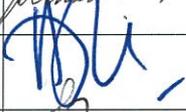
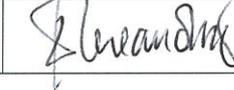


	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR *TRACER STUDY*

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Tommy N. Tanumihardja	Tim Perumus		30-07-2019
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		30-07-2019
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		30-07-2019
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		30-07-2019
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		30-07-2019

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 5

I. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar *Tracer Study* yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*

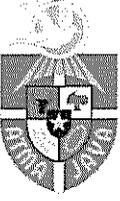
Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar *Tracer Study*.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*:

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar: Rektor.
- 2.b. Pihak pelaksana standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Kepala Biro Kemahasiswaan, Alumni, dan Pembimbingan Karir Mahasiswa (BKAK), Kepala Bidang (Kabid) Kemahasiswaan Fakultas, dan Kepala Program Studi (Kaprodi).
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ka. BKAK, Lembaga Penjamin Mutu (LPM), Tim Auditor,
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ka. BKAK, LPM.
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ka. BKAK, LPM.

IV. Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk tim pembuatan panduan dan SOP <i>trace study</i> - Membentuk tim pembuatan SOP <i>monitoring</i> evaluasi <i>tracer study</i>. - Sosialisasi panduan dan prosedur terkait <i>Tracer Study</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Panduan dan SOP <i>Tracer Study</i>. - SOP <i>monitoring</i> evaluasi <i>tracer study</i>. - SK tim pembuatan panduan dan SOP. - Materi sosialisasi dan daftar hadir peserta. - Notulen rapat dan daftar hadir rapat tim. 	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1 Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 30 Juli 2019 Halaman : Page 4 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Ka BKAK	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk tim peneliti sebagai pelaksana <i>tracer study</i>, termasuk di dalamnya tim pembuat instrumen. - Mengecek instrumen ke fakultas dan program studi terkait kebutuhan data yang ingin didapat. - Uji coba pengambilan data. - Pengujian validitas dan reliabilitas. - Pengesahan instrumen. - Menyusun anggaran untuk pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Koordinasi pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Membuat jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i> tingkat Universitas. - Melaksanakan pengambilan data <i>tracer study</i> tingkat universitas. - Mengukur dan menganalisis data. - Membuat laporan <i>tracer study</i> tingkat universitas. - Menyampaikan hasil <i>tracer study</i> kepada pimpinan universitas. - Melakukan monitoring evaluasi tindak lanjut hasil <i>tracer study</i>. - Membuat laporan tindak lanjut <i>tracer study</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - SK tim peneliti <i>tracer study</i>. - Hasil pengujian validitas dan reliabilitas. - Rencana operasional. - Notulen dan daftar hadir rapat. - Jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Data mentah - Laporan <i>tracer study</i>. - Laporan tindak lanjut. 	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09
3.	Kabid Kemahasiswaan Fakultas dan Kepala Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun anggaran pelaksanaan <i>tracer study</i> di fakultas dan program studi. • Berkoordinasi untuk pelaksanaan <i>tracer study</i>. • Membuat jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i> tingkat fakultas dan program studi. • Melaksanakan pengambilan data tingkat fakultas dan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen dan daftar hadir rapat. - Jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Data mentah. - Laporan <i>tracer study</i>. 	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09 Instrumen <i>tracer study</i> .

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/IL.01/MPL.D/014/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis data membuat laporan <i>tracer study</i> tingkat fakultas dan prodi. • Menyampaikan hasil <i>tracer study</i> kepada fakultas dan prodi • Melakukan <i>monitoring</i> evaluasi tindak lanjut hasil <i>tracer study</i>. • Membuat laporan tindak lanjut <i>tracer study</i>. 		