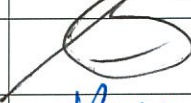



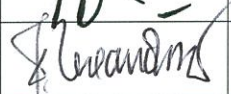
	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/015/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PARTISIPASI ALUMNI TERHADAP PENGEMBANGAN PRODI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/015/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda-tangan	
1. Perumusan	Tommy N. Tanumihardja	Tim Perumus		30-07-2019
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		30-07-2019
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		30-07-2019
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		30-07-2019
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		30-07-2019

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/015/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 5

I. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Partisipasi Alumni

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Partisipasi Alumni yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Partisipasi Alumni

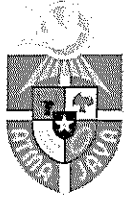
Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Partisipasi Alumni.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Tracer Study :

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 2.b. Pihak pelaksana standar : Kabid Kemahasiswaan dan Ka. BKAK
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM, Kapus Monevin, Tim Auditor
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Kabid kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM

III. Manual Peningkatan Standar Partisipasi Alumni

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Partisipasi Alumni melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir



No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		<p>pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui).</p> <p>2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.</p>	<p>perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.</p>	<p>perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)</p>
2.	Ka. LPM	<p>1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.</p>	<p>Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat</p>	<p>Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)</p>
3.	Warek bidang kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan dan Ka BKAK	<p>1. Membentuk tim perumus peningkatan standar Partisipasi Alumni</p> <p>2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus</p> <p>3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan standar Partisipasi Alumni</p>	<p>usulan SK tim perumus</p> <p>Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat</p>	<p>Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)</p>
4.	Tim Perumus	<p>1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai</p>	<p>Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan</p>	<p>Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI</p>

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/IL.01/MPK.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
		Halaman : Page 5 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	standar.	Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)