



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

Tepercaya Kualitas Lulusannya

2022 - 2023

**BUKU PANDUAN
AKADEMIK**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI

• **MANAJEMEN** • **AKUNTANSI** • **EKONOMI PEMBANGUNAN**

I. Kata Pengantar

Salam sejahtera untuk kita semua,



Buku panduan ini berisi informasi mengenai, visi, misi, tujuan, peraturan akademik dan kurikulum program studi Manajemen, Akuntansi dan Ekonomi Pembangunan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Atma Jaya (FEB-UAJ). Buku ini melengkapi aturan akademik yang berlaku di lingkungan Unika Atma Jaya. Panduan akademik merupakan bagian dari tata kelola FEB-UAJ untuk menjamin bahwa proses belajar mengajar (PBM) berkualitas, transparan dan akuntabel untuk dapat mencapai visi FEB-UAJ. Karena itu buku panduan ini harus dipahami dengan baik dan dilaksanakan dengan komitmen tinggi oleh seluruh

pihak terkait, mulai dari para dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa di lingkungan FEB-UAJ.

Pemahaman terhadap aturan akademik dan kurikulum diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam merencanakan pengambilan mata kuliah setiap semester dan memenuhi ketentuan administrasi akademik sehingga mahasiswa dapat lulus tepat waktu dan berprestasi secara akademik. Informasi yang ada di dalam buku ini juga dapat dimanfaatkan oleh orangtua mahasiswa untuk membantu kelancaran proses perkuliahan putra-putrinya di FEB-UAJ.

Terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan akademik 2022-2023 FEB-UAJ ini. Tuhan memberkati.

Jakarta, 8 Agustus 2022

Dr. Irenius Dwinanto Bimo
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

II. Daftar Isi

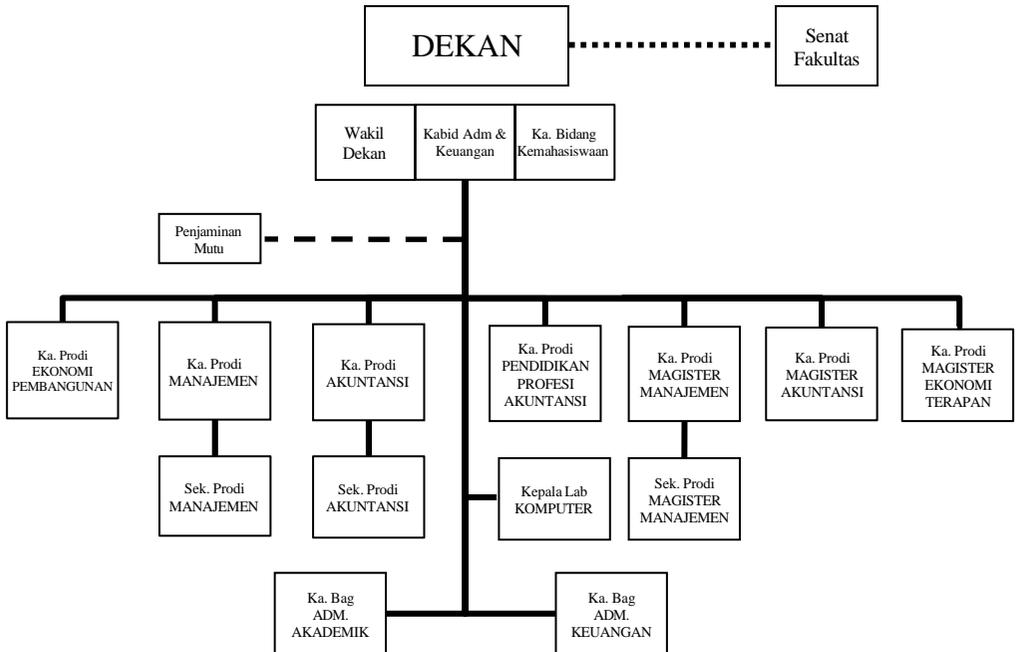
I. Kata Pengantar	2
II. Daftar Isi.....	3
III. Bagan Organisasi.....	7
IV. Susunan Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	8
V. Susunan Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis	9
VI. Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	10
1. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	10
2. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	10
3. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	10
VII. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi	11
A. Program Studi Manajemen.....	11
1. Visi Program Studi Manajemen	11
2. Misi Program Studi Manajemen.....	11
3. Tujuan Program Studi Manajemen.....	11
B. Program Studi Akuntansi.....	11
1. Visi Program Studi Akuntansi	11
2. Misi Program Studi Akuntansi.....	12
3. Tujuan Program Studi Akuntansi.....	12
C. Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan	12
1. Visi Keilmuan Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan	12
2. Misi Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan.....	13
3. Tujuan Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan	13
VIII. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	15
A. Program Studi Manajemen.....	15
1. Sikap Dan Tata Nilai.....	15
2. Keterampilan Umum	15
3. Keterampilan Khusus	16
4. Penguasaan Pengetahuan.....	16
B. Program Studi Akuntansi.....	17

1. Sikap Dan Tata Nilai.....	17
2. Keterampilan Umum	18
3. Keterampilan Khusus	18
4. Penguasaan Pengetahuan.....	20
C. Program Studi Ekonomi Pembangunan	20
1. Sikap Dan Tata Nilai.....	20
2. Keterampilan Umum	20
3. Kompetensi lainnya	21
IX. Informasi dan Kebijakan Umum	22
A. Sejarah.....	22
B. Program Studi dan Peminatan.....	23
C. Sistem Pendidikan.....	23
D. Tahun Akademik	24
E. Lama Pendidikan	24
F. Macam-macam Nilai	24
G. Indeks Prestasi	24
H. Prasyarat Kelulusan	25
I. Predikat Kelulusan Program Sarjana (S1)	25
J. Organisasi Kemahasiswaan	25
K. Penghargaan Akademik	26
L. Beasiswa.....	26
M. Cuti Kuliah	26
N. Masa Mundur	27
O. Membolos Kuliah.....	27
P. Ujian Khusus dan Ujian Ulangan Khusus.....	27
Q. Penasihat Akademik (PA).....	27
X. Kurikulum Pogram Studi Manajemen	29
A. Sebaran Matakuliah Tiap Semester.....	29
B. Daftar Matakuliah Wajib	34
C. Daftar Mata kuliah Pilihan	37
D. Daftar Matakuliah yang Memiliki Responsi.....	38
E. Magang	39
F. Skripsi.....	39
G. Struktur Kelompok Matakuliah yang Wajib Diambil.	39
H. Persyaratan Pengambilan Skripsi	39
I. Daftar Hasil Studi Mahasiswa.....	41
J. Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana	45
XI. Kurikulum Program Studi Akuntansi.....	46

A. Sebaran Matakuliah Tiap Semester	46
B. Daftar Matakuliah Pilihan Peminatan	49
C. Daftar Matakuliah Pilihan	49
D. Daftar Matakuliah yang Memiliki Responsi	49
E. Struktur Kelompok Matakuliah yang Wajib Diambil	50
F. Skripsi	50
G. Persyaratan Pengambilan Skripsi	50
1. Persyaratan Umum	50
2. Bidang Skripsi yang ditawarkan	51
H. Aturan Peralihan	51
I. Daftar Hasil Studi	51
J. Persyaratan Mendapatkan Gelar	55
XII. Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan.....	57
A. Sebaran Matakuliah Tiap Semester	57
B. Distribusi Mata Kuliah Sesuai Karakteristik Universitas dan Program Studi	60
C. Daftar Matakuliah yang Memiliki Responsi	62
D. Persyaratan untuk mengambil mata kuliah Praktek Kerja	62
E. Persyaratan untuk mengambil mata kuliah Skripsi	63
F. Persyaratan Seminar Proposal	64
G. Persyaratan mendapatkan gelar Sarjana	65
H. Aturan Peralihan	65
I. Daftar Hasil Studi	66
XIII. Peraturan Akademik.....	68
A. Prasyarat Matakuliah dan Batas Pengambilan Kredit per Semester	68
B. Kuliah	68
1. Kehadiran Kuliah 75%	68
2. Perkuliahan	68
C. Ujian Matakuliah	69
1. Jenis Ujian mata kuliah	70
2. Persyaratan Ujian mata kuliah	70
3. Tata Tertib Ujian Tertulis	70
4. Sanksi	73
D. Persyaratan Ujian Susulan	73
E. Ujian Sarjana (Ujian Akhir Skripsi)	74
1. Prasyarat dan Prosedur Pendaftaran Ujian Sarjana	74
2. Pelaksanaan Ujian Sarjana (Ujian Akhir Skripsi)	75
F. Evaluasi Keberhasilan Studi dan Putus Studi	76
G. Tata-Tertib Pendukung Perkuliahan	76

XIV. Peraturan Pokok Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan.....	84
A. Pedoman Umum	84
1. Kedudukan Organisasi Kemahasiswaan	84
2. Pedoman Kegiatan	84
3. Sanksi Atas Pelanggaran	86
B. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan	86
C. Ketentuan Tambahan	87
XV. Lain-lain.....	88
A. Ruang	88
B. Lokasi Penempelan Pengumuman.....	88

III. Bagan Organisasi



IV. Susunan Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan

Dr. Irenius Dwinanto Bimo, S.E., M.Si.

Wakil Dekan

Levi Nilawati, S.E., M.Si.

Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan

Arhad Kamahayanikan Vratyastoma, S.Si., M.M.

Kepala Bidang Kemahasiswaan

Christianus Yudi Prasetyo, S.E., M.Ak.

Ketua Program Studi Magister Manajemen

Dr. Endang Sulistyaningsih., M.SC., aPHRI

Ketua Program Studi Magister Akuntansi

Dr. Megawati Oktorina

Ketua Program Studi Magister Ekonomi Terapan

Dr. Nuning Trihadmini, S.E., M.S.E.

Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi

Dr. Almatius Setya Marsudi, S.E., Ak., M.Si., C.A., CSRS, CSRA., CSP., CertDA.

Ketua Program Studi Manajemen

Benedektus Elnath Aldi, S.E., M.Si.

Sekretaris Program Studi Manajemen

Marsiana Luciana Sitanggang, S.Si., M.Si.

Ketua Program Studi Akuntansi

Loh Wenny Setiawati, S.E., M.Ak.

Sekretaris Program Studi Akuntansi

Caecilia Atmini Susilandari, Rr., S.E., M.M, CertDA

Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan

Dr. Adji Pratikto, S.E., M.E.

V. Susunan Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan
Arhad Kamahayanikan Vratyastoma, S.Si., M.M.

Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan
Maria Susilowati

Kepala Bagian Administrasi dan Akademik
Adriana Peggy Lolita, S.H

VI. Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis terkemuka yang memiliki keunggulan mutu akademik dan profesionalisme, berorientasi global, dan berlandaskan nilai-nilai Kristiani serta budaya bangsa Indonesia.

2. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. Menyelenggarakan pendidikan ekonomi yang inovatif dan berkualitas untuk mencerdaskan bangsa;
- b. Menyelenggarakan pendidikan berkelanjutan untuk menghasilkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing baik pada tingkat nasional maupun internasional;
- c. Meningkatkan budaya dan prestasi ilmiah melalui penelitian dan publikasi ilmiah;
- d. Mengamalkan ilmu pengetahuan melalui pengabdian kepada masyarakat untuk membangun dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- e. Membangun kemitraan strategis untuk meningkatkan mutu akademis serta mengukuhkan eksistensi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam persaingan nasional dan internasional.

3. Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. Menghasilkan lulusan berkualitas secara akademis dan moral serta berorientasi global dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi;
- b. Menghasilkan dan menyebarkan karya ilmiah dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi dengan tetap menjunjung tinggi etika penelitian dan publikasi karya ilmiah;
- c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi;
- d. Menyelenggarakan pendidikan berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik dan sehat;
- e. Memperluas kerja sama strategis dengan pemerintah, dunia industri, serta lembaga-lembaga pendidikan bereputasi.

VII. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

A. Program Studi Manajemen

1. Visi Program Studi Manajemen

Visi Program Studi Manajemen adalah memiliki keunggulan di bidang manajemen dan bisnis yang adaptif, inovatif, dijiwai profesionalisme dan nilai-nilai kemanusiaan universal serta berwawasan global.

2. Misi Program Studi Manajemen

- a. Mengembangkan dan meningkatkan ilmu pengetahuan manajemen dan bisnis yang adaptif, inovatif, beretika dan profesional.
- b. Mendidik dan menghasilkan lulusan sarjana di bidang manajemen dan bisnis yang profesional, adaptif, inovatif, beretika dan berwawasan global, serta mampu memberi kontribusi kepada lingkungannya.
- c. Menjadi mitra profesional dan terpercaya bagi pelaku bisnis dan masyarakat dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan manajemen dan bisnis.

3. Tujuan Program Studi Manajemen

- a. Menghasilkan lulusan Sarjana Manajemen yang unggul, profesional dan beretika, berwawasan global, serta mampu memberi kontribusi kepada lingkungan dan masyarakat.
- b. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang manajemen dan bisnis yang mampu memberi kontribusi kepada lingkungan dan masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pendidikan manajemen dengan tata kelola yang profesional, berkelanjutan, dan beretika.
- d. Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, adaptif, inovatif, profesional dan bangga menjadi bagian Program Studi Manajemen.

B. Program Studi Akuntansi

1. Visi Program Studi Akuntansi

Menjadi Program Studi Sarjana Akuntansi yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, Teknologi, Budaya Indonesia dalam upaya menghasilkan lulusan sarjana akuntansi yang profesional, unggul, dan mampu menghadapi perubahan dalam lingkup nasional dan global, melalui pengembangan keilmuan dalam bidang Akuntansi serta pengembangan teknik akuntansi dan pengauditan yang unggul.

2. Misi Program Studi Akuntansi

- a. Mengembangkan ilmu pengetahuan Akuntansi yang menekankan pada penelitian yang berlandaskan kompetensi, teknologi, etika, dan tanggung jawab sosial;
- b. Menyelenggarakan jenjang pendidikan akademik berkelanjutan dan profesi dalam bidang Akuntansi yang berkiprah aktif dalam memberikan sumbangan analisis dan kajian penelitian ilmu Akuntansi;
- c. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan akademik yang efektif dan efisien dalam suasana yang beretika dan bermartabat; dan
- d. Mengimplementasikan ilmu Akuntansi sebagai wujud pengabdian kepada dunia profesi khususnya dan masyarakat pada umumnya.

3. Tujuan Program Studi Akuntansi

- a. Menghasilkan lulusan Program Studi Akuntansi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global dan tanggap terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
- b. Menghasilkan karya ilmiah dan penelitian dalam bidang Akuntansi yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bidang Akuntansi;
- d. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang Akuntansi yang sehat berlandaskan tata kelola yang baik dan transparan; dan
- e. Mengembangkan sumber daya manusia profesional yang memiliki rasa kebanggaan sebagai bagian dari Program Studi Akuntansi.

C. Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan

1. Visi Keilmuan Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan

Pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan yang dicanangkan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa merupakan cita-cita yang ingin dicapai oleh negara-negara di seluruh dunia. Pencapaian tujuan ini harus didukung oleh seluruh sektor dalam perekonomian, sehingga proses bisnis yang mereka lakukan harus memperhatikan prinsip-prinsip yang terkandung dalam tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut. Hampir seluruh proses bisnis yang dilakukan oleh sektor-sektor tersebut akan melibatkan sektor jasa keuangan dan perbankan, sehingga sektor tersebut dapat digunakan untuk mendorong pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut. Di sisi lain, perkembangan Ilmu Ekonomi dan Keuangan

dalam 10 tahun ke depan akan dipengaruhi dengan semakin rumitnya produk finansial dan perbankan. Berbagai produk derivatif terus bermunculan untuk mengantisipasi dan memanfaatkan ketidakpastian yang inheren dalam pasar finansial, hubungan antar perekonomian. Salah satu topik yang saat ini sedang berkembang adalah ilmu Ekonomi Keuangan yang membutuhkan kajian ekonomi makro, mikro dan keuangan dalam perkembangan pasar modal serta dunia perbankan yang semakin terintegrasi dalam perekonomian global, sehingga harus mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut. Dalam 10 tahun ke depan analisis, penelitian dan kepakaran tentang pasar modal dan perbankan dalam perspektif ekonomi keuangan dan perbankan berkelanjutan akan menjadi kajian yang sangat dibutuhkan. Dengan demikian visi keilmuan Prodi Ekonomi Pembangunan adalah sebagai berikut.

“Mengembangkan keilmuan dalam bidang Ekonomi Keuangan dan Perbankan Berkelanjutan yang berwawasan global, dan berlandaskan nilai-nilai kristiani serta budaya Bangsa Indonesia”

2. Misi Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan

- a. Mengembangkan ilmu ekonomi yang menekankan pada penelitian yang berlandaskan kompetensi, teknologi, etika, dan tanggung jawab sosial.
- b. Menyelenggarakan jenjang pendidikan akademik dalam bidang ilmu ekonomi dan berkiprah aktif dalam memberikan sumbangan analisis dan kajian penelitian ilmu ekonomi khususnya pada pencapaian tujuan pembangunan ekonomi berkelanjutan.
- c. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan akademik yang efektif dan efisien dalam suasana yang beretika dan bermartabat.
- d. Mengimplementasikan ilmu ekonomi sebagai wujud pengabdian kepada dunia profesi khususnya dan masyarakat pada umumnya.

3. Tujuan Program Studi Ekonomi Pembangunan: Ekonomi Keuangan dan Perbankan

- a. Menghasilkan lulusan Program Studi ekonomi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global dan tanggap terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
- b. Menghasilkan karya ilmiah dan penelitian dalam bidang ekonomi, keuangan dan perbankan yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bidang ekonomi dan

- ekonomi pembangunan berkelanjutan
- d. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ekonomi yang sehat berlandaskan tata kelola yang baik dan transparan; dan
 - e. mengembangkan sumber daya manusia profesional yang memiliki rasa kebanggaan sebagai bagian dari Program Studi Ekonomi Pembangunan

VIII. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

A. Program Studi Manajemen

1. Sikap Dan Tata Nilai

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- k. Menginternalisasi nilai-nilai Kristiani, Unggul, Peduli dan Profesional

2. Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. Keterampilan Khusus

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.
- b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.
- c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal.
- d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional pada level fungsional.
- e. Mampu mengambil keputusan manjerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.
- f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi
- g. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi

4. Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoritis manajemen secara mendalam, khususnya metode dan perangkat analisis fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan fungsi organisasi yang terdiri dari pemasaran, SDM, operasi dan keuangan pada berbagai jenis organisasi.
- b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana opeasional

- c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.
- d. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif)
- e. Menguasai pengetahuan factual dan metode aplikasi etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) dalam mengelola organisasi
- f. Menguasai jenis dan regulasi organisasi local, nasional, regional, dan global
- g. Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi dan budaya
- h. Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik komunikasi lisan dan tulis minimal satu bahasa internasional
- i. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

B. Program Studi Akuntansi

1. Sikap Dan Tata Nilai

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- k. Berdaya cipta dan terbuka untuk belajar seumur hidup demi membangun kesejahteraan sosial.
- l. Memiliki prinsip yang kokoh dan berani tampil berbeda berdasarkan keyakinan akan kebenaran dan keadilan.

- m. Mengenali, memahami, serta merasa tergerak oleh perasaan dan pengalaman kelompok yang kurang atau tidak beruntung sebagai bagian dari perasaan dan pengalamannya sendiri.

2. Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. Keterampilan Khusus

- a. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
- b. Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.

- c. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
- d. Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
- e. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
- f. Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
- g. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
- h. Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system (System Development Life Cycle/SDLC).
- i. Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
- j. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.
- k. Mampu dibawah supervisi menyusun laporan keuangan pemerintah pusat dan daerah
- l. Mampu secara mandiri menggunakan teknik kuantitatif untuk pengambilan keputusan bisnis.
- m. Mampu secara mandiri menggunakan metode statistik untuk menyusun laporan bisnis dan ilmiah.

- n. Mampu dibawah supervisi menyusun prosedur, mengaudit dan melaporkan hasil audit manajemen.

4. Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoritis perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit atas laporan keuangan.
- b. Menguasai konsep teoritis perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit manajemen.
- c. Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan dan analisisnya.
- d. Menguasai konsep teoritis akuntansi biaya dan manajemen.
- e. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
- f. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan .
- g. Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
- h. Menguasai konsep kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
- i. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural penggunaan teknologi informasi.
- j. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis.
- k. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
- l. Menguasai konsep dan prinsip manajemen dan lingkungan bisnis.
- m. Menguasai konsep akuntansi sektor publik.
- n. Menguasai teknik dan prosedur pengauditan sistem informasi.
- o. Menguasai konsep hukum perpajakan dan teknik perpajakan.
- p. Menguasai konsep metode penelitian dan metode analisis dasar.

C. Program Studi Ekonomi Pembangunan

1. Sikap Dan Tata Nilai

- a. Mampu menguasai pengetahuan tentang ilmu ekonomi.
- b. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah-masalah ekonomi.
- c. Mampu memahami sistem keuangan.
- d. Mampu menguasai hakekat dan operasional perbankan.
- e. Mampu menguasai metode kuantitatif ekonomi dan keuangan.
- f. Piawai dalam menerapkan ilmu ekonomi dan perangkat analisis makro ke dalam area keuangan serta moneter dan perbankan.

2. Keterampilan Umum

- a. Mampu mendesain dan melaksanakan penelitian.
- b. Mampu mengumpulkan data-data relevan guna mendukung keperluan analisis ekonomi.

- c. Mampu menerapkan ilmu-ilmu dasar ekonomi untuk mengidentifikasi gejala ekonomi yang terjadi pada perekonomian.
- d. Memiliki keahlian dalam komunikasi inter-personal dan mampu mempresentasikan suatu ide.
- e. Mampu menyelesaikan suatu pekerjaan secara individu, menggunakan teknologi informasi secara efektif, dan mencapai target pekerjaan secara efektif dan teratur dibawah tekanan waktu.

3. Kompetensi lainnya

- a. Mampu berpikir secara analitis, kritis, inovatif dan kreatif, dan berkarakter *problem solver*.
- b. Mampu bersikap etis, berjiwa toleran, dan berkarakter keimanan dan kebangsaan yang tinggi
- c. Mempunyai kepekaan dan pemahaman terhadap masalah sosial, budaya dan global (termasuk isu-isu yang berkaitan dengan Ilmu Ekonomi).
- d. Mampu mendesain dan melaksanakan proses belajar mengajar.
- e. Memiliki kemampuan untuk selalu mengembangkan diri dan mengikuti dinamika ilmu ekonomi dan perubahan sosial kemasyarakatan.
- f. Memiliki jiwa *entrepreneurship* yang dapat digunakan di masyarakat.

IX. Informasi dan Kebijakan Umum

A. Sejarah

Menanggapi gagasan pendirian universitas katolik di Jakarta yang teretus pada rapat para uskup di Jakarta pada Juni 1952, didirikan Yayasan Atma Jaya oleh sekelompok cendekiawan katolik pada 1 Juni 1960. Yayasan inilah yang mendirikan dan mengelola Universitas Katolik Indonesia (Unika) Atma Jaya, Jakarta.

Fakultas Ekonomi didirikan pada 11 Juli 1960. Pada awal berdirinya fakultas tertua dalam lingkungan Unika Atma Jaya ini hanya memiliki satu jurusan, yaitu jurusan Manajemen, dengan program studi Ekonomi Perusahaan; tahun 1974 dibuka jurusan Akuntansi, dan disusul kemudian dengan pembukaan Prodi Ekonomi Pembangunan pada tahun tahun 1992.

Pada tahun 1993 Fakultas Ekonomi memperoleh ijin untuk membuka Program Studi Magister Manajemen. Pada tahun akademik 2010/2011, Fakultas Ekonomi kembali mendapatkan kepercayaan dari pemerintah untuk menyelenggarakan program profesi dengan membuka Program Pendidikan Profesi Akuntansi. Pada tahun 2016 Fakultas Ekonomi--yang pada tahun 2014 telah berubah nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB UAJ), mendapat kepercayaan lebih besar untuk membuka dua program studi baru pada tingkat pascasarjana yakni Prodi Magister Akuntansi dan Prodi Magister Ekonomi Terapan.

Dengan demikian, sampai sekarang FEB UAJ--yang selama ini menjadi salah satu *back-bone* penting UAJ, mengelola tujuh program studi, yaitu tiga program studi untuk program S1, yakni Prodi Manajemen, Prodi Akuntansi, dan Prodi Ekonomi Pembangunan; tiga program studi pada tingkat S2, yakni Prodi Magister Manajemen, Prodi Magister Akuntansi, dan Prodi Magister Ekonomi Terapan; dan satu program studi profesi, yakni Prodi Profesi Akuntansi. Semua program pendidikan akademik di lingkungan FEB telah terakreditasi sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Direktorat Pendidikan Tinggi (BAN-PT), Departemen Pendidikan Nasional.

Sampai dengan saat ini FEB UAJ telah meluluskan puluhan ribu Sarjana Ekonomi, yang telah bekerja di banyak organisasi, baik swasta maupun pemerintah, seperti BUMN, perusahaan swasta asing, dan banyak perusahaan terkemuka yang tersebar di seluruh Indonesia, bahkan banyak yang telah melanjutkan pendidikan di jenjang pascasarjana (S2 dan S3), baik di dalam maupun di luar negeri.

B. Program Studi dan Peminatan

Ketujuh program studi yang dikelola FEB menawarkan peminatan sebagai berikut:

Program Studi	Peminatan	Status Akreditasi
Program S2		
Magister Manajemen	<ul style="list-style-type: none">– Pemasaran– Manajemen Sumber Daya Manusia– Keuangan	Terakreditasi B
Magister Akuntansi	<ul style="list-style-type: none">– Akuntansi Manajemen dan Pengendalian– Audit, Sistem dan Pelaporan Keuangan– Akuntansi Perpajakan– Akuntansi Pemerintahan	Terakreditasi B
Magister Ekonomi Terapan	<ul style="list-style-type: none">– <i>Financial Risk Management</i>	Terakreditasi B
Program S1		
Manajemen	<ul style="list-style-type: none">– Manajemen Pemasaran– Manajemen Keuangan– Manajemen Sumber Daya Manusia– Manajemen Bisnis	Terakreditasi A
Akuntansi	(Tidak ada)	Terakreditasi A
Ekonomi Pembangunan	<ul style="list-style-type: none">– Ekonomi Keuangan dan Perbankan	Terakreditasi A
Program Pendidikan Profesi		
Akuntansi	(Tidak ada)	Terakreditasi B

C. Sistem Pendidikan

Sesuai dengan peraturan pemerintah, sejak tahun 1986/1987 diterapkan sistem Satuan Kredit Semester (sistem SKS). 1 SKS berarti dalam satu minggu terdapat 50 menit tatap muka terjadwal dengan dosen, 50 menit kegiatan akademik terstruktur (tugas dari dosen) dan 50 menit kegiatan akademik mandiri (mengulang, latihan dan sebagainya). Lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mendapatkan gelar Sarjana Stratum Satu (S1) yang ditulis Sarjana Manajemen/S.M. (lulusan Program Studi Manajemen), Sarjana Akuntansi/ S.Ak. (lulusan Program Studi Akuntansi), dan Sarjana Ekonomi/S.E. (lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan).

D. Tahun Akademik

Tahun akademik dibagi menjadi dua bagian yang dinamakan Semester Ganjil dan Semester Genap. Masing-masing semester berlangsung selama 16 minggu. Kuliah diberikan di pagi, siang, dan sore hari.

E. Lama Pendidikan

Lama pendidikan seorang mahasiswa dalam sistem SKS ditentukan oleh jumlah kredit yang telah dapat dicapai dengan baik dengan jumlah berkisar 145 – 148 sks. Untuk mencapai gelar S1, seorang mahasiswa menempuh 146 sks untuk program studi Manajemen, 147 sks untuk program studi Akuntansi, dan 146 sks untuk program studi Ekonomi Pembangunan, dengan lama pendidikan 7 sampai dengan 13 semester.

F. Macam-macam Nilai

Dalam sistem kredit semester nilai hasil evaluasi diberikan dalam bentuk huruf dengan pengertian sebagai berikut:

A = sangat baik	A- B+ = baik B	B- C+ = cukup C
D = kurang	E = gagal	

G. Indeks Prestasi

Indeks Prestasi adalah nilai rata-rata dari seluruh matakuliah yang telah diambil oleh mahasiswa. Indeks prestasi dibedakan antara Indeks Prestasi Semester (IPS), yaitu nilai rata-rata dari semester, dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu nilai rata-rata dari seluruh matakuliah yang pernah diambil. Untuk menghitung IPS digunakan seluruh nilai pada semester yang bersangkutan sedangkan untuk menghitung IPK digunakan (hanya) nilai tertinggi dari setiap matakuliah yang pernah diambil.

Untuk dapat menghitung indeks prestasi, nilai kualitatif yang berupa huruf dikuantifikasikan ke angka dengan bobot sebagai berikut:

A = 4	B = 3	C = 2
A- = 3,7	B- = 2,7	D = 1
B+ = 3,3	C+ = 2,3	E = 0

Rentang Nilai

A = 80 – 100	B = 67 – 70	C = 55 – 58
A- = 75 – 79	B- = 63 – 66	D = 45 – 54

B+ = 71 – 74	C+ = 59 – 62	E = 0 – 44
--------------	--------------	------------

Indeks Prestasi (IP) dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Indeks Prestasi} = \frac{\sum N \times K}{\sum K}$$

dimana: K = kredit matakuliah, dan N = nilai setelah dikonversikan ke angka.

H. Prasyarat Kelulusan

Bagi mahasiswa yang telah menempuh segenap SKS yang diwajibkan, berlaku prasyarat kelulusan sebagai berikut:

- Nilai mutu rata-rata minimum C.
- Indeks prestasi kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 dan tidak memiliki nilai D dan E.
- Total SKS yang ditempuh 146 sks untuk program studi Manajemen, 147 - 148 sks untuk program studi Akuntansi, dan 145 - 146 sks untuk program studi Ekonomi Pembangunan

I. Predikat Kelulusan Program Sarjana (S1)

IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah:

- a. 2,00 – 2,75 lulus
- b. 2,76 – 3,00 memuaskan
- c. 3,01 – 3,50 sangat memuaskan
- d. 3,51 – 4,00 dengan pujian.

Predikat kelulusan “**dengan pujian**” ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu 4 tahun atau 8 semester. Mereka yang IPK-nya antara 3,51 – 4,00 namun masa studinya melampaui waktu 4 tahun atau 8 semester, predikat kelulusannya menjadi “sangat memuaskan” saja.

J. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan di Unika Atma Jaya adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian. Organisasi kemahasiswaan melaksanakan kegiatan kemahasiswaan yang meliputi penunjang penalaran dan

keilmuan, minat/kegemaran dan bakat serta pengabdian masyarakat dan kesejahteraan mahasiswa.

Organisasi di tingkat Universitas terdiri dari:

1. Senat mahasiswa perguruan tinggi (SMPT)
2. Unit kegiatan mahasiswa (UKM).

Organisasi di tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

1. Badan perwakilan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (BPM-FE)
2. Senat mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (SMFE)
3. Himpunan mahasiswa program studi Manajemen (HiMEM)
4. Himpunan mahasiswa program studi Akuntansi (HiMA)
5. Himpunan mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan (HiMEP)

K. Penghargaan Akademik

Unika Atma Jaya memberikan penghargaan akademik bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang tinggi.

Penghargaan yang diberikan berupa sertifikat dan potongan uang kuliah untuk semester berikutnya. Besarnya potongan biaya dapat dilihat di Buku Saku Mahasiswa yang dikeluarkan Unika.

L. Beasiswa

Unika Atma Jaya memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang kurang mampu namun memiliki prestasi akademik yang cukup baik (baca peraturan yang dikeluarkan Unika).

M. Cuti Kuliah

Mahasiswa memiliki kesempatan cuti kuliah sebanyak-banyaknya 4 (empat) semester selama masa studinya.

Cuti kuliah setiap kalinya hanya dapat diberikan untuk masa satu semester, sehingga mahasiswa yang akan mengambil cuti kuliah lebih dari satu semester secara berturut-turut harus memproses cuti kuliahnya setiap semester sesuai dengan jadwal pendaftaran semester. Mahasiswa yang berstatus Cuti Kuliah harus memiliki Kartu Aktivitas Kuliah (KAK) dengan status “Cuti Kuliah” dan SK Wakil Rektor I tentang Cuti Kuliah. Semester dimana mahasiswa cuti tetap dihitung sebagai masa studi, dan tidak memperpanjang batas masa studi.

Mahasiswa baru di semester pertama **tidak dapat** mengambil cuti kuliah. Apabila karena satu dan lain hal mahasiswa pada semester pertama tidak dapat mengikuti kuliah sama sekali, kepadanya akan diberikan nilai M (Mundur) untuk seluruh matakuliah yang

diambilnya, namun tidak akan mendapatkan pengembalian uang kuliah apapun juga dan tidak akan mendapat tambahan masa studi.

Masa pengajuan cuti kuliah, prosedur cuti kuliah dan biayanya, baca Buku Saku Mahasiswa yang dikeluarkan Unika.

N. Masa Mundur

Satu hari setelah berakhirnya masa Batal-Tambah hingga 2 (dua) minggu sebelum dimulainya ujian tengah semester (UTS) adalah merupakan masa mundur. Masa mundur meliputi 2 kegiatan, yaitu Mundur Matakuliah dan Mundur Kuliah (mundur seluruh matakuliah). Baca Buku Saku Mahasiswa yang dikeluarkan Unika.

O. Membolos Kuliah

Mahasiswa dinyatakan Membolos Kuliah apabila tidak terdaftar pada suatu semester, termasuk yang terlambat mendaftar KRS dan terlambat mengajukan Cuti Kuliah.

Semester pada saat membolos, diperhitungkan sebagai masa studi.

Bila mahasiswa yang membolos kuliah ingin mendaftar kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada pimpinan fakultas. Apabila pimpinan fakultas menyetujui, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran kembali, pada masa pendaftaran KRS.

Mahasiswa yang permohonan aktif-kembalinya disetujui, dikenai sanksi denda membolos sebesar: BPS + IKM + BPK untuk setiap semester yang bersangkutan membolos, sesuai dengan biaya kuliah angkatannya.

Mahasiswa yang membolos kuliah berturut-turut selama 2 (dua) semester untuk S1 dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Unika Atma Jaya.

P. Ujian Khusus dan Ujian Ulangan Khusus

Ketentuan dan persyaratan terdapat pada Buku Saku Mahasiswa yang dikeluarkan Unika sesuai dengan kebijakan universitas SK Rektor No. 290/II/SK-601/05/2006 tentang penetapan peraturan ujian ulangan khusus berlaku untuk program S-1 Unika Atma Jaya. Fakultas dan Program Studi berwenang menentukan batasan matakuliah untuk ujian ulangan khusus (UUK).

Q. Penasihat Akademik (PA)

Setiap mahasiswa memiliki seorang dosen penasihat akademik (PA) selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Mahasiswa dapat berkonsultasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik dengan dosen PA selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (tidak hanya pada masa penyusunan kartu rencana studi (KRS)).

X. Kurikulum Pogram Studi Manajemen

A. Sebaran Matakuliah Tiap Semester

Sebaran matakuliah merupakan matakuliah-matakuliah yang ditawarkan setiap semester, agar mahasiswa dapat merancang rencana studi selama mereka belajar untuk meraih gelar kesarjanaannya di program studi Manajemen. Sebaran matakuliah per semester sebagai berikut:

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM	
1	UJ 160	Logika <i>Critical Thinking</i>	GG	2	-	
	MGN 101	Akuntansi Bisnis 1 <i>Business Accounting 1</i>	GG	3	-	
	MGN 103	Manajemen <i>Management</i>	GG	3	-	
	MGN 105	Matematika Bisnis <i>Business Mathematics</i>	GG	3	-	
	MGN 107	Pengantar Bisnis <i>Introduction to Business</i>	GG	3	-	
	MGN 109	Ekonomi Mikro <i>Microeconomics</i>		3	-	
	MGN 111	Pengembangan Diri <i>Personal Development</i>	GG	2	-	
	Total				19	
2	MGN 102	Akuntansi Bisnis 2 <i>Business Accounting 2</i>	GG	3	MGN 101 Akuntansi Bisnis 1	
	MGN 104	Manajemen Operasi <i>Operations Management</i>	GG	3		IN
	MGN 106	Perilaku Organisasional <i>Organizational Behavior</i>	GG	3		IN
	MGN 108	Manajemen Pemasaran	GG	3		IN

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM	
		<i>Marketing Management</i>				
	MGN 110	Komunikasi Bisnis <i>Business Communications</i>	GG	3		IN
	MGN 112	Ekonomi Makro <i>Macroeconomics</i>	GG	3		IN
	PAN 100	Pancasila <i>Pancasila Education</i>	GG	2		
	Total			20		
3	MGN 201	Statistika Bisnis <i>Business Statistics</i>	GG	3		IN
	MGN 203	Akuntansi Biaya <i>Cost Accounting</i>	GG	3	MGN 101 Akuntansi Bisnis 1	IN
	MGN 205	Hukum Bisnis <i>Business Law</i>	GG	2		IN
	MGN 207	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	GG	2		IN
	MGN 209	Manajemen Sumber Daya Manusia <i>Human Resource Management</i>	GG	3		IN/EXK
	MGN 211	Ekonomi Manajerial <i>Managerial Economics</i>	GG	3		
	UAJ 180	Multikulturalisme <i>Multiculturalism</i>	GG	2		
	WAR 130	Kewarganegaraan <i>Citizenship Education</i>	GG	2		
	Total			20		
4	MGN 202	Bahasa Inggris Bisnis <i>Business English</i>	GG	3		EXN
	AGA 110/U AJ 150	Agama Katolik/Pendidkan Agama <i>Catholicism/Religious Education</i>	GG	2		

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	GG	SKS	PRASYARAT	MBKM
	MGN 204	Akuntansi Manajemen <i>Management Accounting</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 206	Kepemimpinan & Manajemen Perubahan <i>Leadership & Change Management</i>	GG	3		IN/EXN/EXK
	MGN 208	Big Data Analitik <i>Big Data Analytics</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 210	Pemikiran Desain & Inovasi <i>Design Thinking & Innovation</i>	GG	3		IN/EXN/EXK
	MGN 212	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	GG	3	Akuntansi Bisnis 1	IN/EXN/EXK
	Total			20		
5	MGN 301	Kewirausahaan & Bisnis Kreasi <i>Entrepreneurship & Business Creation</i>	GG	3		IN/EXN/EXK
	MGN 303	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information Systems</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 305	Teknologi Finansial <i>Financial Technology</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 307	Bisnis Internasional <i>International Business</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 309	Analisa Laporan Keuangan <i>Financial Statement Analysis</i>	GG	3		IN/EXN
		Mata Kuliah Pilihan 1 <i>Elective Course #1</i>	GG	3	***	

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM	
		Mata Kuliah Peminatan 1 : Specialization Course #1	GG	3	(sesuai peminatan)	
	MGM 102	Perilaku Konsumen <i>Consumer Behavior</i>	GG	3	Manajemen Pemasaran	IN/EXN/EXK
	MGF 101	Manajemen Keuangan Lanjutan <i>Advanced Financial Management</i>	GG	3	Manajemen Keuangan	IN/EXN/EXK
	MGH 105	Manajemen Talenta <i>Talent Management</i>	GG	3	Manajemen SDM	IN/EXN/EXK
	MGE 101	Riset Bisnis <i>Business Research</i>	GG	3	Kewirausahaan & Bisnis Kreasi	EXN
	Total			21		
6	MGN 302	Manajemen Berkelanjutan <i>Sustainability Management</i>	GG	3		IN/EXN/EXK
	MGN 304	Manajemen Risiko Perusahaan <i>Enterprise Risk Management</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 306	Simulasi Bisnis <i>Business Simulation</i>	GG	3		IN/EXN/EXK
	MGN 308	Perpajakan <i>Taxation</i>	GG	3		IN/EXN
		Mata Kuliah Pilihan 2 <i>Elective Course #2</i>	GG	3	***	
		Mata Kuliah Peminatan 2 Specialization Course #2	GG	3	(sesuai peminatan)	
	MGM 101	Pemasaran Global <i>Global Marketing</i>			Manajemen Pemasaran	IN/EXN/EXK

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM	
	MGF 102	Manajemen Investasi & Portfolio <i>Investment & Portfolio Management</i>			Manajemen Keuangan IN/ EXN/EXK	
	MGH 101	Manajemen Kinerja <i>Performance Management</i>			Manajemen SDM IN/ EXN/EXK	
	MGE 102	Kewirausahaan Sosial <i>Social Entrepreneurship</i>			Kewirausahaan & Bisnis Kreasi IN/ EXN/EXK	
		Mata Kuliah Peminatan 3 Specialization Course #3	GG	3	(sesuai peminatan)	
	MGM 104	Pemasaran Digital <i>Digital Marketing</i>			Manajemen Pemasaran IN/EXN	
	MGF 104	Analisis Sekuritas <i>Security Analysis</i>			Manajemen Keuangan IN/EXN	
	MGH 104	Manajemen Lintas Budaya <i>Cross-Cultural Management</i>			Manajemen SDM IN/EXN	
	MGE 103	Manajemen Produk Digital <i>Digital Product Management</i>			Kewirausahaan & Bisnis Kreasi IN/EXN	
	Total			21		
7	MGN 401	Manajemen Strategis <i>Strategic Management</i>	GG	3		IN/EXN
	MGN 403	Etika Bisnis <i>Business Ethics</i>	GG	3		IN/EXN/EXK
	MGN 405	Filsafat Ekonomi <i>Economics Philosophy</i>	GG	2		IN/EXN
		Mata Kuliah Pilihan 3 <i>Elective Course #3</i>	GG	3	***	

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM
		Mata Kuliah Peminatan 4 Specialization Course #4	GG	3	(sesuai peminatan)
	MGM 103	Riset Pemasaran <i>Marketing Research</i>			Manajemen Pemasaran EXN
	MGF 105	Riset Keuangan <i>Financial Research</i>			Manajemen Keuangan EXN
	MGH 103	Riset SDM <i>Human Capital Research</i>			Manajemen SDM EXN
	MGE 104	Studi Kelayakan Bisnis <i>Business Feasibility</i>			Kewirausahaan & Bisnis Kreasi IN/EXN
	MGN 407	Magang <i>Internship</i>	GG	5	EXN
	Total			19	
8	MGN 500	Skripsi <i>Thesis</i>	GG	6	
	Total			6	
TOTAL 146 SKS					

Catatan:

*** Mata Kuliah Pilihan dapat dilihat dalam table 8.4 (mahasiswa dapat memilih 3 mata kuliah = 9SKS dari sejumlah MK pilihan yang ditawarkan)

Kolom MBKM menunjukkan:

Kode **IN** untuk matakuliah yang ditawarkan lintas prodi internal UAJ

Kode **EXK** untuk matakuliah yang ditawarkan ke eksternal UAJ

Kode **EXN** untuk matakuliah yang bisa dikonversi dengan kegiatan belajar non-kelas

B. Daftar Matakuliah Wajib

- Wajib Negara dan Universitas

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1.	MGN 207	Bahasa Indonesia	2
2.	AGA 110 / UAJ 150	Agama Katolik / Pendidikan Agama	2
3.	PAN 100	Pancasila	2

4.	UAJ 160	Logika	2
5.	WAR 130	Kewarganegaraan	2
6.	UAJ 180	Multikulturalisme	2
		Total	12

- Wajib Prodi

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
1.	MGN 101	Akuntansi Bisnis 1 <i>Business Accounting 1</i>	3	
2.	MGN 103	Manajemen <i>Management</i>	3	
3.	MGN 105	Matematika Bisnis <i>Business Mathematics</i>	3	
4.	MGN 107	Pengantar Bisnis <i>Introduction to Business</i>	3	
5.	MGN 109	Ekonomi Mikro <i>Microeconomics</i>	3	
6.	MGN 111	Pengembangan Diri <i>Personal Development</i>	2	
7.	MGN 102	Akuntansi Bisnis 2 <i>Business Accounting 2</i>	3	
8.	MGN 104	Manajemen Operasi <i>Operations Management</i>	3	IN
9.	MGN 106	Perilaku Organisasional <i>Organizational Behavior</i>	3	IN
10.	MGN 108	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3	IN
11.	MGN 110	Komunikasi Bisnis <i>Business Communications</i>	3	IN
12.	MGN 112	Ekonomi Makro <i>Macroeconomics</i>	3	IN
13.	MGN 201	Statistika Bisnis <i>Business Statistics</i>	3	IN
14.	MGN 203	Akuntansi Biaya <i>Cost Accounting</i>	3	IN
15.	MGN 205	Hukum Bisnis <i>Business Law</i>	2	IN
16.	MGN 207	Bahasa Indonesia	3	IN

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
		<i>Indonesian Language</i>		
17.	MGN 209	Manajemen Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Management</i>	3	IN
18.	MGN 211	Ekonomi Manajerial <i>Managerial Economics</i>		IN/ EXK
19.	MGN 202	Bahasa Inggris Bisnis <i>Business English</i>	3	EXN
20.	MGN 204	Akuntansi Manajemen <i>Management Accounting</i>	3	I/EXN
21.	MGN 206	Kepemimpinan & Manajemen Perubahan <i>Leadership & Change Management</i>	3	IN/ EXN/EXK
22.	MGN 208	<i>Big Data Analytics</i> <i>Big Data Analytics</i>	3	IN/ EXN
23.	MGN 210	Pemikiran Desain & Inovasi <i>Design Thinking & Innovation</i>	3	IN/ EXN/EXK
24.	MGN 212	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3	IN/EXN/EXK
25.	MGN 301	Kewirausahaan & Bisnis Kreasi <i>Entrepreneurship & Business Creation</i>	3	IN/EXN/EXK
26.	MGN 303	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information Systems</i>	3	IN/ EXN
27.	MGN 305	Teknologi Finansial <i>Financial Technology</i>	3	IN/EXN
28.	MGN 307	Bisnis Internasional <i>International Business</i>	3	IN/ EXN
29.	MGN 309	Analisa Laporan Keuangan <i>Financial Statement Analysis</i>	3	IN/EXN
30.	MGN 302	Manajemen Berkelanjutan <i>Sustainability Management</i>	3	IN/ EXN/EXK
31.	MGN 304	Manajemen Risiko Perusahaan <i>Enterprise Risk Management</i>	3	IN/EXN
32.	MGN 306	Simulasi Bisnis <i>Business Simulation</i>	3	IN/EXN/EXK
33.	MGN 308	Perpajakan	3	IN/EXN

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
		<i>Taxation</i>		
34.	MGN 401	Manajemen Strategis <i>Strategic Management</i>	3	IN/EXN
35.	MGN 403	Etika Bisnis <i>Business Ethics</i>	3	IN/EXN/EXK
36.	MGN 405	Filsafat Ekonomi Economics Philosophy	2	IN/EXN
37.	MGN 407	Magang <i>Internship</i>	5	EXN
		Total	107	

Daftar Matakuliah Peminatan (1 Peminatan = 4 mata kuliah = 12 sks)

C. Daftar Mata kuliah Pilihan

Mahasiswa yang mengambil skripsi diwajibkan mengambil mata kuliah pilihan sebanyak total 9 sks yang dapat terdiri dari 3 mata kuliah. Mata kuliah pilihan yang dapat diambil tertera pada tabel berikut, kecuali mata kuliah pilihan yang merupakan mata kuliah wajib di peminatannya.

Contoh: mahasiswa mengambil peminatan Manajemen Pemasaran, bisa memilih 3 mata kuliah pilihan no. 4 s/d 20 yang ditawarkan di tabel di bawah ini.

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
1	MGM 102	Perilaku Konsumen	3	IN/EXN/EXK
2	MGM 101	Pemasaran Global	3	IN/EXN/EXK
3	MGM 104	Pemasaran Digital	3	IN/EXN
4	MGF 101	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	EXN
5	MGF 102	Manajemen Investasi & Portofolio	3	IN/EXN/EXK
6	MGF 104	Analisis Sekuritas	3	EXN
7	MGH 105	Manajemen Kinerja	3	IN/EXN/EXK
8	MGH 101	Manajemen Talenta	3	IN/EXN/EXK
9	MGH 104	Manajemen Lintas Budaya	3	IN/EXN/EXK
10	MGE 102	Kewirausahaan Sosial	3	IN/EXN/EXK
11	MGE 103	Manajemen Produk Digital	3	IN/EXN/EXK
12	MGE 104	Studi Kelayakan Bisnis	3	IN/EXN
13	MGP 103	Pemasaran Jasa	3	IN/EXN/EXK
14	MGP 113	Keuangan Pribadi	3	IN/EXN/EXK
15	MGP 114	Manajemen Retail	3	IN/EXN/EXK
16	MGP 115	<i>Blockchain-Cryptocurrency</i>	3	IN/EXN

17	MGP 116	<i>E-Commerce</i>	3	IN/EXN/EXK
18	MGP 117	Pengayaan Lintas Ilmu 1 <i>Enrichment course 1</i>	3	EXN
19	MGP 118	Pengayaan Lintas Ilmu 2 <i>Enrichment course</i>	3	EXN
20	MGP 200	Kuliah Kerja Nyata	3	EXN

D. Daftar Matakuliah yang Memiliki Responsi.

Untuk lebih menunjang kelancaran kuliah, matakuliah berikut diberikan kuliah responsi berbentuk Kuliah Kerja (KK) dan Laboratorium (Lab). Khusus responsi dalam bentuk Laboratorium, mahasiswa wajib mendaftar pada tempat dan waktu yang telah ditentukan (lihat pengumuman pada saat masa pendaftaran KRS).

No	Kode	Matakuliah	Keterangan
1	MGN 101	Akuntansi Bisnis I	KK
2	MGN 102	Akuntansi Bisnis II	KK
3	MGN 105	Matematika Bisnis	KK
4	MGN 201	Statistika Bisnis	KK
5	MGN 212	Manajemen Keuangan	KK

E. Magang

Syarat mengambil magang, sudah lulus minimal 80 sks.

F. Skripsi

Mahasiswa dalam menyelesaikan studi S1 harus memilih Skripsi.

Kode	Matakuliah	SKS	Smt
MGN 500	Skripsi	6	VIII

G. Struktur Kelompok Matakuliah yang Wajib Diambil.

No.	Kelompok Mata Kuliah	Beban SKS	
1.	Mata Kuliah Wajib Negara dan Universitas	12 sks	
	a. Bahasa Indonesia (2 sks)		
	b. Agama Katolik / Pendidikan Agama (2 sks)		
	c. Pancasila (2 sks)		
	d. Kewarganegaraan (2 sks)		
	e. Multikulturalisme (2 sks)		
2.	Mata Kuliah Wajib Program Studi	107 sks	
	f. Logika (2 sks)		
	3. Mata Kuliah Pilihan Peminatan Program Studi (1 Peminatan = 4 Mata Kuliah)		12 sks
	4. Mata Kuliah Pilihan Program Studi (3 Mata Kuliah)		9 sks
	5. Skripsi		6 sks
	Total		146 sks

H. Persyaratan Pengambilan Skripsi

Persyaratan Pengambilan Skripsi:

- Telah lulus minimal **125 SKS** dengan IPK minimal 2,00
- Telah lulus 2 (dua) matakuliah peminatan
- Telah lulus untuk mata kuliah berikut:
 - MGN 212 Manajemen Keuangan
 - MGN 104 Manajemen Operasi
 - MGN 108 Manajemen Pemasaran
 - MGN 209 Manajemen Sumber Daya Manusia
 - MGM 103/MGF 103/MGH 103/MGE 101 (mata kuliah riset sesuai peminatan)
 - Jumlah yang diambil termasuk Skripsi maksimal **24 SKS**

I. Daftar Hasil Studi Mahasiswa

DAFTAR HASIL STUDI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN - FEB UAJ

Nama : _____ NIM : _____
 Alamat : _____ Email : _____
 Peminatan: _____ HP : _____



KODE	MATA KULIAH	SK S	PRASYARAT	N	N	N	Keterangan
UAJ 160	Logika	GG	2				
MGN 101	Akuntansi Bisnis 1	GG	3				
MGN 103	Manajemen	GG	3				
MGN 105	Matematika Bisnis	GG	3				
MGN 107	Pengantar Bisnis	GG	3				
MGN 109	Ekonomi Mikro		3				
MGN 111	Pengembangan Diri		2				
MGN 102	Akuntansi Bisnis 2	GG	3	MGN 101 (C)			
MGN 104	Manajemen Operasi	GG	3				
MGN 106	Perilaku Organisasional	GG	3				
MGN 108	Manajemen Pemasaran	GG	3				
MGN 110	Komunikasi Bisnis	GG	3				
MGN 112	Ekonomi Makro		3				
PAN 100	Pancasila	GG	2				
MGN 201	Statistika Bisnis	GG	3				
MGN 203	Akuntansi Biaya	GG	3	MGN 101 (C)			
MGN 205	Hukum Bisnis	GG	2				

KODE	MATA KULIAH	SK S	PRASYARAT	N	N	N	Keterangan
MGN 207	Bahasa Indonesia	GG	2				
MGN 209	Manajemen Sumber Daya Manusia	GG	3				
MGN 211	Ekonomi Manajerial	GG	3				
UAJ 180	Multikulturalisme	GG	2				
WAR 130	Kewarganegaraan	GG	2				
MGN 202	Bahasa Inggris Bisnis	GG	3				
AGA 110/ UAJ 150	Agama Katolik/Pendidikan Agama	GG	2				
MGN 204	Akuntansi Manajemen	GG	3				
MGN 206	Kepemimpinan & Manajemen Perubahan	GG	3				
MGN 208	Big Data Analitik	GG	3				
MGN 210	Pemikiran Desain & Inovasi	GG	3				
MGN 212	Manajemen Keuangan	GG	3	MGN 101 (C)			
MGN 301	Kewirausahaan & Bisnis Kreasi	GG	3				
MGN 303	Sistem Informasi Manajemen	GG	3				
MGN 305	Teknologi Finansial	GG	3				
MGN 307	Bisnis Internasional	GG	3				
MGN 309	Analisis Laporan Keuangan	GG	3				
***	Mata Kuliah Pilihan 1	GG	3	Lihat daftar MKP			
***	Mata Kuliah Peminatan 1	GG	3				
MGN 302	Manajemen Berkelanjutan	GG	3				

KODE	MATA KULIAH	SK S	PRASYARAT	N	N	N	Keterangan
MGN 304	Manajemen Risiko Perusahaan	GG	3				
MGN 306	Simulasi Bisnis	GG	3				
MGN 308	Perpajakan	GG	3				
***	Mata Kuliah Pilihan 2	GG	3				
***	Mata Kuliah Peminatan 2	GG	3				
***	Mata Kuliah Peminatan 3	GG	3				
MGN 401	Manajemen Stratejis	GG	3				
MGN 403	Etika Bisnis	GG	3				
MGN 405	Filsafat Ekonomi	GG	2				
***	Mata Kuliah Pilihan 3	GG	3				
***	Mata Kuliah Peminatan 4	GG	3				
MGN 407	Magang	GG	5	Lihat Pengumuman Prodi			
MGN 500	Skripsi	GG	6	Lihat Pengumuman Prodi			

Daftar Mata Kuliah Peminatan

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat	N	N	N	Keterangan
PEMINATAN KEUANGAN								
1	MGF 101	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	MGN 212 (C)				
2	MGF 102	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	MGN 212 (C)				
3	MGF 103	Riset Keuangan *)	3	MGN 212 (C)				
4	MGF 104	Analisa Sekuritas	3	MGN 212 (C)				
PEMINATAN KEWIRAUSAHAAN								
5	MGE 101	Riset Bisnis *)	3	MGN 301 (C)				

6	MGE 102	Kewirausahaan Sosial	3	MGN 301 (C)			
7	MGE 103	Manajemen Produk Digital	3	MGN 301 (C)			
8	MGE 104	Studi Kelayakan Bisnis	3	MGN 301 (C)			
PEMINATAN PEMASARAN							
9	MGM 101	Pemasaran Global	3	MGN 108 (C)			
10	MGM 102	Perilaku Konsumen	3	MGN 108 (C)			
11	MGM 103	Riset Pemasaran *)	3	MGN 108 (C)			
12	MGM 104	Pemasaran Digital	3	MGN 108 (C)			
PEMINATAN SUMBER DAYA MANUSIA							
13	MGN 101	Manajemen Kinerja	3	MGN 209 (C)			
14	MGH 103	Riset Sumber Daya Manusia *)	3	MGN 209 (C)			
15	MGH 104	Manajemen Lintas Budaya	3	MGN 209 (C)			
16	MGH 105	Manajemen Talenta	3	MGN 209 (C)			
DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN LAINNYA							
17	MGP 103	Pemasaran Jasa	3				
18	MGP 113	Keuangan Pribadi	3				
19	MGP 114	Manajemen Retail	3				
20	MGP 115	Blockchain & Cryptocurrency	3				
21	MGP 116	E-Commerce	3				
22	MGP 117	Pengayaan Lintas Ilmu 1	3	Konversi dari MKP lain (MBKM)			
23	MGP 118	Pengayaan Lintas Ilmu 2	3				
24	MGP 200	Kuliah Kerja Nyata	3				

Catatan:

- Mata kuliah pilihan 9 SKS
- (*)= Mata kuliah khusus peminatan (tidak dapat diambil sebagai mata kuliah pilihan)

J. Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana

Untuk mendapatkan gelar **Sarjana Manajemen (S.M.)**, mahasiswa harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Menyelesaikan **146 sks** termasuk **Skripsi** dengan IPK sekurang-kurangnya 2.00
- Nilai **C** adalah nilai minimal untuk semua mata kuliah, termasuk **Skripsi**, sekaligus pula merupakan nilai minimal yang tercantum dalam Transkrip Akademik.
- Lulus ujian **Skripsi** dengan nilai minimal **C**.
- Menunjukkan bukti Sertifikat Nilai (**Atma Jaya English Language Test**) / sejenisnya dengan skor **450**, yang bisa diambil sepanjang masa studi atau TOEIC *intermediate level* dengan *score* (≥ 405).
- Menunjukkan bukti pengumpulan SKP yang jumlahnya sesuai ketentuan Universitas, pedoman teknis ada di pedoman SKP yang tertera di myatma.

XI. Kurikulum Program Studi Akuntansi

A. Sebaran Matakuliah Tiap Semester

Sebaran matakuliah merupakan matakuliah-matakuliah yang ditawarkan setiap semester, agar mahasiswa dapat merancang rencana studi selama belajar untuk meraih gelar kesarjanaannya di Program Studi Akuntansi. Sebaran matakuliah per semester sebagai berikut :

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	
1	ACC 101	Pengantar Akuntansi I <i>Principles of Accounting I</i>	GG	3	-
	ACC 103	Manajemen dan Bisnis <i>Management and Business</i>		3	-
	ACC 105	Pengantar Ekonomi Mikro <i>Introduction to Microeconomics</i>		3	-
	ACC 107	Pengantar Teknologi Informasi <i>Introduction to Information System</i>		2	-
	ACC 109	Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economics</i>	GG	3	-
	ACC 111	Bahasa Inggris <i>English</i>		3	-
	UAJ 160	Logika <i>Logics</i>	GG	2	-
	Total				19
2	ACC 102	Pengantar Akuntansi II <i>Principles of Accounting II</i>	GG	3	ACC 101 (C)
	ACC 104	Pengantar Ekonomi Makro <i>Introduction to Macroeconomics</i>		3	-
	ACC 106	Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i>		2	-
	ACC 108	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>		3	ACC 107 (C)
	ACC 110	Aspek Hukum dalam Bisnis <i>Legal Aspect of Business</i>		2	-
	UAJ 180	Multikulturalisme <i>Multiculturalism</i>	GG	2	-
	AGA 110/UAJ 150	Agama Katolik/Religion: Catholic Pendidikan Agama/Educational of Religion	GG	2	-
	PAN 100	Pancasila <i>National Ideology Education</i>		2	-
	Total				19

3	ACC 201	Akuntansi Keuangan Menengah I <i>Intermediate Accounting I</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 203	Akuntansi Biaya <i>Cost Accounting</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 205	Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System</i>	GG	3	ACC 101 (C)
	ACC 207	Perpajakan <i>Taxation</i>	GG	3	ACC 101 (C)
	ACC 209	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 211	Filsafat Ekonomi <i>Philosophy of Economics</i>	GG	2	-
	WAR 130	Kewarganegaraan <i>Civic Education</i>	GG	2	-
	ACC 213	Kewirausahaan <i>Entrepreneurship</i>	GG	3	-
Total				22	
4	ACC 202	Akuntansi Keuangan Menengah II <i>Intermediate Accounting II</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 204	Akuntansi Manajemen <i>Management Accounting</i>	GG	3	ACC 203 (C)
	ACC 206	Akuntansi Keuangan Lanjutan I <i>Advanced Accounting I</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 208	Analisis Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi <i>Statistical Analysis for Business and Economics</i>	GG	3	-
	ACC 210	Pengauditan <i>Auditing</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 212	Analisis Laporan Keuangan <i>Financial Statement Analysis</i>	GG	3	ACC 209 (C)
	ACC 214	Etika Bisnis dan Profesi <i>Business and Professional Ethics</i>	GG	3	-
Total				21	
5	ACC 301	Akuntansi Keuangan Lanjutan II <i>Advanced Accounting II</i>	GG	3	ACC 202 (C)
	ACC 303	Praktik Akuntansi Keuangan <i>Financial Accounting Practices</i>	GG	3	ACC 202 (C)
	ACC 305	Praktik Pengauditan I <i>Audit Practices I</i>	GG	2	ACC 210 (C)
	ACC 307	Manajemen Investasi <i>Investment Management</i>	GG	2	ACC 209 (C)
	ACC 309	Metode Penelitian <i>Research Methods</i>	GG	3	ACC 208 (C)
	ACC 311	Perpajakan Internasional	GG	3	ACC 207 (C)

		<i>International Taxation</i>			
	ACC 313	Pengauditan Manajemen <i>Management Audit</i>	GG	3	ACC 210 (C)
	Total			19	
6	ACC 302	Praktik Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System Practices</i>	GG	3	ACC 205 (C)
	ACC 304	Praktik Pengauditan II <i>Audit Practices II</i>	GG	3	ACC 210 (C)
	ACC 306	Manajemen Operasi <i>Operational Management</i>	GG	3	ACC 103 (C)
	ACC 308	Pengauditan Sistem Informasi <i>Information System Audit</i>	GG	3	ACC 313 (C)
	ACC 310	Praktik Perpajakan <i>Taxation Practices</i>	GG	2	ACC 207 (C)
	ACC 312	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi <i>Business Communication and Negotiation</i>	GG	3	ACC 102 (C)
		Mata Kuliah Pilihan 1 <i>Elective Courses 1</i>	GG	3	-
	Total			20	
7	ACC 401	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	GG	3	ACC 301 (C)
	ACC 403	Sistem Pengendalian Manajemen <i>Management Control System</i>	GG	3	ACC 204 (C)
	ACC 405	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	GG	3	ACC 102 (C)
	ACC 407	Pelaporan Keberlanjutan <i>Sustainability Reporting</i>	GG	3	ACC 201 (C)
	ACC 409	Magang <i>Internship</i>	GG	3	Syarat Khusus
		Mata Kuliah Pilihan 2 <i>Elective Courses 2</i>	GG	3	-
	Total			18	
8	ACC 500	Skripsi <i>Thesis</i>	GG	6	Syarat Khusus
	Total			6	
Mata Kuliah Pilihan Elective Courses					
	ACP 118	Pengauditan Investigasi <i>Investigation Auditing</i>	GG	3	ACC 313 (C)
	ACP 106	Manajemen Strategik <i>Strategic Management</i>	GG	3	ACC 204 (C)
	ACP 107	Perpajakan untuk "Specialized Industries"	GG	3	ACC 311 (C)

		<i>Taxation for "Specialized Industries"</i>			
ACP 113	Perilaku Keorganisasian <i>Organizational Behavior</i>	GG	3	ACC 103 (C)	
ACP 114	Kepemimpinan <i>Leadership</i>	GG	3	ACC 103 (C)	
ACP 115	Tata Kelola Perusahaan <i>Good Corporate Governance</i>	GG	3	ACC 313 (C)	
ACP 109	Ekuitas dan Pasar Modal <i>Equity and Capital Market</i>	GG	3	ACC 209 (C)	
ACP 119	Teknologi Keuangan dan Blockchain <i>Financial Technology and Blockchain</i>	GG	3	ACC 212 (C)	
ACP 120	Analisa dan Penilaian Bisnis <i>Business Valuation & Analysis</i>	GG	3	ACC 209 (C)	
TOTAL 144 SKS					

- Catatan :** - Meski nilai minimal prasyarat adalah D, namun harus diulang sampai mendapatkan nilai minimal C.
- Mahasiswa **wajib** mengikuti perubahan kurikulum pada tahun akademik berjalan.

B. Daftar Matakuliah Pilihan Peminatan

(Tidak ada)

C. Daftar Matakuliah Pilihan

Mahasiswa hanya diwajibkan untuk mengambil 2 matakuliah pilihan 3 sks. Berikut ini adalah matakuliah pilihan yang ditawarkan.

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	ACP 118	Pengauditan Investigasi	3
2	ACP 106	Manajemen Stratejik	3
3	ACP 107	Perpajakan untuk "Specialized Industries"	3
4	ACP 113	Perilaku Keorganisasian	3
5	ACP 114	Kepemimpinan	3
6	ACP 115	Tata Kelola Perusahaan	3
7	ACP 109	Ekuitas dan Pasar Modal	3
8	ACP 119	Teknologi Keuangan dan Blockchain	3
9	ACP 120	Analisa dan Penilaian Bisnis	3

D. Daftar Matakuliah yang Memiliki Responsi.

Untuk lebih menunjang kelancaran kuliah, matakuliah berikut diberikan kuliah responsi berbentuk Kuliah Kerja (KK) dan Laboratorium (Lab). Khusus responsi dalam bentuk

Laboratorium, mahasiswa wajib mendaftar pada tempat dan waktu yang telah ditentukan (lihat pengumuman pada saat masa pendaftaran KRS).

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	KETERANGAN
1.	ACC 101	Pengantar Akuntansi I	Kuliah Kerja (KK)
2.	ACC 102	Pengantar Akuntansi II	Kuliah Kerja (KK)
3.	ACC 109	Matematika Ekonomi	Kuliah Kerja (KK)
4.	ACC 202	Akuntansi Keuangan Menengah II	Kuliah Kerja (KK)
5.	ACC 208	Analisis Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi	Kuliah Kerja (KK)
6.	ACC 301	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Kuliah Kerja (KK)

E. Struktur Kelompok Matakuliah yang Wajib Diambil

No.	Kelompok Mata Kuliah	Beban SKS
1.	Mata Kuliah Wajib Negara dan Universitas	10 sks
a.	Bahasa Indonesia (2 sks)	
b.	Agama Katolik / Pendidikan Agama (2 sks)	
c.	Pancasila (2 sks)	
d.	Kewarganegaraan (2 sks)	
e.	Logika (2 sks)	
2.	Mata Kuliah Wajib Program Studi	122 sks
3.	Mata Kuliah Pilihan Peminatan Program Studi	---
4.	Mata Kuliah Pilihan Program Studi (2 Mata Kuliah)	6 sks
5.	Skripsi	6 sks
Total		144 sks

F. Skripsi

Mahasiswa dalam menyelesaikan studi S1, wajib menempuh skripsi.

Skripsi

Kode	Matakuliah	SKS	Smt
ACC 500	Wajib membuat Karya Ilmiah (Skripsi)	6	VIII

G. Persyaratan Pengambilan Skripsi

Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa yang akan mengambil Skripsi yaitu :

1. Persyaratan Umum

- a. Telah lulus minimal C, minimal 120 SKS dengan IPK 2,00
- b. Telah lulus dengan nilai minimal C matakuliah-matakuliah sebagai berikut :

- 1) Pengantar Akuntansi I
 - 2) Pengantar Akuntansi II
 - 3) Akuntansi Keuangan Menengah I
 - 4) Akuntansi Keuangan Menengah II
 - 5) Akuntansi Keuangan Lanjutan I
 - 6) Akuntansi Keuangan Lanjutan II
 - 7) Metode Penelitian
- c. Jumlah SKS yang ditempuh termasuk skripsi / non skripsi maksimal 24 SKS.
 - d. Topik yang diajukan tidak boleh merupakan “hasil ulangan” dari topik – topik skripsi / non skripsi sebelumnya yang sudah ada.
 - e. Khusus kelas internasional, mahasiswa sudah lulus 9 modul ACCA dan dalam proses menyelesaikan RAP (*research and analysis project*) sesuai ketentuan ACCA.

2. Bidang Skripsi yang ditawarkan :

- a. Pengauditan
- b. Akuntansi Keuangan
- c. Akuntansi Manajemen
- d. Sistem Informasi Akuntansi
- e. Akuntansi Pemerintah dan Perpajakan

H. Aturan Peralihan

Kurikulum ini mulai berlaku pada **mahasiswa Angkatan 2021 dan sesudahnya**. Apabila di kemudian hari terdapat perubahan yang diperlukan akan dikeluarkan dengan SK (Surat Keputusan) Rektor tentang hal tersebut.

I. Daftar Hasil Studi

DAFTAR HASIL STUDI MAHASISWA – FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UAJ PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Nama : _____ NIM : _____
 Alamat : _____ Telp : _____
 _____ HP : _____

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	NILAI
1	ACC 101	Pengantar Akuntansi I <i>Principles of Accounting I</i>	GG 3	-	
	ACC 103	Manajemen dan Bisnis <i>Management and Business</i>	3	-	

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH		SKS	PRASYARAT	NILAI
	ACC 105	Pengantar Ekonomi Mikro <i>Introduction to Microeconomics</i>		3	-	
	ACC 107	Pengantar Teknologi Informasi <i>Introduction to Information System</i>		2	-	
	ACC 109	Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economics</i>	GG	3	-	
	ACC 111	Bahasa Inggris <i>English</i>		3	-	
	UAJ 160	Logika <i>Logics</i>	GG	2	-	
	Total				19	
2	ACC 102	Pengantar Akuntansi II <i>Principles of Accounting II</i>	GG	3	ACC 101 (C)	
	ACC 104	Pengantar Ekonomi Makro <i>Introduction to Macroeconomics</i>		3	-	
	ACC 106	Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i>		2	-	
	ACC 108	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>	GG	3	ACC 107 (C)	
	ACC 110	Aspek Hukum dalam Bisnis <i>Legal Aspect of Business</i>		2	-	
	UAJ 180	Multikulturalisme <i>Multiculturalism</i>		2	-	
	AGA 110/UAJ 150	Agama Katolik/Religion: <i>Catholic</i> Pendidikan <i>Agama/Educational of Religion</i>		2	-	
	PAN 100	Pancasila <i>National Ideology Education</i>	GG	2	-	
	Total				19	
3	ACC 201	Akuntansi Keuangan Menengah I <i>Intermediate Accounting I</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 203	Akuntansi Biaya <i>Cost Accounting</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 205	Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System</i>	GG	3	ACC 101 (C)	

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH		SKS	PRASYARAT	NILAI
	ACC 207	Perpajakan <i>Taxation</i>	GG	3	ACC 101 (C)	
	ACC 209	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 211	Filsafat Ekonomi <i>Philosophy of Economics</i>	GG	2	-	
	WAR 130	Kewarganegaraan <i>Civic Education</i>	GG	2	-	
	ACC 213	Kewirausahaan <i>Entrepreneurship</i>	GG	3	-	
	Total				22	
4	ACC 202	Akuntansi Keuangan Menengah II <i>Intermediate Accounting II</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 204	Akuntansi Manajemen <i>Management Accounting</i>	GG	3	ACC 203 (C)	
	ACC 206	Akuntansi Keuangan Lanjutan I <i>Advanced Accounting I</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 208	Analisis Statistika untuk Bisnis dan Ekonomi <i>Statistical Analysis for Business and Economics</i>	GG	3	-	
	ACC 210	Pengauditan <i>Auditing</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 212	Analisis Laporan Keuangan <i>Financial Statement Analysis</i>	GG	3	ACC 209 (C)	
	ACC 214	Etika Bisnis dan Profesi <i>Business and Professional Ethics</i>	GG	3	-	
	Total				21	
5	ACC 301	Akuntansi Keuangan Lanjutan II <i>Advanced Accounting II</i>	GG	3	ACC 202 (C)	
	ACC 303	Praktik Akuntansi Keuangan <i>Financial Accounting Practices</i>	GG	3	ACC 202 (C)	
	ACC 305	Praktik Pengauditan I <i>Audit Practices I</i>	GG	2	ACC 210 (C)	
	ACC 307	Manajemen Investasi <i>Investment Management</i>	GG	2	ACC 209 (C)	
	ACC 309	Metode Penelitian <i>Research Methods</i>	GG	3	ACC 208 (C)	
	ACC 311	Perpajakan Internasional <i>International Taxation</i>	GG	3	ACC 207 (C)	
	ACC 313	Pengauditan Manajemen	GG	3	ACC 210 (C)	

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH		SKS	PRASYARAT	NILAI
		<i>Management Audit</i>				
	Total			19		
6	ACC 302	Praktik Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System Practices</i>	GG	3	ACC 205 (C)	
	ACC 304	Praktik Pengauditan II <i>Audit Practices II</i>	GG	3	ACC 210 (C)	
	ACC 306	Manajemen Operasi <i>Operational Management</i>	GG	3	ACC 103 (C)	
	ACC 308	Pengauditan Sistem Informasi <i>Information System Audit</i>	GG	3	ACC 313 (C)	
	ACC 310	Praktik Perpajakan <i>Taxation Practices</i>	GG	2	ACC 207 (C)	
	ACT 312	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi <i>Business Communication and Negotiation</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
		Mata Kuliah Pilihan 1 <i>Elective Courses 1</i>	GG	3	-	
	Total			20		
7	ACC 401	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	GG	3	ACC 301 (C)	
	ACC 403	Sistem Pengendalian Manajemen <i>Management Control System</i>	GG	3	ACC 204 (C)	
	ACC 405	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	GG	3	ACC 102 (C)	
	ACC 407	Pelaporan Keberlanjutan <i>Sustainability Reporting</i>	GG	3	ACC 201 (C)	
	ACC 409	Magang <i>Internship</i>	GG	3	Syarat Khusus	
		Mata Kuliah Pilihan 2 <i>Elective Courses 2</i>	GG	3		
	Total			18		
8	ACC 500	Skripsi <i>Thesis</i>	GG	6	Syarat Khusus	
	Total			6		
Mata Kuliah Pilihan Elective Courses						
	ACP 118	Pengauditan Investigasi <i>Investigation Auditing</i>	GG	3	ACC 313 (C)	
	ACP 106	Manajemen Strategik	GG	3	ACC 204 (C)	

SMT	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	NILAI
		<i>Strategic Management</i>			
	ACP 107	Perpajakan untuk “Specialized Industries” <i>Taxation for “Specialized Industries”</i>	GG	3	ACC 311 (C)
	ACP 113	Perilaku Keorganisasian <i>Organizational Behavior</i>	GG	3	ACC 103 (C)
	ACP 114	Kepemimpinan <i>Leadership</i>	GG	3	ACC 103 (C)
	ACP 115	Tata Kelola Perusahaan <i>Good Corporate Governance</i>	GG	3	ACC 313 (C)
	ACP 109	Ekuitas dan Pasar Modal <i>Equity and Capital Market</i>	GG	3	ACC 209 (C)
	ACP 119	Teknologi Keuangan dan Blockchain <i>Financial Technology and Blockchain</i>	GG	3	ACC 212 (C)
	ACP 120	Analisa dan Penilaian Bisnis <i>Business Valuation & Analysis</i>	GG	3	ACC 209 (C)
TOTAL 144 SKS					

CATATAN :

Mahasiswa wajib mengikuti perubahan kurikulum yang berlaku pada tahun akademik berjalan.

J. Persyaratan Mendapatkan Gelar

Untuk mendapatkan gelar **Sarjana Akuntansi (S.Ak.)**, mahasiswa harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- menyelesaikan **144 sks** termasuk **Skripsi** dengan IPK sekurang-kurangnya 2.00.
- nilai **C** adalah nilai minimal untuk semua mata kuliah, termasuk **Skripsi**, sekaligus pula merupakan nilai minimal yang tercantum dalam Transkrip Akademik.
- lulus ujian **Skripsi** dengan nilai minimal **C**.
- menunjukkan bukti Sertifikat Nilai (**Atma Jaya English Language Test**) / sejenisnya dengan skor **450**, atau TOEIC *intermediate level* dengan score (≥ 405) yang bisa diambil sepanjang masa studi.
- menunjukkan bukti pengumpulan SKP sebanyak **15 SKP** dengan proporsi sesuai ketentuan Universitas.

- f. mengunggah skripsi/tugas akhir di laman perguruan tinggi (www.lib.atmajaya.ac.id)

XII. Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan

A. Sebaran Matakuliah Tiap Semester

Perkuliahan dalam program studi Ekonomi Pembangunan dapat ditempuh dalam waktu 8 semester atau 4 tahun dengan mengikuti disiplin manajemen waktu yang tertuang dalam pengertian sistem kredit semester (SKS). Nilai kelulusan tiap matakuliah minimal adalah C. Untuk setiap matakuliah yang memiliki prasyarat, nilai minimal matakuliah yang menjadi prasyarat adalah C. Sebaran matakuliah per semester yang dapat diambil mahasiswa adalah sebagai berikut:

SMT	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM
1	ECS 101	Pengantar Ekonomi Mikro <i>Introduction to Microeconomics</i>	3		
	ECS 103	Pengantar Bisnis <i>Introduction to Business</i>	3		
	ECS 105	Pengantar Akuntansi I (KK) <i>Principles of Accounting</i>	3		
	ECS 121	Manajemen <i>Management</i>	3		
	ECS 115	Matematika Ekonomi dan Keuangan (KK) <i>Mathematics for Economics and Finance</i>	3		
	ECS 221	Statistika (KK) <i>Statistics</i>	3		
	UAJ 160	Logika <i>Logics</i>	2		
	Total			20	
2	UAJ 180	Multikulturalisme <i>Multiculturalism</i>	2		
	ECS 112	Pengantar Ekonomi Makro <i>Introduction to Macroeconomics</i>	3		
	ECS 113	Bahasa Inggris <i>English</i>	3		
	ECS 116	Pengantar Akuntansi II (KK) <i>Introduction to Accounting II</i>	3		
	ECS 120	Teknologi Finansial dan Keuangan Inklusif <i>Financial Technology and Inclusion</i>	3		
	ECS 128	Analisis Data untuk Ilmu Ekonomi <i>Data analysis for Economics</i>	3		IN
	ECS 231	Ekonomi Keuangan <i>Financial Economics</i>	3		
	Total			20	
3	ECS 210	Ekonomi Mikro I	3		

SMT	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM
		<i>Microeconomics I</i>			
	ECS 220	Ekonomi Makro I <i>Macroeconomics I</i>	3		
	ECS 237	Akuntansi Keuangan <i>Financial Accounting</i>	3	ECS 105	
	ECS 249	Bahasa Indonesia dan Teknik Penulisan Ilmiah <i>Indonesian and Scientific Report Writing Techniques</i>	2		
	ECS 244	Ekonomi Pembangunan <i>Economic Development</i>	3		IN
	ECS 303	Ekonometrika I (KK / Laboratorium) <i>Econometrics I</i>	3	ECS 221	IN
	PAN 100	Pancasila <i>National Ideology Education</i>	2		
	Total		19		
4	ECS 232	Ekonomi Mikro II <i>Microeconomics II</i>	3	ECS 101	
	ECS 234	Ekonomi Makro II <i>Macroeconomics II</i>	3	ECS 112	
	ECS 314	Ekonometrika II (KK/Lab.) <i>Econometrics II</i>	3	ECS 303	EXK
	ECS 245	Keuangan Korporat <i>Corporate Finance</i>	3	ECS 116	
	ECS 248	Ekonomi Moneter <i>Monetary Economics</i>	3	ECS 112	
	ECS 250	Pembangunan Berkelanjutan <i>Sustainable Development</i>	3		EXK
	AGA 110/ UAJ 105	Agama Katolik/ Pendidikan Agama <i>Religion: Catholic/ Educational of Religion</i>	2		
	Total		20		
5*	ECS 309	Perekonomian Indonesia <i>Indonesia's Economy</i>	3	ECS 210	
	ECS 353	Intermediasi Keuangan <i>Financial Intermediation</i>	3	ECS 210 ECS 220	
	ECS 357	Teori Investasi Keberlanjutan I <i>Sustainable Investment Theory I</i>	3	ECS 354	
	ECS 473	Keuangan Internasional <i>International Finance</i>	3	ECS 245	
	ECS 356	Valuasi Korporat <i>Corporate Valuation</i>	3	ECS 237	
	ECS 412	Etika Ekonomi	3		

SMT	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT	MBKM
		<i>Economic Ethics</i>			
	ECS 111	Pengantar Sistem Informasi <i>Introduction to Information System</i>	2		
		Total	20		
6*	ECS 355	Manajemen Perbankan <i>Banking Management</i>	3	ECS 237	EXN
	ECS 361	Perbankan Internasional <i>International Banking</i>	3	ECS 248	EXN
	ECS 363	Manajemen Risiko dan Analisis Kredit Perbankan <i>Risk Management and Credit Banking Analysis</i>	3	ECS 237	
	ECS 364	Manajemen Risiko Keuangan <i>Financial Risk Management</i>	3	ECS 237	
	ECS 316	Metode Penelitian <i>Research Methods</i>	3	ECS 303	EXN
	ECS 460	Praktek Kerja <i>Internship</i>	3		EXN
	ECS 365	Teori Investasi Berkelanjutan II <i>Sustainability Investment Theory II</i>	3		EXN
		Total	21		
7	ECS 471	Mikro Struktur Pasar <i>Market Microstructure</i>	3	ECS 354	EXN
	ECS 472	Seminar Ekonomi Keuangan dan Perbankan <i>Seminar of Financial Economics and Banking</i>	3	ECS 231	EXN
	ECS 260	Kewirausahaan Sosial <i>Social Entrepreneurship</i>	3	ECS 103	
	WAR 130	Kewarganegaraan <i>Civil Education</i>	2		
		Mata Kuliah Pilihan <i>Elective Course</i>	3		EXN
		Mata Kuliah Pilihan <i>Elective Course</i>	3		
		Mata Kuliah Pilihan <i>Elective Course</i>	3		
		Total	20		
8	ECS 500	Skripsi <i>Thesis</i>	6		
		Total	6		
Total SKS			146		

B. Distribusi Mata Kuliah Sesuai Karakteristik Universitas dan Program Studi

B.1 Daftar Mata Kuliah Wajib Negara dan Universitas

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	ECS 259	Bahasa Indonesia dan Teknik Penulisan Ilmiah	2
2	AGA 110 / UAJ 150	Agama Katolik / Pendidikan Agama	2
3	PAN 100	Pancasila	2
4	UAJ 160	Logika	2
5	WAR 130	Kewarganegaraan	2
6	UAJ 180	Multikulturalisme	2
		Total	12

B.2 Daftar Mata Kuliah Wajib Prodi

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
1	ECS 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3	
2	ECS 112	Pengantar Ekonomi Makro	3	
3	ECS 103	Pengantar Bisnis	3	
4	ECS 121	Manajemen	3	
5	ECS 105	Pengantar Akuntansi I	3	
6	ECS 116	Pengantar Akuntansi II	3	
7	ECS 210	Ekonomi Mikro I	3	
8	ECS 232	Ekonomi Mikro II	3	
9	ECS 220	Ekonomi Makro I	3	
10	ECS 234	Ekonomi Makro II	3	
11	ECS 115	Matematika Ekonomi dan Keuangan	3	
12	ECS 221	Statistika	3	
13	ECS 128	Analisis Data untuk Ilmu Ekonomi	3	IN
14	ECS 303	Ekonometrika I	3	IN
15	ECS 314	Ekonometrika II	3	EXK
16	ECS 237	Akuntansi Keuangan	3	
17	ECS 316	Metode Penelitian	3	
18	ECS 244	Ekonomi Pembangunan	3	IN
19	ECS 250	Pembangunan Berkelanjutan	3	EXK
20	ECS 248	Ekonomi Moneter	3	
22	ECS 309	Perekonomian Indonesia	3	EXN

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
23	ECS 231	Ekonomi Keuangan	3	
24	ECS 260	Kewirausahaan Sosial	3	
25	ECS 353	Intermediasi Keuangan	3	
26	ECS 357	Teori Investasi Berkelanjutan I	3	
27	ECS 365	Teori Investasi Berkelanjutan II	3	
28	ECS 111	Pengantar Sistem Informasi	2	EXN
29	ECS 113	Bahasa Inggris	3	
30	ECS 245	Keuangan Korporat	3	EXN
31	ECS 355	Manajemen Perbankan	3	EXN
32	ECS 356	Valuasi Korporat	3	
33	ECS 460	Praktek Kerja	3	EXN
34	ECS 361	Perbankan Internasional	3	EXN
35	ECS 363	Manajemen Risiko & Analisis Kredit Bank	3	EXN
36	ECS 364	Manajemen Resiko Keuangan	3	EXN
37	ECS 412	Etika Ekonomi	3	
38	ECS 471	Mikro Struktur Pasar	3	EXN
39	ECS 472	Seminar Ekonomi Keuangan & Perbankan	3	EXN
40	ECS 473	Keuangan Internasional	3	EXN
41	ECS 120	Teknologi Finansial dan Keuangan Inklusif	3	EXN
42	ECS 500	Skripsi	6	
		Total	125	

B.3 Daftar Mata Kuliah Pilihan (Pilih 3 matakuliah= 9 sks)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
21	ESP 464	Hukum dan Ekonomi	3	
22	ESP 342	Ekonomi Perkotaan	3	
23	ESP 458	Merger dan Akuisisi Korporat	3	
24	ESP 346	Kebanksentralan	3	
25	ESP 462	Pasar Modal Indonesia	3	
26	ESP 354	Perilaku Keuangan	3	

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	MBKM
27	ESP 461	Tata Kelola Perusahaan	3	
28	ESP 399	Kuliah Kerja Nyata	3	
29	ESP 325	Teknologi Blockchain	3	EXN
30	ESP 327	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	EXN
31	ESP 329	Kapita Selekt	3	EXN

C. Daftar Matakuliah yang Memiliki Responsi

Untuk lebih menunjang kelancaran kuliah, matakuliah berikut diberikan kuliah responsi berbentuk Kuliah Kerja (KK) atau Laboratorium (Lab). Matakuliah responsi dalam bentuk latihan soal dan aplikasi program komputer, mahasiswa wajib mendaftar pada tempat dan waktu yang telah ditentukan (lihat pengumuman pada saat masa pendaftaran KRS).

NO	KODE	MATAKULIAH
1	ECS 105	Pengantar Akuntansi I
2	ECS 115	Matematika Ekonomi dan Keuangan
3	ECS 116	Pengantar Akuntansi II
4	ECS 221	Statistika
5	ECS 303	Ekonometrika I
6	ECS 314	Ekonometrika II

D. Persyaratan untuk mengambil mata kuliah Praktek Kerja

1. Telah lulus 80 SKS dengan IPK min 2,75.
2. Telah lulus untuk dengan nilai minimal B untuk matakuliah-matakuliah berikut ini:

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	ECS 120	Teknologi Finansial dan Keuangan Inklusif	3
2	ECS 128	Analisis data untuk Ilmu Ekonomi	3
3	ECS 231	Ekonomi Keuangan	3
4	ECS 237	Akuntansi Keuangan	3
5	ECS 248	Ekonomi Moneter	3
6	ECS 314	Ekonometrika II	3

Pelaksanaan Praktek Kerja

1. Praktek Kerja dilaksanakan dalam durasi minimal 100 jam atau selama sebulan penuh sesuai dengan jam kerja perusahaan.
2. Tempat praktek kerja adalah perbankan, perusahaan sekuritas, perusahaan manufaktur, lembaga pemerintah dan lembaga penelitian.
3. Mahasiswa diharapkan berupaya secara mandiri untuk mendapatkan tempat praktek kerja.
4. Selama praktek kerja mahasiswa wajib menjaga nama baik Unika Atma Jaya Jakarta dengan berperilaku baik, sopan dan berintegritas.

Pelaporan dan Penilaian Praktek Kerja

1. Mahasiswa wajib membuat Laporan Praktek Kerja yang disusun di akhir pelaksanaan praktek kerja dengan format sebagai berikut:
 - a. Halaman Muka
 - b. Halaman Judul
 - c. Halaman Pengesahan
 - d. Kata Pengantar
 - e. Daftar Isi
 - f. Daftar Tabel, Gambar dll.
 - g. Pendahuluan
 - h. Tinjauan Umum Perusahaan
 - i. Teori Penunjang
 - j. Materi Praktek Kerja
 - k. Kesimpulan

2. Penilaian Praktek Kerja terdiri dari:
 - a. Nilai yang diberikan oleh pihak perusahaan tempat pelaksanaan praktek kerja dengan bobot 50%.
 - b. Nilai yang diberikan oleh dosen pembimbing dan tim penguji pada ujian praktek kerja dengan bobot 50%.
 - c. Nilai akhir Praktek Kerja akan dikeluarkan setelah mahasiswa menyelesaikan ujian Praktek Kerja yang dilaksanakan oleh program studi.

E. Persyaratan untuk mengambil mata kuliah Skripsi

1. Telah lulus dengan nilai minimal C untuk 120 SKS dengan IPK 2,00.
2. Telah lulus dengan nilai minimal C untuk matakuliah-matakuliah berikut ini:

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	ECS 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3
2	ECS 112	Pengantar Ekonomi Makro	3

3	ECS 210	Ekonomi Mikro I	3
4	ECS 220	Ekonomi Makro I	3
5	ECS 231	Ekonomi Keuangan	3
6	ECS 232	Ekonomi Mikro II	3
7	ECS 234	Ekonomi Makro II	3
8	ECS 245	Keuangan Korporat	3
9	ECS 303	Ekonometrika I	3
10	ECS 314	Ekonometrika II	3
11	ECS 316	Metode Penelitian	3
12	ECS 357	Teori Investasi Berkelanjutan I	3
13	ECS 355	Manajemen Perbankan	3
14	ECS 365	Teori Investasi Berkelanjutan II	3

3. Jumlah maksimum SKS yang dapat diambil termasuk skripsi adalah 21 SKS.
4. Batas waktu penyelesaian skripsi adalah 2 semester. Apabila melebihi batas waktu tersebut, akan ada penggantian dosen pembimbing skripsi dan judul skripsi.
5. Proposal skripsi wajib dipresentasikan dalam Seminar Proposal (skripsi sampai dengan bab 3) sebagai syarat mengikuti ujian skripsi.

F. Persyaratan Seminar Proposal

Mahasiswa yang mengambil skripsi wajib terlebih dahulu mengikuti Sidang Seminar Proposal. Mahasiswa dapat mengikuti Sidang Proposal yang dilaksanakan selama semester berjalan dengan terlebih dahulu mendaftarkan diri di Sekretariat FEB dengan menyerahkan proposal yang telah ditandatangani Pembimbing Skripsi rangkap 3 (tiga).

Sistematika proposal adalah sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Sistematika Penulisan

Bab II. Tinjauan Teoretis dan Literatur

- 2.1 Tinjauan Teoretis

- 2.2 Tinjauan Literatur
- 2.3 Kerangka Konseptual
- 2.4 Hipotesis

Bab III. Metode Penelitian

- 3.1 Data
- 3.2 Definisi Operasional Variabel
- 3.4. Model Empiris
- 3.5 Metode Estimasi
- 3.6 Pengujian Hipotesis

Daftar Referensi

G. Persyaratan mendapatkan gelar Sarjana

Untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi mahasiswa harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan 146 sks termasuk skripsi dengan IPK sekurang-kurangnya 2.00
- b. Nilai C adalah nilai minimal untuk semua mata kuliah, termasuk skripsi, sekaligus pula merupakan nilai minimal yang tercantum dalam transkrip.
- c. Lulus ujian skripsi minimal dengan nilai C.
- d. Menunjukkan bukti skor TOEFL (*Atma Jaya English Language Test*) atau yang sejenis dengan skor 425 yang bisa diambil sepanjang masa studi;
- e. Menunjukkan bukti pengumpulan Satuan Kredit Partisipasi (SKP) dalam kegiatan mahasiswa sebanyak 15 SKP dengan proporsi sesuai ketentuan universitas.
- f. Mengunggah skripsi/tugas akhir di laman perguruan tinggi (www.lib.atmajaya.ac.id) (Sumber: Permendikbud No 3 tahun 2020).

H. Aturan Peralihan

Kurikulum ini berlaku mulai semester ganjil 2021/2022. Berikut adalah aturan konversi mata kuliah dari kurikulum 2018 menjadi kurikulum 2021.

Aturan Konversi Mata Kuliah

Kurikulum 2018/2019				Kurikulum 2021/2022		
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Menjadi	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
11	ECS 126	Matematika Ekonomi dan Keuangan II		ECS 120	Teknologi Finansial dan Keuangan Inklusif	3
12	ECS 236	Statistika II		ECS 128	Analisis Data untuk Ilmu Ekonomi	
25	ECS 252	Ekonomi Internasional		ECS 250	Pembangunan Berkelanjutan	3
29	ECS 354	Teori Investasi I		ECS 357	Teori Investasi Berkelanjutan 1	3
35	ECS 362	Teori Investasi II		ECS 365	Teori Investasi Berkelanjutan II	3

Apabila di kemudian hari terdapat perubahan yang diperlukan akan dikeluarkan dengan SK (Surat Keputusan) Rektor tentang hal tersebut.

I. Daftar Hasil Studi

DAFTAR HASIL STUDI MAHASISWA PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

foto 3x4

Nama : _____ Tempat/Tgl. Lahir : _____
 Camps ID/std. ID : _____ / _____ Telp. Rumah : _____
 Alamat : _____ HP : _____

SMT	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat	Smt	Nilai	Smt	Nilai	Smt	Nilai	Paraf Mahasiswa	Paraf PA	Keterangan
1	ECS 101	Pengantar Ekonomi Mikro	3										
	ECS 103	Pengantar Bisnis	3										
	ECS 105	Pengantar Akuntansi I (KK)	3										
	ECS 121	Manajemen	3										
	ECS 115	Matematika Ekonomi dan Keuangan (KK)	3										
	ECS 221	Statistika (KK)	3										
	UAI 360	Logika	2										
2	UAI 380	Multikulturalisme	2										
	ECS 112	Pengantar Ekonomi Makro	3										
	ECS 113	Bahasa Inggris	3										
	ECS 116	Pengantar Akuntansi II (KK)	3										
	ECS 120	Teknologi Finansial dan Keuangan Inklusif	3	ECS 115 Matematika Ekonomi dan Keuangan									
	ECS 231	Ekonomi Keuangan	3										
	ECS 128	Analisis Data untuk Ilmu Ekonomi	3										
3	ECS 210	Ekonomi Mikro I	3										
	ECS 220	Ekonomi Makro I	3										
	ECS 237	Akuntansi Keuangan	3	ECS 105, Pengantar Akuntansi I									
	ECS 244	Ekonomi Pembangunan	3										
	ECS 249	Bahasa Indonesia dan Teknik Penulisan Ilmiah	2										
	ECS 303	Ekonometrika I (KK / Laboratorium)	3	ECS 221 Statistika I									
	PAN 300	Pancasila	2										

4	ECS 232	Ekonomi Mikro II	3	ECS 101, Pengantar Ekonomi Mikro															
	ECS 234	Ekonomi Mikro II	3	ECS 112, Pengantar Ekonomi Makro															
	ECS 245	Keuangan Korporat	3	ECS 116, Pengantar Akuntansi II															
	ECS 248	Ekonomi Moneter	3	ECS 112, Pengantar Ekonomi Makro															
	ECS 250	Pembangunan Berkelanjutan	3	ECS 112, Pengantar Ekonomi Makro															
	ECS 314	Ekonometrika II (KK / Laboratorium)	3	ECS 303, Ekonometrika I															
	AKA 110 (Kuliah)	Pendidikan Agama Katolik / Pendidikan Agama Islam	2	-															
5	ECS 309	Perekonomian Indonesia	3	ECS 210, Ekonomi Mikro I															
	ECS 333	Intermedial Keuangan	3	ECS 220, Ekonomi Mikro I															
	ECS 337	Teori Investasi Berkelanjutan I	3	ECS 210, Ekonomi Mikro I															
	ECS 473	Keuangan Internasional	3	ECS 115, Matematika Ekonomi & Keuangan															
	ECS 356	Valuasi Korporat	3	ECS 245, Keuangan Korporat															
	ECS 412	Etika Ekonomi	3	ECS 237, Akuntansi Keuangan															
	ECS 111	Pengantar Sistem Informasi	2	-															
6	ECS 316	Metode Penelitian	3	ECS 303, Ekonometrika I															
	ECS 355	Manajemen Perbankan	3	ECS 237, Akuntansi Keuangan															
	ECS 361	Perbankan Internasional	3	ECS 248, Ekonomi Moneter															
	ECS 365	Teori Investasi Berkelanjutan II	3	ECS 357, Teori Investasi Berkelanjutan I															
	ECS 363	Manajemen Risiko & Analisis Kredit Perbankan	3	ECS 237, Akuntansi Keuangan															
	ECS 364	Manajemen Risiko Keuangan	3	ECS 237, Akuntansi Keuangan															
	ECS 460	Praktek Kerja	3	Syarat Khusus															
7	ECS 471	Mikro Struktur Pasar	3	ECS 357, Teori Investasi Keberlanjutan I															
	ECS 472	Seminar Ekonomi Keuangan dan Perbankan	3	ECS 231, Ekonomi Keuangan															
	ECS 260	Kewirausahaan Sosial	3	ECS 103, Pengantar Bisnis															
	WAR 130	Kewarganegaraan	2	-															
		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Daftar Matakuliah Pilihan															
		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Daftar Matakuliah Pilihan															
		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Daftar Matakuliah Pilihan															
8	ECS 500	Skripsi	6	Syarat Khusus															
	Total SKS		146																

Mata Kuliah Pilihan (3 Matakuliah, 9 SKS)																			
1	ESP 464	Hukum dan Ekonomi	3	ECS 210, Ekonomi Mikro I															
2	ESP 342	Ekonomi Perkotaan	3	ECS 210, Ekonomi Mikro I															
3	ESP 458	Merger dan Akuisisi Korporat	3	ECS 245, Keuangan Korporat															
4	ESP 346	Kebanksentralan	3	ECS 248, Ekonomi Moneter															
5	ESP 462	Pasar Modal Indonesia	3	ECS 248, Ekonomi Moneter															
6	ESP 354	Perilaku Keuangan	3	ECS 245, Keuangan Korporat															
7	ESP 461	Tata Kelola Perusahaan	3	ECS 210, Ekonomi Mikro I															
8	ESP 399	Kuliah Kerja Nyata	3	Syarat Khusus															
9	ESP 325	Teknologi Blockchain	3	ECS 115 Matematika Ekonomi dan Keuangan															
10	ESP 327	Ekonomi Sumber daya alam dan Lingkungan	3	ECS 210, Ekonomi Mikro I															
11	ESP 329	Kapita Selekt	3	-															

XIII. Peraturan Akademik

A. Prasyarat Matakuliah dan Batas Pengambilan Kredit per Semester

1. Mahasiswa dalam mengambil matakuliah wajib memperhatikan dan memenuhi matakuliah prasyarat.
2. Batasan pengambilan kredit per semester.

Jumlah kredit yang boleh diambil oleh mahasiswa tiap semester ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester (IPS) dengan memperhatikan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)-nya. Pedoman pengambilan kredit ditentukan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester (IPS)	Jangkauan Jumlah Kredit yang Dapat Diambil
0,00 – 1,29	12
1,30 – 1,49	14
1,50 – 1,99	17
2,00 – 3,00	20
3,01 – 4,00	24

B. Kuliah

1. Kehadiran Kuliah 75%

- a. Dalam rangka mengoptimalkan proses belajar mengajar, kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan tatap muka di kelas (untuk semua matakuliah) diwajibkan minimal 75% dari keseluruhan kegiatan perkuliahan.
- b. Mahasiswa yang kehadiran di kelas kurang dari 75%, nama-namanya akan diumumkan melalui Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (TU FEB) dan dinyatakan “**tidak berhak**” mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Nilai UAS = 0 (nol).

2. Perkuliahan

Mahasiswa harus senantiasa mempersiapkan diri sebaik-baiknya serta mengikuti proses perkuliahan di dalam kelas secara kondusif, agar proses transformasi ilmu dari dosen ke peserta didik berlangsung efektif.

- a. Mahasiswa diharuskan melakukan persiapan dengan membaca buku teks dan/atau referensi pada topik yang sesuai jadwal yang tertera dalam silabus.

- b. Mahasiswa diharuskan sudah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dosen yang harus dikumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- c. Mahasiswa diharuskan datang tepat waktu pada saat perkuliahan, apabila mahasiswa datang terlambat maka mahasiswa tersebut diperbolehkan masuk ke dalam kelas, jika telah diizinkan oleh dosen yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa yang berhalangan hadir/tidak masuk kelas karena mengikuti **kegiatan kemahasiswaan**, wajib memberitahukan kepada dosen yang bersangkutan atau Ketua Program Studi disertai dengan bukti yang memadai sebelum perkuliahan berlangsung.
- e. Mahasiswa diharuskan menciptakan suasana yang kondusif di dalam kelas yaitu :
 - 1. Tidak merokok.
 - 2. Berpakaian sopan dan rapi (tidak mengenakan sandal, *ripped jeans*/ jeans sobek).
 - 3. Tidak keluar kelas tanpa izin dari dosen yang bersangkutan.
 - 4. Tidak mengaktifkan dan/atau melakukan komunikasi dengan menggunakan alat komunikasi.
 - 5. Tidak menggunakan alat elektronik lainnya yang tidak relevan dengan perkuliahan (seperti MP3 player, discman, dll).
 - 6. Tidak membaca bahan bacaan yang tidak relevan dengan perkuliahan, seperti komik, koran, majalah, tabloid, dll.
 - 7. Tidak melakukan perbincangan dengan mahasiswa lain yang tidak relevan dengan topik perkuliahan dan mengganggu mahasiswa lainnya.
 - 8. Tidak mengerjakan tugas yang tidak terkait dengan perkuliahan yang sedang berlangsung.
- f. Mahasiswa diharuskan mendukung terciptanya kondisi belajar yang aktif di dalam kelas, yaitu :
 - 1. Aktif bertanya mengenai hal-hal yang kurang atau tidak dipahami seputar topik yang sedang dibahas dalam perkuliahan.
 - 2. Aktif menjawab pertanyaan yang diajukan dosen kepadanya.
 - 3. Turut serta aktif berdiskusi seputar topik yang sedang dibahas dalam perkuliahan.

C. Ujian Matakuliah

Ujian merupakan salah satu bentuk instrumen evaluasi pembelajaran untuk mengetahui tingkat penyerapan mahasiswa terhadap mata kuliah yang diberikan. Ujian biasanya dalam bentuk soal ujian tertulis, dan untuk kelas paralel akan digunakan satu soal ujian

(gabungan) yang terkoordinasi. Selain ujian tertulis, ujian dapat pula berupa ujian *take-home*, atau proyek.

1. Jenis Ujian mata kuliah

Ujian untuk setiap mata kuliah terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) diadakan satu kali dalam satu semester sesuai dengan jadwal ujian yang telah ditentukan.
- b. Ujian Susulan (untuk UTS dan UAS)

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS dan UAS dapat mengajukan permohonan untuk menempuh ujian susulan dengan memenuhi persyaratan ujian susulan yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

2. Persyaratan Ujian mata kuliah.

- a. Mahasiswa yang terdaftar aktif pada semester berjalan untuk matakuliah yang bersangkutan.
- b. Mahasiswa yang tidak terkena sanksi pelanggaran prasyarat dan belum habis masa studiya.
- c. Mahasiswa yang kehadiran (mengikuti perkuliahan) di kelas minimal 75 % untuk setiap mata kuliah yang diikutinya, atau mahasiswa maksimal tidak hadir sebanyak 4 kali.
- d. Mahasiswa yang kehadiran di kelas kurang dari 75%, nama-namanya akan diumumkan melalui Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (TU FEB) dan dinyatakan “**tidak berhak**” mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Nilai UAS = 0 (nol).

3. Tata Tertib Ujian Tertulis

Untuk menjaga ketertiban selama ujian berlangsung, Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menetapkan tata tertib ujian sebagai berikut:

- a. **Sebelum Ujian Berlangsung.**
 - 1) Para peserta ujian harus berada di Kampus sekurang-kurangnya 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai.
 - 2) 10 (sepuluh) menit sebelum ujian dimulai, para peserta ujian sudah berada di ruang ujian.
 - 3) Peserta ujian wajib melengkapi dirinya dengan alat-alat tulis yang diperlukan dan yang diperkenankan untuk kepentingan ujian.

- 4) Peserta ujian tidak diperkenankan menggeser-geser kursi atau meja yang telah diatur untuk keperluan ujian.
- 5) Peserta ujian yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu penyelesaian ujian.
- 6) Peserta ujian yang tidak membawa identitas apapun tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- 7) Peserta ujian yang datang terlambat lebih dari 30 (tiga puluh) menit setelah ujian dimulai **tidak** diperkenankan mengikuti ujian.
- 8) Peserta ujian wajib membawa Kartu Identitas Mahasiswa (KIM) dan Kartu Aktivitas Kuliah (KAK) yang masih berlaku untuk semester yang bersangkutan pada saat mengikuti ujian.
- 9) Dalam hal peserta ujian tidak dapat menunjukkan KIM dan KAK yang masih berlaku untuk semester yang bersangkutan pada waktu ujian, Pengawas mengharuskan mahasiswa untuk meminta izin mengikuti ujian kepada Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 10) Peserta ujian yang membawa KAK namun **tidak membawa KIM** yang masih berlaku tetapi membawa kartu identitas yang masih berlaku (KTP atau SIM) diijinkan mengikuti ujian dengan Surat Ijin dan Pernyataan Mengikuti Ujian bermaterai Rp 6.000,00 dari Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 11) Peserta ujian yang **tidak membawa KAK** yang masih berlaku dapat meminta KAK di Bagian Pendaftaran.
- 12) Peserta ujian yang tidak membawa KIM atau kartu identitas diri yang masih berlaku (KTP atau SIM), akan difoto dan mengisi Surat Ijin dan Pernyataan Mengikuti Ujian bermaterai Rp 6.000,00 pada hari yang bersangkutan, serta harus mengganti biaya foto sebesar Rp 20.000,00 (dua puluh ribu rupiah)
- 13) Apabila dalam waktu paling lambat 2 (dua) hari atau 2 x 24 jam setelah dikeluarkannya Surat Ijin dan Pernyataan Mengikuti Ujian peserta ujian tidak dapat menunjukkan KAK (asli) dan KIM(asli) yang masih berlaku untuk semester yang bersangkutan, maka karya ujian **tidak** akan dikoreksi oleh dosen pengujinya (karya ujian dikenakan sanksi di Nol-kan).
- 14) Peserta wajib berpakaian sopan dan bersepatu. Tidak boleh memakai sandal. Pengawas akan/wajib mengeluarkan peserta ujian yang tidak mematuhi keharusan ini.

b. **Selama Ujian Berlangsung**

- 1) Peserta ujian diwajibkan untuk:
 - a) menandatangani daftar hadir ujian, sekaligus menulis nomor urut dan tanda tangannya pada kertas karya ujian; dan
 - b) memperlihatkan KIM yang masih berlaku untuk semester yang bersangkutan.
- 2) Peserta ujian **dilarang** untuk:
 - a) saling berhubungan, baik secara lisan, tulisan maupun kode atau tanda-tanda lain, dengan sesama peserta ujian maupun dengan pihak lain di luar ruang ujian;
 - b) pinjam meminjam alat yang diperlukan selama ujian;
 - c) mencontoh, baik dari catatan sendiri maupun milik orang lain atau mencontoh pekerjaan orang lain; dan
 - d) meninggalkan ruang ujian tanpa izin pengawas. Peserta yang meninggalkan ruang tanpa ijin, dianggap telah menyelesaikan ujiannya.
- 3) Peserta ujian dapat mengajukan pertanyaan kepada pengawas ujian dengan ketentuan:
 - a) hanya mengenai hal-hal yang menyangkut redaksi dan teks ujian; dan
 - b) tidak mengganggu kelancaran jalannya ujian.
- 4) Peserta ujian yang telah menyelesaikan pekerjaannya dapat memberitahukan kepada pengawas dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan karya ujiannya kepada pengawas. Pengawas dapat mengizinkan mahasiswa yang bersangkutan untuk meninggalkan ruang ujian bilamana ujian telah berlangsung lebih dari 30 (tiga puluh) menit.
- 5) Peserta ujian dilarang mengaktifkan telpon selular (HP) selama ujian berlangsung. Apabila peserta ujian kedapatan melakukan kecurangan melalui HP (seperti short message service/SMS, handset, dll) selama ujian berlangsung, akan didiskualifikasi dari ujian yang diikutinya.
- 6) Peserta ujian dilarang menggunakan **walkman, MP3 player, discman, dll** selama ujian berlangsung.
- 7) Peserta ujian diperkenankan menggunakan alat bantu seperti kalkulator dan alat bantu lainnya sepanjang tidak dilarang oleh pengawas ujian.

4. Sanksi

Peserta Ujian yang melanggar tata tertib ujian yang berlaku akan dikenai sanksi berupa :

Sanksi Kecurangan

Peserta ujian yang berbuat curang dalam ujian (UTS dan UAS) dapat dikenakan sanksi sbb :

- a. Curang pertama kali :
Pada saat UTS, atau UAS mahasiswa yang bersangkutan diberi **nilai E untuk ujian matakuliah yang bersangkutan**
- b. Curang kedua kali :
Mahasiswa diberi **nilai E dan dinyatakan tidak lulus untuk semua matakuliah yang diambil pada semester tersebut**
- c. Curang ketiga kali:
Mahasiswa **diberi nilai E dan dinyatakan tidak lulus untuk semua matakuliah yang diambil pada semester tersebut**, serta mahasiswa dikenakan **skorsing selama satu semester berikutnya**
- d. Curang keempat kali:
Mahasiswa akan **dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

D. Persyaratan Ujian Susulan

Syarat-syarat untuk mengikuti ujian susulan adalah:

- a. Mengisi formulir ujian susulan yang disediakan di Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (TU FEB)
- b. Melampirkan foto-copy KIM dan KAK yang masih berlaku.
- c. Melampirkan surat permohonan ujian susulan yang disertai **alasan secara rinci** tidak bisa mengikuti ujian (misal: sakit cacar), dengan tanda tangan orang tua/wali bermeterai Rp 6.000,- mencantumkan alamat orang tua/wali dan nomor telepon (dan HP)
- d. Melampirkan bukti-bukti yang sah/asli dan relevan sebagai penunjang permohonan, yakni:
 - 1) **Bila Sakit**
 - a) Surat rawat inap dari Rumah Sakit
 - b) Rincian biaya rawat inap
 - c) Laporan operasi (bila dioperasi)
 - d) Laporan/kwitansi radiology (RO)
 - e) Hasil laboratorium

2) Bila Terkena Musibah

- a) Kecelakaan lalulintas, dengan keterangan dari Polisi dan keterangan Dokter rumah sakit.
- b) Rumah kebakaran atau rusak karena bencana alam, dengan surat keterangan dari Lurah setempat.
- c) Orang tua/ saudara kandung meninggal dunia, dengan Surat Kematian dari Lurah dilampiri foto-copy Kartu Keluarga yang bersangkutan.

3) Menjalankan Tugas untuk Kepentingan Negara

Misalnya menjadi anggota kontingen Sea Games, PON, mahasiswa harus menyerahkan surat keterangan dari Panitia atau Induk Organisasi.

- e. Menyerahkan Formulir ujian beserta bukti-buktinya pada tanggal yang ditetapkan (lihat pengumuman di gdg B Lt.4 papan no.22)
- f. Penyerahan formulir:
 - Program studi Manajemen : Locket, TU FEB
 - Program studi Akuntansi : Locket, TU FEB
 - Program studi Ek. Pembangunan : Locket, TU FEB
- g. Persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima (ditolak).
- h. Informasi ujian susulan MKU dapat ditanyakan ke Bagian Pendidikan (gedung B lt.2)

E. Ujian Sarjana (Ujian Akhir Skripsi)

1. Prasyarat dan Prosedur Pendaftaran Ujian Sarjana.

- a. Sudah menyelesaikan semua matakuliah yang ditetapkan dalam program studi.
- b. Mendaftar 1 (satu) bulan sebelum ujian.
- c. Mengisi Formulir pendaftaran ujian akhir yang disediakan dan menyerahkan berkas tersebut di bawah ini (dalam stop-map):
 - 1) Formulir Permohonan Ijazah yang sudah ditanda-tangani Kepala Perpustakaan (bukti tidak memiliki pinjaman buku) dan Ketua Program Studi (sebagai bukti telah menyelesaikan semua matakuliah yang ditetapkan), dan Pembantu Dekan I.
 - 2) Draft skripsi/Tugas Mandiri rangkap 3 (tiga) untuk program studi Manajemen dan Ekonomi Pembangunan, 3 (tiga) rangkap untuk

program studi Akuntansi, yang sudah ditanda tangani Pembimbing Skripsi / Tugas Mandiri.

- 3) Abstrak skripsi/Tugas Mandiri (judul skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris) yang sudah ditanda tangani Pembimbing.
 - 4) Foto-copy ijazah SLTA yang dilegalisir Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
 - 5) Pasfoto berwarna dengan *background* biru cerah (pria memakai dasi dan jas)
 - Ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
 - Ukuran 2x3 cm sebanyak 5 (lima) lembar.
 - 6) Bukti Setor Mahasiswa (BSM) asli pembayaran ujian akhir, yang besarnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - 7) Surat tembusan kepada dosen Pembimbing pada awal penyusunan skripsi/Tugas Mandiri.
 - 8) Daftar hadir tatap muka dengan dosen Pembimbing skripsi/Tugas Mandiri.
 - 9) Surat persetujuan ujian akhir dari dosen Pembimbing Skripsi.
 - 10) Formulir Lulusan yang sudah diisi
 - 11) Foto-copy sertifikat kegiatan akademik: Sertifikat kegiatan akademik dibobot dalam nilai satuan kredit partisipatif yang menjadi prasyarat menempuh ujian akhir. Total SKP yang harus terkumpul adalah minimal 15 SKP.
 - 12) Asli dan Foto-copy *Atma Jaya English Language Test* minimal **450**.
- d. Jika semua persyaratan sudah dipenuhi, maka kemudian mahasiswa menunggu pengumuman untuk mengetahui jadwal ujian akhir dan susunan tim penguji.

2. Pelaksanaan Ujian Sarjana (Ujian Akhir Skripsi)

- a. Ujian Sarjana diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh dan disyaratkan dalam kurikulum program studi, dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00 (dua koma nol).
- b. Ujian Sarjana dapat ditempuh maksimal 3 (tiga) kali. Bila sampai dengan 3(tiga) kali ujian mahasiswa belum lulus ujian sarjana, maka mahasiswa

diwajibkan membuat skripsi / tugas mandiri yang baru dan menempuh ujian sarjana yang keempat kali. Bila mahasiswa belum lulus dalam ujian sarjana yang keempat tersebut, maka mahasiswa dinyatakan putus studi.

- c. Dalam ujian sarjana, mahasiswa dapat diminta untuk memperbaiki skripsi/tugas mandiri. Batas waktu perbaikan skripsi paling lama adalah 1 (satu) minggu dari tanggal ujian, jika lewat dari batas tersebut maka ujian sarjana dinyatakan batal (gagal) dan mahasiswa wajib mengulang ujian sarjana tersebut.

F. Evaluasi Keberhasilan Studi dan Putus Studi.

Di Unika Atma Jaya Jakarta terdapat sistem Putus Studi (drop out) berdasarkan SK Rektor No. SK.373/II/SK-601/07/2001 bertanggal 3 Juli 2001 dan addendumnya pada butir 5 tertanggal 31 Januari 2005.

Ketentuan Evaluasi Keberhasilan Studi dan Putus Studi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah sebagai berikut:

Keterangan	Evaluasi I	Evaluasi II	Evaluasi III	Evaluasi IV	Evaluasi V	Evaluasi VI	Evaluasi VII
Semester	1	2	3	4	6	8	12
Σ SKS terbaik <i>Σ units earned</i>	12 SKS	24 SKS	36 SKS	48 SKS	72 SKS	96 SKS	120 SKS
IPK / CGPA	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Peringatan	Teguran PA	Surat Peringatan I	Surat Peringatan II	Surat Keputusan Drop Out			
Istilah di My Atma	<i>Warning</i>	<i>Probation I</i>	<i>Probation II</i>	<i>Drop Out</i>	<i>Drop Out</i>	<i>Drop Out</i>	<i>Drop Out</i>

Catatan:

- 1) Putus studi dapat terjadi walaupun seorang mahasiswa tidak pernah menerima Surat Peringatan I ataupun Surat Peringatan II .

G. Tata-Tertib Pendukung Perkuliahan

1. Selama perkuliahan, mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan dan bersepatu.
2. Mahasiswa yang melakukan tindakan tidak terpuji di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis seperti pemalsuan tanda tangan / paraf pembimbing

akademis / pembimbing skripsi, surat keterangan sakit atau rawat inap, nilai TOEFL, nilai SKP, sertifikat SAP, menyontek, memalsukan karya ujian dan tugas-tugas, melakukan plagiat, memanipulasi hasil ujian/ nilai baik yang dilakukan sendiri maupun dengan bantuan orang lain dan bentuk pelanggaran akademik lainnya dikenakan sanksi skorsing 1 semester atau bentuk skorsing lain yang ditentukan oleh pimpinan fakultas.

Ilustrasi Cara Penghitungan DO Evaluasi IV (Manajemen)

Evaluasi IV (akhir semester)=40 sks IPK < 2.00

Rekapitulasi Nilai dari mahasiswa Lia selama 4 semester

****REKAPITULASI NILAI TERTINGGI PER M.K.****

NAMA / NIM : LIA / 2011-011-XXX
FAK/PROG.STUDI : EKONOMI/MANAJEMEN
BATAS STUDI : SAMPAI DENGAN SEMESTER GENAP 2017/2018
P.A. :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEM	NILAI	NXK
1	AGA 110 Agama	2	2011/2	C	4
2	MGT 110 Hukum Bisnis	2	2011/1	D	2
3	MGT 111 Pengantar Ekonomi Mikro	3	2011/1	C	6
4	MGT 112 Pengantar Ekonomi Makro	3	2011/2	C	6
5	MGT 109 Pengantar Bisnis	3	2011/1	C	6
6	MGT 103 Akuntansi Dasar	3	2012/1	C	6
7	MGT 113 Pengembangan Diri	3	2012/2	D	3
8	MGT 107 Matematika Ekonomi	2	2011/2	C	4
9	MGT 104 Perekonomian Indonesia	2	2012/1	D	2
10	MGT 108 Bahasa Inggris Bisnis	2	2011/1	D	2
11	MGT 102 Akuntansi Keuangan I	2	2011/2	E	0
12	MGT 101 Bahasa Indonesia	2	2011/1	D	2
13	MGT 105 Manajemen	3	2011/2	B	9
14	MGT 114 Statistika Bisnis I	3	2011/2	C	6
15	MGT 201 Statistika Bisnis II	3	2012/1	C	6
16	MGT 305 Ekonomi Manajerial	3	2012/2	D	3
17	MGT 217 Manajemen Operasi I	3	2012/2	E	0
18	MGT 209 Manajemen Pemasaran I	3	2012/2	C	6
19	MGT 106 Perilaku Organisasi	3	2012/2	E	0
20	PAN 100 Pancasila	2	2011/1	B	6
21	WAR 130 Kewarganegaraan	2	2011/2	B	6
	IPK=1,57	54			85
		(14)			(6)
	IPK = 1,98	40			79

Kesimpulan : LIA di-DO karena dari **40 SKS terbaik, IPK hanya 1,98 (kurang dari 2,00).**

PERHITUNGAN DO AKHIR SEMESTER IV

REKAPITULASI NILAI TERTINGGI PER M.K.

NAMA / NIM : ALI / 2011-011-XXX
FAK/PROG.STUDI : EKONOMI/MANAJEMEN
BATAS STUDI : SAMPAI DENGAN SEMESTER GENAP 2017/2018
P.A. :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEM	NILAI	NXK
1	MGT 110 Hukum Bisnis	2	2011/1	D	2
2	MGT 111 Pengantar Ekonomi Mikro	3	2011/1	A	12
3	MGT 112 Pengantar Ekonomi Makro	3	2012/2	B	9
4	MGT 109 Pengantar Bisnis	3	2011/1	C	6
5	MGT 103 Akuntansi Dasar	3	2012/1	E	0
6	MGT 113 Pengembangan Diri	2	2011/2	E	0
7	MGT 107 Matematika Ekonomi	2	2011/1	A	8
8	MGT 104 Perekonomian Indonesia	2	2011/2	B	6
9	MGT 108 Bahasa Inggris Bisnis Pengantar MGT	2	2011/1	D	2
10	MGT 105 Manajemen	3	2012/1	B	9
11	WAR 103 Kewarganegaraan	2	2012/2	D	2
12	MGT 217 Manajemen Operasi I	3	2012/2	C	6
13	MGT 209 Manajemen Pemasaran I	3	2012/2	C	6
14	MGT 106 Perilaku Organisasi	3	2012/2	C	6
15	PAN 100 Pancasila	2	2011/1	B	6
	IPK=2,12	38			80,6

Kesimpulan : ALI di-DO karena walaupun IPK 2,12 tetapi SKS-nya 38 (kurang dari 40 SKS).

Ilustrasi Cara Penghitungan DO (Akuntansi)

Evaluasi IV (akhir semester)=44 sks IPK < 2.00

Rekapitulasi Nilai dari mahasiswa Regina selama 4 semester

REKAPITULASI NILAI TERTINGGI PER M.K.

NAMA / NIM : REGINA / 2011-012-XXX
FAK/PROG.STUDI : EKONOMI/AKUNTANSI
BATAS STUDI : SAMPAI DENGAN SEMESTER GENAP 2017/2018
P.A. :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEM	NILAI	NXK
1	AGA 110 Agama Katolik	2	2012/1	B-	5.40
2	ACT 101 Pengantar Akuntansi I	3	2011/1	B	9.00
3	ACT 102 Pengantar Akuntansi II	3	2011/3	E	0.00
4	ACT 103 Manajemen dan Bisnis	3	2011/1	C	6.00
5	ACT 104 Pengantar Ekonomi Makro	3	2011/3	B	9.00
6	ACT 105 Pengantar Ekonomi Mikro	3	2011/1	E	0.00
7	ACT 114 Statistika I	2	2011/2	E	0.00
8	ACT 306 Pengauditan Manajemen	3	2011/1	D	3.00
9	ACT 107 Pengantar Sistem Informasi	2	2011/2	B	6.00
10	ACT 109 Matematika Ekonomi	3	2011/1	C	6.00
11	ACT 111 Bahasa Inggris	3	2011/2	C	6.00
12	ACT 112 Aspek Hukum Dalam Bisnis	2	2011/1	D	2.00
13	ACT 106 Bahasa Indonesia	2	2011/2	C+	4.60
14	ACT 405 Audit Sistem Informasi	3	2011/2	E	0.00
15	ACT 108 Manajemen Operasi	3	2012/1	E	0.00
16	ACT 110 Sistem Informasi Manajemen	3	2012/1	D	3.00
17	ACT 407 Praktik Pengauditan II	3	2012/2	C+	6.90
18	PAN 100 Pancasila	2	2011/1	C	4.00
19	UAJ 180 Multikulturalisme	2	2011/3	B-	5.40
20	WAR 130 Kewarganegaraan	2	2011/2	C+	4.60
21	UAJ 180 Logika	2	2012/2	B	6.00
	IPK=1,61	54			86.90
		(9)			(0)
	IPK=1.93	45			86.90

Kesimpulan : Regina akan terkena DO pada akhir semester IV karena untuk **45 sks** terbaiknya, IPK hanya **1,93** (kurang dari 2.00).

Evaluasi IV (akhir semester)=44 sks IPK < 2.00

Rekapitulasi Nilai dari mahasiswa Intan selama 4 semester

REKAPITULASI NILAI TERTINGGI PER M.K.

NAMA / NIM : INTAN / 2011-012-XXX
FAK/PROG.STUDI : EKONOMI/AKUNTANSI
BATAS STUDI : SAMPAI DENGAN SEMESTER GENAP 2017/2018
P.A. :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEM	NILAI	NXK
1	AGA 110 Agama Katolik	2	2012/1	B	6.00
2	ACT 101 Pengantar Akuntansi I	3	2011/1	B-	8.10
3	ACT 102 Pengantar Akuntansi II	3	2011/2	E	0.00
4	ACT 103 Manajemen dan Bisnis	3	2011/1	B	9.00
5	ACT 104 Pengantar Ekonomi Makro	3	2011/2	D	3.00
6	ACT 105 Pengantar Ekonomi Mikro	3	2011/1	B-	8.10
7	ACT 306 Pengauditan Manajemen	3	2011/1	C+	6.90
8	ACT 107 Pengantar Sistem Informasi	2	2011/2	E	0.00
9	ACT 109 Matematika Ekonomi	3	2011/1	B-	8.10
10	ACT 111 Bahasa Inggris	3	2011/2	B	9.00
11	ACT 112 Aspek Hukum Dalam Bisnis	2	2011/1	B	6.00
12	ACT 106 Bahasa Indonesia	2	2011/2	D	2.00
13	PAN 100 Pancasila	2	2011/1	C	4.00
14	UAJ 180 Multikulturalisme	2	2012/2	B-	5.40
15	WAR 130 Kewarganegaraan	2	2012/1	C	4.00
16	UAJ 160 Logika	2	2012/2	B-	5.40
	IPK=2.13	40			85.00

Kesimpulan : INTAN akan terkena DO pada akhir semester IV karena **walaupun IPK 2.13 tetapi perolehan SKS-nya hanya 40** (kurang dari 44 SKS).

Ilustrasi Cara Penghitungan DO Evaluasi IV (Ekonomi Pembangunan)

Rekapitulasi Nilai dari mahasiswa selama 4 semester

****REKAPITULASI NILAI TERTINGGI PER M.K.****

NAMA / NIM : JOHAN / 2011-013-XXX
 FAK/PROG.STUDI : EKONOMI/EP
 BATAS STUDI : SAMPAI DENGAN SEMESTER GENAP 2017/2018
 P.A. :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEM	NILAI	NXK
1	AGA 110 Agama	2	2004/2	C	4
2	ECS 111 Pengantar Sistem Informasi	2	2004/1	D	2
3	ECS 101 Pengantar Ekonomi Mikro	3	2004/1	C	6
4	ECS 112 Pengantar Ekonomi Makro	3	2004/2	C	6
5	ECS 103 Pengantar Bisnis	3	2004/1	C	6
6	ECS 105 Pengantar Akuntansi I	3	2006/1	C	6
7	ECS 116 Pengantar Akuntansi II	3	2005/2	D	3
8	ECS 107 Matematika Ekonomi I	3	2005/1	C	6
9	ECS 118 Matematika Ekonomi II	3	2005/2	D	3
10	ECS 109 Bahasa Inggris I	2	2004/1	D	2
11	ECS 122 Bahasa Inggris II	2	2004/2	E	0
12	ECS 124 Bahasa Indonesia	2	2004/2	D	2
13	ECS 114 Pengantar Manajemen	3	2005/2	C	6
14	ECS 221 Statistika I	3	2005/1	C	6
15	ECS 236 Statistik II	3	2005/2	C	6
16	ECS 303 Ekonometrika I	3	2006/1	D	3
17	ECS 210 Teori Ekonomi Mikro I	3	2005/1	C	6
18	ECS 220 Teori Ekonomi Makro I	3	2005/1	E	0
19	ECS 223 Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	2006/1	E	0
20	PAN 100 Pancasila	2	2006/1	B	6
21	WAR 130 Kewarganegaraan	2	2004/1	B	6
	IPK=1,57	56 (16)			85 (8)
	IPK=1,92	40			77

Kesimpulan : Johan akan terkena DO pada akhir semester IV, karena untuk **40 sks terbaiknya, IPK hanya 1,92** (kurang dari 2.00).

Rekapitulasi Nilai dari mahasiswa selama 4 semester

****REKAPITULASI NILAI TERTINGGI PER M.K.****

NAMA / NIM : JIHAN /2011-013-XXX
 FAK/PROG.STUDI : EKONOMI/EP
 BATAS STUDI : SAMPAI DENGAN SEMESTER GENAP 2017/2018
 P.A. :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEM	NILAI	NXK
1	AGA 110 Agama	2	2004/2	C	4
2	ECS 111 Pengantar Sistem Informasi	2	2004/1	D	2
3	ECS 101 Pengantar Ekonomi Mikro	3	2004/1	B	9
4	ECS 112 Pengantar Ekonomi Makro	3	2004/2	C	6
5	ECS 103 Pengantar Bisnis	3	2004/1	B	9
6	ECS 105 Pengantar Akuntansi I	3	2006/1	C	6
7	ECS 116 Pengantar Akuntansi II	3	2005/2	D	3
8	ECS 107 Matematika Ekonomi I	3	2005/1	C	6
9	ECS 118 Matematika Ekonomi II	3	2005/2	D	3
10	ECS 109 Bahasa Inggris I	2	2004/1	B	6
11	ECS 122 Bahasa Inggris II	2	2004/2	C	4
12	ECS 124 Bahasa Indonesia	2	2005/1	D	2
13	ECS 114 Pengantar Manajemen	3	2005/2	B	9
14	PAN 100 Pancasila	2	2006/1	B	6
15	WAR 130 Kewarganegaraan	2	2004/1	B	6
	IPK=2,13	38			81

Kesimpulan : Jihan akan terkena DO pada akhir semester IV, **karena walaupun IPK 2.13 tetapi perolehan SKS-nya baru 38 SKS** (kurang dari 40 SKS).

XIV. Peraturan Pokok Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan

A. Pedoman Umum

1. Kedudukan Organisasi Kemahasiswaan

- a) Organisasi kemahasiswaan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 155/U/1988 merupakan kelengkapan non struktural pada organisasi perguruan tinggi dan karenanya tidak berwenang mengambil keputusan bersifat mengikat yang bertentangan dengan kebijakan universitas dan/atau fakultas.
- b) Organisasi kemahasiswaan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (BPM FEB), Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (SM FEB), serta Himpunan-himpunan Mahasiswa Jurusan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yaitu Himpunan Mahasiswa Akuntansi (HIMA), Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMEM), dan Himpunan Mahasiswa Ekonomi Pembangunan (HIMEP).
- c) Organisasi kemahasiswaan harus dimengerti dan ditempatkan dalam kerangka serta merupakan bagian tak terpisahkan dari seluruh proses pendidikan mahasiswa seutuhnya selama mahasiswa menjalankan studinya di Unika Atma Jaya.
- d) Organisasi kemahasiswaan adalah wadah pembelajaran dan pembentukan kepribadian mahasiswa dan karenanya tidak berorientasi mengejar keuntungan finansial.
- e) Organisasi kemahasiswaan berfungsi secara resmi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengenai pengangkatan pengurus organisasi.
- f) Organisasi kemahasiswaan dilarang bertindak mengatas-namakan fakultas dan/atau pimpinan fakultas tanpa persetujuan dan pendelegasian resmi dari pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

2. Pedoman Kegiatan

Ketentuan Umum

- a) Organisasi kemahasiswaan harus mengarahkan kegiatan-kegiatannya untuk membangun soft skill mahasiswa, seperti: kepemimpinan, disiplin, sikap kritis dan bertanggung jawab, semangat kerja sama dan saling ketergantungan, toleransi dan penghargaan pada perbedaan, serta kemampuan berkomunikasi dan saling mendengarkan.

- b) Organisasi kemahasiswaan dalam merencanakan dan menjalankan kegiatannya harus memperhatikan prinsip-prinsip serta nilai-nilai yang dijunjung tinggi dalam Gereja Katolik, seperti: penghormatan terhadap martabat dan keluhuran manusia, *option for the poor*, solidaritas sosial, keadilan, kebenaran, dan kejujuran.
- c) Organisasi kemahasiswaan wajib mengikuti peraturan-peraturan serta kebijakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
- d) Organisasi kemahasiswaan hanya boleh dikelola oleh mahasiswa yang terdaftar dan sedang aktif belajar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Atma Jaya.
- e) Organisasi kemahasiswaan wajib menjaga nama baik Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.

Ketentuan Khusus

- a) Organisasi kemahasiswaan dalam merencanakan dan menjalankan kegiatannya wajib berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pimpinan Fakultas.
- b) Organisasi kemahasiswaan dalam merencanakan dan menyelenggarakan kegiatannya harus memberi prioritas pada kegiatan-kegiatan yang dapat memberi manfaat bagi sebanyak mungkin mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- c) Organisasi kemahasiswaan dengan alasan dan tujuan apapun dilarang membawa mahasiswa ke luar kampus tanpa ijin pimpinan fakultas.
- d) Organisasi kemahasiswaan dengan alasan dan tujuan apapun dilarang memungut uang/sumbangan dalam bentuk apa pun dari mahasiswa tanpa ijin dari pimpinan Fakultas.
- e) Organisasi kemahasiswaan harus mempertanggung-jawabkan seluruh kegiatan serta penggunaan dana kegiatan kepada pimpinan fakultas.
- f) Organisasi kemahasiswaan dalam menjalankan kegiatannya tetap harus didampingi dosen pendamping yang ditugaskan dengan Surat Tugas oleh pimpinan fakultas.
- g) Organisasi kemahasiswaan dalam menjalankan kegiatannya harus menjauhkan diri dari berbagai bentuk tindak kriminal atau tindakan yang berpotensi menimbulkan kekerasan dan kriminalitas, seperti *bullying*, menjual dan/atau mengkonsumsi minuman keras dan obat-obatan terlarang (narkoba) serta permainan judi atau jenis permainan lainnya yang patut ditengarai sebagai perjudian.

- h) Organisasi kemahasiswaan dalam menjalankan fungsi dan kegiatan organisasi dilarang membangun kerjasama dengan pihak luar fakultas/universitas tanpa persetujuan pimpinan fakultas.
- i) Organisasi kemahasiswaan dalam menggalang dana untuk keperluan kegiatannya, terutama berkaitan dengan *sponsorship*, harus memperhatikan rambu-rambu yang telah ditetapkan atau yang berlaku secara konvensional dalam lingkungan Unika Atma Jaya.
- j) Organisasi kemahasiswaan bertanggung jawab sepenuhnya atas semua akibat dari kegiatan apabila kegiatannya tidak mendapat persetujuan atau dukungan resmi dari pimpinan fakultas.

3. Sanksi Atas Pelanggaran

- a) Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas akan dikenai sanksi oleh pimpinan Fakultas.
- b) Sanksi atas pelanggaran dapat diberikan dalam bentuk teguran lisan dan/atau teguran tertulis, skorsing, pemberhentian, bahkan pembekuan organisasi apabila oleh pimpinan fakultas jenis pelanggaran dianggap membawa konsekwensi pidana atau tuntutan hukum.

B. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan

- a) Organisasi kemahasiswaan wajib membuat rencana kegiatan pada awal tahun kegiatan.
- b) Organisasi kemahasiswaan dilarang membuat kegiatan di luar rencana kegiatan yang telah disetujui kecuali terdapat alasan khusus serta disetujui oleh pimpinan fakultas.
- c) Organisasi kemahasiswaan wajib menyerahkan rencana kegiatan tahunan pada pimpinan fakultas pada awal tahun kegiatan.
- d) Organisasi kemahasiswaan wajib mendapatkan persetujuan pimpinan fakultas atas rencana kegiatan tahunan pada awal tahun kegiatan.
- e) Organisasi kemahasiswaan wajib membuat proposal kegiatan untuk setiap kegiatan.
- f) Organisasi kemahasiswaan hanya boleh melaksanakan kegiatannya apabila proposal kegiatan telah disetujui pimpinan fakultas.
- g) Dalam rangka mendapatkan persetujuan proposal, pelaksana kegiatan wajib mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan proposalnya secara langsung di hadapan organisasi yang berkaitan demi menghindari salah pengertian serta menciptakan efisiensi kerja.

- h) Organisasi kemahasiswaan yang menjalankan kegiatannya tanpa proposal yang telah disetujui pimpinan fakultas tidak akan mendapatkan subsidi dari dana IKM dan/atau dana fakultas.
- i) Organisasi kemahasiswaan wajib mengajukan proposal kegiatan kepada Kepala Bidang Kemahasiswaan paling lambat dua minggu sebelum kegiatan dilaksanakan.
- j) Proposal kegiatan hanya dapat disetujui pimpinan fakultas apabila:
 - a. dipandang bermanfaat bagi pengembangan kepribadian mahasiswa;
 - b. bermanfaat bagi sebanyak mungkin mahasiswa;
 - c. tidak bertentangan dengan kebijakan umum fakultas dan universitas;
 - d. Laporan Pertanggung-Jawaban (LPJ) untuk kegiatan sebelumnya yang dilakukan oleh organisasi yang bersangkutan sudah diterima dan disetujui oleh pimpinan fakultas.

C. Ketentuan Tambahan

- a) Peraturan-peraturan pokok kegiatan organisasi kemahasiswaan ini pada prinsipnya juga berlaku bagi kegiatan-kegiatan terorganisasi non-organisasi kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh kelompok mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Atma Jaya dengan melibatkan dan mengerahkan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Atma Jaya.
- b) Semua ketentuan tentang organisasi dan kegiatan organisasi kemahasiswaan yang berlaku pada tingkat universitas juga berlaku pada tingkat fakultas.
- c) Seluruh mahasiswa Unika Atma Jaya dilarang keras melakukan tindakan perundungan (*bullying*), setiap pelanggaran tersebut akan mendapat sanksi akademik dari pimpinan fakultas.
- d) Ketentuan-ketentuan ini selalu dapat diubah atau disempurnakan apabila dipandang perlu.

XV. Lain-lain

A. Ruangan

Keterangan	Gedung/ Ruang
Pimpinan Fakultas	Gedung KW (Karol Wojtyla), lantai 4
Tata Usaha	Gedung KW (Karol Wojtyla), lantai 4
Dosen Tetap	Gedung KW (Karol Wojtyla), lantai 4, 5, 6
Lab. Komputer	Gedung KW (Karol Wojtyla), lantai 12
Ruang Kuliah	Gedung KW (Karol Wojtyla), lantai 7, 8, 9, 10, 11.

B. Lokasi Penempelan Pengumuman

Jenis Pengumuman	Lokasi Penempelan
Dosen berhalangan memberi kuliah	Gdg KW Lantai.5, papan informasi Web Pengumuman Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Kuliah Pengganti/Tambahan	
Ijazah yang sudah bisa diambil	
Jadwal Kuliah	
Jadwal Ujian	
Kurikulum	
Lowongan/Bursa Kerja	
Nilai Ujian program studi Manajemen & Akt	
Nilai Ujian program studi IESP	
PA (Penasihat Akademik)	
Panggilan Mahasiswa	
Ujian Paripurna / Komprehensif	
Berita Alumni	
Laboratorium Komputer	Gdg B Lantai 12