



PANDUAN TEKNIS
Pendaftaran dan Pelaksanaan Sidang Skripsi bagi Mahasiswa
Prodi Ekonomi Pembangunan
Semester Genap TA. 2024/2025

A. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir :

1. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir Semester Genap TA. 2024/2025 dilaksanakan secara offline.
2. Mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan bersama Pembimbing Skripsi dengan mengirimkan Draft Final Tugas Akhir ke Pembimbing Skripsi/Tesis via email (GMAIL)
<https://forms.gle/CXB2ahZefd9pXznC7>.
3. Mahasiswa menyiapkan semua berkas ujian, antara lain:

KELOMPOK DATA	BERKAS
Data Pribadi	KIM
	Formulir Verifikasi Data Mahasiswa yang sudah di isi dan TTD oleh Mahasiswa dan Bagian Keuangan , ditempel foto ukuran 4x6=1saja,background Biru Cerah
	Ijazah Terakhir (S1: Ijazah SLTA)
	KTP (difoto / Scan berwarna yang jelas) ukuran sesuai bentuk KTP
Data Akademik	Course History (mohon di jadikan 1, tidak berlembar-lembar)
	SK Daftar Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir
	Daftar hadir tatap muka dengan Pembimbing Tugas Akhir yang sudah di TTD dosen penguji dan mahasiswa
	Sertifikat TOEFL atau TOEIC / English Score. TOEFL angkt. 2015 min 450, TOEIC min 405, atau <i>English Score</i> minimal 280
Data Keuangan	Bukti Pembayaran Sidang Rp.800.000 dari Virtual Account (seperti pembayaran uang kuliah semesteran) apabila ada hutang tidak akan di proses. (Form sudah di TTD dan di Cap oleh Bagian Keuangan/ BAK)
Data Kemahasiswaan	Transkrip SKP yang sudah di upload dan di approve di myatma, hasil nya yang dikirimkan . (score minimal 15 SKP) kurang= tidak di proses.
Data Tugas Akhir	Draft Tugas Akhir (lengkap dari judul, lembar siap disetujui dan di ujian harus di TTD oleh PS, daftar isi ,daftar pustaka, lihat daftar isi panduan skripsi)
	Lembar Karya sendiri yang sudah di tempel materai 10.000 dan di tanda tangani oleh mahasiswa
	Abstrak Tugas Akhir
	Formulir judul skripsi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Harus di TTD oleh PS)

4. Mahasiswa melakukan pengiriman berkas pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir dilakukan secara offline (**mengumpulkan 1 bendel Skripsi**) dan mengirim **draft final skripsi** melalui email febEP2023@gmail.com dengan Subyek: UJIAN AKHIR GENAPL 2024/2025- Student ID - Nama Mahasiswa dan mengisi link *G-Form*.
Mohon mengirim email dan mengisi G-form hanya sekali , apabila berkali-kali tidak akan di proses.



5. Setelah mengirim berkas, Mahasiswa wajib mengisi Formulir Pendaftaran sidang melalui Gform : UAJ-FEB Pendaftaran Sidang Skripsi, **Mohon untuk melihat contoh saat mengisi G-form**
Dengan alamat: <https://forms.gle/CXB2ahZefd9pXznC7>

B. Setelah Ujian Sidang Skripsi : (Revisian & Berkas 1 minggu setelah sidang)

1. Mahasiswa mengirimkan berkas Ringkasan Tugas Akhir minimal 20 hal dalam bentuk MS.Word format jurnal dengan subyek : **Ringkasan Skripsi-Student ID-Nama Mahasiswa**
 2. Form revisi harus sudah ditanda tangani oleh setiap penguji dan paling lama 1 minggu setelah sidang. (apabila tidak ada revisi , form revisi tetap harus di TTD oleh semua penguji).
 3. Mengumpulkan berkas- berkas hardcopy Ke Kampus Semanggi yang sebelumnya sudah dikirimkan lewat email dimasukkan ke dalam Map Kuning ,dan skripsi final yang sudah di revisi diberi kertas kuning buffalo yang sudah ada judulnya di depannya dan diberi penjepit kertas . Lembar pernyataan karya sendiri diberikan yang ada materai 10.000 asli nya .
 4. Skripsi final terdiri dari skripsi yang sudah di revisi , lembar persetujuan siap diujikan sudah di tandatangani oleh PS, lembar pengesahan adatanggal lulus dan sudah ditanda tangani oleh PS, Ketua penguji dan Kaprodi , (untuk TTD Kaprodi bisa dikirimkan lewat email ke bpk Aloysius Deno via email aloy.hervino@atmajaya.ac.id subyek : **Lembar pengesahan + Form Judul Skripsi TTD Kaprodi**
5. Tambahan untuk dikumpulkan bersamaan dengan map kuning, setelah lulus sidang

Data Ijazah	Pasfoto berwarna dengan background biru cerah 2 x 3 = 2 lembar dan 3,7 x 5,2 cm = 3 lembar. pria memakai jas dan dasi hitam, wanita memakai blaser warna hitam	Tulis nama dibelakang Pas foto , dan di masukkan ke plastik
	Foto copy KTP sebanyak 2 lembar, berwarna dan jelas	Dipotong sesuai ukuran KTP , bukan 1 lembar full

- Skripsi yang sudah final mohon sudah dibuatkan softcopy nya , **untuk di upload ke perpustakaan** untuk mendapatkan bukti pengambilan ijasah.
- Setelah dari perpustakaan , skripsi dan semua berkas dikumpulkan ke sekretariat prodi sesuai dengan batas akhir di form revisian, 1 minggu dari tanggal sidang,
- SKL diberikan apabila mahasiswa sudah mengirimkan ringkasan skripsi dan menyerahkan skripsi final dan berkas pendaftaran sidang.
- SKL akan diberikan dalam bentuk hardcopy.

Jakarta, 20 Mei 2025

Menyetujui,

Dr. Aloysius Deno Hervino, S.E., M.Sc.
Kaprodi Ekonomi Pembangunan