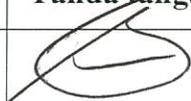
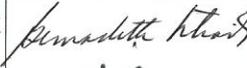
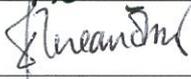


	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 5

# MANUAL PENINGKATAN STANDAR ORGANISASI MAHASISWA DAN KEGIATAN MAHASISWA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 5

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Tommy N. Tanumihardja	Tim Perumus		30-07-2019
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		30-07-2019
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		30-07-2019
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		30-07-2019
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		30-07-2019

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/IL.01/MPK.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 5

### I. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

### II. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan.

### III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 2.b. Pihak pelaksana standar : Kabid Kemahasiswaan dan Ka. BKAK
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM, Kapus Monevin, Tim Auditor
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Kabid kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM

### III. Manual Peningkatan Standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi	Formulir Rencana Peningkatan Standar FR-UAJ-20-45  Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09)  Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**DOKUMEN MUTU  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

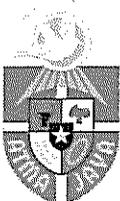
Kode : UAJ/II.01/MPK.D/011/R1

Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017

Tanggal revisi : 30 Juli 2019

Halaman : Page 4 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi ) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya FR-UAJ-20-45
3.	Warek bidang kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan dan Ka BKAK	1. Membentuk tim perumus peningkatan standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan standar Organisasi dan Kegiatan kemahasiswaan	usulan SK tim perumus  Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya FR-UAJ-20-45
4.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya FR-UAJ-20-45