

UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA



STANDAR KODE ETIK & KODE PRILAKU KARYAWAN

**PERMENDIKBUDRISTEK 53/2023
TENTANG
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI**

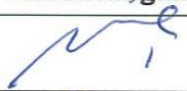
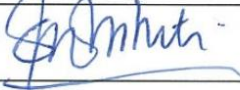
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA**

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 9

STANDAR KODE ETIK DAN KODE PRILAKU KARYAWAN

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Terpercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 9

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 3 of 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Lembar Pengesahan	2
I. Latar Belakang	4
II. Rasional	4
2.a. Rasional Eksternal	4
2.b. Rasional Internal	4
III. Subjek/Pihak yang Bertanggungjawab	4
IV. Istilah Teknis	5
V. Pernyataan Isi Standar	5
VI. Tabel Indikator Pernyataan Standar	6
VII. Strategi Pencapaian Standar	7
VIII. Risk Register SPMI Terintegrasi ISO 21001:2018	10
IX. Keterkaitan Dengan ISO 21001:2018	11
X. Standar Terkait	11
XI. Referensi yang Digunakan	11

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 9

I. Latar Belakang

Di tengah persaingan antar perguruan tinggi yang semakin ketat, layanan anggota komunitas perguruan tinggi yang ramah, beretika dan bermartabat menjadi salah satu penilaian yang lebih dalam memilih perguruan tinggi. Dengan alasan ini, maka Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya secara organisasi menginginkan semua anggotanya memiliki standar layanan yang menjunjung tinggi Etika, melayani dengan bermartabat dan ramah, untuk itu perlu dibuat standar untuk memastikan bahwa semua anggota komunitas mematuhi aturan yang diterapkan.

II. Rasional

2.a. Rasional Eksternal

Merujuk pada Undang-undang No 12 tahun 2012 Pasal 3 bahwa Pendidikan Tinggi berasaskan: (a.) kebenaran ilmiah; (b.) penalaran; (c.) kejujuran; (d.) keadilan; (e.) manfaat; (f.) kebajikan; (g.) tanggung jawab; (h.) kebhinnekaan; dan (i.) keterjangkauan, yang dalam penjelasannya “asas kejujuran” adalah pendidikan tinggi yang mengutamakan moral akademik Dosen dan Mahasiswa untuk senantiasa mengemukakan data dan informasi dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana adanya. Sehingga dengan dasar rumusan dari perundang-undangan ini Unika Atma Jaya menyusun standar Kode Etik dan Kode Perilaku karyawan yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, Administrasi dan staff fungsi pendukung lainnya.

2.b. Rasional Internal

Sejalan dengan Visi Unika Atma Jaya dimana komunitas Atma Jaya secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dan amanat dari misi ke empat yaitu mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat maka diperlukan adanya Standar Kode Etik dan Perilaku Karyawan untuk mewujudkan Visi dan Misi Unika Atma Jaya tersebut sehingga semangat melayani sesuai dengan nilai-nilai Kristiani semakin nyata dan dirasakan oleh semua pemangku kepentingan Atma Jaya. Pelaksanaan kode etik dan perilaku dapat menghindari penyalahgunaan wewenang sekaligus memperkuat tanggung jawab.

III. Subjek/Pihak yang Bertanggungjawab

1. Pihak perumus standar: Tim perumus ad hoc
2. Pihak penanggung jawab standar: Rektor, Sekretaris Universitas (SU), Ka. BSDM
3. Pihak yang memberi pertimbangan standar: Senat universitas
4. Pihak yang memberikan persetujuan standar: Ketua Yayasan Atma Jaya

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 9

5. Pihak yang menetapkan standar: Rektor
6. Pihak pelaksana standar: Rektor, Sekretaris Universitas (SU), Ka. BSDM
7. Pihak yang melakukan evaluasi pemenuhan standar: Tim auditor internal di bawah koordinasi Kapus. Monevin LPM
8. Pihak yang melakukan pengendalian pelaksanaan standar: Rektor, Sekretaris Universitas (SU), Ka. BSDM
9. Pihak yang melakukan peningkatan standar: Rektor, Sekretaris Universitas (SU), Ka. BSDM, Ka. LPM

IV. Istilah Teknis

Kode Etik	Seperangkat nilai moral aspiratif yang diharapkan selalu menuntun pelaksanaan tugas, kewajiban, dan profesi.
Kode Perilaku	Seperangkat bentuk perwujudan Kode Etik dalam perilaku khusus dalam rangka pelaksanaan sehari-hari dari tugas, aktivitas, kewajiban, dan profesi.
Undang-undang no.12 tahun 2012 pasal 1 butir 14	Pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Dosen yang dimaksud di sini adalah dosen yg memiliki NIDN, NIDK, NUP.
Undang-undang no 12 tahun 2012 penjelasan pasal 69 ayat 1b	Anggota Masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi
BSDM	Biro Sumber Daya Manusia
LPM	Lembaga Penjaminan Mutu
Parameter Standar	Pernyataan Standar dalam SPMI

V. Pernyataan Isi Standar

1. Rektor memastikan adanya pedoman kode etik dan kode perilaku karyawan Unika Atma Jaya yang sudah terevaluasi paling lambat akhir tahun 2025.
2. Rektor memastikan kode etik dan kode perilaku karyawan Unika Atma Jaya tersosialisasikan dengan baik ke seluruh karyawan paling lambat 1 bulan setelah penetapan.
3. Rektor memastikan terbentuknya Dewan Kode Etik Unika Atma Jaya paling lambat tahun 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 9

VI. Tabel Indikator Pernyataan Standar

No	Parameter Standar	Indikator	Base Line	Target/Waktu					Cara Mengukur
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	Tersusun dan terevaluasinya kode etik dan kode perilaku karyawan	Ada buku panduan kode etik dan kode perilaku karyawan Unika Atma Jaya yg sudah dievaluasi akhir 2025	0	0	100%	100%	100%	100%	Buku Panduan Kode Etik dan Kode Perilaku yang sudah disahkan dengan SK Rektor
2	Tersosialisasikan dengan baik ke seluruh karyawan	Ada kegiatan sosialisasi	0	0	100%	100%	100%	100%	Sosialisasi pada 1 kegiatan setiap tahun (Dies Natalis atau Keakraban Karyawan)
		Ada survey untuk mengetahui pemahaman karyawan atas kode etik dan kode perilaku	0	0	100%	100%	100%	100%	Ada instrumen, pelaksanaan survey dan analisis hasil survey
3	Terbentuknya Dewan Kode Etik Unika Atma Jaya	Ada Dewan Kode Etik Unika Atma Jaya beserta tugas dan tanggung jawab dewan.	0	N/A	100%	100%	100%	100%	Ada Dewan Kode Etik dengan struktur organisasinya

VII. Strategi Pencapaian Standar

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
1	Ada buku panduan kode etik dan kode perilaku karyawan Unika Atma Jaya yg sudah dievaluasi	1. Rektor menyusun tim evaluasi dan penyusunan panduan kode etik dan perilaku 2. Tim mengevaluasi dan menyusun perbaikan panduan kode etik dan perilaku 3. Panduan kode etik dan perilaku disampaikan kepada senat universitas untuk diberikan pertimbangan	1. Tim evaluasi dan penyusunan panduan kode etik dan perilaku 2. Dokumen rekomendasi dari senat universitas 3. Notulen rapat 4. Daftar hadir rapat

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		Halaman	: Page 7 of 9

Kode Butir Standar	Indikator	Strategi Pencapaian	Dokumen yang Dibutuhkan
		4. Panduan disahkan oleh SK Rektor	
2	Ada kegiatan sosialisasi	1. Rektor menugaskan Ka BSDM untuk melakukan sosialisasi panduan kode etik dan perilaku 2. Ka BSDM membuat undangan 3. Ka BSDM melaksanakan sosialisasi	1. Materi sosialisasi 2. Undangan
	Ada survey untuk mengetahui pemahaman karyawan atas kode etik dan kode perilaku	1. Ka BSDM dan tim ahli membuat instrumen survey dan melaksanakan survey 2. Ka BSDM bersama tim ahli menganalisis pemahaman dosen dan karyawan tendik berdasarkan hasil survey 3. Ka BSDM mempresentasikan hasil survey pada rapat pimpinan/RTM	1. Instrumen survey 2. Data hasil survey 3. Hasil survey 4. Bahan presentasi
3	Ada Dewan Kode Etik Unika Atma Jaya beserta tugas dan tanggung jawab Dewan.	Rektor membentuk Dewan Kode Etik lengkap dengan penjelasan tugas pokok dan fungsinya (tupoksi)	SK Rektor yang sudah ditandatangani

VIII. Risk Register SPMI Terintegrasi ISO 21001:2018

Pada dokumen ini juga diberikan register risiko dan peluang yang terstruktur yang memuat:

- Risiko → potensi kejadian negatif yang bisa menghambat tercapainya tujuan.
- Peluang → potensi kejadian positif yang bisa membantu atau mempercepat tercapainya tujuan.

Dokumen ini mencatat:

- Kejadian Risiko/Peluang (risk event) setiap sasaran standar
- Penyebab Risiko/Peluang
- Sumber Risiko/Peluang
- Dampak / Potensi Kerugian /Peluang
- Nama unit internal yang terkait penyebab risiko/peluang
- Nilai inherens Risiko/Peluang
- Pengendalian yang sudah dilakukan untuk menurunkan risiko/memperbesar peluang
- Nilai risiko residual (risiko yang masih ada sesudah pengendalian)
- Mitigasi risiko/peluang
- Nilai Risiko sesudah mitigasi dilakukan

Register terlampir

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 8 of 9

IX. Keterkaitan Dengan ISO 21001:2018

1. Klausul 5.1 tentang Kepemimpinan dan Komitmen
2. Klausul 5.3 tentang Peran Organisasi, Tanggung Jawab dan Wewenang
3. Klausul 6.1 tentang Tindakan untuk Menangani Risiko dan Peluan
4. Klausul 7.3 tentang Infrastruktur dan Lingkungan Operasi
5. Klausul 7.4 tentang Komunikasi
6. Klausul 8.2 tentang Persyaratan bagi Produk dan Layanan
7. Klausul 10.2 tentang Peningkatan Berkelanjutan

X. Standar Terkait

1. Standar Proses Pendidikan – Standar Proses Pembelajaran
2. Standar Proses Penelitian
3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

XI. Referensi yang Digunakan

1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbudristek nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Persyaratan ISO 21001:2018
4. Statuta Unika Atma Jaya Tahun 2024
5. Rencana Strategis (Renstra) Unika Atma Jaya Tahun 2024-2029
6. Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam SPMI
7. SK Yayasan No. 124/I/SK-LL/07/2025 tentang Persetujuan Pemberlakuan Perangkat SPMI di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
8. SK Rektor No. 2809/II/SK-PMU.10.01/07/2025 tentang Penetapan Pemberlakuan Perangkat SPMI di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/STD.D/046/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 9 of 9

LAMPIRAN

Nama Standar : STANDAR KODE ETIK DAN KODE PERILAKU KARYAWAN
Nama Unit : Universitas
(D) Tahun : 2024/202

RISK REGISTER																												
No	Sasaran Standar (B)	Target (C)	Pemilik Risiko (A)	Unit Lain yang Terlibat/ Pihak Terkait	Inisiatif strategi (program kegiatan)	Uraian Peristiwa Risiko (Kejadian)	Penyebab Risiko/Peluang	Sumber Risiko/Peluang (Internal / Eksternal)	Dampak/Potensi Kerugian/Peluang		Nama Unit Internal Terkait Penyebab Risiko	Risiko/ Peluang (-1 / 1)	Nilai			Existing Control / Pengendalian yang ada			Risiko/ Peluang (-1 / 1)	Nilai			Risk Treatment		Score / Nilai Target Risk After Mitigation			
									Deskripsi	Rp			Kemungkinan (K) (Probability)	Dampak(D) (Severity)	Tingkat Risiko (K x D)	Ada / Tidak Ada	Memadai / belum memadai	Dijalankan 100% / belum dijalankan 100%		Kemungkinan (K) (Probability)	Dampak(D) (Severity)	Tingkat Risiko	Opsi Perlakuan Risiko	Deskripsi Tindakan Mitigasi	Risiko/ Peluang (-1 / 1)	Kemungkinan (K) (Probability)	Dampak(D) (Severity)	Tingkat Risiko
1	Tercapainya dan teravaluasinya kode etik dan kode perilaku karyawan	100%	BSDM	Sekretaris Universitas	1. Rektor menyusun tim evaluasi dan penyusunan panduan kode etik dan perilaku 2. Tim mengevaluasi dan menyusun perubahan panduan kode etik dan perilaku 3. Panduan kode etik dan perilaku disampaikan kepada sekat universitas untuk diberikan pertimbangan 4. Panduan diadukan oleh SK Rektor	1. Kode etik dan kode perilaku tidak sesuai kebutuhan atau tidak relevan 2. Sosialisasi kode etik dan kode perilaku tidak optimal 3. Pelaksanaan kode etik tidak konsisten	-Menyialis dokumen dari organisasi lain tanpa penyusunan -Tidak melibatkan perwakilan karyawan dalam penyusunan -Tidak memperbarui sesuai perkembangan regulasi -Minimnya kegiatan sosialisasi/ pelatihan -Dokumen sulit diakses atau dibaca- Tidak ada media komunikasi efektif	Internal	-Sulit diterapkan di lingkungan kerja -Potensi konflik interpretasi aturan -Rendahnya keptuhan -Banyak karyawan tidak mengetahui isi kode etik -Tingginya pelanggaran karena ketidaklaksanaan -Rendahnya kesadaran integritas		LPM LPPM	-1	4	5	-20	Ada	belum memadai	50%	-1	3	4	-12	mitigasi	- Libatkan berbagai pihak dalam penyusunan - Sesuaikan isi dokumen dengan budaya organisasi - Review dan pembaruan berkala - Sosialisasi rutin melalui orientasi, pelatihan, dan media internal - Buat ringkasan dan infografis yang mudah dipahami - Publikasikan di portal internal/ website				
2	Tersosialisasikan dengan baik ke seluruh karyawan	100%	BSDM	Sekretaris Universitas	1. Rektor menggunakan Ka BSDM untuk melakukan sosialisasi panduan kode etik dan perilaku 2. Ka BSDM membuat undangan 3. Ka BSD M melaksanakan sosialisasi	-Karyawan mengetahui tetapi tidak memahami isi kode etik -Partisipasi karyawan dalam sosialisasi rendah	-Bahasa dokumen terlalu teknis dan sulit dipahami -Kurangnya contoh kasus penerapan -Sosialisasi dilakukan satu arah tanpa interaksi	Internal	-Sebagian karyawan tidak mengetahui aturan perilaku -Pelanggaran etika meningkat -Menurunnya citra institusi		LPM LPPM	-1	4	5	-20	Ada	belum memadai	50%	-1	3	4	-12	mitigasi	- Buat rencana sosialisasi formal dan terjadwal - Gunakan berbagai kanal komunikasi (tatap muka, intranet, email, media cetak) - Wajutkan pembebalan kode etik untuk karyawan baru - Gunakan bahasa sederhana dan jelas - Sediakan studi kasus & simulasi penerapan kode etik - Adakan sesi tanya jawab atau diskusi kelompok				
3	Ada survey untuk mengetahui pemahaman karyawan atau kode etik dan kode perilaku	100%	BSDM	Sekretaris Universitas	1. Ka BSDM dan tim ahli membuat instrumen survey dan melaksanakan survey 2. Ka BSDM bersama tim ahli menganalisis pemahaman dosen dan karyawan tendik berdasarkan hasil survey 3. Ka BSDM mempresentasikan hasil survey pada rapat pimpinan/RTM	1. Survei tidak dilaksanakan sesuai jadwal 2. Survei tidak mencakup seluruh karyawan 3. Tingkat partisipasi responden rendah 4. Hasil survei tidak dianalisis atau ditindaklanjuti	-Tidak ada penanggung jawab yang jelas -Perencanaan waktu kurang matang -Anggaran atau sumber daya belum tersedia -Hasil data karyawan tidak lengkap atau tidak mutakhir -Penyusunan kuesioner tanpa uji coba -Bahasa terlalu teknis atau ambigu -Tidak mengukur aspek pemahaman yang tepat -Karyawan kurang termotivasi -Survei dianggap membuang waktu -Tidak ada insentif atau pengingat -Tidak ada tim analisis -Manajemen kurang peduli pada hasil -Tidak ada mekanisme integrasi ke perilaku kode etik	internal	-Hasil survei tidak representatif -Keputusan perilaku kode etik tidak tepat sasaran -Data tidak valid untuk pengambilan keputusan -Data tidak lengkap atau bias -Analisis tidak akurat -Tindakan perbaikan tidak efektif -Pelanggaran etika terus berulang -Budaya organisasi tidak membaik -Waktu dan biaya survei terbuang sia-sia		LPM LPPM	-1	4	5	-20	Ada	belum memadai	60%	-1	3	3	-9	mitigasi	- Perbarui database karyawan sebelum survei - Gunakan berbagai metode (online, offline, wawancara) - Pastikan keterlibatan semua unit kerja - Uji coba kuesioner ke kelompok kecil - Gunakan bahasa sederhana dan jelas - Uji coba kuesioner ke kelompok kecil - Pastikan pertanyaan sesuai indikator pemahaman				
3	Terbentuknya Dewan Kode Etik Unika Atma Jaya	100%	Warek Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SEM	Sekretaris Universitas	Rektor membentuk Dewan Kode Etik lengkap dengan penjelasan tugas pokok dan fungsinya (laporan)	-Dewan Kode Etik tidak terbentuk sesuai jadwal -Komposisi anggota Dewan tidak representatif -Anggota Dewan kurang kompeten atau tidak memahami peran -Dewan tidak memiliki dukungan anggaran dan sumber daya -Keputusan Dewan tidak diimplementasikan	-Proses administrasi dan legalisasi lambat -Belum ada persetujuan dari pimpinan - Kurangnya koordinasi antar unit terkait -Penilaian anggota tidak transparan -Masyarakat melitikan unit tertentu -Tidak ada kriteria kompetensi yang jelas -Tidak ada mekanisme pengkajian sukasi -Pimpinan atau unit kerja mengabaikan rekomendasi dewan -Karyawan kurang patuh pada keputusan	internal	-Keterlambatan pengawasan dan pengakuan kode etik -Potensi pelanggaran etika tidak tertangani cepat -Penurunan citra institusi -Dewan tidak efektif dalam menjalankan fungsi -Pelanggaran kode etik tidak tertangani tepat -Kepatuhan berpotensi bias -Pelanggaran kode etik terus terjadi- Wilayah dewan menurun -Budaya organisasi tidak membaik		LPM LPPM	-1	4	5	-20	Ada	belum memadai	60%	-1	3	3	-9	mitigasi	- Tentukan kriteria anggotatan yang jelas - Lakukan seleksi terbuka dengan penilaian obyektif - Pastikan keterwakilan semua unsur kampus - Terapkan mekanisme wghl tidak lanjut keputusan - Pastikan dukungan penuh pimpinan - Sosialisasikan sanksi dan manfaat keputusan				

Catatan : Target kinerja Pimpinan dapat muncul lagi di unit kerja terkait



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



KAN
Komite Akreditasi Nasional
LSSMOP-001-IDN



Kampus Semanggi

Jl. Jenderal Sudirman No. 51

Jakarta, 12930

Telp: (62-21) 570 3306

Fax: (62-21) 570 8811

Kampus Pluit

Jl. Pluit Raya No. 2

Jakarta 1440

Telp: (62-21) 669 1944, 669 4366, 669 3168

Fax: (62-21) 660 6122, 660 6123

Kampus BSD

Jl. Cisauk Raya, Lapan, Desa Sempora

RT 02 / RW 02

Cisauk, Tangerang

Banten 15345