

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 1 of 12

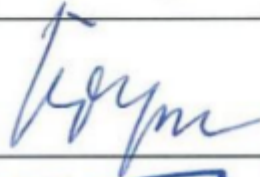
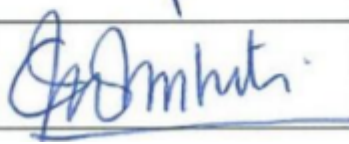
PEDOMAN PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP **STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN**

-

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 2 of 12

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Weli	Tim Perumus/ Ketua		2 Januari 2025
2. Pertimbangan	Clara R. P. Ajisuksmo	Ketua Senat		2 Januari 2025
3. Persetujuan	Linus M. Setiadi	Ketua Yayasan		2 Januari 2025
4. Penetapan	Yuda Turana	Rektor		2 Januari 2025
5. Pengendalian	Christiana Fara Dharmastuti	Ketua LPM		2 Januari 2025

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 3 of 12

I. LATAR BELAKANG PERLUNYA PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan tuntutan yang tidak dapat dihindari dalam menghadapi dinamika globalisasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat terhadap lulusan yang kompeten dan adaptif. Untuk menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan, setiap perguruan tinggi wajib menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai amanat dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Salah satu pilar utama dalam implementasi SPMI adalah penerapan siklus *PPEPP* yang terdiri atas:

1. Penetapan standar mutu,
2. Pelaksanaan standar secara konsisten,
3. Evaluasi pemenuhan standar,
4. Pengendalian hasil evaluasi, serta
5. Peningkatan standar mutu secara berkelanjutan.

Siklus PPEPP menjadi mekanisme sistematis yang menjamin bahwa proses penjaminan mutu tidak hanya dilakukan secara formalitas, tetapi benar-benar menjadi bagian integral dari budaya kerja dan tata kelola institusi. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman yang memandu pelaksanaan siklus PPEPP secara konsisten di seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 4 of 12

Penyusunan *Pedoman Penerapan Siklus PPEPP* ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif tentang prinsip, tahapan, serta tanggung jawab setiap pihak dalam menjalankan SPMI berbasis siklus PPEPP. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh unsur sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam menerapkan siklus mutu secara terstruktur, terdokumentasi, dan berkelanjutan guna mewujudkan visi institusi melalui pencapaian standar mutu yang unggul.

II. TUJUAN PENYUSUNAN PEDOMAN PENERAPAN PPEPP

Pedoman Penerapan Siklus PPEPP dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini disusun dengan tujuan untuk:

- Memberikan acuan operasional bagi seluruh unit kerja di lingkungan [nama institusi] dalam melaksanakan SPMI berbasis siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi.
- Menumbuhkan pemahaman bersama tentang pentingnya siklus PPEPP sebagai inti dari proses penjaminan mutu internal yang berkelanjutan.
- Menjamin konsistensi pelaksanaan standar mutu, baik di tingkat program studi, fakultas, maupun unit pendukung lainnya dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan standar mutu internal institusi.
- Mendorong budaya mutu di seluruh lini organisasi melalui penerapan siklus PPEPP secara menyeluruh, terintegrasi, dan partisipatif.
- Mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi melalui mekanisme peningkatan mutu berkelanjutan yang terencana dan terukur.
- Menjadi dasar evaluasi dan audit mutu internal, serta pijakan dalam penyusunan strategi peningkatan mutu akademik dan non-akademik.

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 5 of 12

III. PELAKSANAAN DALAM SIKLUS PPEPP

Agar SPMI berjalan secara sistematis, terpadu, dan berkesinambungan, diperlukan pedoman Pelaksanaan Standar SPMI yang jelas dan terstruktur. Pedoman tersebut berfungsi sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, mengevaluasi, serta mengembangkan kegiatan akademik maupun non-akademik.

Pada dokumen ini, Unika Atma Jaya menguraikan tahapan **Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran** yang memberikan informasi mengenai Implementasi standar yang sudah ditetapkan dalam seluruh kegiatan terkait Standar Pengelolaan Pembelajaran

Pada tahapan ini uraian proses dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
1	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia dibantu Ka LIPP memastikan adanya kebijakan dan panduan pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pendidikan yang terevaluasi setiap tahun	Kebijakan dan panduan minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pendidikan yang dievaluasi	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia membentuk tim penyusun Kebijakan dan panduan terkait perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pendidikan 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM 2. Tim Penyusun Kebijakan	1. Pedoman Akademik 2. Pedoman Sistem Manajemen 3. Renstra

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 6 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
			Sumber Daya mengajukan SK Rektor untuk tim Kebijakan dan panduan terkait perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pendidikan 3. Tim penyusun membuat Kebijakan dan panduan terkait perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pendidikan 4. Tim penyusun melakukan pleno dan review 5. Tim penyusun mengusulkan draft final kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya untuk disahkan oleh Rektor 6. Tim penyusun membuat laporan evaluasi		
2	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia dibantu Ka BSDM memastikan adanya kebijakan dan panduan pelaksanaan kegiatan pendidikan yang menjunjung tinggi integritas	Kebijakan dan panduan yang menjunjung tinggi integritas dan etika akademik dan dievaluasi	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia membentuk tim penyusun Kebijakan dan panduan terkait	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM	1. Pedoman Akademik 2. Pedoman Etika dan Perilaku Organisasi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 7 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	dan etika akademik yang terevaluasi setiap tahun		integritas dan etika akademik 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya mengajukan SK Rektor untuk tim Kebijakan dan panduan terkait integritas dan etika akademik 3. Tim penyusun membuat Kebijakan dan panduan terkait integritas dan etika akademik 4. Tim penyusun melakukan pleno dan review 5. Tim penyusun mengusulkan draft final kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya untuk disahkan oleh Rektor 6. Tim penyusun membuat laporan evaluasi	2. Tim Penyusun Kebijakan	3. Renstra 4. Pedoman P2M
3	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia memastikan adanya kebijakan dan panduan pelaksanaan kegiatan Pendidikan berdasarkan kerangka kebebasan akademik, kebebasan	Kebijakan dan panduan berdasarkan kerangka kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan yang	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia membentuk tim penyusun Kebijakan dan panduan terkait kebebasan akademik, kebebasan	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM 2. Tim Penyusun Kebijakan	1. Pedoman Akademik 2. Pedoman Etika dan Perilaku Organisasi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 8 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	mimbar akademik dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab, terevaluasi setiap tahun	bertanggung jawab, dan dievaluasi	mimbar akademik dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya mengajukan SK Rektor untuk tim Kebijakan dan panduan terkait kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab 3. Tim penyusun membuat Kebijakan dan panduan terkait kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab 4. Tim penyusun melakukan pleno dan review 5. Tim penyusun mengusulkan draft final kepada Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya untuk disahkan oleh Rektor 6. Tim penyusun membuat laporan evaluasi		3. Renstra 4. Pedoman P2M

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 9 of 12

No.	PENETAPAN	Indikator (IKU/ IKT)	PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar		Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
4	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia memastikan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan Pendidikan minimal meliputi: a. pengelolaan dan pelayanan kepada mahasiswa b. pengelolaan sumber daya; dan c. pengelolaan data dan informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. terevaluasi setiap tahun.	Minimal meliputi: pengelolaan dan pelayanan kepada mahasiswa; pengelolaan sumber daya; Pengelolaan data dan informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya bersama SU dibantu unit supporting membuat pedoman monev dan tindak lanjut atas hasil monev terkait pengelolaan pelayanan kepada mahasiswa, sumber daya, data dan informasi 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya melakukan sosialisasi pedoman monev kepada Fakultas, Biro, Unit dan Lembaga 3. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya mengajukan pedoman untuk ditetapkan oleh Rektor	1. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM 2. Tim Penyusun Kebijakan	1. Pedoman Akademik 2. Pedoman Etika dan Perilaku Organisasi 3. Renstra 4. Pedoman P2M
5	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia memastikan Pengawasan dan pengendalian kegiatan Pendidikan meliputi: a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan	Pengawasan dan pengendalian meliputi: pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan	1. Rektor dibantu para Wakil Rektor, SU bersama LPM membuat program Pengawasan dan pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan	1. Rektor 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM	1. Pedoman Akademik 2. Pedoman Etika dan Perilaku Organisasi

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 10 of 12

No.	PENETAPAN	Indikator (IKU/ IKT)	PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar		Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
	kegiatan pendidikan serta efektivitas kebijakan akademik; b. pemantauan potensi risiko; c. penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; d. penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan pelanggaran peraturan perundang-undangan; dan e. pelaporan dan akuntabilitas terhadap pemanfaatan bantuan pendanaan dan/atau sumber daya dari mitra setiap tahun.	serta efektivitas kebijakan akademik; pemantauan potensi risiko; penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan pelanggaran peraturan perundang-undangan; pelaporan dan akuntabilitas terhadap pemanfaatan bantuan pendanaan dan/atau	2. LPM membentuk Tim Auditor 3. LPM menyelenggarakan pelatihan Auditor 4. LPM membuat mekanisme pelaksanaan Pengawasan dan pengendalian 5. LPM membuat laporan hasil Pengawasan dan pengendalian	3. Sekretaris Universitas 4. Ka LPM	3. Renstra 4. Pedoman P2M

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	: UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	: 2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	: -
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: Page 11 of 12

No.	PENETAPAN	Indikator (IKU/ IKT)	PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar		Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
		sumber daya dari mitra dan dievaluasi			
6	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Sumber Daya Manusia memastikan adanya kebijakan Pengelolaan data dan informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang meliputi : a. kepastian keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik; b. mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan perguruan tinggi; c. adanya pelaporan data profil dan kinerja perguruan tinggi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan d. tersedianya data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses publik. yang terevaluasi setiap tahun	Pengawasan dan pengendalian meliputi: pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan serta efektivitas kebijakan akademik; pemantauan potensi risiko; penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan	1. Rektor dibantu para Wakil Rektor, SU dibantu Ka BSDM membuat kebijakan pengelolaan data dan informasi yang meliputi:Keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademikPendukung pengambilan keputusan untuk p engelolaan perguruan tinggiPelaporan PDDIKTI 2. SU membentuk Tim Siber dan menunjuk Tim Data Protection Officer 3. SU mengajukan penyesuaian struktur organisasi beserta uraian tugas dan wewenang Tim Data Protection Officer 4. Rektor dibantu para Wakil Rektor dan SU menetapkan IKU Tim Data Protection Officer atas pengelolaan data dan informasi berbasis teknologi informasi	1. Rektor 2. Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan SDM 3. Sekretaris Universitas 4. Ka LPM	1. Pedoman Akademik 2. Pedoman Etika dan Perilaku Organisasi 3. Renstra 4. Pedoman P2M

 UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA Tepercaya Kualitas Lulusannya	Kode	:	UAJ/II/PD-PL.A/028/R0
	Tanggal Berlaku	:	2 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:	-
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	Page 12 of 12

No.	PENETAPAN		PELAKSANAAN		
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan
1	2	3	11	12	13
		pelanggaran peraturan perundang-undangan; pelaporan dan akuntabilitas terhadap pemanfaatan bantuan pendanaan dan/atau sumber daya dari mitra dan dievaluasi			