

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 8

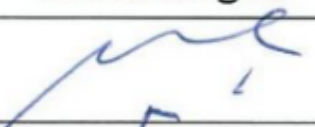
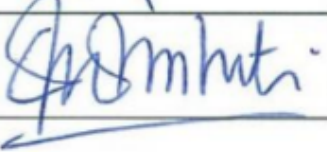
PEDOMAN PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP STANDAR NON AKADEMIK

-

STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 8

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 3 of 8

I. LATAR BELAKANG PERLUNYA PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan tuntutan yang tidak dapat dihindari dalam menghadapi dinamika globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat terhadap lulusan yang kompeten dan adaptif. Untuk menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan, setiap perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai amanat dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Salah satu pilar utama dalam implementasi SPMI adalah penerapan siklus *PPEPP* yang terdiri atas:

1. Penetapan standar mutu,
2. Pelaksanaan standar secara konsisten,
3. Evaluasi pemenuhan standar,
4. Pengendalian hasil evaluasi, serta
5. Peningkatan standar mutu secara berkelanjutan.

Siklus PPEPP menjadi mekanisme sistematis yang menjamin bahwa proses penjaminan mutu tidak hanya dilakukan secara formalitas, tetapi benar-benar menjadi bagian integral dari budaya kerja dan tata kelola institusi. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang memandu pelaksanaan siklus PPEPP secara konsisten di seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 8

Penyusunan *Pedoman Penerapan Siklus PPEPP* ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang prinsip, tahapan, serta tanggung jawab setiap pihak dalam menjalankan SPMI berbasis siklus PPEPP. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh unsur sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam menerapkan siklus mutu secara terstruktur, terdokumentasi, dan berkelanjutan guna mewujudkan visi institusi melalui pencapaian standar mutu yang unggul

II. TUJUAN PENYUSUNAN PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini disusun dengan tujuan untuk:

- Memberikan acuan operasional bagi seluruh unit kerja di lingkungan [nama institusi] dalam melaksanakan SPMI berbasis siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi.
- Menumbuhkan pemahaman bersama tentang pentingnya siklus PPEPP sebagai inti dari proses penjaminan mutu internal yang berkelanjutan.
- Menjamin konsistensi pelaksanaan standar mutu, baik di tingkat program studi, fakultas, maupun unit pendukung lainnya dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan standar mutu internal institusi.
- Mendorong budaya mutu di seluruh lini organisasi melalui penerapan siklus PPEPP secara menyeluruh, terintegrasi, dan partisipatif.
- Mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi melalui mekanisme peningkatan mutu berkelanjutan yang terencana dan terukur.
- Menjadi dasar evaluasi dan audit mutu internal, serta pijakan dalam penyusunan strategi peningkatan mutu akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 8

III. PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP

Agar SPMI berjalan secara sistematis, terpadu, dan berkesinambungan, diperlukan pedoman Pelaksanaan Standar SPMI yang jelas dan terstruktur. Pedoman tersebut berfungsi sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, serta mengembangkan kegiatan akademik maupun non-akademik.

Pada dokumen ini, Unika Atma Jaya menguraikan tahapan **Pelaksanaan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan** yang memberikan informasi mengenai Implementasi standar yang sudah ditetapkan dalam seluruh kegiatan terkait Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan Pada tahapan ini uraian proses dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
1	Rektor memastikan adanya peraturan karyawan Unika Atma Jaya yang meliputi Sistem Remunerasi disahkan oleh Dinas Ketenagakerjaan DKI Jakarta setiap 2 tahun	Peraturan Karyawan meliputi Sistem Remunerasi, (Jaminan Kesehatan, Hak Cuti, Hak Piknik, Beasiswa Anak, Santunan Kematian) Karyawan setiap 2 tahun	1. Rektor Membentuk Tim Penyusun Peraturan Karyawan Unika Atma Jaya melibatkan BSDM 2. Tim dibawah supervisi Wakil Rektor yang menangani bidang SDM melakukan penyusunan draft peraturan karyawan 3. Tim mempresentasikan draft	1. Rektor 2. Warek bidang akademik, kemahasiswaan dan SDM Ka BSDM	KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Peeaturan Perusahaan

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 8

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
			peraturan karyawan kepada pimpinan universitas 4. Draft peraturan karyawan disampaikan kepada Rektor 5. Rektor mengirimkan draft final peraturan karyawan ke Pengurus yayasan untuk disetujui. 6. BSDM mengirimkan peraturan karyawan UAJ ke Dinas tenaga kerja DKI Jakarta 7. BSDM melakukan sosialisasi peraturan karyawan kepada seluruh karyawan		
2	Rektor memastikan adanya evaluasi sistem kesejahteraan karyawan meliputi Sistem Remunerasi bagi semua karyawan tetap Unika Atma Jaya pada tahun 2027	Ada laporan evaluasi	1. Ka. BSDM membentuk tim untuk melakukan evaluasi 2. Tim menyusun instrumen evaluasi 3. Tim melaksanakan evaluasi (dengan survey atau wawancara) 4. Tim menyusun laporan 5. Tim melakukan presentasi hasil evaluasi remunerasi	1. Ka BSDM	KT-UAJ-20-04 R2 Ketentuan Penyusunan Laporan Periodik di Unika Atma Jaya,

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 7 of 8

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
3	Wakil Rektor Bidang Akademik, kemahasiswaan dan SDM memastikan tersedianya mekanisme terkait pelaksanaan/pemberian remunerasi bagi semua karyawan tetap UAJ pada akhir tahun 2027	Ada minimal 9 SOP untuk implementasi Remunerasi: (1) Bonus (2) Jaminan Kesehatan, (3) Hak Cuti (4) Insentif, (5) Hak Piknik, (6) Beasiswa Anak Karyawan, (7) Santunan Kematian (8) THR, (9) Kompensasi Pensiun/PHK	1. Ka BSDM menugaskan staff OD (Organization Development) untuk membuat draft SOP 2. Draft SOP dikoordinasikan dengan semua unit pelaksana terkait sistem remunerasi 3. Draft Final SOP diajukan ke LPM untuk direview 4. Draft Final SOP ajukan ke Pimpinan untuk diberi nomor dan disahkan 5. SOP diupload ke web dokumeninternal.atmajaya.ac.id untuk disosialisasi. 6. SOP dinotifikasi melalui email allstaff supaya diketahui seluruh karyawan Unika Atma Jaya	1. Ka BSDM 2. Warek bidang akademik, kemahasiswaan dan SDM	PR-UAJ-20-12 R3 Pembuatan dan Revisi Dokumen Mutu,
4	Wakil Rektor Bidang Akademik, kemahasiswaan dan SDM memastikan terlaksananya survey kepuasan terhadap kesejahteraan Karyawan UAJ minimal satu kali setiap tahun	1. Instrumen 2. Pelaksanaan survey 3. Laporan survey 4. Tindaklanjuti hasil survey	1. Ka. BSDM membuat instrumen survey dan melakukan uji reliabilitas 2. Staff BSDM menyebarkan survey kepada seluruh karyawan dengan responden minimal 30% 3. Staff BSDM mengolah hasil survey, membuat laporan dan	1. Ka BSDM 2. Warek bidang akademik, kemahasiswaan dan SDM 3. Staff SDM	PR-UAJ-20-18 R0 PR Pengukuran Kepuasan Stakeholder,

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/061/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 8 of 8

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
			rekomendasi 4. Ka BSDM mempresentasikan hasil survey kepada pimpinan universitas/fakultas/biro/unit		