



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL


Kode : UAJ/IV.KED1/MPL.A/001/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

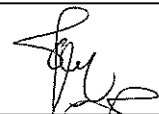
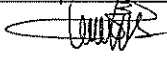
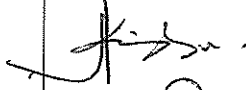
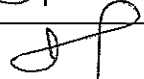
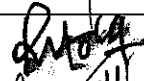
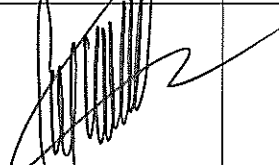
Tgl. revisi : -

Halaman : 1 dari 3

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR BEBAN BELAJAR

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA <b>ATMA JAYA</b>	Kode	:	UAJ/IV.KED1/MPL.A/001/R0
		Tgl. berlaku	:	1 Agustus 2019
		Tgl. revisi	:	-
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	2 dari 3

**LEMBAR PENGESAHAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	dr. Vetinly, M.Gizi, SpGK	Tim Perumus/ Kaprodik		
2. Pemeriksaan	Dr. dr. Lilis, Sp.PA., M.Kes	Wadek		
3. Persetujuan	Dr. Kidyarto Suryawinata	Ketua Senat Fakultas		
	Dr. dr. Yuda Turana, Sp.S	Dekan		
4. Penetapan	Dr. Agustinus Prasetyantoko	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Dr. Soegianto Ali, M.Med.Sc	Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF)		

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA <b>ATMA JAYA</b>	Kode	: UAJ/IV.KED1/MPL.A/001/R0
		Tgl. berlaku	: 1 Agustus 2019
	Tgl. revisi	: -	
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: 3 dari 3

### I. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Beban Belajar yang sesuai dengan siklus PPEPP.

### II. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Beban Belajar.

### III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar:

- 3.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 3.b. Pihak yang menjadi penanggung jawab standar : Dekan
- 3.c. Pihak yang menjadi pelaksana standar: Kaprodi, MEU, Tim Blok, Dosen
- 3.d. Pihak yang melakukan evaluasi pelaksanaan standar: Dekan, GJM, Tim Auditor dan LPM
- 3.e. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Dekan, GJM, Kaprodi
- 3.f. Pihak yang meningkatkan standar: Dekanat, GJM, Kaprodi, Ka LPM

### IV. Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Kaprodi	1. Memantau dan memastikan ekivalensi SKS	Notulensi rapat <i>review</i> blok Daftar hadir rapat <i>review</i>	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09
2.	MEU	1. Membuat cetak biru kurikulum 2. Menetapkan besaran SKS untuk blok	Cetak biru kurikulum	
3.	Tim Blok	1. Menentukan metode pembelajaran yang sesuai dan memperhatikan ekivalensi waktu	RPB	FR-UAJ-01-24
4.	Dosen	1. Menghitung waktu pembelajaran sesuai dengan ekivalensi SKS pada RPB	RPB	FR-UAJ-01-24