangan standar: Senat universitas
4. Pihak yang memberikan persetujuan standar: Ketua Yayasan Atma Jaya

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 11

5. Pihak yang menetapkan standar: Rektor
6. Pihak pelaksana standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. Program Studi, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. BKK
7. Pihak yang melakukan evaluasi pemenuhan standar: Tim auditor internal di bawah koordinasi Kapus. Monevin LPM
8. Pihak yang melakukan pengendalian pelaksanaan standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. Program Studi, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. BKK
9. Pihak yang melakukan peningkatan standar: Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia, Ka. Program Studi, Kabid. Kemahasiswaan Fakultas, Ka. BKK, Ka. LPM

IV. Istilah Teknis

Ormawa	Organisasi kemahasiswaan yaitu organisasi kemahasiswaan di Tingkat Universitas, tingkat fakultas maupun tingkat program studi.
UKM/ UKK	Unit Kegiatan Mahasiswa/ Unit Kegiatan Khusus.
Simkatmawa	Sistem Informasi Kinerja dan Tata Kelola Kemahasiswaan
DPU	Dana Pendukung Universitas
SLJ	Student Life Journey Sistem yang menggambarkan tahapan dari awal hingga akhir yang menggambarkan proses pengembangan diri serta keterlibatan dan partisipasi mahasiswa dengan Unika Atma Jaya –baik di tingkat universitas maupun fakultas–sejak mengikuti proses penerimaan mahasiswa baru, menjalani berbagai aktivitas kampus dan perkuliahan hingga selesai”
PKKMB	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru
Ini SLJ	Inisiasi Student Life Journey
PPKS	Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual
SDM	Sumber Daya Manusia
Parameter Standar	Pernyataan Standar dalam SPMI

V. Pernyataan Isi Standar

1. Rektor menetapkan kebijakan program penyiapan mahasiswa mengacu pada tema/arrah pembinaan umum mahasiswa. Penyiapan mahasiswa mendukung pelaksanaan Lima Pilar Student Life Journey dan nilai inti KUPP paling lambat akhir tahun 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 11

2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM bersama Ka. BKK, Kabid. Kemahasiswaan, dan Kaprodi memastikan terlaksananya kegiatan penyiapan mahasiswa baru, dengan program:
 - a. Penjelasan umum dan peraturan perguruan tinggi, fakultas dan prodi
 - b. Cara belajar yang menjunjung integritas akademik
 - c. Cara beradaptasi kehidupan di perguruan tinggi yang aman, bebas dan ramah lingkungan (Bela Negara, Kegiatan Keagamaan, KUPP, Student Life Journey, Bangga Atma, Pengenalan Ormawa/UKM/UKK)
 - d. Cara kehidupan kampus yang bebas dari kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi
 terevaluasi setiap tahun
3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM bersama Ka. BKK, memastikan kegiatan penyiapan mahasiswa memiliki Laporan pertanggung jawaban kegiatan tersubmit ke LLDIKTI 3 setiap tahun

VI. Tabel Indikator Pernyataan Standar

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	Penetapan kebijakan program penyiapan mahasiswa mengacu pada tema/arrah pembinaan umum mahasiswa. Penyiapan mahasiswa mendukung pelaksanaan Lima Pilar <i>Student Life Journey</i> dan nilai inti KUPP	1. Ada SK penetapan program penyiapan mahasiswa baru 2. SK Pilar SLJ Kemahasiswaan 3. Ada Buku panduan pelaksanaan SLJ kemahasiswaan	0%	0%	100%	100%	100%	100%	1. Ada SK Rektor program penyiapan MABA 2. Ada SK lima pilar SLJ 3. Ada buku panduan
2	Memastikan terlaksananya kegiatan penyiapan mahasiswa baru	1. Terdapat program kegiatan Penyiapan mahasiswa (PKKMB) dengan aktivitas minimal: a. Penjelasan KUPP	0%	70%	100%	100%	100%	100%	1. Terdapat proposal kegiatan PKKMB di universitas dan setiap fakultas 2. Laporan kegiatan

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 7 of 11

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	
		b. Sosialisasi peraturan & pembelajaran n tingkat Universitas-Fakultas-Prodi c. Adaptasi lingkungan kampus (Bela Negara, Kegiatan Keagamaan, KUPP, <i>Student Life Journey</i> , Bangga Atma, Pengenalan Ormawa/UKM/UKK) d. Penjelasan PPKS e. Penjelasan SLJ 2. Terdapat survei kepuasan pelaksanaan orientasi mahasiswa baru							3. Hasil survei dan analisisnya
3	Memastikan kegiatan penyiapan mahasiswa memiliki Laporan pertanggung jawaban kegiatan tersubmit ke LLDIKTI 3	Laporan pertanggungjawaban kegiatan tersubmit ke LLDIKTI 3 setiap tahun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Laporan pertanggung jawaban kegiatan 2. Bukti submit ke LLDIKTI 3

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 8 of 11

VII. Strategi Pencapaian Standar

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
1	1. Ada SK penetapan program penyiapan mahasiswa baru 2. Ada Buku panduan pelaksanaan SLJ kemahasiswaan.	1. Rektorat membuat kebijakan dan ketentuan pelaksanaan penerimaan dan penyiapan mahasiswa baru 2. Rektor menetapkan SK penyiapan mahasiswa baru 3. Rektor membentuk tim <i>ad hoc</i> yang menyusun pilar dan panduan SLJ 4. Tim menyusun konsep dan buku panduan SLJ 5. <i>Draft</i> final dipresentasikan di tingkat Rektorat 6. Sosialisasi di tingkat Universitas – Fakultas – Mahasiswa	1. SK Penyiapan mahasiswa baru 2. SK Tim penyusun SLJ 3. Notulen rapat 4. Daftar hadir 5. Materi sosialisasi SLJ 6. Buku pedoman/ buku saku SLJ
2	1. Terdapat program kegiatan Penyiapan mahasiswa (PKKMB) dengan aktivitas minimal: - Penjelasan KUPP - Sosialisasi peraturan & pembelajaran tingkat Universitas-Fakultas-Prodi - Adaptasi lingkungan kampus (Bela Negara, Kegiatan Keagamaan, KUPP, <i>Student Life Journey</i>, Bangga Atma, Pengenalan Ormawa/UKM/UKK) - Penjelasan PPKS - Penjelasan SLJ 2. Terdapat survei kepuasan pelaksanaan orientasi mahasiswa baru	1. Warek Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM bersama Ka. BKK dan tim merumuskan pelaksanaan PKKMB 2. Ka. BKK dan Kabid Kemahasiswaan menentukan tim inti pelaksanaan PK MaBa 3. Ka. BKK, bersama Kabid Kemahasiswaan dan tim inti menyusun program kegiatan PK Maba 4. <i>Draft</i> program dipresentasikan di Rektorat 5. Persiapan-rapat pelaksanaan PK MABA yang dilakukan di Tingkat Universitas dan Fakultas, bersama unit terkait 6. Melakukan survei kepuasan pelaksanaan kegiatan 7. Melakukan analisis hasil survei	1. Notulen 2. Daftar hadir 3. Materi kegiatan 4. Proposal kegiatan 5. SK pendukung kegiatan 6. Laporan kegiatan 7. Hasil survei dan analisis, dan rencana tindak lanjut
3	Laporan pertanggungjawaban kegiatan tersubmit ke LLDIKTI 3 setiap tahun	1. BKK mempersiapkan <i>template</i> Laporan	1. <i>Template</i> Laporan pertanggung jawaban keuangan dan kegiatan

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 9 of 11

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
		2. Setiap Fakultas melaporkan kegiatan penyiapan maba sesuai <i>template</i> 3. BKK merangkum dan membuat Laporan kegiatan keseluruhan 4. <i>Draft</i> Laporan di periksa oleh Warek Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM 5. Laporan Final di <i>submit</i> ke LLDIKTI 3	2. Laporan kegiatan setiap fakultas, Program studi 3. Laporan keseluruhan di Tingkat universitas 4. Bukti submit ke LLDIKTI 3

VIII. Risk Register SPMI Terintegrasi ISO 21001:2018

Pada dokumen ini juga diberikan register risiko dan peluang yang terstruktur yang memuat:

- Risiko → potensi kejadian negatif yang bisa menghambat tercapainya tujuan.
- Peluang → potensi kejadian positif yang bisa membantu atau mempercepat tercapainya tujuan.

Dokumen ini mencatat:

- Kejadian Risiko/Peluang (risk event) setiap sasaran standar
- Penyebab Risiko/Peluang
- Sumber Risiko/Peluang
- Dampak / Potensi Kerugian /Peluang
- Nama unit internal yang terkait penyebab risiko/peluang
- Nilai inherens Risiko/Peluang
- Pengendalian yang sudah dilakukan untuk menurunkan risiko/memperbesar peluang
- Nilai risiko residual (risiko yang masih ada sesudah pengendalian)
- Mitigasi risiko/peluang
- Nilai Risiko sesudah mitigasi dilakukan

Register terlampir

IX. Keterkaitan Dengan ISO 21001:2018

1. Klausul 4.4 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan
2. Klausul 5.1 tentang Kepemimpinan dan Komitmen
3. Klausul 7.1 tentang Sumber Daya
4. Klausul 7.3 tentang Infrastruktur dan Lingkungan Operasi
5. Klausul 7.4 tentang Komunikasi
6. Klausul 8.1 tentang Pengendalian Operasional
7. Klausul 9.1 tentang Pemantauan, Pengukuran, Analisis, dan Evaluasi
8. Klausul 10.2 tentang Peningkatan Berkelanjutan

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 10 of 11

X. Standar Terkait

1. Standar Luaran Pendidikan – Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Pengelolaan Pembelajaran

XI. Referensi yang Digunakan

1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbudristek nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Panduan Pelaporan Kegiatan Kemahasiswaan Kemenristek Dikti (Simkatmawa) tahun 2024
4. Persyaratan ISO 21001:2018
5. Statuta Unika Atma Jaya Tahun 2024
6. Rencana Strategis (Renstra) Unika Atma Jaya Tahun 2024-2029
7. Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam SPMI
8. SK Yayasan No. 124/I/SK-LL/07/2025 tentang Persetujuan Pemberlakuan Perangkat SPMI di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
9. SK Rektor No. 2809/II/SK-PMU.10.01/07/2025 tentang Penetapan Pemberlakuan Perangkat SPMI di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/055/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 11 of 11

LAMPIRAN

Nama Standar : STANDAR PENYIAPAN MAHASISWA
Nama Unit : Universitas (Universitas/Fakultas/Program Studi/Lembaga/Biro)
(D) Tahun : 2024/2025

RISK REGISTER																															
No	Sasaran Standar (B)	Target (C)	Pemilik Risiko (A)	Unit Lain yang Terlibat/Pihak Terkait	Inisiatif strategi (program kegiatan)	Uraian Peristiwa Risiko (Kejadian)	Penyebab Risiko	Sumber Risiko (Internal / External)	Dampak/Potensi Kerugian/Peluang		Nama Unit internal Terkait Penyebab Risiko	Risiko/Peluang (-1 / 1)	Nilai			Existing Control / Pengendalian yang ada				Risiko/Peluang (-1 / 1)	Nilai Residual Risk				Risk Treatment				Score / Nilai Target Risk After Mitigation		
									Deskripsi	Rp			Kemungkinan (K) (Probability)	Dampak(D) (Severity)	Tingkat Risiko (K x D)	Ada / Tidak Ada	Memadai / belum memadai	Dijalankan 100% / belum dijalankan 100%	Kemungkinan (K) (Probability)		Dampak(D) (Severity)	Tingkat Risiko	Opsi Perlakuan Risiko	Deskriptor Tindakan Mitigasi	Risiko/Peluang (-1 / 1)	Kemungkinan (K) (Probability)	Dampak(D) (Severity)	Tingkat Risiko			
1	Penetapan kebijakan program persiapan mahasiswa menurut pada tema/arah pembinaan umum mahasiswa. Persiapan mahasiswa mendukung pelaksanaan Lima Pilar Student Life Journey dan nilai inti KUPP	100%	Warek bidang Inovasi, Penelitian, Kerjasama dan Alumni	HRK	1. Rektorat membuat kebijakan dan ketentuan pelaksanaan prioritisasi dan persiapan mahasiswa baru 2. Rektor menetapkan SK persiapan mahasiswa baru 3. Rektor membentuk tim ad hoc yang menyusun pilar dan panduan SLJ 4. Tim menyusun konsep dan buku panduan SLJ 5. Draft final dipresentasikan di tingkat Rektorat 6. Sosialisasi di tingkat Universitas – Fakultas – Mahasiswa	Kebijakan program persiapan mahasiswa tidak selaras dengan tema/arah pembinaan umum. Lemahnya koordinasi antar unit akademik, kemahasiswaan, HRK). Ketertarikan sumber daya (SDM, anggaran, sarana). Perubahan kepemimpinan yang menggeser prioritas kebijakan. Sosialisasi kebijakan kepada mahasiswa dan dosen rendah. Efektivitas pelaksanaan program persiapan mahasiswa tidak dilakukan secara berkala.	Belum ada SOP yang baku terkait kebijakan persiapan mahasiswa. Perubahan pemahaman situasi akademik tentang Lima Pilar Student Life Journey dan nilai KUPP.	internal	Program persiapan mahasiswa berjalan lambat, tidak terarah, dan kurang efektif. Nilai-nilai inti KUPP tidak membudaya di kalangan mahasiswa. Penurunan kualitas pembinaan karakter mahasiswa. Mahasiswa kesulitan memahami identitas, budaya, dan arah pembinaan kampus. Reputasi kampus sebagai institusi yang membentuk lulusan berkarakter meredam.		Fakultas	-1	3	3	-9	Ada	memadai	dijalankan 80%	-1	2	3	-6	mitigasi	Menyusun kebijakan tertulis yang jelas terkait program persiapan mahasiswa berbasis Lima Pilar Student Life Journey dan nilai KUPP. Menetapkan SOP implementasi dan monitoring evaluasi secara konsisten. Melakukan sosialisasi intensif kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Menetapkan unit koordinator khusus untuk integrasi program persiapan mahasiswa. Memberikan pelatihan dan workshop kepada pembina/dosen pendamping. Menyediakan anggaran berkelanjutan untuk mendukung program persiapan mahasiswa.							
2	Terdapat program kegiatan Penyisihan mahasiswa (PKMB) dengan aktivitas minimal: 1. Pengkajian KUPP a. Sosialisasi peraturan & pembelajaran tingkat Universitas Fakultas-Prodi b. Adaptasi lingkungan kampus (Bela Negara, Kegiatan Keagamaan, KUPP, Student Life Journey, Bangsa Asia, Pengenalan Ormasa/UKM/UKK) c. Pengkajian PPKS d. Pengkajian SLJ 2. Terdapat survei kepuasan pelaksanaan orientasi mahasiswa baru	100%	Warek bidang Inovasi, Penelitian, Kerjasama dan Alumni	HRK	1. Warek Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM bersama Ka. HRK dan tim merumuskan pelaksanaan PKMB 2. Ka. HRK dan Ka. HRK Kemahasiswaan menentukan tim unit pelaksanaan PK Maba 3. Ka. HRK bersama Ka. HRK Kemahasiswaan dan tim inti menyusun program kegiatan PK Maba 4. Draft program dipresentasikan di Rektorat 5. Persiapan-rapat pelaksanaan PK MABA yang dilakukan di Tingkat Universitas dan Fakultas, bersama unit terkait 6. Melakukan survei kepuasan pelaksanaan kegiatan 7. Melakukan analisis hasil survei	Materi PKMB tidak disampaikan secara komprehensif atau hanya formalitas. Materi tidak disusun dalam format yang interaktif dan sesuai generasi mahasiswa baru Belum ada standar baku untuk pelaksanaan PKMB di semua prodi/fakultas. Anggaran terbatas untuk mendukung kegiatan yang inovatif. Tidak ada data akurat untuk perbaikan PKMB di tahun berikutnya.	Kurangnya persiapan dan koordinasi panitia lintas unit (Universitas-Fakultas-Prodi). Materi tidak disusun dalam format yang interaktif dan sesuai generasi mahasiswa baru Risiko pelanggaran tata tertib, etika, dan aturan PPKS lebih tinggi. Mahasiswa kesulitan beradaptasi dengan kehidupan kampus. Penurunan citra PKMB (hanya dianggap acara seremonial).	internal	Mahasiswa baru tidak memiliki pemahaman awal yang baik tentang budaya akademik, nilai KUPP, maupun peraturan kampus. Risiko pelanggaran tata tertib, etika, dan aturan PPKS lebih tinggi. Mahasiswa kesulitan beradaptasi dengan kehidupan kampus. Penurunan citra PKMB (hanya dianggap acara seremonial).		Fakultas	-1	3	3	-9	Ada	memadai	dijalankan 80%	-1	2	3	-6	mitigasi	Menyusun modul PKMB terstandar berbasis KUPP, SLJ, peraturan, dan PPKS. Melakukan pelatihan panitia/dosen/mentor PKMB agar lebih interaktif dan inklusif. Menyediakan alternatif akses materi (reaksi, digital, video, bahan iseng) bagi mahasiswa berkebutuhan khusus. Menyusun jadwal PKMB yang proporsional, variatif, dan menyenangkan. Menetapkan survei kepuasan sebagai kewajiban, dengan tidak lanjut hasil evaluasi. Membentuk tim evaluasi khusus PKMB lintas unit.							
3	Memastikan kegiatan persiapan mahasiswa memiliki Laporan pertanggung jawaban kegiatan tersubmit ke LLDIKTI 3	100%	Warek bidang Inovasi, Penelitian, Kerjasama dan Alumni	HRK	1. HRK mempersiapkan template Laporan 2. Setiap Fakultas melaporkan kegiatan persiapan maba sesuai template 3. HRK menagrim dan membuat Laporan kegiatan ke LLDIKTI 3 4. Draft Laporan di periksa oleh Warek Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM 5. Laporan Final di submit ke LLDIKTI 3	Laporan pertanggungjawaban (LPJ) tidak sesuai tepat waktu. LPJ tidak sesuai dengan format atau standar yang ditetapkan LLDIKTI 3. Data dan bukti kegiatan tidak terdokumentasi lengkap. Koordinasi antarsatuan pelaksanaan dan penanggung jawab kegiatan kurang efektif. Kegiatan sudah berjalan tetapi tidak ada mekanisme pelaporan yang baku	Kurangnya pemahaman panitia/pengelola kegiatan mengenai kewajiban pelaporan ke LLDIKTI 3. Ketertarikan pengumpulan bukti kegiatan dari fakultas/prodi/unit terkait. Tidak adanya sistem monitoring untuk memastikan LPJ terasun dan tersubmit. Belum administrasi tinggi dan berbasiskan SDM yang menangani laporan. Perubahan aturan atau format laporan dari LLDIKTI tidak secara diadopsi.	internal	Keterlambatan atau produksi laporan oleh LLDIKTI 3. Penilaian akreditasi institusi atau program studi dapat terpengaruh. Citra kampus menurut sebagai institusi yang kurang terbi administrasi. Putusan teguran dari LLDIKTI 3. Kegiatan mahasiswa tidak tercatat resmi dalam sistem evaluasi eksternal.		LPM	-1	3	3	-9	Tidak ada	belum memadai	belum dijalankan	-1	3	3	-9	mitigasi	Menyusun SOP penyusunan dan pengumpulan LPJ yang jelas dan baku. Menetapkan target waktu internal lebih awal dari target LLDIKTI 3. Membentuk tim khusus program LPJ di bawah koordinasi biro kemahasiswaan. Menggunakan sistem digital untuk mengunggah dan menyimpan dokumentasi kegiatan. Melakukan sosialisasi berkala kepada panitia kegiatan tentang kewajiban pelaporan. Menunjuk PIC monitoring pelaporan di setiap fakultas/prodi.							

Catatan : Target kinerja Pimpinan dapat muncul lagi di unit kerja terkait



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



KAN
Komite Akreditasi Nasional
LSSMOP-001-IDN



Kampus Semanggi

Jl. Jenderal Sudirman No. 51

Jakarta, 12930

Telp: (62-21) 570 3306

Fax: (62-21) 570 8811

Kampus Pluit

Jl. Pluit Raya No. 2

Jakarta 1440

Telp: (62-21) 669 1944, 669 4366, 669 3168

Fax: (62-21) 660 6122, 660 6123

Kampus BSD

Jl. Cisauk Raya, Lapan, Desa Sempora

RT 02 / RW 02

Cisauk, Tangerang

Banten 15345