



PANDUAN TEKNIS

No : 1832/III/D.FEB-PP.80.05/10/2023

Panduan Teknis Pendaftaran dan Pelaksanaan Sidang Skripsi bagi Mahasiswa Prodi Akuntansi
Semester Ganjil TA. 2023/2024

A. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir :

- Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir Semester Ganjil TA. 2023/2024 dilaksanakan secara:
 - Offline:** (berkas diserahkan ke loket lt 4 gd KW setelah melakukan pendaftaran *online*)
Setelah mengirim berkas softcopy secara Online , lalu mahasiswa mengumpulkan berkas- berkas hardcopy ke Kampus Semanggi dan BSD yang sebelumnya sudah dikirimkan lewat email dimasukkan kedalam Map Kuning, dan 1 rangkap skripsi yang sudah di tanda tangani dan disetujui oleh PS dan bermaterai asli 10.000 , diberi kertas kuningbuffalo yang sudah ada judulnya di depannya dan diberi penjepit kertas.
Di kumpulkan ke sekretariat lt.4 pada hari senin-jumat ,pukul 08.30-15.30 (bagi mahasiswa SMG) dan sekretariat bersama bagi mahasiswa BSD)
 - Online:** dengan media *E-mail dan G-form*.
Mahasiswa menyiapkan semua berkas ujian dalam bentuk digital dengan ukuran setiap file maksimal 500kb dan total attachment 15MB dalam satu email (jangan di zip./ rar.) dikirim satu persatu.
- Mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan bersama Pembimbing Skripsi dengan mengirimkan Draft Final Tugas Akhir ke Pembimbing Skripsi/Tesis *via email (G-mail)*.
- Semua Form dapat di unduh di web atmajaya bagian formulir download

KELOMPOK DATA	BERKAS	JUDUL FILE
Data Pribadi	KIM	Student ID - A01
	Formulir Verifikasi Data Mahasiswa yang sudah di isi dan TTD oleh Mahasiswa dan Bagian Keuangan, ditempel foto ukuran 4x6 = 3 lbr background Biru Cerah	Student ID - A02
	Ijazah Terakhir (S1: Ijazah SLTA)	Student ID - A03
	KTP (difoto / Scan berwarna yang jelas) ukuran sesuai bentuk KTP	Student ID - A04
Data Akademik	Course History (mohon di jadikan 1, tidak berlembar-lembar)	Student ID - B01
	SK Daftar Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir	Student ID - B02
	Daftar hadir tatap muka dengan Pembimbing Tugas Akhir yang sudah di TTD dosen penguji dan mahasiswa	Student ID - B03
	Sertifikat TOEFL atau TOEIC atau ES TOEFL min 450, TOEIC min 405, ES min 300 (jangka waktu 1 tahun)	Student ID - B04
Data Keuangan	Bukti Pembayaran Sidang Rp.800.000 dari Virtual Account (seperti pembayaran uang kuliah semesteran) apabila ada hutang tidak akan di proses. (Form sudah di TTD dan di Cap oleh Bagian Keuangan/BAK)	Student ID - C01
Data Kemahasiswaan	Transkrip SKP yang sudah di upload dan di approve di my atma, hasilnya yang dikirimkan . (score minimal 15 SKP) kurang = tidak diproses. Sudah di ttd kepala bidang kemahasiswaan	Student ID - D01
Data Tugas Akhir	Draft Tugas Akhir (lengkap dari judul, lembar siap disetujui dan diujikan harus di TTD oleh PS, daftar isi ,daftar pustaka, lihat daftar isi panduan skripsi)	Student ID-Skripsi- Nama Mahasiswa
	Lembar Karya sendiri yang sudah di tempel materai 10.000 dan di tanda tangani oleh mahasiswa	
	Abstrak Tugas Akhir	Student ID - E02
	Formulir judul skripsi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Harus di TTD oleh PS)	Student ID - E03

4. Mahasiswa melakukan pengiriman berkas pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir dilakukan secara *online* melalui email sekrefeb.akuntansi2@gmail.com dengan Subyek: UJIAN AKHIR Ganjil 2023/2024- Student ID - Nama Mahasiswa dan mengisi link *G-Form*.
Mohon mengirim email dan mengisi G-form hanya sekali , apabila berkali-kali tidak akan di proses.
5. Setelah mengirim berkas, Mahasiswa wajib mengisi Formulir Pendaftaran sidang melalui Gform : UAJ-FEB Pendaftaran Sidang Skripsi, **Mohon untuk melihat contoh saat mengisi G-form**
Dengan alamat: <https://bit.ly/32X64k1>

B. Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir :

1. Jadwal Sidang terbaru dapat dilihat melalui Web Atmajaya (www.atmajaya.ac.id) , My atma , dan BPM .
2. Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir Semester Ganjil TA. 2023/2024 dilaksanakan secara offline (ruang sidang dapat dilihat di jadwal sidang)
3. Panduan Teknis dan Tata Tertib Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir akan diatur secara terpisah.

C. Setelah Ujian Sidang Skripsi : (Revisian & Berkas 1 minggu etelah sidang)

1. Mahasiswa mengirimkan berkas Ringkasan Tugas Akhir minimal 20 hal dalam bentuk MS.Word format jurnal dengan subyek: **Ringkasan Skripsi-Student ID-Nama Mahasiswa-Peminatan**
2. Melakukan revisi ke dosen penguji mulai dari PS, Sekretaris, Ketua penguji, dan semua penguji menandatangani form revisian paling lama 1 minggu setelah sidang. (apabila tidak ada revisi , form revisi tetap harus di TTD oleh semua penguji).
3. Revisi dilakukan 1 minggu setelah tanggal sidang , apabila lewat akan dinyatakan sidang ulang.
4. Skripsi final terdiri dari skripsi yang sudah di revisi , lembar persetujuan siap diujikan sudah di tandatangani oleh PS, lembar pengesahan ada tanggal lulus dan sudah ditandatangani oleh PS, Ketua penguji dan untuk Kaprodi akan diurus oleh Prodi, (untuk TTD Kaprodi di form judul bisa dikirimkan lewat email ke Ibu Loh Wenny via email wenny.setiawati@atmajaya.ac.id subyek: **Form Judul Skripsi TTD Kaprodi**

D. Tambahan untuk dikumpulkan bersamaan dengan map kuning, saat daftar sidang

Data Ijazah	Pasfoto berwarna dengan background biru cerah 2 x 3 = 5 lembar dan 4 x 6 = 3 lembar. pria memakai jas dan dasi hitam, wanita memakai blaser warna hitam	Tulis nama dibelakang Pas foto , dan di masukkan ke plastik
	Foto copy KTP sebanyak 2 lembar, berwarna dan jelas	Dipotong sesuai ukuran KTP , bukan 1 lembar full

- Skripsi yang sudah final mohon sudah dibuatkan softcopy nya, untuk di upload ke perpustakaan untuk mendapatkan bukti pengambilan ijazah.
- Setelah dari perpustakaan, skripsi dan semua berkas dikumpulkan ke sekretariat prodi sesuai dengan batas akhir di form revisian, 1 minggu dari tanggal sidang,
- SKL diberikan apabila mahasiswa sudah mengirimkan ringkasan skripsi dan menyerahkan skripsi final dan berkas pendaftaran sidang.
- SKL akan diberikan dalam bentuk Hardcopy.

Jakarta, 25 Oktober 2023

Menyetujui,

Loh Wenny Setiawati, S.E., M.Ak., CPA (Aust.)
Kaprodi Akuntansi