



PANDUAN TEKNIS

No : 0959/III/D.FEB-PP.80.05/06/2025

Panduan Teknis Pendaftaran dan Pelaksanaan Sidang Skripsi bagi Mahasiswa Prodi Akuntansi Semester Genap TA. 2024/2025

A. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir :

1. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir Semester Genap TA. 2024/2025 dilaksanakan secara:

a. OFFLINE (berkas diserahkan ke Loker Lantai 4 Gedung KW, setelah melakukan pendaftaran secara online)

Setelah mengirim berkas *softcopy* secara online, lalu mahasiswa mengumpulkan berkas-berkas *hardcopy* ke Kampus Semanggi dan BSD (Ibu Agnes), yang sebelumnya sudah dikirimkan lewat email, dimasukkan ke dalam Map Kuning dan 3 rangkap Skripsi yang sudah ditandatangani dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi dan bermaterai asli Rp 10.000,-, dan diberi kertas kuning buffalo yang sudah ada judulnya di depannya dan diberi penjepit kertas.

Dikumpulkan ke Sekretariat FEB Lantai 4 Gedung KW pada hari Senin s.d. Jumat Pukul 08.30 s.d. 15.30 (bagi mahasiswa Semanggi) dan Sekretariat Bersama (bagi mahasiswa BSD).

b. ONLINE, dengan media *E-mail dan G-Form*.

Mahasiswa menyiapkan semua berkas ujian dalam bentuk digital dengan ukuran setiap file maksimal 500kb dan total *attachment* 15MB dalam satu email (jangan di zip./ rar.) dikirim satu persatu.

c. Mahasiswa wajib membawa Laptop, sambungan HDMI , dan air minum saat sidang.

2. Mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan bersama Dosen Pembimbing Skripsi dengan mengirimkan Draft Final Tugas Akhir ke Pembimbing Skripsi/Tesis *via email (G-mail)*.

3. Semua Form dapat di unduh di web atmajaya bagian formulir download.

KELOMPOK DATA	BERKAS	JUDUL FILE
Data Pribadi	Foto copy KIM	Student ID - A01
	Formulir Verifikasi Data Mahasiswa yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Mahasiswa dan Bagian Keuangan, ditempel foto ukuran 4x6 = 3 lbr dengan <i>background</i> warna Biru Cerah.	Student ID - A02
	Ijazah Terakhir (S1: Ijazah SLTA)	Student ID - A03
	KTP (difoto / scan berwarna yang jelas) ukuran sesuai bentuk KTP	Student ID - A04
Data Akademik	<i>Course History</i> (mohon dijadikan satu, tidak berlembar-lembar)	Student ID - B01
	SK Penugasan Dosen Pembimbing Akhir Jalur Skripsi (Daftar Mahasiswa Bimbingan Skripsi)	Student ID - B02
	Daftar Tatap Muka Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Mahasiswa.	Student ID - B03
	Mahasiswa menyerahkan hasil bukti Turnitin $\leq 30\%$ similarity	Student ID - B05
Data Keuangan	Bukti Pembayaran Sidang sebesar Rp.800.000,- dari Virtual Account (seperti pembayaran uang kuliah semesteran) apabila masih ada utang maka tidak akan diproses. Form sudah ditandatangani dan	Student ID - C01



KELOMPOK DATA	BERKAS	JUDUL FILE
	di-Cap oleh Bagian Keuangan (BAK).	
Data Kemahasiswaan	Transkrip SKP yang telah di-upload dan di-approve serta ditandatangani oleh Kabid Kemahasiswaan di myatma, hasilnya yang dikirimkan (score minimal 15 SKP, jika kurang maka tidak akan diproses).	Student ID - D01
Data Tugas Akhir	Draft Skripsi atau Tugas Akhir (lengkap dari Judul (cover halaman pertama), lembar Diterima dan Disetujui untuk Diujikan harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Skripsi, Pernyataan Karya Sendiri, Pengesahan Skripsi (hanya ada tandatangan Dosen Pembimbing Skripsi), Daftar Isi, Kata Pengantar, Daftar Rujukan = lihat Daftar Isi di Buku Panduan Skripsi)	Student ID-Skripsi- Nama Mahasiswa
	Lembar Pernyataan Karya Sendiri, yang telah ditempel materai Rp 10.000,- dan ditandatangani oleh mahasiswa	
	Abstrak	Student ID - E02
	Form Judul Skripsi (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Skripsi dan Kaprodi Akuntansi).	Student ID - E03

- Mahasiswa melakukan pengiriman berkas pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir dilakukan secara online melalui email sekrefeb.akuntansi2@gmail.com dengan Subyek: UJIAN AKHIR Genap 2024/2025 - Student ID - Nama Mahasiswa dan mengisi link G-Form.
Mohon mengirim email dan mengisi G-Form hanya sekali, apabila berkali-kali tidak akan diproses.
- Setelah mengirim berkas, maka mahasiswa wajib mengisi Formulir Pendaftaran Sidang melalui G-Form : UAJ-FEB Pendaftaran Sidang Skripsi, **Mohon untuk melihat contoh saat mengisi G-Form** dengan alamat: <https://bit.ly/32X64k1>

B. Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir

- Jadwal Sidang terbaru dapat dilihat melalui Web Atmajaya (www.atmajaya.ac.id), myatma, IG dan BPM.
- Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir Semester Genap TA. 2024/2025 dilaksanakan secara OFFLINE (ruang sidang dapat dilihat di jadwal sidang).
- Panduan Teknis dan Tata Tertib Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir akan diatur secara terpisah.

C. Setelah Ujian Sidang Skripsi : (Revisian & Berkas 1 minggu setelah sidang)

- Mahasiswa mengirimkan email Ringkasan Tugas Akhir minimal 20 hal dalam bentuk Ms.Word, format jurnal dengan subyek: **Ringkasan Skripsi-Student ID-Nama Mahasiswa-Peminatan**
- Melakukan revisi ke semua Dosen Penguji, mulai dari Dosen Pembimbing Skripsi, Sekretaris dan Ketua Penguji. Semua Dosen Penguji menandatangani Form Revisi Tugas Akhir paling lambat 1 minggu setelah sidang (jika tidak ada Revisi, maka Form Revisi Tugas Akhir tetap harus ditandatangani oleh semua Dosen Penguji).
- Revisi dilakukan paling lambat 1 minggu setelah tanggal sidang. Apabila lewat dari 1 minggu, maka nilai sidang akan dibatalkan dan harus sidang ulang lagi.
- Skripsi FINAL terdiri dari Skripsi yang telah direvisi, lembar Diterima dan Disetujui untuk Diujikan telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Skripsi, lembar Pengesahan Skripsi telah diketik tanggal lulus sidang dan telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Skripsi, Ketua Panitia Ujian dan Ketua Program Studi Akuntansi (wajib tandatangan basah, tidak boleh e-sign).



D. Tambahan untuk dikumpulkan bersamaan dengan Map Kuning, saat daftar sidang:

Data Ijazah	Pas Foto berwarna dengan background warna Biru Cerah dengan ukuran 2x3 = 5 lembar dan 3,7x 5,2 = 3 lembar. Pria = memakai kemeja putih, jas hitam dan dasi hitam Wanita = memakai kemeja putih dan blaser warna hitam.	Tulis nama di belakang Pas Foto dan dimasukkan ke dalam plastik
	Fotocopy KTP sebanyak 2 lembar, berwarna dan jelas	Dipotong sesuai ukuran KTP (bukan 1 lembar full)

- Skripsi yang sudah final, mohon sudah dibuatkan softcopy-nya untuk di-upload ke Perpustakaan dan untuk mendapatkan bukti pengambilan ijazah.
- Setelah dari Perpustakaan, Skripsi dan semua berkas dikumpulkan ke Sekretariat Prodi sesuai dengan batas akhir di Form Revisi Tugas Akhir yaitu 1 minggu setelah tanggal sidang.

Jakarta, 20 Juni 2025

Menyetujui,



Loh Wenny Setiawati, S.E., M.Ak., CPA (Aust.), CertDA
Kaprodi Akuntansi