



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

| | | |
|--------------|---|--------------------------|
| Kode | : | UAJ/IV.KED1/MPL.A/002/R0 |
| Tgl. berlaku | : | 1 Agustus 2019 |
| Tgl. revisi | : | - |
| Halaman | : | 1 dari 3 |

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPL.A/002/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 2 dari 3

LEMBAR PENGESAHAN

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|-----------------|---------------------------------|---|-------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| 1. Perumusan | dr. Vetinly, M.Gizi, SpGK | Tim Perumus/ Kaprosdi | | |
| 2. Pemeriksaan | Dr. dr. Lilis, Sp.PA., M.Kes | Wadek | | |
| 3. Persetujuan | Dr. Kidyarto Suryawinata | Ketua Senat Fakultas | | |
| | Dr. dr. Yuda Turana, Sp.S | Dekan | | |
| 4. Penetapan | Dr. Agustinus Prasetyantoko | Rektor | | |
| 5. Pengendalian | Dr. Dr. Soegianto Ali, M.Med.Sc | Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF) | | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA | Kode | : UAJ/IV.KED1/MPL.A/002/R0 |
| | | Tgl. berlaku | : 1 Agustus 2019 |
| | | Tgl. revisi | : - |
| | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman | : 3 dari 3 |

I. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Isi Pembelajaran yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Isi Pembelajaran.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Isi Pembelajaran:

- 3.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 3.b. Pihak yang menjadi penanggung jawab standar : Dekan
- 3.c. Pihak yang menjadi pelaksana standar: Kaprodi, MEU, Tim Blok, Dosen
- 3.d. Pihak yang melakukan evaluasi pelaksanaan standar: Dekan, GJM, Tim Auditor dan LPM
- 3.e. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Dekan, GJM, Kaprodi
- 3.f. Pihak yang meningkatkan standar: Dekanat, GJM, Kaprodi, Ka LPM

IV. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Kaprodi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memantau dan memastikan tersusunnya kurikulum dengan mengacu capaian pembelajaran lulusan. 2. Memantau dan memastikan kedalaman dan keluasan materi. 3. Memantau dan memastikan materi unggulan FKIK UAJ tersebar dalam kurikulum | Notulensi rapat <i>review</i> dan evaluasi blok Daftar hadir rapat <i>review</i> dan evaluasi blok | FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09 |
| 2. | MEU | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun kurikulum 2017 2. Membuat cetak biru kurikulum | Cetak biru kurikulum | |
| 3. | Tim Blok | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Rencana Pembelajaran Blok yang sesuai dengan cetak biru kurikulum | RPB | FR-UAJ-01-24 |