



PENGUMUMAN

No : 1836/III/KPS.MNJ.FEB-PP.80.05/10/2023

**TENTANG UJIAN SIDANG AKHIR PRODI MANAJEMEN
SEMESTER GANJIL 2023/2024**

PENDAFTARAN UJIAN SIDANG	
1	Lulusan Ganjil 2023/2024 adalah mahasiswa yang lulus ujian sidang di bulan November 2023 sampai dengan Januari 2024.
2	Bulan Februari tidak ada ujian sidang.
3	Tanggal penting pendaftaran sidang semester Ganjil 2023/2024 <ul style="list-style-type: none"> • 01 November 2023: Mulai Pendaftaran Sidang • 10 Januari 2024 : Pendaftaran Sidang Terakhir • 26 Januari 2024: Pelaksanaan Ujian Sidang Terakhir
4	Pendaftaran Sidang langsung ke Gedung B lantai 4 Kampus Semanggi dan harus mengisi link https://bit.ly/DaftarSidangGanjil semua persyaratan sidang harus sudah dipenuhi dan dibawa saat mendaftar antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Lembar persetujuan dari pembimbing skripsi - Tabel Konversi Nilai (Kurikulum 2021) yang sudah diisi lengkap, total sks lulus 140. - Rekap SKP yang sudah di acc Kabid Kemahasiswaan. - Sertifikat TOEFL/TOEIC (TOEIC >=405 ; TOEFL >=450) exp 1 tahun terakhir - Foto copy ijazah SMA yang dilegalisir - Foto copy KIM dan KTP sebanyak 2 lembar. - Daftar hadir tatap muka dengan PS yang sudah ditanda tangani Dosen PS dan mahasiswa. - Form judul skripsi (Indonesia dan English) yang sudah ditanda tangani Dosen PS - Pas foto dengan latar belakang warna biru dengan pakaian jas/blazer, dibelakang foto ditulis nama lengkap, ukuran 4x6 = 3 lembar , 2x3=5 lembar - Mahasiswa wajib mengumpulkan skripsi yang sudah di acc oleh dosen PS sebanyak 3 rangkap. - Bukti pembayaran sidang Rp 800.000 (virtual account) - Semua dokumen / persyaratan dibawa dalam MAP Hijau dan diberi nama.
5	Untuk pendaftaran sidang, dapat dilakukan jika semua nilai sudah keluar.
6	Syarat dan kelengkapan berkas daftar sidang dapat dilihat di Website FEB
UJIAN SIDANG AKHIR	
1	Mahasiswa wajib memantau pengumuman dan jadwal Ujian Sidang di email, myatma dan teams skripsi.
2	Ujian dilaksanakan OFFLINE. Mahasiswa wajib membawa laptop
3	Mahasiswa wajib berpakaian formal menggunakan jas/blazer berwarna gelap dan hadir tepat waktu.
4	Pelaksanaan Ujian: PEMBUKAAN (Ketua Sidang) - DOA (oleh mahasiswa) – PRESENTASI (10-15 menit) -TANYA JAWAB (45 menit) – RAPAT TERTUTUP (mahasiswa keluar ruangan) – YUDISIUM (mahasiswa masuk ke ruangan) – PENUTUP
PENGUMPULAN BERKAS SETELAH UJIAN SIDANG	
1	Mahasiswa agar segera menyelesaikan revisi 1 minggu setelah dinyatakan lulus sidang, lewat dari tanggal tersebut akan diadakan sidang ulang. Apabila tidak ada revisi , form revisi tetap harus ditanda tangani oleh ketiga penguji.
2	Skripsi yang sudah final dan direvisi dilengkapi: <ul style="list-style-type: none"> • lembar karya sendiri dengan materai asli Rp. 10.000 yang sudah ditempel dan di TTD basah oleh penulis (bukan e-sign). • lembar pengesahan harus ada tanggal lulus (tanggal sidang). • Form revisi yang sudah ditanda tangani oleh 3 penguji sidang (TTD basah)
3	Sebelum menyerahkan skripsi ke sekretariat, mahasiswa wajib mengupload skripsinya ke Perpustakaan untuk mendapatkan bukti pengambilan ijazah. Skripsi dikumpulkan ke sekretariat untuk dibuatkan hardcover setelah lembar revisi ditanda tangani oleh ketiga penguji beserta lembar Pengesahan Skripsi yang sudah ditanda tangani.
4	Mahasiswa mengirimkan ringkasan skripsi dalam format jurnal ke email manajemen.febuj@atmajaya.ac.id dengan subjek: Ringkasan Skripsi_Peminatan_Nama_NIM (max 20 hal).
5	Surat Keterangan Lulus diberikan apabila mahasiswa sudah mengirimkan ringkasan skripsi dan Skripsi Final.

Demikian pengumuman ini untuk diperhatikan.

Jakarta, 01 November 2023



Benediktus Elmath Aldi, S.E., M.Si
Ketua Program Studi Manajemen