

PENGUMUMAN
TENTANG UJIAN SIDANG AKHIR PRODI ADMINISTRASI BISNIS
SEMESTER GENAP 2025/2026

PENDAFTARAN UJIAN SIDANG

1. Jadwal Pendaftaran dan Pelaksanaan Sidang
 - Pendaftaran dan Pengumpulan Berkas Sidang : 01 Juni – 10 Juli 2026
 - Pelaksanaan Ujian Sidang : 27 – 31 Juli 2026
2. Mengisi link pendaftaran sidang <https://bit.ly/Formulir-Pendaftaran-Sidang-ABI>
3. Mengumpulkan berkas sidang ke Gedung B (KW) lantai 7 Kampus Semanggi, antara lain:
 - Lembar persetujuan dari pembimbing skripsi.
 - Formulir Kebulatan Studi, total sks lulus 138, IPK minimal 2.00 yang sudah di ACC oleh Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi sebanyak 2 lembar (1 asli dan 1 fotokopi)
 - Lembar Verifikasi Data yang sudah di tanda tangani oleh BAK dan Perpustakaan
 - Melampirkan Fotokopi Transkrip SKP yang sudah di acc Kabid Kemahasiswaan.
 - Sertifikat EPT (Score 450), TOEIC (Score 405), (ES 300)
 - Foto copy ijazah SMA/Sederajat yang sudah dilegalisir (cap biru asli sebanyak 2 rangkap)
 - Foto copy KIM dan KTP sebanyak 3 lembar (nama KTP dan Ijazah SMA harus sama).
 - Melampirkan Surat Pernyataan bermaterai Rp 10.000,- jika nama di KTP dan Ijazah SMA/S1 berbeda.
 - Melampirkan Pas foto berwarna latar belakang biru (3,7 cm x5,2 cm = 4 lembar) dan (2x3 = 5 lembar). Dibelakang foto ditulis nama lengkap. Ketentuan foto sbb:
 - ✓ Pria: Memakai kemeja putih, berdasi dan pakai jas.
 - ✓ Wanita: Memakai blus putih dan blazer
 - ✓ Ketentuan umum: Menghadap ke depan, tidak memakai topi, tidak memakai seragam organisasi tertentu.
 - Mahasiswa harus mengumpulkan skripsi yang sudah di acc oleh dosen PS sebanyak 3 rangkap dengan cover depan belakang pakai buffalo berwarna merah tua (maroon) dan dijepit dengan binder klip penjepit kertas (tidak perlu dijilid).
 - Mengirimkan softcopy skripsi dalam satu (1) file Ms. Word ke prodi.abi@atmajaya.ac.id

Subject email : Nama Mahasiswa_NIM_Tanggal Ujian

Contoh: Rosdiana Sijabat_201902010001_27 Mei 2026

- Bukti pembayaran sidang Rp 800.000 (virtual account)
 - Semua dokumen / persyaratan dibawa dalam MAP Merah dan diberi nama.
4. Bagi mahasiswa yang masih menunggu keluarnya nilai mata kuliah, khusus untuk dokumen kebulatan studi dapat dikumpulkan setelah seluruh nilai mata kuliah telah diterbitkan dan tercantum pada sistem akademik. Mahasiswa diharapkan segera melengkapi dan menyerahkan dokumen tersebut sesuai ketentuan setelah nilai dinyatakan keluar.
 5. Hardcopy dan Softcopy ujian skripsi & non-skripsi disusun dengan urutan:
 - Halaman Judul Skripsi
 - Lembar Perbaikan Skripsi
 - Lembar Persetujuan Skripsi yang sudah ditandatangani dosen Pembimbing Skripsi (PS)
 - Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi
 - Melampirkan Laporan Turnitin (25%)
 - Abstraksi Skripsi
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi
 - Bab I s.d VI (Skripsi) atau Bab I s.d VII (rencana Bisnis)
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran-lampiran
 - Informed Consent (bagi informan penelitian)
 - Bukti Penelitian
 - Daftar hadir tatap muka dengan PS yang sudah ditanda tangani Dosen PS
 - Daftar Riwayat Hidup
 6. Seluruh lembar (formulir) kelengkapan dokumen dapat diunduh pada link <https://bit.ly/Dokumen-Sidang-ABI>

PELAKSANAAN UJIAN SIDANG AKHIR

1. Mahasiswa wajib memantau pengumuman dan jadwal ujian sidang di myatma dan WAG Komunitas.
2. Ujian dilaksanakan di Kampus Semanggi secara offline. Mahasiswa wajib membawa laptop, menyiapkan presentasi dan hadir 30 menit sebelum ujian berlangsung.
3. Mahasiswa wajib berpakaian formal dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Wanita: menggunakan kemeja berwarna putih, jas/blazer hitam, rok hitam, dan sepatu formal hitam.
 - Pria: menggunakan kemeja berwarna putih, dasi, jas/blazer hitam, celana hitam, dan sepatu pantofel hitam.

PENGUMPULAN BERKAS SETELAH UJIAN SIDANG

1. Khusus bagi peserta ujian jalur tahap akhir/komprehensif yang telah dinyatakan lulus, revisi Tugas Akhir wajib diselesaikan dalam waktu maksimal 7 hari (termasuk hari libur dan akhir pekan), dan kelulusan akan dinyatakan batal apabila revisi melewati batas waktu yang telah ditetapkan, dengan ketentuan.
2. Setelah revisi Tugas Akhir disetujui oleh Dosen PS (mahasiswa mengumpulkan memo dinas ujian (*hardcopy*) yang wajib ditandatangani oleh Dosen PS.
3. Mengumpulkan artikel penelitian (Jurnal) bagi mahasiswa yang mengerjakan Skripsi dan poster (infografis) bagi mahasiswa yang mengerjakan Rencana Bisnis sesuai template (lihat pada dokumen google drive). Artikel atau poster yang dikumpulkan wajib memperoleh tandatangan persetujuan dari dosen PS. Kirim melalui email ke pristiana.widyastuti@atmajaya.ac.id
4. Tugas Akhir final diserahkan dalam bentuk CD, isi file softcopy Tugas Akhir hanya 1 file Microsoft Word (Ms.Word) dan 1 file PDF ke sekretariat dan dikirim melalui email prodi.abi@atmajaya.ac.id. Format file Nama Mahasiswa_NIM
5. File Tugas Akhir final wajib diunggah ke Atmalib, dengan mengumpulkan lembar pernyataan publikasi karya ilmiah.

Demikian pengumuman ini untuk diperhatikan. Jika ada pertanyaan lebih lanjut silahkan menghubungi Pak Wawan di Sekretariat Lt 7 (0822-6111-5613)

Jakarta, 25 Mei 2026



Pristiana Widyastuti, S.AB.,M.AB
Ka.Prodi Administrasi Bisnis