



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

Tepercaya Kualitas Lulusannya

DOCUMENT CONTROL

Title : User Guide SI-MBKM Universitas Katolik Atma Jaya
Version : Version 1.0
Date : 26 Oktober 2021
Author : Anindya Sabrina Pangesti
Reference : *Functional Specification Document*

DOCUMENT RECORD

Date	Version Number	Author	Document Description
26 Oktober 2021	1.0	Anindya Sabrina P	Inisiasi

SIMBKM ATMA JAYA MII TEAM

NO	Name	Role (Position)
1	Rizkie Edward Ibrahim	Team Leader
2	Annisa Bayyina Azis	System Analyst
3	Ridho Kurniawan Saputro	Technical Leader
4	Bernardus Rangga	Developer
5	Armanda Dimas	Developer
6	Darma Kusumandaru	Developer
7	Abiyoga Hendra W	Developer
8	Anindya Sabrina	Quality Assurance, Technical Writer
9	Ronaldus Morgan James	Quality Assurance
10		

SIMBKM ATMA JAYA TEAM

NO	Name	Role (Position)
1	Hendrik Jusmanto, S.T., M.T.	Project Manager
2	Andri Lesmana W.	Project Advisor
3	Helena Tapoona	Kepala BAA
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Daftar Isi

1.	Pendahuluan	6
1.1.	Tujuan Dokumen	6
1.2.	Ruang Lingkup	6
2.	Deskripsi Sistem	6
2.1.	Deskripsi Umum dan Manfaat Sistem	6
3.	Struktur Menu	6
3.1.	Menu Role Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya	6
3.1.1.	Portal Aplikasi	6
3.1.1.1.	Halaman Login	6
3.1.2.	Pendaftaran MBKM	6
3.1.3.	Output MBKM	7
4.	Panduan Penggunaan	8
4.1.	Role Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya	8
4.1.1.	Portal Aplikasi	8
4.1.2.	Pendaftaran MBKM	8
4.1.3.	Output MBKM	21

1. Pendahuluan

1.1. Tujuan Dokumen

Penulisan dokumen User Guide SI-MBKM Atma Jaya (Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dilakukan untuk menjelaskan panduan penggunaan SI-MBKM kepada user (pengguna) SI-MBKM.

1.2. Ruang Lingkup

Dokumen ini meliputi gambaran dan langkah-langkah penggunaan SI-MBKM Atma Jaya (Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka) serta penjelasan menu-menu yang dalamnya.

2. Deskripsi Sistem

2.1. Deskripsi Umum dan Manfaat Sistem

Pengembangan Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (SI-MBKM) berbasis website untuk memfasilitasi mahasiswa internal kampus maupun mahasiswa eksternal kampus Universitas Katolik Atma Jaya (UAJ) untuk melakukan pendaftaran mata kuliah pada program Kampus Merdeka, melakukan pencatatan dan pengelolaan dokumen Perjanjian Kerjasama (MoU), serta mengelola proses perkuliahan baik untuk penjadwalan proses perkuliahan, pengelolaan capaian pembelajaran lulusan (CPL), dan sistem penilaian mencakup alih kredit dan Konversi Nilai.

3. Struktur Menu

3.1. Menu Role Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya

3.1.1. Portal Aplikasi

3.1.1.1. Halaman Login

- a. Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya melakukan login dengan memasukkan Nomor Induk Mahasiswa/Student ID dan Password.
- b. Mahasiswa Eksternal Universitas Atma Jaya sebelumnya sudah melakukan Registrasi dan Aktivasi Akun melalui email kemudian melakukan login dengan memasukkan Email dan Password.

3.1.2. Pendaftaran MBKM

Menu **Pendaftaran MBKM** terdiri dari empat Sub Menu, yaitu:

3.1.2.1. Daftar Diri & Pendukung

Digunakan untuk melengkapi data diri dan dokumen pendukung, dimana untuk Mahasiswa Eksternal dari luar Universitas Atma Jaya beberapa fieldnya sudah terisi dari pengambilan data saat Registrasi. Sedangkan Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya beberapa field juga sudah terisi mengambil dari data myAtma.

3.1.2.2. Pendaftaran Mata Kuliah

Digunakan untuk Mahasiswa mendaftar mata kuliah program MBKM. Untuk Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya setelah melengkapi data diri dan dokumen pendukung langsung bisa mendaftar mata kuliah. Sedangkan untuk Mahasiswa Eksternal luar Universitas Atma Jaya setelah melengkapi data diri dan dokumen pendukung harus menunggu verifikasi dari BAA, jika di approve BAA maka Mahasiswa Eksternal dapat melanjutkan mendaftar mata kuliah dan apabila di reject oleh BAA maka tidak dapat melanjutkan pendaftaran mata kuliah.

3.1.2.3. Tracking Pendaftaran

Digunakan oleh Mahasiswa untuk melihat dan memastikan status pendaftaran mata kuliah serta digunakan Mahasiswa untuk Accept / Reject CPL dari pendaftaran mata kuliah yang telah di Approve oleh Kaprodi / Wakil Rektor Bidang Akademik. Ada tiga status pendaftaran mata kuliah pada SIMBKM ini, yaitu :

- a. Menunggu Approval Kaprodi/WR Bidang Akademik (Submit Pendaftaran Mata Kuliah)
- b. Approved by Kaprodi/WR Bidang Akademik (Kaprodi/WR Bidang Akademik Approved)
- c. Rejected by Kaprodi/WR Bidang Akademik (Kaprodi/WR Bidang Akademik Rejected)
- d. Accepted by Mahasiswa (Mahasiswa setuju dengan CPL)
- e. Rejected by Mahasiswa (Mahasiswa tidak setuju dengan CPL)

3.1.2.4. Nomor Induk Mahasiswa

Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Mahasiswa. Untuk Mahasiswa Eksternal luar Universitas Atma Jaya Nomor Induk Mahasiswa akan degenerate setelah status pendaftaran mata kuliah adalah "Accepted by Mahasiswa", sedangkan Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya Nomor Induk Mahasiswa diambil dari myAtma.

3.1.3. Output MBKM

Menu **Output MBKM** terdapat tiga submenu, yaitu:

a. Sertifikat MBKM

Digunakan untuk melihat Transkrip Nilai dan Sertifikat Mahasiswa saat mengikuti program MBKM.

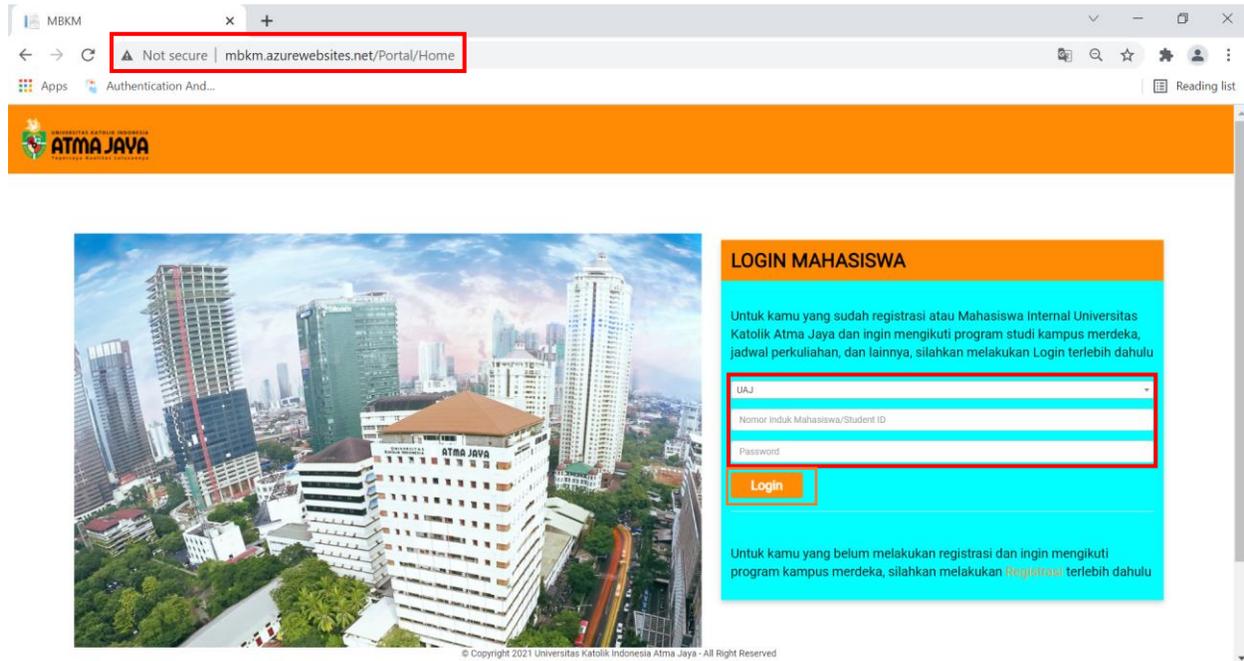
4. Panduan Penggunaan

4.1. Role Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya

4.1.1. Portal Aplikasi

4.1.1.1. Halaman Login

a. Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya



Gambar 2 Akses Web dan Login Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya

Panduan akses SI-MBKM untuk Mahasiswa sebagai berikut :

1. Buka system SI-MBKM melalui *web browser* dengan alamat url sebagai berikut :
<http://mbkm.azurewebsites.net/Portal/Home>
2. Ditampilkan halaman login untuk Mahasiswa
3. Masukkan Nomor Induk Mahasiswa /Student Id dan Password untuk Mahasiswa Internal Atma Jaya (UAI)
4. Kemudian klik button Login akan ditampilkan Halaman Utama Mahasiswa yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh *user* Mahasiswa.

4.1.2. Pendaftaran MBKM

4.1.2.1. Data Diri & Pendukung

Setelah berhasil login maka Mahasiswa akan ditampilkan Halaman Formulir Data Diri & Pendukung yang merupakan Halaman Utama dari Menu Pendaftaran MBKM.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran MBKM
2. Klik Sub Menu Data Diri & Pendukung, maka akan menampilkan Halaman Formulir Data Diri & Pendukung dari Mahasiswa yang harus dilengkapi, terdiri dari informasi

data diri, informasi kontak, kontak darurat, informasi akademik, dan dokumen pendukung.

The screenshot shows a web browser window with the URL `mbkm.azurewebsites.net/Portal/DataDiri`. The page header includes the ATMA JAYA logo and the user name SARAH AGATHA INDRA. On the left, there are three menu items: 'Pendaftaran MBKM', 'Perkuliahan MBKM', and 'Output MBKM'. The main content area is titled 'FORMULIR PENDAFTARAN DIRI DAN PENDUKUNG' with a subtitle 'Lengkapi formulir data diri agar dapat mendaftar mata kuliah MBKM yang diinginkan'. Below this is a form section titled 'DATA DIRI' with the following fields:

Nama Lengkap	SARAH AGATHA INDRA
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat Lahir	Jakarta
Tanggal Lahir	19/05/2002
Kewarganegaraan	- Pilih Kewarganegaraan -
No. KTP	

Gambar 8 Formulir Data Diri & Pendukung

The screenshot shows the same web browser window as Gambar 8, but the form section is titled 'INFORMASI KONTAK'. The fields are filled with the following information:

Alamat Email	12020000852.theresiabutarbutar24@gmail.com
No. Handphone	081297251255
No. Telepon	081297251255
Alamat Rumah	KP. PASAR RT 003 RW 004 Kelurahan CILEUNGSI Kecamatan CILEUNGSI

Gambar 9 Formulir Data Diri & Pendukung

MBKM x +

Not secure | mbkm.azurewebsites.net/Portal/DataDiri

Apps Authentication And... Reading list

ATMA JAYA

SARAH AGATHA INDRA

Pendaftaran MBKM

Perkuliahan MBKM

Output MBKM

KONTAK DARURAT
(Kontak yang akan dihubungi dalam kondisi darurat)

Nama

Hubungan

No. Handphone

No. Telepon

Alamat Email

Alamat Rumah

Gambar 10 Formulir Data Diri & Pendukung

INFORMASI AKADEMIK

Universitas Asal

Jenjang Studi

Program Studi

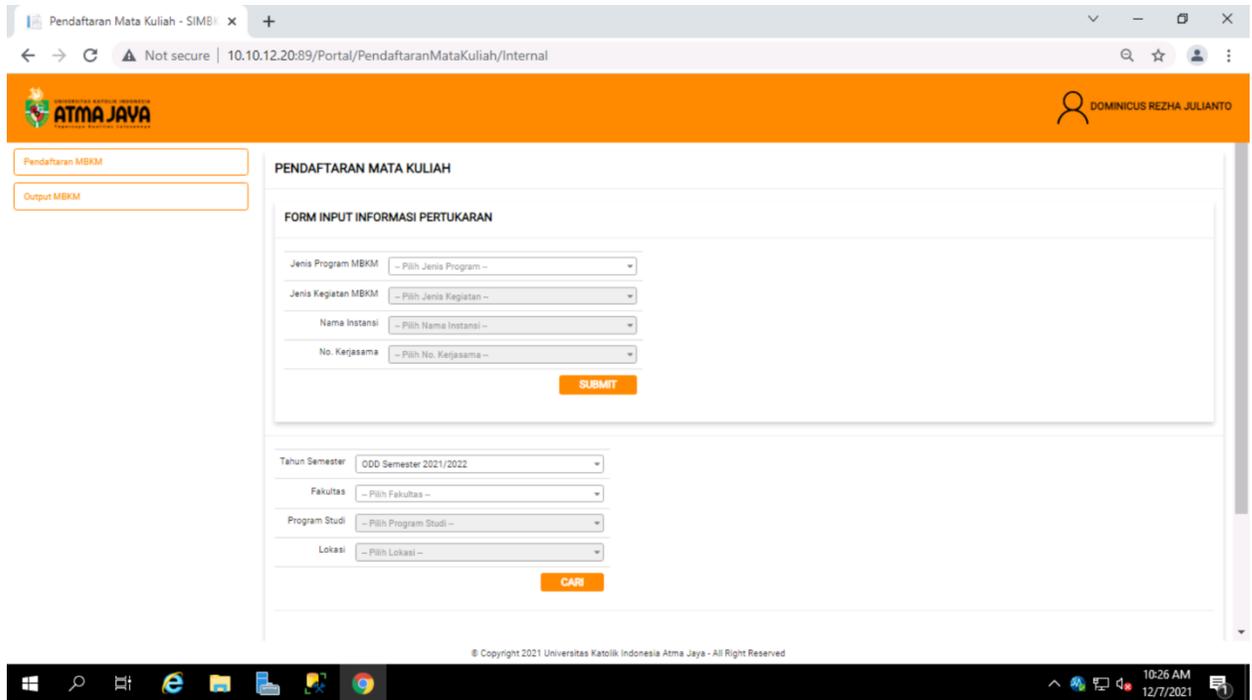
NIM Asal

Gambar 11 Formulir Data Diri & Pendukung

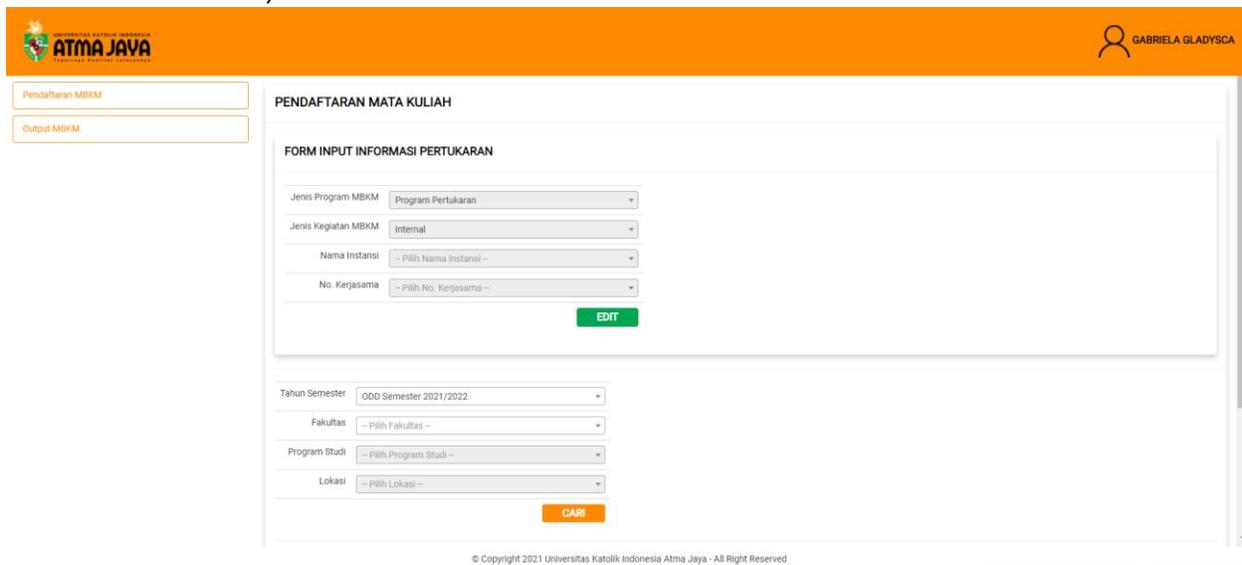
4.1.2.2. Pendaftaran Mata Kuliah

Setelah Mahasiswa berhasil login, sudah melengkapi data diri & dokumen pendukung, dan sudah status verifikasi sudah di approve oleh BAA untuk Mahasiswa Eksternal dari Luar Atma Jaya. Untuk Mahasiswa Internal Atma Jaya berhasil login dan tidak perlu melengkapi data diri & dokumen pendukung serta tidak perlu menunggu verifikasi dari BAA.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran Mata Kuliah
2. Klik Sidebar Sub Menu Pendaftaran Mata Kuliah, maka akan menampilkan Halaman Pendaftaran Mata Kuliah, ditampilkan seperti gambar berikut:



3. Input Informasi Pertukaran, untuk Mahasiswa Internal yang mengikuti MBKM lintas prodi Inputkan Jenis Program MBKM dengan “Pertukaran”, dan Jenis Kegiatan MBKM “Internal”, klik button “Submit”



- a. Tahun Semester sudah tampil
- b. Input Fakultas
- c. Input Program Studi
- d. Input Lokasi
- e. Klik button Cari, setelah button Cari diklik tampil data berisi jadwal kuliah yang tersedia sesuai dengan pencarian yang dilakukan seperti gambar berikut :

Gambar 17 Halaman Pendaftaran Mata Kuliah

- f. Pilih Mata Kuliah yang akan dilakukan pendaftarannya
- g. Klik button icon yang tersedia pada kolom Registrasi, setelah klik button icon tersebut tampil seperti gambar berikut ini :

Gambar 18 Form Pendaftaran Mata Kuliah

- h. Input Mata Kuliah Asal pada dropdown
- i. Klik button Submit
- j. Setelah klik button Submit , tampil popup notifikasi berhasil melakukan pendaftaran mata kuliah seperti gambar berikut ini :



Gambar 20 Popup Notifikasi Berhasil Melakukan Pendaftaran Mata Kuliah

4. Input Informasi Pertukaran, untuk Mahasiswa Internal yang mengikuti MBKM ke Luar Atma Jaya pilih Jenis Program MBKM dengan “Pertukaran”, Jenis Kegiatan MBKM “Internal ke Luar Atma Jaya”, input kan Nama Instansi yang akan dituju untuk MBKM di luar Atma Jaya, kemudian pilih No. Kerjasama sesuai dengan Instansi yang dipilih lalu klik button “Submit”.

- a. Tahun Semester sudah tampil
- b. Fakultas sudah tampil sesuai dengan Fakultas Mahasiswa Internal tersebut
- c. Program Studi sudah tampil sesuai dengan Program Studi asal Mahasiswa Internal tersebut
- d. Lokasi sudah tampil sesuai dengan data Mahasiswa Internal tersebut
- e. Pilih Mata Kuliah Asal, bersifat optional

- f. Kemudian klik button “Cari”, maka tampil jadwal mata kuliah asal dari Mahasiswa tersebut seperti gambar berikut:

FORM INPUT INFORMASI PERTUKARAN

Jenis Program MBKM : Program Pertukaran
 Jenis Kegiatan MBKM : Internal ke Luar Atma Jaya
 Nama Instansi : Universitas Negeri Jakarta
 No. Kerjasama : 0620.4/III/KPS.AKT.FEB.KJS.10.25/11/2021

Tahun Semester : ODD Semester 2021/2022
 Fakultas : Teknobiologi
 Program Studi : Teknologi Pangan
 Lokasi : BSD
 Mata Kuliah Asal (Optional) : -- Pilih Mata Kuliah Asal --

JADWAL MATA KULIAH

Registri	No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Seksi	Hari	Waktu	Waktu	Nama Dosen
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BTP 115	KIMIA DASAR	3.00	A	Monday	14:00	15:40	Jimmy Suryadi
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BTP 117	KALKULUS	3.00	A	Thursday	08:00	10:30	Dia, Kumala Indriati, M.Si.

- g. Klik button yang ada dikolom Registrasi
 h. Ditampilkan Form Pendaftaran Mata Kuliah untuk Mahasiswa Internal dengan Jenis Kegiatan MBKM Ke Luar Atma Jaya seperti gambar berikut:

ISI FORM PENDAFTARAN MATA KULIAH

MATA KULIAH ASAL

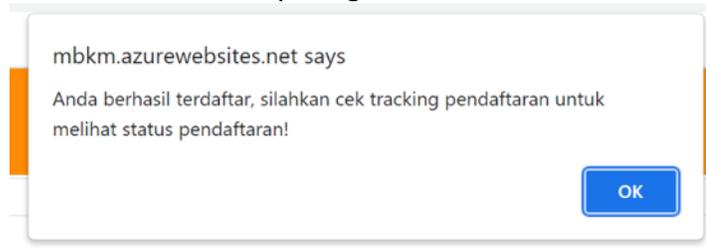
Fakultas : Teknobiologi
 Program Studi : Teknologi Pangan
 Lokasi : BSD
 Kode Mata Kuliah : BTP 115
 Nama Mata Kuliah : KIMIA DASAR
 SKS : 3
 Seksi : A
 Hari : Monday
 Waktu : 14:00 - 15:40
 Nama Dosen : Jimmy Suryadi

MATA KULIAH TUJUAN

Jenis Program MBKM : Program Pertukaran
 Jenis Kegiatan MBKM : Internal ke Luar Atma Jaya
 No. Kerjasama : 0620.4/III/KPS.AKT.FEB.KJS.10.25/11/2021
 Mata Kuliah :
 Capaian Pembelajaran :

- i. Input Mata Kuliah Tujuan
 j. Input Capaian Pembelajaran (tidak wajib)

- k. Klik button Submit
- l. Setelah klik button Submit , tampil popup notifikasi berhasil melakukan pendaftaran mata kuliah seperti gambar berikut ini :



- 5. Input Informasi Pertukaran, untuk Mahasiswa Internal yang mengikuti MBKM Non Pertukaran
 - a. inputkan Jenis Program MBKM dengan “Non Pertukaran”
 - b. pilih Jenis Kegiatan MBKM misalkan “Magang”
 - c. input Nama Instansi
 - d. input No. Kerjasama sesuai dengan Instansi yang dipilih
 - e. Input No SK Tugas
 - f. Input Tanggal SK Tugas
 - g. Input Judul Aktivitas
 - h. Input Lokasi
 - i. klik button Submit

Tahun Semester: ODD Semester 2021/2022

Fakultas: Hukum

Program Studi: Hukum

Lokasi: BSD

Mata Kuliah Asal (Optional): -- Pilih Mata Kuliah Asal --

CARI

JADWAL MATA KULIAH

Show 10 entries

Registrasi	No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Sesai	Hari	Waktu	Waktu	Nama Dosen
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

- Tahun Semester sudah tampil
- Fakultas sudah tampil sesuai dengan Fakultas asal Mahasiswa Internal tersebut
- Program Studi sudah tampil sesuai dengan Perogram Studi asal Mahasiswa Internal tersebut
- Lokasi sudah tampil sesuai Program Studi asal Mahasiswa Internal tersebut
- Mata Kuliah bisa optional dipilih atau tidak
- Klik button Cari, maka ditampilkan Jadwal Mata Kuliah sesuai dengan Fakultas dan Program Studi asal Mahasiswa Internal tersebut seperti gambar berikut:

ATMA JAYA ELLE TASYA PUTRI

Pendaftaran MBKM
Output MBKM

Tahun Semester: ODD Semester 2021/2022

Fakultas: Hukum

Program Studi: Hukum

Lokasi: BSD

Mata Kuliah Asal (Optional): -- Pilih Mata Kuliah Asal --

CARI

JADWAL MATA KULIAH

Show 10 entries

Registrasi	No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Sesai	Hari	Waktu	Waktu	Nama Dosen
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FHK 213	BAHASA HUKUM INDONESIA	2.00	Z	Wednesday	07:00	08:40	Febiana Rima Kainama, S.S., M.Hum.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	FHK 309	HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	2.00	Z	Tuesday	11:00	12:40	Dr. Augustinus Prejaka Wahyu B., S.H., M.Hum.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	FHE 405	LEGAL MEM. & LEGAL DUE DILIGENCE	2.00	Z	Friday	13:00	14:40	Piter Zaninik Sinaga, S.H., MBL
<input checked="" type="checkbox"/>	4	FHK 404	ETIKA PROFESI	2.00	Z	Tuesday	09:00	10:40	Febiana Rima Kainama, S.S., M.Hum.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	FHK 306	HUKUM PERJANJIAN INTERNASIONAL	2.00	Z	Friday	11:00	12:40	Valerie Paskalia Selvie Sinaga, S.H., L.L.M., Ph.D
<input checked="" type="checkbox"/>	6	FHK 102	ILMU NEGARA	2.00	Z	Friday	07:00	08:40	Paulus Wisnu Yudoprakoso, S.H., M.H.

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

- Pilih Mata Kuliah yang akan dipilih untuk MBKM
- Klik button action pada kolom Resgitrasi

- i. Setelah klik button action pada kolom Registrasi, ditampilkan Form Pendaftaran Mata Kuliah seperti berikut:

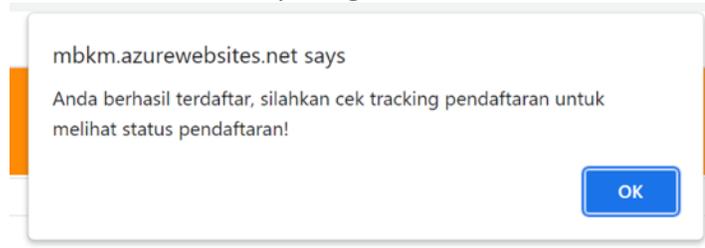
ISI FORM PENDAFTARAN MATA KULIAH

MATA KULIAH TUJUAN

Fakultas	: Hukum
Program Studi	: Hukum
Lokasi	: 800
Kode Mata Kuliah	: FHK 404
Nama Mata Kuliah	: ETIKA PROFESI
SKS	: 2
Sesi	: 2
Hari	: Tuesday
Waktu	: 09:00 - 10:40
Nama Dosen	: Febiana Rima Kainema, S.S., M.Hum.
Jenis Program MBKM	: Program Non Pertukaran
Jenis Kegiatan MBKM	: Magang
Nama Instansi	: Kinsa Fama
No. Kejasama	: 0621.5/01/APS FRM FEB-HJS 11.25/11/2021
No. SK Tugas	: 12345
Tanggal SK Tugas	: 29-November-2021
Judul Aktivitas	: 123
Lokasi	: 123

SUBMIT

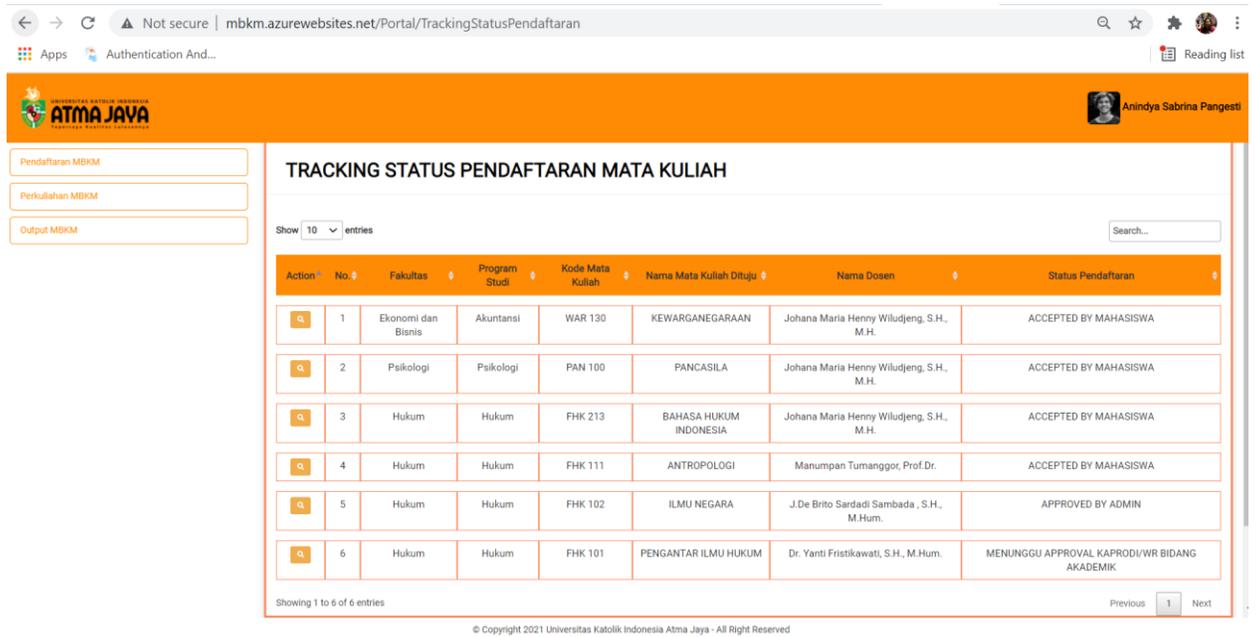
- j. Klik button Submit
- k. Setelah klik button Submit, tampil popup notifikasi berhasil melakukan pendaftaran mata kuliah seperti gambar berikut ini :



4.1.2.3. Tracking Pendaftaran

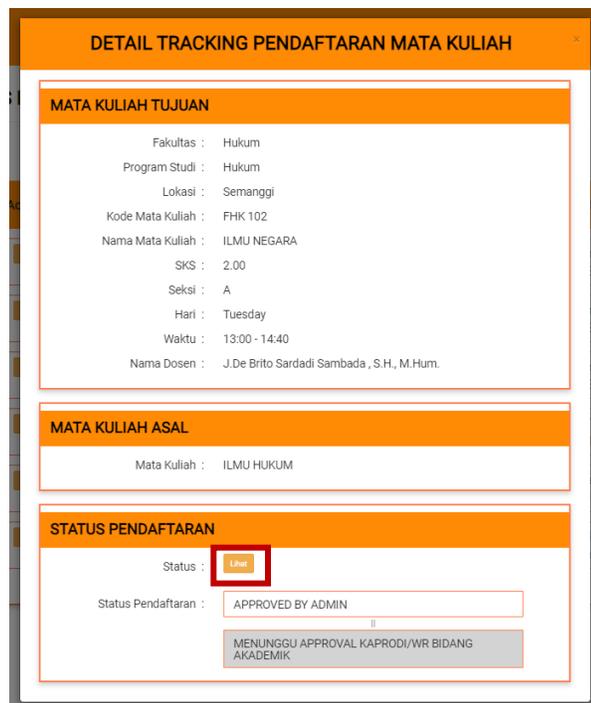
Mahasiswa berhasil melakukan Pendaftaran Mata Kuliah dapat melihat Status Tracking Pendaftarannya. Saat Mahasiswa berhasil mendaftar Mata Kuliah maka Status Pendaftaran Mata Kuliah menjadi “Menunggu Approval Kaprodi/Bidang Akademik”, setelah di Approve oleh Kaprodi/Bidang Akademik Status Pendaftaran Mata Kuliah menjadi “Approved by Kaprodi/Bidang Akademik”, jika pendaftaran Mata Kuliah diReject oleh Kaprodi/Bidang Akademik maka Status Pendaftaran Mata Kuliah menjadi “Rejected by Kaprodi/Bidang Akademik, setelah pendaftaran Mata Kuliah diApproved oleh Kaprodi/Bidang Akademik maka Mahasiswa dapat melakukan Accept/Reject terhadap CPL yang diberikan oleh Kaprodi/Bidang Akademik tersebut.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Tracking Pendaftaran, tampil Halaman Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah seperti berikut ini :



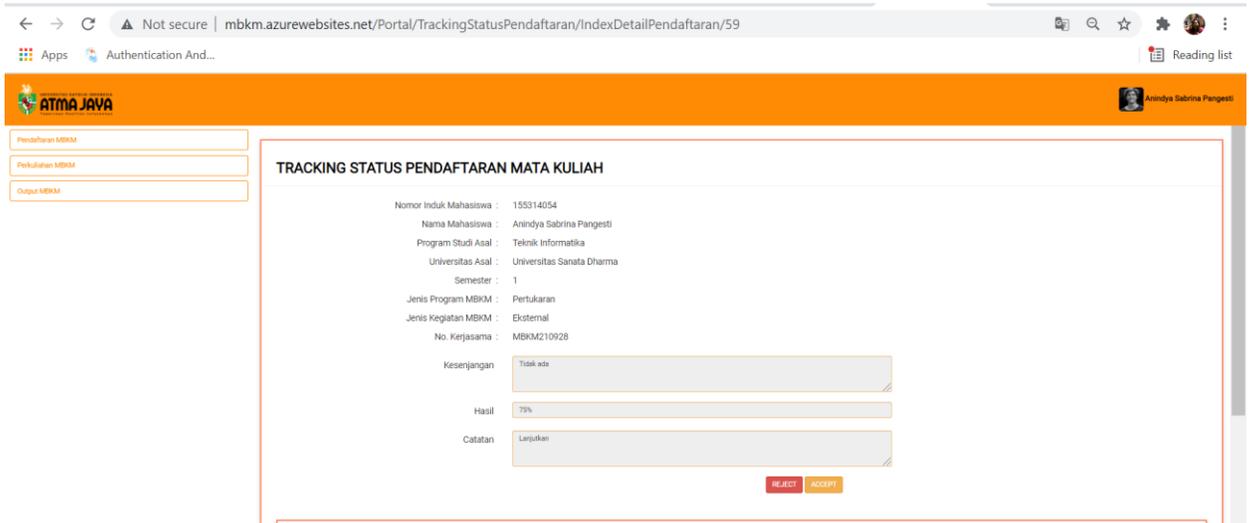
Gambar 21 Halaman Tracking Status Pendaftaran Mahasiswa

3. Klik button Icon pada kolom Action pada Status Pendaftaran “Approved by Kaprodi/Bidang Akademik”, setelah klik button icon maka tampil seperti gambar berikut ini :

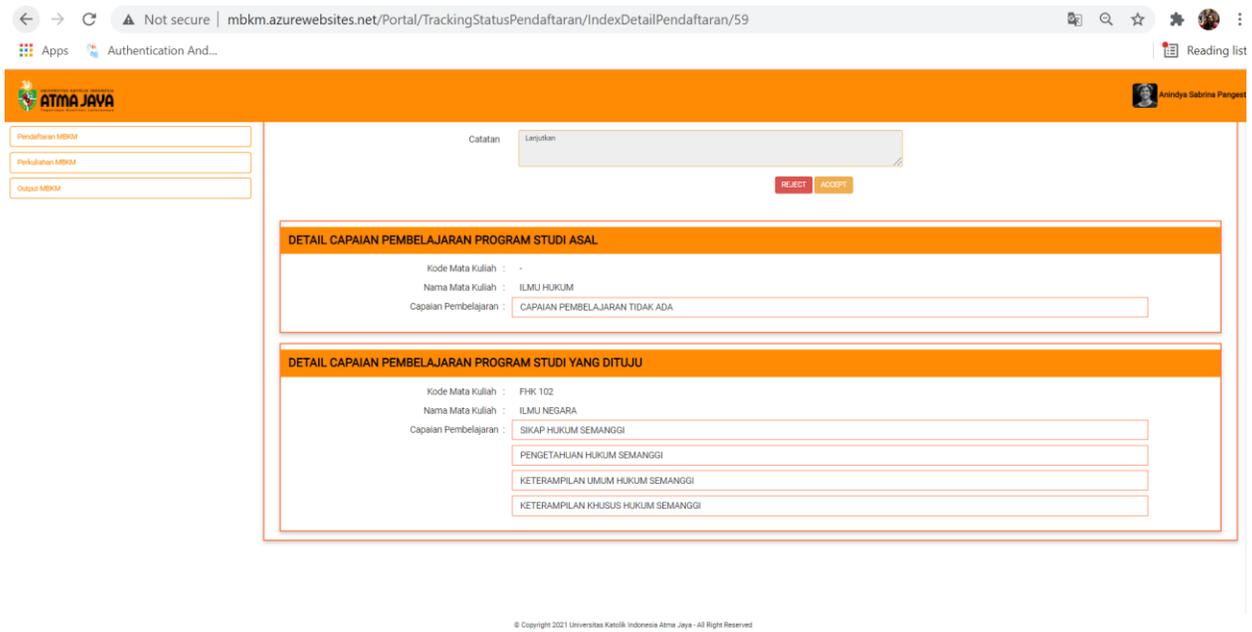


Gambar 22 Detail Tracking Pendaftaran Mata Kuliah

4. Klik button Lihat yang berada pada Halaman Detail Trackin Pendaftaran Mata Kuliah, setelah klik button Lihat tampil seperti gambar berikut ini :

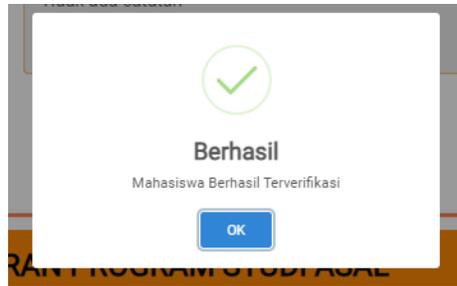


Gambar 23 Halaman Lihat Detail Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah



Gambar 24 Halaman Lihat Detail Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah

5. Klik button Accept, maka muncul popup seperti gambar berikut ini :



Gambar 25 Popup Notifikasi Mahasiswa setelah Accept CPL

6. Setelah Mahasiswa Accept CPL Mata Kuliah yang diberikan oleh Kaprodi/Bidang Akademik maka Status Pendaftarannya berubah menjadi :

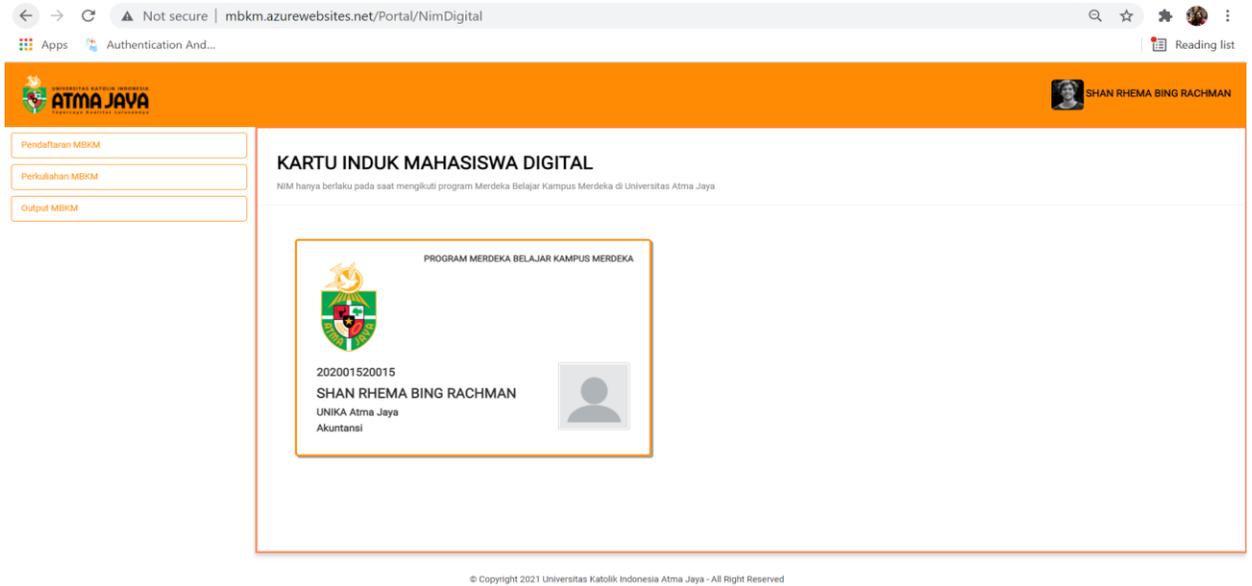


Gambar 26 Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah sudah di Accept Mahasiswa

4.1.2.4. Nomor Induk Mahasiswa

Setelah Status Pendaftaran “Accepted by Mahasiswa” lalu akan mencetak Nomor Induk Mahasiswa MBKM untuk Mahasiswa Internal Atma Jaya Nomor Induk Mahasiswa tetap sama dengan yang dimilikinya.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Nomor Induk Mahasiswa



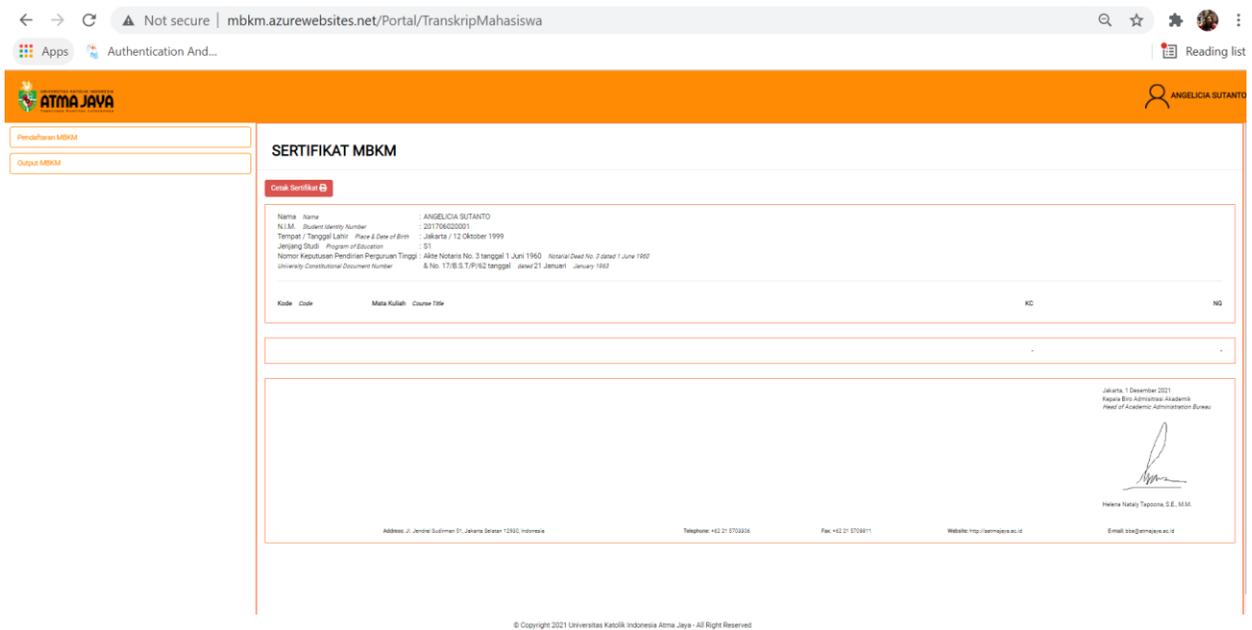
Gambar 28 Kartu Induk Mahasiswa Digital Mahasiswa Internal Atma Jaya

4.1.3. Output MBKM

4.1.3.1. Sertifikat MBKM

Mahasiswa mencetak Sertifikat MBKM dan Mahasiswa hanya dapat melakukan satu kali klik button cetak, apabila terjadi kesalahan dan ingin mencetak ulang Mahasiswa harus menghubungi BAA.

1. Klik Sidebar Menu Output MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Sertifikat MBKM, maka akan ditampilkan gambar seperti berikut :



Gambar 44 Halaman Sertifikat MBKM

3. Klik button Cetak Sertifikat untuk mencetak dan menyimpan Sertifikat dalam bentuk PDF.