

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 13

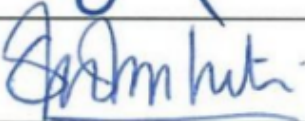
PEDOMAN PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP **STANDAR NON AKADEMIK**

-

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 13

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

Tepercaya Kualitas Lulusannya

Kode

:

UAJ/II/PD-PL.D/057/R0

Tanggal Berlaku

:

2 Januari 2025

Tanggal Revisi

:

-

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Halaman

:

Page **3** of **13**

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 13

I. LATAR BELAKANG PERLUNYA PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan tuntutan yang tidak dapat dihindari dalam menghadapi dinamika globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat terhadap lulusan yang kompeten dan adaptif. Untuk menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan, setiap perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai amanat dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Salah satu pilar utama dalam implementasi SPMI adalah penerapan siklus *PPEPP* yang terdiri atas:

1. Penetapan standar mutu,
2. Pelaksanaan standar secara konsisten,
3. Evaluasi pemenuhan standar,
4. Pengendalian hasil evaluasi, serta
5. Peningkatan standar mutu secara berkelanjutan.

Siklus PPEPP menjadi mekanisme sistematis yang menjamin bahwa proses penjaminan mutu tidak hanya dilakukan secara formalitas, tetapi benar-benar menjadi bagian integral dari budaya kerja dan tata kelola institusi. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang memandu pelaksanaan siklus PPEPP secara konsisten di seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 13

Penyusunan *Pedoman Penerapan Siklus PPEPP* ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang prinsip, tahapan, serta tanggung jawab setiap pihak dalam menjalankan SPMI berbasis siklus PPEPP. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh unsur sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam menerapkan siklus mutu secara terstruktur, terdokumentasi, dan berkelanjutan guna mewujudkan visi institusi melalui pencapaian standar mutu yang unggul

II. TUJUAN PENYUSUNAN PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini disusun dengan tujuan untuk:

- Memberikan acuan operasional bagi seluruh unit kerja di lingkungan [nama institusi] dalam melaksanakan SPMI berbasis siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi.
- Menumbuhkan pemahaman bersama tentang pentingnya siklus PPEPP sebagai inti dari proses penjaminan mutu internal yang berkelanjutan.
- Menjamin konsistensi pelaksanaan standar mutu, baik di tingkat program studi, fakultas, maupun unit pendukung lainnya dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan standar mutu internal institusi.
- Mendorong budaya mutu di seluruh lini organisasi melalui penerapan siklus PPEPP secara menyeluruh, terintegrasi, dan partisipatif.
- Mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi melalui mekanisme peningkatan mutu berkelanjutan yang terencana dan terukur.
- Menjadi dasar evaluasi dan audit mutu internal, serta pijakan dalam penyusunan strategi peningkatan mutu akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 13

III. PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP

Agar SPMI berjalan secara sistematis, terpadu, dan berkesinambungan, diperlukan pedoman Pelaksanaan Standar SPMI yang jelas dan terstruktur. Pedoman tersebut berfungsi sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, serta mengembangkan kegiatan akademik maupun non-akademik.

Pada dokumen ini, Unika Atma Jaya menguraikan tahapan **Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru** yang memberikan informasi mengenai Implementasi standar yang sudah ditetapkan dalam seluruh kegiatan terkait Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

Pada tahapan ini uraian proses dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
1	Sekretaris Universitas memastikan adanya pedoman yang terevaluasi tentang pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru dengan menerapkan nilai (a). keberpihakan kepada mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi; (b). budaya	Adanya pedoman pelaksanaan yang telah disahkan oleh Rektor Ada evaluasi pedoman pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun	- Biro Marketing membuat pedoman pelaksanaan penerimaan - Rektor menandatangani pedoman - Sosialisasi pedoman	1. Ka Marketing 2.Rektor	1. Matriks Penilaian Akreditasi PT

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 7 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	inklusif yakni memperhatikan kebutuhan khusus calon mahasiswa; dan (c). keadilan dengan memberi kesempatan terbuka tanpa membedakan suku, agama, ras, dan antar golongan setiap tahun				
2	Sekretaris Universitas dibantu oleh Biro Marketing membuat perkiraan tanggal-tanggal pendaftaran mahasiswa baru, baik untuk jalur bebas tes maupun jalur tes yang diterima paling lambat 1 tahun sebelum dimulai masa penerimaan mahasiswa baru	Draft tanggal penerimaan mahasiswa baru paling lambat 1 tahun sebelum dimulainya masa penerimaan mahasiswa baru untuk tahun ajaran baru	Melakukan rapat dan membuat perencanaan tanggal penerimaan mahasiswa baru	1. Sekretaris Universitas 2. Ka Marketing	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing,
3	Rektor menetapkan tanggal-tanggal pendaftaran mahasiswa baru, baik untuk jalur bebas tes maupun jalur tes yang diterima paling	SK penetapan tanggal penerimaan mahasiswa baru ditandatangani oleh Rektor	- Membuat draft SK penetapan tanggal penerimaan mahasiswa baru - Rektor menandatangani	1. Rektor	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk &

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 8 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	lambat 1 tahun sebelum dimulai masa penerimaan mahasiswa baru		SK penetapan tanggal penerimaan mahasiswa baru		Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing,
4	Sekretaris Universitas memastikan bahwa Biro Marketing telah melakukan berbagai kegiatan promosi untuk menginformasikan tentang penerimaan mahasiswa baru paling lambat enam (6) bulan sebelum dimulainya masa penerimaan mahasiswa baru dan terevaluasi setiap tahun	Informasi jadwal penerimaan telah disampaikan kepada masyarakat melalui media online maupun offline paling lambat 6 bulan sebelum dimulainya masa penerimaan mahasiswa baru Ada evaluasi kegiatan promosi setiap tahun.	Mensosialisasikan jadwal penerimaan melalui daring maupun luring	1. Sekretaris Universitas 2. Ka Marketing	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,
5	Sekretaris Universitas memastikan bahwa Biro Marketing telah melaksanakan dan mengevaluasi proses	Pelaksanaan seleksi mahasiswa baru sesuai dengan SOP yang berlaku Melakukan tes masuk	Melakukan persiapan tes seleksi berdasarkan SOP yang berlaku sesuai dengan: (a) jalur bebas tes (b)	1. Sekretaris Universitas 2. Ka Marketing	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk &

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 9 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	penerimaan mahasiswa baru yang terdiri dari tahap pendaftaran, ujian seleksi, dan tahap pengumuman penerimaan mahasiswa baru baik untuk semua jenjang program setiap periode penerimaan setiap tahun	mahasiswa baru yang terdiri dari: (a) jalur bebas tes (b) jalur tes (c) jalur kerjasama, (d) jalur RPL setiap periode penerimaan Ada evaluasi proses penerimaan mahasiswa baru setiap tahun	jalur tes (c) jalur kerjasama, (d) jalur RPL setiap periode penerimaan		Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,
6	Sekretaris Universitas membuat dan mengevaluasi mekanisme kerjasama antara Biro Marketing dan Kantor Beasiswa dalam pelaksanaan proses penerimaan bagi mahasiswa berprestasi (akademik maupun non akademik) yang kurang mampu secara ekonomi setiap tahun	Adanya SOP kerjasama pelaksanaan proses penerimaan mahasiswa baru antara Biro Marketing dan Kantor Beasiswa yang sudah disetujui Ada evaluasi mekanisme Kerjasama antara Biro Marketing dan Kantor Beasiswa setiap tahun	Membuat prosedur kerjasama untuk penerimaan melalui beasiswa	1. Sekretaris Universitas 2. Ka Marketing 3. Ka Beasiswa	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,
7	Biro Marketing melaksanakan dan	Tes terlaksana sesuai dengan prosedur yang	- Rapat panitia pelaksanaan tes masuk	1. Ka Marketing	1. KT-UAJ-02-11-R0

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 10 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	mengevaluasi prosedur setiap jalur tes maupun bebas tes bagi pendaftar reguler (calon mahasiswa non disabilitas) dan pendaftar non reguler (calon mahasiswa disabilitas) setiap periode penerimaan	berlaku sesuai jadwal Ada evaluasi prosedur setiap jalur tes setiap periode penerimaan mahasiswa baru.	- Menyiapkan sarana dan prasarana untuk tes masuk - Menyediakan pendamping untuk membacakan soal tes - Laporan jumlah mahasiswa peserta tes - Laporan mahasiswa disabilitas yang mengikuti tes		2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,
8	Rektor membentuk dan mengevaluasi Satuan Tugas Layanan Disabilitas (ULD) untuk mendampingi calon mahasiswa non reguler (calon mahasiswa disabilitas) mulai tahapan penerimaan mahasiswa baru (tahap pendaftaran, ujian seleksi, pengumuman) hingga proses perkuliahan setiap tahun	Terbentuknya Tim Satuan Tugas Layanan Disabilitas Ada evaluasi kegiatan Satuan Tugas Layanan Disabilitas setiap tahun.	- Membuat SK Tim Satuan Tugas Layanan Disabilitas - Pengesahan SK Tim Satuan Tugas Layanan Disabilitas	1. Rektor 2. Satgas Layanan Disabilitas	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 11 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
9	Dekan memberi persetujuan penerimaan mahasiswa baru maksimal 3 hari kalender setelah hasil seleksi keluar pada setiap periode penerimaan mahasiswa baru	Dekan memberi persetujuan penerimaan mahasiswa baru maksimal 3 hari kalender setelah hasil seleksi keluar pada setiap periode penerimaan mahasiswa baru	- Biro Marketing menyajikan rekap hasil seleksi dari MyAtma kepada Dekan via email - Dekan memberi persetujuan terhadap rekap hasil seleksi mahasiswa baru	1. Dekan 2. Ka Marketing	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya

Kode : UAJ/II/PD-PL.D/057/R0

Tanggal Berlaku : 2 Januari 2025

Tanggal Revisi : -

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Halaman : Page 12 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
10	Biro Marketing mengumumkan calon mahasiswa yang telah lulus seleksi melalui email dan MyAtma maksimal 1 hari kalender setelah disetujui oleh Dekan pada setiap periode penerimaan	Biro Marketing mengumumkan calon mahasiswa yang telah lulus seleksi melalui email dan MyAtma maksimal 1 hari kalender setelah disetujui oleh Dekan pada setiap periode penerimaan	Biro Marketing mengumumkan kepada calon mahasiswa baru yang lolos seleksi melalui email dan/atau MyAtma	1. Ka Marketing 2. Dekan	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16 Pendaftaran,
11	Rektor menetapkan mahasiswa baru yang diterima maksimal 5 hari kalender setelah hasil seleksi disetujui oleh Dekan pada setiap periode penerimaan mahasiswa baru	Rektor menetapkan mahasiswa baru yang diterima maksimal 5 hari kalender setelah hasil seleksi disetujui oleh Dekan pada setiap periode penerimaan mahasiswa baru	- Biro Marketing mengirimkan rekap hasil seleksi mahasiswa baru yang telah disetujui Dekan - Rektor menerbitkan SK Penerimaan Mahasiswa Baru yang lolos seleksi	1. Rektor 2. Dekan	1. KT-UAJ-02-11-R0 KT Marketing, 2. PR-UAJ-02-17 Pelaksanaan Tes Masuk & Pengumuman Hasil Tes Masuk 3. PR-UAJ-02-18 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing, 4. PR-UAJ-02-16

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.D/057/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 13 of 13

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
					Pendaftaran, 5. PR-UAJ-02-15 Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Baru,