

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode	:	UAJ/IV.KED1/MPK.A/003/R0
		Tgl. berlaku	:	1 Agustus 2019
		Tgl. revisi	:	-
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	:	1 dari 4

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KALENDER AKADEMIK



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPK.A/003/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 2 dari 4

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	dr. Vetinly, M.Gizi, SpGK	Tim Perumus/ Kaprodi		
2. Pemeriksaan	Dr. dr. Lilis, Sp.PA., M.Kes	Wadek		
3. Persetujuan	Dr. Kidyarto Suryawinata	Ketua Senat Fakultas		
	Dr. dr. Yuda Turana, Sp.S	Dekan		
4. Penetapan	Dr. Agustinus Prasetyantoko	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Dr. Soegianto Ali, M.Med.Sc	Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF)		



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode	:	UAJ/IV.KED1/MPK.A/003/R0
Tgl. berlaku	:	1 Agustus 2019
Tgl. revisi	:	-
Halaman	:	3 dari 4

I. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Kalender Akademik

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kalender akademik yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kalender Akademik

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar kalender akademik.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Kalender Akademik :

- 3.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 3.b. Pihak yang menjadi penanggung jawab standar : Dekan
- 3.c. Pihak yang menjadi pelaksana standar: Kaprodi, MEU, Tim Blok, Dosen
- 3.d. Pihak yang melakukan evaluasi pelaksanaan standar: Dekan, GJM, Tim Auditor dan LPM
- 3.e. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Dekan, GJM, Kaprodi
- 3.f. Pihak yang meningkatkan standar: Dekanat, GJM, Kaprodi, Ka LPM

IV. Manual Peningkatan Standar Kalender Akademik

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Dekan	Berdasarkan hasil temuan audit terkait standar, dekan berkoordinasi dengan kaprodi, wadek serta Kabid untuk merencanakan peningkatan indicator mutu	Notulensi rapat Daftar hadir	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09
2	GJM	1. Melakukan analisis evaluasi terhadap hasil temuan 1. Melaporkan kepada dekan terkait semua langkah peningkatan yang telah dilakukan sesuai kewenangan GJM beserta rekomendasi peningkatan mutu	Laporan analisis evaluasi hasil temuan audit Surat laporan kepada dekan	
3	Kaprodi	1. Membuat rencana peningkatan mutu sesuai dengan hasil rapat koordinasi 2. Mengambil langkah peningkatan sesuai dengan rencana peningkatan mutu yang dikoordinasikan oleh dekan	Rencana peningkatan mutu	FR-UAJ-20-36



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPK.A/003/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 4 dari 4

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
4	Ka LPM	Menerima laporan peningkatan mutu standar terkait	<ul style="list-style-type: none">- Laporan peningkatan mutu- Rencana peningkatan mutu- Standar baru yang telah ditingkatkan	FR-UAJ-20-36