

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 8

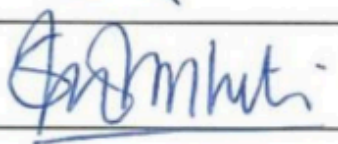
PEDOMAN PENETAPAN DALAM SIKLUS PPEPP **STANDAR NON AKADEMIK**

-

STANDAR KALENDER AKADEMIK

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 8

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

Tepercaya Kualitas Lulusannya

Kode

:

UAJ/II/PD-XX/XX/R0

Tanggal Berlaku

:

2 Januari 2025

Tanggal Revisi

:

-

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Halaman

:

Page **3** of **8**

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 8

I. LATAR BELAKANG PERLUNYA PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan tuntutan yang tidak dapat dihindari dalam menghadapi dinamika globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat terhadap lulusan yang kompeten dan adaptif. Untuk menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan, setiap perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai amanat dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Salah satu pilar utama dalam implementasi SPMI adalah penerapan siklus *PPEPP* yang terdiri atas:

1. Penetapan standar mutu,
2. Pelaksanaan standar secara konsisten,
3. Evaluasi pemenuhan standar,
4. Pengendalian hasil evaluasi, serta
5. Peningkatan standar mutu secara berkelanjutan.

Siklus PPEPP menjadi mekanisme sistematis yang menjamin bahwa proses penjaminan mutu tidak hanya dilakukan secara formalitas, tetapi benar-benar menjadi bagian integral dari budaya kerja dan tata kelola institusi. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang memandu pelaksanaan siklus PPEPP secara konsisten di seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 8

Penyusunan *Pedoman Penerapan Siklus PPEPP* ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang prinsip, tahapan, serta tanggung jawab setiap pihak dalam menjalankan SPMI berbasis siklus PPEPP. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh unsur sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam menerapkan siklus mutu secara terstruktur, terdokumentasi, dan berkelanjutan guna mewujudkan visi institusi melalui pencapaian standar mutu yang unggul

II. TUJUAN PENYUSUNAN PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini disusun dengan tujuan untuk:

- Memberikan acuan operasional bagi seluruh unit kerja di lingkungan [nama institusi] dalam melaksanakan SPMI berbasis siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi.
- Menumbuhkan pemahaman bersama tentang pentingnya siklus PPEPP sebagai inti dari proses penjaminan mutu internal yang berkelanjutan.
- Menjamin konsistensi pelaksanaan standar mutu, baik di tingkat program studi, fakultas, maupun unit pendukung lainnya dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan standar mutu internal institusi.
- Mendorong budaya mutu di seluruh lini organisasi melalui penerapan siklus PPEPP secara menyeluruh, terintegrasi, dan partisipatif.
- Mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi melalui mekanisme peningkatan mutu berkelanjutan yang terencana dan terukur.
- Menjadi dasar evaluasi dan audit mutu internal, serta pijakan dalam penyusunan strategi peningkatan mutu akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 8

III. PENETAPAN DALAM SIKLUS PPEPP

Agar SPMI berjalan secara sistematis, terpadu, dan berkesinambungan, diperlukan pedoman Penetapan Standar SPMI yang jelas dan terstruktur. Pedoman tersebut berfungsi sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, serta mengembangkan kegiatan akademik maupun non-akademik.

Pada dokumen ini, Unika Atma Jaya menguraikan tahapan **Penetapan Standar Kalender Akademik** yang memberikan informasi mengenai bagaimana Unika Atma Jaya menyusun dan menetapkan standar Kalender Akademik yang mengacu pada Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Pada tahapan ini uraian proses dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	PENETAPAN								
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Rumus Perhitungan
			Base Line	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM dibantu Ka. BAA memastikan tersusunnya kalender akademik	Kalender akademik yang disahkan oleh SK Rektor paling lambat 6 bulan sebelum dimulainya tahun	50%	50%	100%	100%	100%	*Peningkatan	SK Rektor yang telah ditandatangani paling lambat 6 bulan sebelum dimulainya tahun

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 7 of 8

No.	PENETAPAN								
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Rumus Perhitungan
			Base Line	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	yang disahkan oleh SK Rektor paling lambat 6 bulan sebelum dimulainya tahun akademik baru dan dievaluasi setiap tahun	akademik baru dan terevaluasi							akademik baru Ada laporan evaluasi pelaksanaan kalender akademik 2x setahun (RTM)
2	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan SDM dibantu Ka. BAA melakukan sosialisasi kalender akademik kepada seluruh komunitas Atma Jaya melalui My Atma, email, web halaman https://www.atmajaya.ac.id/id/news/index.html maksimal 2 minggu setelah kalender akademik disahkan Rektor	Sosialisasi melalui My Atma, email, web halaman https://www.atmajaya.ac.id/id/news/index.html maksimal 2 minggu setelah kalender akademik disahkan rektor	40% (MyAtma dan email)	40% (MyAtma dan email)	100% (MyAtma, email, web Unika Atma Jaya, Rapim Universitas, Rapim Fakultas)	100% (MyAtma, email, web Unika Atma Jaya, Rapim Universitas, Rapim Fakultas)	100% (MyAtma, email, web Unika Atma Jaya, Rapim Universitas, Rapim Fakultas)	100% (MyAtma, email, web Unika Atma Jaya, Rapim Universitas, Rapim Fakultas)	Bukti sosialisasi dari My Atma, email, web halaman https://www.atmajaya.ac.id/id/news/index.html , Rapim Universitas, Rapim Fakultas maksimal 2 minggu setelah kalender akademik disahkan rektor (jumlah media sosialisasi yang digunakan dibagi 5)
3	Wakil Dekan dan Kepala Program Studi membuat kalender aktivitas akademik dan non akademik di Fakultas	Ada kalender aktivitas akademik dan non akademik level Fakultas	0	0	40%	75%	100%	100%	Jumlah fakultas yang memiliki kalender aktivitas akademik dan non akademik yang

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-XX/XX/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 8 of 8

No.	PENETAPAN								
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Rumus Perhitungan
			Base Line	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	masing-masing 2 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai.	2 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai							ditandatangani oleh Dekan
4	Sekretaris Universitas, Ka. LIPP, Ka. LPPM, Ka. LPM, Ka. BAA, Ka. BKK, Ka. BSDM, Ka. International Office menyelaraskan kalender akademik dengan jadwal kegiatan pada masing-masing Unit/Biro/Lembaga setiap tahun	Ada jadwal kegiatan Unit/Biro/Lembaga yang selaras dengan kalender akademik setiap tahun.	0	0	57%	71%	100%	100%	Jumlah Unit/Biro/Lembaga yang memiliki jadwal kegiatan yang selaras dengan kalender akademik