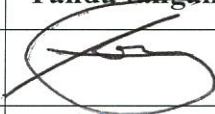






	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/011/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 4

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ORGANISASI MAHASISWA DAN KEGIATAN MAHASISWA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/011/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 4

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Tommy N. Tanumihardja	Tim Perumus		30-07-2019
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		30-07-2019
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		30-07-2019
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		30-07-2019
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		30-07-2019

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/011/R1 Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 30 Juli 2019 Halaman : Page 3 of 4

I. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 2.b. Pihak pelaksana standar : Kabid Kemahasiswaan dan Ka. BKAK
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM, Kapus Monevin, Tim Auditor
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM

IV. Manual Pelaksanaan Standar Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk tim <i>ad hoc</i> yang didalamnya terdapat kabid kemahasiswaan Fakultas untuk menyusun bersama ketetapan 4 Pilar kegiatan mahasiswa • Mengangkat pembimbing organisasi dan kegiatan mahasiswa • Membuat Panduan pelaksanaan pengajuan dan persetujuan program kerja ormawa • Membentuk tim pembuatan prosedur pengawasan dan 	<ul style="list-style-type: none"> • SK Rektor tentang 4 pilar • SK Pembimbing Ormawa • Panduan Pelaksanaan pengajuan Program Ormawa • Prosedur pengajuan pengawasan dan pelaporan keuangan kegiatan kemahasiswaan 	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/011/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 4

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		<p>pelaporan keuangan kegiatan kemahasiswaan lengkap dengan formuir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membentuk tim pembuatan panduan monev • Membentuk tim pembuatan prosedur pembagian IKM 	<ul style="list-style-type: none"> • Panduan Monev • SK tim perumus panduan monev ormawa • Prosedur pembagian IKM • Sk Rektor untuk pemberlakuan Panduan-panduan • Notulen rapat2 dan daftar hadir rapat 	
2.	Kabid Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan nama-nama dosen sebagai pendamping ormawa di fakultas • Melakukan Monev kegiatan ormawa • Membuat laporan kinerja terkait kegiatan ormawa 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat usulan • Sk Dosen Pembimbing Ormawa • Laporan kinerja Kabid kemahasiswaan 	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09 instrumen Organisasi dan Kegiatan Mahasiswa
3.	Ka BKAK	<ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan nama-nama dosen sebagai pendamping ormawa di fakultas • Melakukan Monev kegiatan ormawa • Membuat laporan kinerja terkait kegiatan ormawa 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat usulan • Sk Dosen Pembimbing Ormawa • Laporan kinerja Ka BKAK 	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09