

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 12

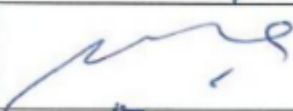
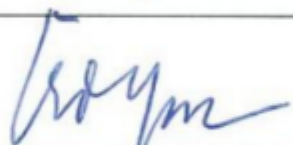
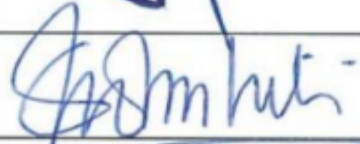
PEDOMAN PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP

-

STANDAR TUGAS AKHIR

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 12

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025

I. LATAR BELAKANG PERLUNYA PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 3 of 12

Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan tuntutan yang tidak dapat dihindari dalam menghadapi dinamika globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat terhadap lulusan yang kompeten dan adaptif. Untuk menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan, setiap perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai amanat dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Salah satu pilar utama dalam implementasi SPMI adalah penerapan siklus *PPEPP* yang terdiri atas:

1. Penetapan standar mutu,
2. Pelaksanaan standar secara konsisten,
3. Evaluasi pemenuhan standar,
4. Pengendalian hasil evaluasi, serta
5. Peningkatan standar mutu secara berkelanjutan.

Siklus PPEPP menjadi mekanisme sistematis yang menjamin bahwa proses penjaminan mutu tidak hanya dilakukan secara formalitas, tetapi benar-benar menjadi bagian integral dari budaya kerja dan tata kelola institusi. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang memandu pelaksanaan siklus PPEPP secara konsisten di seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

Penyusunan *Pedoman Penerapan Siklus PPEPP* ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang prinsip, tahapan, serta tanggung jawab setiap pihak dalam menjalankan SPMI berbasis

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 12

siklus PPEPP. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh unsur sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam menerapkan siklus mutu secara terstruktur, terdokumentasi, dan berkelanjutan guna mewujudkan visi institusi melalui pencapaian standar mutu yang unggul

II. TUJUAN PENYUSUNAN PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini disusun dengan tujuan untuk:

- Memberikan acuan operasional bagi seluruh unit kerja di lingkungan [nama institusi] dalam melaksanakan SPMI berbasis siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi.
- Menumbuhkan pemahaman bersama tentang pentingnya siklus PPEPP sebagai inti dari proses penjaminan mutu internal yang berkelanjutan.
- Menjamin konsistensi pelaksanaan standar mutu, baik di tingkat program studi, fakultas, maupun unit pendukung lainnya dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan standar mutu internal institusi.
- Mendorong budaya mutu di seluruh lini organisasi melalui penerapan siklus PPEPP secara menyeluruh, terintegrasi, dan partisipatif.
- Mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi melalui mekanisme peningkatan mutu berkelanjutan yang terencana dan terukur.
- Menjadi dasar evaluasi dan audit mutu internal, serta pijakan dalam penyusunan strategi peningkatan mutu akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 12

III. PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP

Agar SPMI berjalan secara sistematis, terpadu, dan berkesinambungan, diperlukan pedoman Pelaksanaan Standar SPMI yang jelas dan terstruktur. Pedoman tersebut berfungsi sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, serta mengembangkan kegiatan akademik maupun non-akademik.

Pada dokumen ini, Unika Atma Jaya menguraikan tahapan **Pelaksanaan Standar Tugas Akhir** yang memberikan informasi mengenai Implementasi standar yang sudah ditetapkan dalam seluruh kegiatan terkait Standar Tugas Akhir

Pada tahapan ini uraian proses dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
1	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia dibantu Wakil Dekan memastikan terevaluasinya kebijakan di universitas dan pedoman di setiap program studi terkait pemenuhan beban belajar dalam rangka	Evaluasi Kebijakan dan Pedoman tugas akhir yang meliputi skripsi, tesis, disertasi, prototipe, proyek.	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia membentuk Tim Evaluasi kebijakan dan Pedoman Tugas Akhir yang terdiri dari Wakil Dekan dan Ka Prodi 2. Tim mengevaluasi kebijakan Tugas Akhir di	1. Werek bidang akademik, kemahasiswaan dan SDM 2. Tim evaluasi TA 3. Ka Prodi	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 6 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	mencapai kompetensi lulusan mahasiswa melalui tugas akhir dengan bentuk skripsi, tesis, disertasi, prototipe, proyek setiap tahun		level Universitas 3. Program Studi mengevaluasi Pedoman Tugas Akhir 4. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan adendum perubahan kebijakan Tugas Akhir (jika ada) untuk disahkan Rektor 5. Program Studi mengajukan adendum perubahan pedoman Tugas Akhir (jika ada) untuk disahkan Dekan		Kurikulum masing-masing Prodi KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)
2	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan ketentuan jumlah tugas akhir yang sesuai Rencana Induk Penelitian yang relevan dengan program	Ketentuan jumlah tugas akhir yang sesuai Rencana Induk Penelitian yang relevan dengan program studi masing-masing minimal 75%.	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia melakukan evaluasi kesesuaian topik tugas akhir pada setiap program studi yang sesuai dengan RIP 2. Kaprodi menghitung	1. Warek bidang akademik, kemahasiswaan dan SDM 2. Ka Prodi	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 7 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	studi masing-masing minimal 75%.		jumlah tugas akhir yang sesuai dengan RIP 3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia menyusun ketentuan berdasarkan hasil analisis 4. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan ketentuan target tugas akhir yang sesuai Rencana Induk Penelitian kepada Rektor untuk disahkan		Kurikulum masing-masing Prodi KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)
3	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia dan Dekan memastikan implementasi kebijakan bahwa semua dosen pembimbing tugas akhir: a. Minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli	Semua dosen pembimbing tugas akhir: a. Minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dengan kualifikasi akademik minimal Magister untuk Program Sarjana. b. Minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dengan	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan SK Rektor terkait persyaratan kualifikasi dan jabatan fungsional dosen pembimbing tugas akhir 2. Wakil Rektor Bidang	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 8 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	dengan kualifikasi akademik minimal Magister untuk Program Sarjana. b. Minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dengan kualifikasi akademik Doktor untuk Program Magister. c. Minimal memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dengan kualifikasi akademik Doktor serta memiliki pengalaman sebagai Penulis Utama pada Jurnal Ilmiah bereputasi untuk Program Doktor. dan dievaluasi setiap tahun	kualifikasi akademik Doktor untuk Program Magister. c. Minimal memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dengan kualifikasi akademik Doktor serta memiliki pengalaman sebagai Penulis Utama pada Jurnal Ilmiah bereputasi untuk Program Doktor	Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mensosialisasi SK Rektor terkait persyaratan kualifikasi dan jabatan fungsional dosen pembimbing tugas akhir 3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia melakukan evaluasi kebijakan		Kurikulum masing-masing Prodi KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)
4	Wakil Rektor Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia dibantu Dekan memastikan adanya kebijakan penilaian tugas akhir Program Doktor melibatkan minimal satu orang penguji dari luar perguruan tinggi yang	Penilaian tugas akhir Program Doktor melibatkan minimal satu orang penguji dari luar perguruan tinggi yang independen dan bebas dari potensi konflik kepentingan dan dievaluasi	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan SK Rektor terkait persyaratan penguji tugas akhir dari luar untuk program Doktor 2. Wakil Rektor Bidang	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 9 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	independen dan bebas dari potensi konflik kepentingan dan dievaluasi setiap tahun.		Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mensosialisasi SK Rektor terkait persyaratan pengujian tugas akhir dari luar untuk program Doktor 3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia melakukan evaluasi Kebijakan		Kurikulum masing-masing Prodi KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)
5	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia memastikan adanya kebijakan batas tertinggi tingkat kemiripan yang diuji dengan menggunakan turnitin pada penulisan tugas akhir mahasiswa dan dievaluasi setiap tahun	Ada Kebijakan batas tertinggi tingkat kemiripan yang diuji dengan menggunakan turnitin pada penulisan tugas akhir	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan SK Rektor terkait persyaratan batas tertinggi tingkat kemiripan yang diuji dengan menggunakan turnitin 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mensosialisasi SK Rektor	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi Kurikulum masing-masing Prodi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 10 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
			terkait persyaratan pernyataan orisinalitas tugas akhir batas tertinggi tingkat kemiripan yang diuji dengan menggunakan turnitin		KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)
6	Dekan dibantu Ka. Perpustakaan memastikan adanya kebijakan penyimpanan tugas akhir pada repositori perpustakaan Unika Atma Jaya dan dievaluasi setiap tahun.	Kebijakan penyimpanan tugas akhir pada repositori perpustakaan Unika Atma Jaya dan dievaluasi	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan SK Rektor terkait kewajiban tugas akhir wajib disimpan pada repositori perpustakaan Unika Atma Jaya 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mensosialisasi SK Rektor terkait kewajiban tugas akhir wajib disimpan pada repositori perpustakaan Unika Atma Jaya	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi Kurikulum masing-masing Prodi KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 11 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
			3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia melakukan evaluasi Kebijakan		Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)
7	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia membuat kebijakan tata cara publikasi tugas akhir mahasiswa paling lambat tahun 2025.	Kebijakan tata cara publikasi tugas akhir mahasiswa	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mengajukan SK Rektor terkait tata cara publikasi tugas akhir mahasiswa 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia mensosialisasi SK Rektor terkait tata cara publikasi tugas akhir mahasiswa	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia	Visi dan Misi UAJ Visi keilmuan Prodi Statuta UAJ Pedoman TA masing-masing Prodi Kurikulum masing-masing Prodi KT-UAJ-28-01 Pembuatan Surat Keputusan Pimpinan Universitas dan Fakultas Rencana Induk Penelitian

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/034/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 12 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
					dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)