

SURVEY KEPUASAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT

TAHUN 2023

PENDAHULUAN

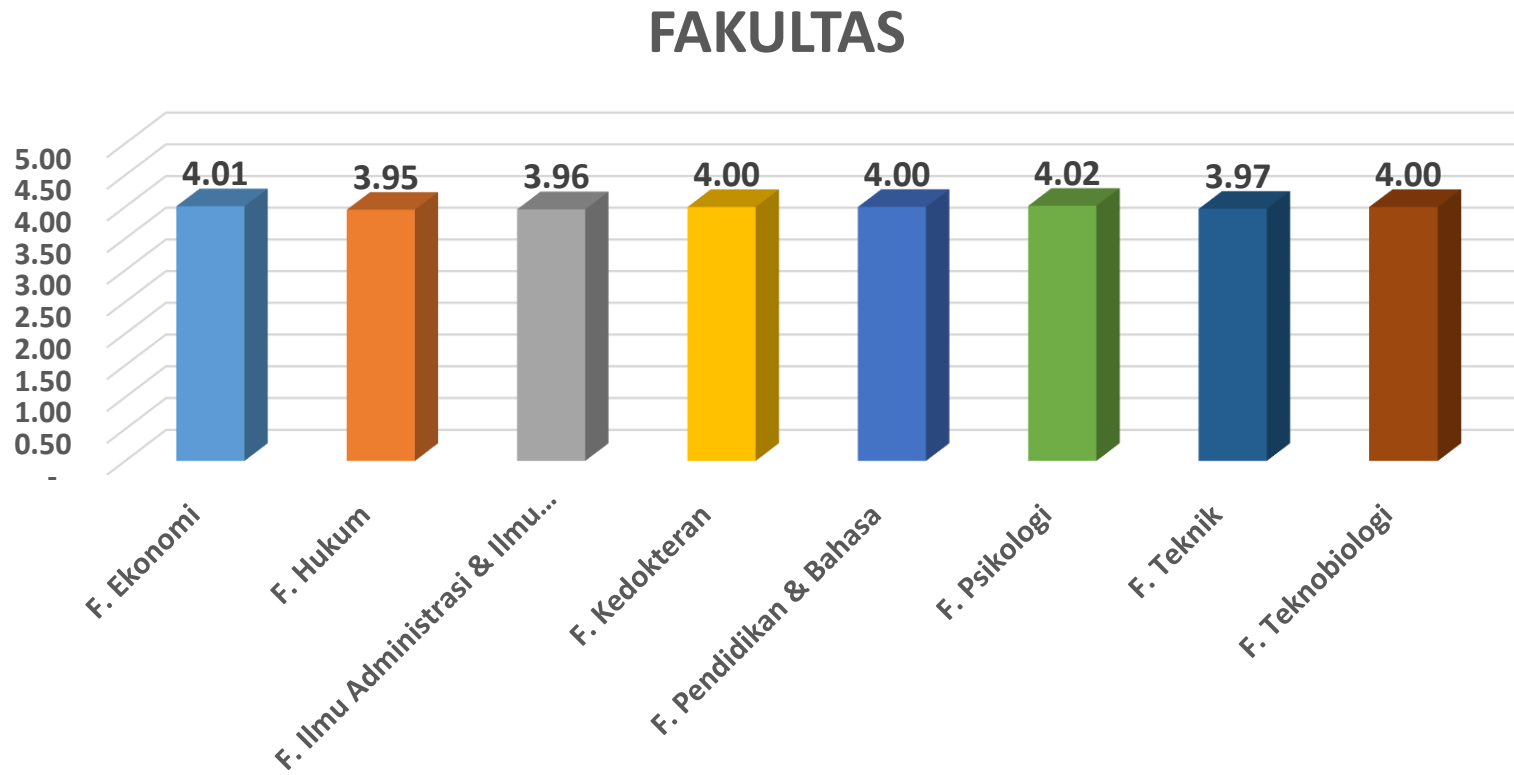
1. Tujuan untuk menganalisis sejauh mana relationship stakeholder dapat melayani dan memenuhi kebutuhan dan ekspektasi para karyawan.
2. Survey dilakukan pada 1 - 30 Juni 2023 secara online (Gform).
3. Skor untuk survey adalah 1 sampai 5, dimana yang ditargetkan dalam rencana strategis adalah minimal 3.25 (sesuai IK Pengukuran Kepuasan Pelanggan)
4. Data diolah diperoleh dari 430 responden, dengan komposisi sebagai berikut:
 - Yang memiliki jabatan : 140 responden
 - Non Pejabat: 290 reponden
5. REKOMENDASI Untuk perbaikan dan peningkatan
6. **Tabel hasil survey lengkap unit/lembaga/biro/fakultas per indicator dapat dilihat di softfile PDF terpisah dari file ini**

SEBARAN RESPONDEN SURVEY KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT – TAHUN 2023

Fakultas/Biro/Lembaga/Unit	Responden Menjabat		
	TIDAK	YA	Grand Total
Biro	68	27	95
00-000 - Biro Marketing Public Relation dan Admisi	1		1
00-000- Biro Administrasi Keuangan	10	5	15
00-000- Biro Akuntansi dan Keuangan		1	1
31-000 - Biro Administrasi Akademik	12	2	14
32-000 - Biro Pengelola Prasarana & Sarana	17	7	20
33-000 - Biro Kemahasiswaan Alumni dan Pembimbingan Karir Mahasiswa	4	2	6
35-000 - Biro Sumber Daya Manusia	5	6	11
39-000 - Biro Sistem Teknologi Informasi	19	4	23
Fakultas	165	79	244
21-000 - F. Ekonomi	30	16	46
22-000 - F. Ilmu Administrasi & Ilmu Komunikasi	15	12	27
23-000 - F. Pendidikan & Bahasa	22	13	35
24-000 - F. Teknik	34	13	47
25-000 - F. Hukum	9	3	12
26-000 - F. Kedokteran	28	6	34
27-000 - F. Psikologi	15	9	24
28-000 - F. Teknobiologi	12	7	19
Lembaga	23	14	37
00-000 - Institute of Public Policy	1		1
00-000 - Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran	7	5	12
41-000 - Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat	2	2	4
42-000 - Lembaga Penjaminan Mutu	5	4	9
51-000 - PKPM	2	1	3
52-000 - PPE	2	1	3
53-000 - PKBB	1		1
54-000 - PPM		1	1
55-000 - Pusat Penelitian HIV/AIDS	3		3
Unit	34	20	54
00-000 - Atma Jaya Incubator Bisnis	1	2	3
00-000 - Domitory	1	1	2
00-000 - International Office	3		3
00-000 - University Secretary	4	2	6
00-000 - UPT Perpustakaan	8	3	11
00-000 - UPT Pusat Pengajaran Bahasa	2	5	7
19-000 - Campus Ministry	4	1	5
51-000 - PKPM		1	1
51-000 - PKPM00-000 - University Secretary	1		1
62-000 - UPT Penerbit	2	2	4
64-000 - Kantor Beasiswa	7	3	10
Pastoran Atma Jaya	1		1
Grand Total	290	140	430

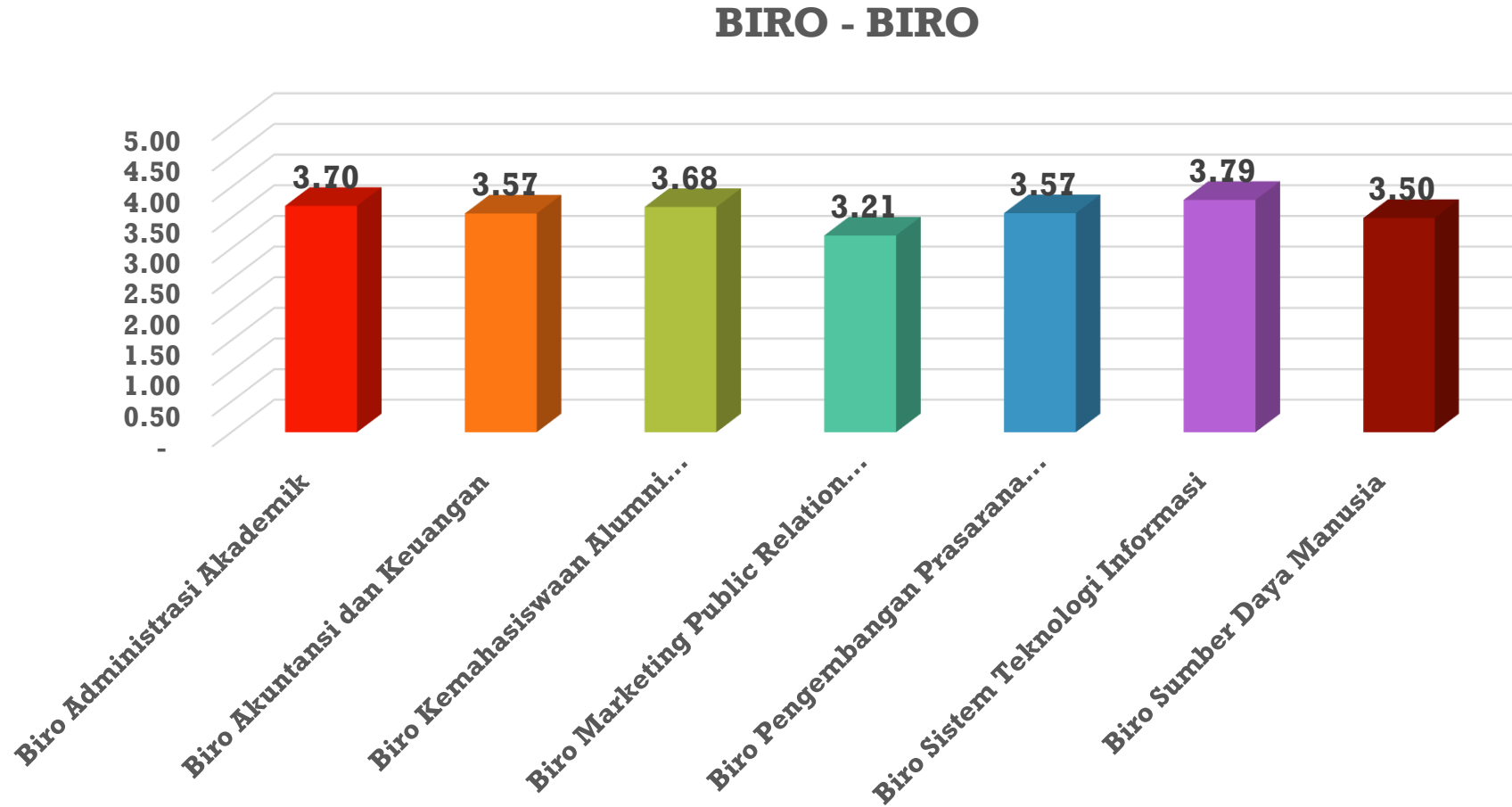
GRAFIK HASIL SURVEY KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT – TAHUN 2023

FAKULTAS



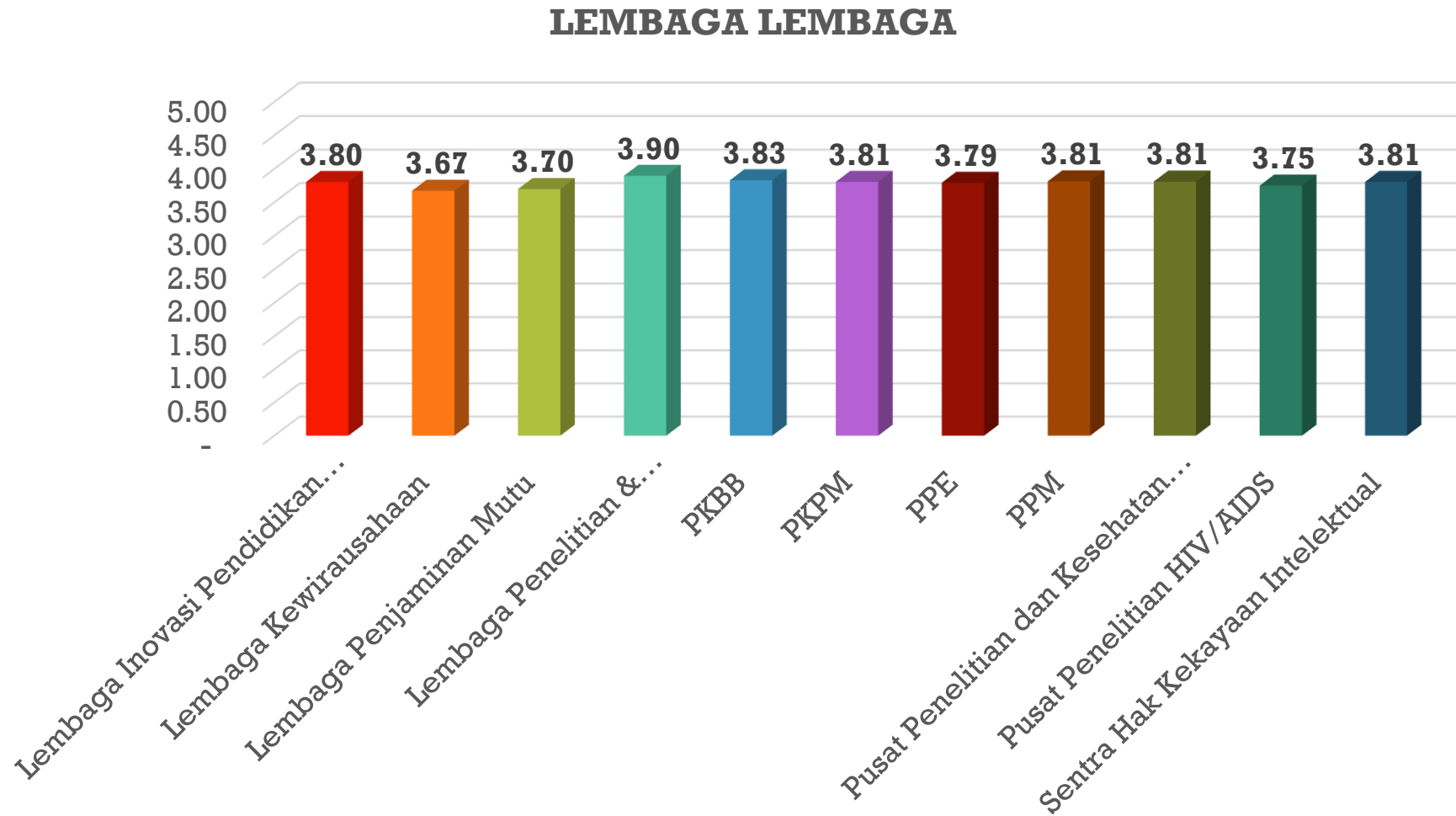
GRAFIK HASIL SURVEY KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT – TAHUN 2023

BIRO BIRO



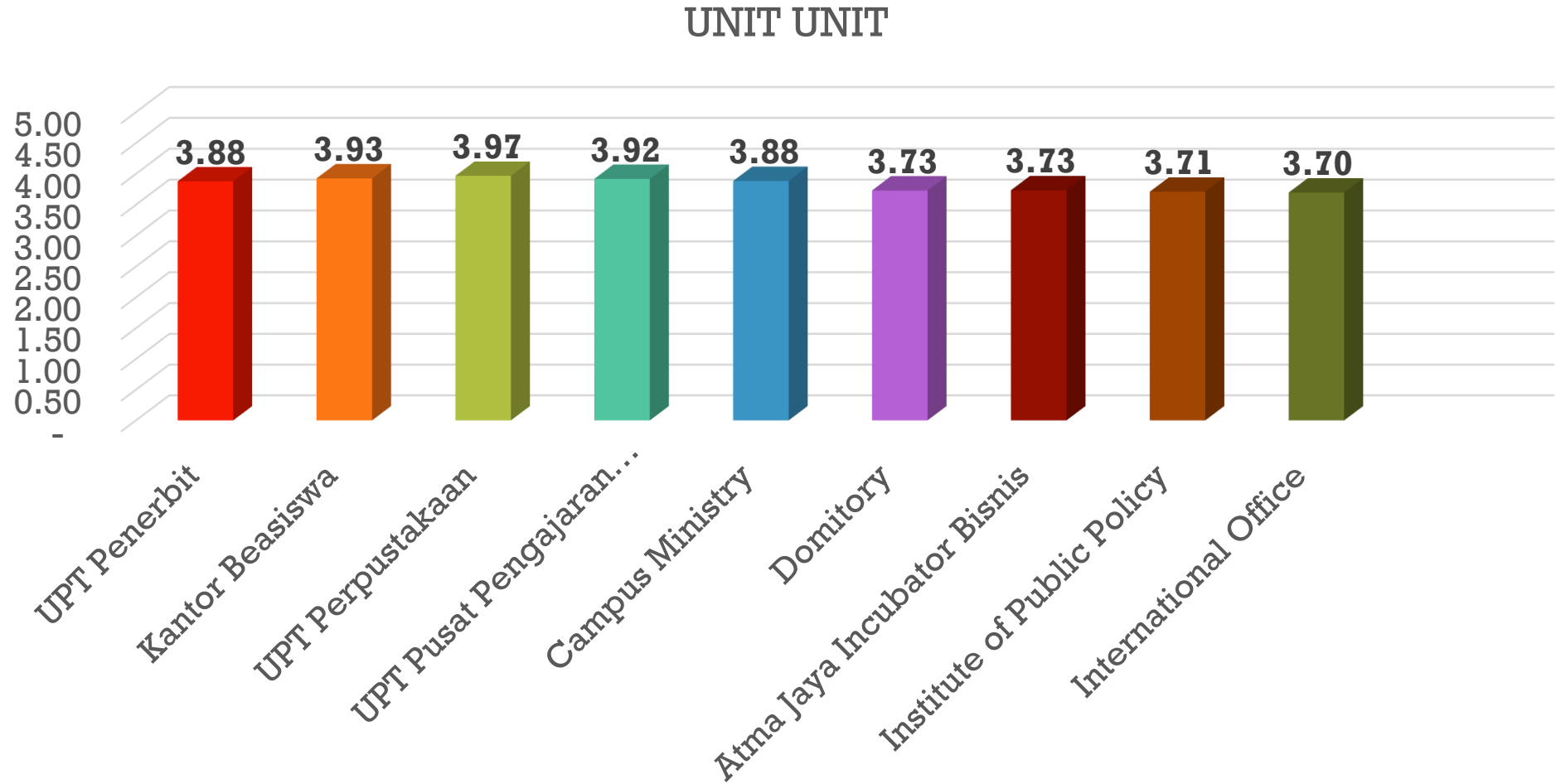
GRAFIK HASIL SURVEY KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT – TAHUN 2023

LEMBAGA LEMBAGA



GRAFIK HASIL SURVEY KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT – TAHUN 2023

UNIT UNIT



**TABEL TINGKAT KEPUASAN KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT
(INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)**

UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPON DEN	BURUK	<--	CUKUP	-->	BAIK
F. Ekonomi	Penilaian Anda terhadap hubungan komunikasi kerja kepada unit dibawah ini (Komunikasi kerja yaitu komunikasi yang dikirimkan Anda kepada staf atau pimpinan unit untuk mendapatkan respon) [F. Ekonomi]	4.14	273	0.0%	1.5%	17.9%	46.2%	34.4%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan respon terhadap komunikasi telepon/e-mail, atau via sistem aplikasi transaksi proses pada unit dibawah ini [F. Ekonomi]	3.97	255	0.0%	3.1%	22.0%	49.8%	25.1%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan tindaklanjut proses pelayanan (tindaklanjut surat permintaan/permohonan atau tindaklanjut sesuai prosedur yang berlaku) unit dibawah ini [F. Ekonomi]	3.94	253	0.0%	3.6%	22.9%	49.8%	23.7%
	Penilaian Anda terhadap Koordinasi proses kerja yang dilakukan unit dibawah ini (Koordinasi Kerja adalah keselarasan dalam sebuah kerjasama untuk mencapai keberhasilan suatu tujuan) [F. Ekonomi]	4.02	257	0.4%	1.6%	22.2%	47.9%	28.0%
	Penilaian Anda terhadap kualitas pelayanan prima unit dibawah ini (suatu pelayanan terbaik dalam memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan serta suatu pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sudah ditentukan). [F. Ekonomi]	3.99	194	0.0%	2.6%	20.1%	53.1%	24.2%
F. Ekonomi Total		4.01	246	0.1%	2.5%	21.0%	49.3%	27.1%

**TABEL TINGKAT KEPUASAN KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT
(INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)**

UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPOND EN	BURUK	<--	CUKUP	-->	BAIK
Biro Administrasi Akademik	ADMINISTRASI AKADEMIK - BAA [Dok. Pendukung:buku saku, kalender akademik]	3.70	244	2.0%	5.3%	30.7%	45.1%	16.8%
	ADMINISTRASI AKADEMIK - BAA [Pengaturan & peminjaman ruang kuliah]	3.72	254	2.8%	4.7%	28.3%	46.9%	17.3%
	ADMINISTRASI AKADEMIK - BAA [Pengaturan batas akhir waktu ujian skripsi / TA]	3.73	233	2.1%	5.6%	25.3%	51.1%	15.9%
	ADMINISTRASI AKADEMIK - BAA [Pengaturan jadwal dan kapasitas saat KRS]	3.72	248	2.8%	5.2%	27.4%	46.4%	18.1%
	ADMINISTRASI AKADEMIK - BAA [Proses waktu pembuatan ijazah & transkrip]	3.75	229	0.9%	4.4%	30.6%	48.0%	16.2%
	DATA AKADEMIK - BAA [Akurasi dan kemitakhiran data]	3.50	250	2.0%	11.6%	32.8%	41.6%	12.0%
	DATA AKADEMIK - BAA [Informasi ujian ulangan khusus]	3.71	232	1.3%	5.6%	30.6%	46.6%	15.9%
	DATA AKADEMIK - BAA [Kecepatan verifikasi data]	3.59	247	1.2%	9.3%	32.4%	43.3%	13.8%
	DATA AKADEMIK - BAA [Ketepatan waktu penyediaan data]	3.49	250	2.4%	12.0%	32.8%	39.6%	13.2%
	DATA AKADEMIK - BAA [Pembuatan transkrip dan kebulatan studi]	3.68	230	1.7%	7.4%	28.7%	46.1%	16.1%
	DATA AKADEMIK - BAA [Penanganan keluhan / ketidaksesuaian]	3.56	241	2.9%	9.1%	31.1%	43.2%	13.7%
	Penilaian Anda terhadap hubungan komunikasi kerja kepada unit dibawah ini (Komunikasi kerja yaitu komunikasi yang dikirimkan Anda kepada staf atau pimpinan unit untuk mendapatkan respon) [Biro Administrasi Akademik]	3.91	300	2.0%	4.7%	21.3%	44.0%	28.0%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan respon terhadap komunikasi telepon/e-mail, atau via sistem aplikasi transaksi proses pada unit dibawah ini [Biro Administrasi Akademik]	3.75	288	2.4%	7.6%	24.0%	44.4%	21.5%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan tindaklanjut proses pelayanan (tindaklanjut surat permintaan/permohonan atau tindaklanjut sesuai prosedur yang berlaku) unit dibawah ini [Biro Administrasi Akademik]	3.74	282	2.8%	6.0%	27.0%	42.9%	21.3%
Penilaian Anda terhadap Koordinasi proses kerja yang dilakukan unit dibawah ini (Koordinasi Kerja adalah keselarasan dalam sebuah kerjasama untuk mencapai keberhasilan suatu tujuan) [Biro Administrasi Akademik]	3.84	282	3.2%	4.6%	24.1%	41.5%	26.6%	
Penilaian Anda terhadap kualitas pelayanan prima unit dibawah ini (suatu pelayanan terbaik dalam memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan serta suatu pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sudah ditentukan). [Biro Administrasi Akademik]	3.75	216	2.3%	6.9%	24.1%	47.2%	19.4%	
Biro Administrasi Akademik Total		3.70	252	2.2%	6.9%	28.2%	44.9%	17.9%

TABEL TINGKAT KEPUASAN KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT (INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPOND EN	BURUK	<--	CUKUP	-->	BAIK
Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran	AKTIVITAS MPK DAN MK MULTIDISPLIN [Kecepatan menangani Masalah/Pengaduan]	3.73	142	1.4%	4.2%	28.9%	51.4%	14.1%
	AKTIVITAS MPK DAN MK MULTIDISPLIN [Layanan dan Informasi Jadwal Kuliah]	3.75	142	1.4%	4.9%	26.8%	50.7%	16.2%
	AKTIVITAS MPK DAN MK MULTIDISPLIN [Layanan dan Informasi Jadwal Ujian]	3.79	142	2.1%	2.1%	26.8%	52.8%	16.2%
	AKTIVITAS MPK DAN MK MULTIDISPLIN [Layanan dan tindak lanjut Pembukaan Kelas]	3.74	140	1.4%	5.0%	26.4%	52.1%	15.0%
	AKTIVITAS INOVASI DAN TEKMOLOGI PENDIDIKAN [Layanan Tutorial/Pendampingan/Pelatihan Online Learning]	3.85	194	1.5%	4.6%	21.1%	53.1%	19.6%
	AKTIVITAS INOVASI DAN TEKMOLOGI PENDIDIKAN [Livestreaming (seminar, pelatihan, dll)]	3.82	197	1.5%	4.1%	22.8%	54.8%	16.8%
	AKTIVITAS INOVASI DAN TEKMOLOGI PENDIDIKAN [Pembuatan Media (Audio, Video, Visual untuk keperluan promosi maupun pembelajaran)]	3.75	192	2.1%	5.7%	26.6%	46.9%	18.8%
	AKTIVITAS INOVASI DAN TEKMOLOGI PENDIDIKAN [Peminjaman Alat (camera, lighting, audio, dll)]	3.76	194	3.1%	5.2%	21.1%	54.6%	16.0%
	AKTIVITAS INOVASI DAN TEKMOLOGI PENDIDIKAN [Pengaduan LMS Moodle (login, akun, enrollment, dll)]	3.84	193	1.6%	5.7%	20.7%	52.3%	19.7%
	AKTIVITAS INOVASI PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN - P2AI [Kecepatan memberikan solusi /review dalam mengatasi masalah]	3.76	195	2.1%	4.6%	28.2%	45.6%	19.5%
	AKTIVITAS INOVASI PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN - P2AI [Membantu dalam proses Penyusunan Konversi Matakuliah MBKM]	3.73	188	2.7%	5.3%	26.6%	46.8%	18.6%
	AKTIVITAS INOVASI PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN - P2AI [Membantu dalam proses Penyusunan Kurikulum]	3.74	192	2.1%	5.7%	25.5%	49.0%	17.7%
	AKTIVITAS INOVASI PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN - P2AI [Membantu dalam proses RPS]	3.76	193	1.0%	4.7%	28.0%	50.3%	16.1%
	Penilaian Anda terhadap hubungan komunikasi kerja kepada unit dibawah ini (Komunikasi kerja yaitu komunikasi yang dikirimkan Anda kepada staf atau pimpinan unit untuk mendapatkan respon) [Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran]	3.95	241	2.5%	2.9%	20.3%	46.1%	28.2%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan respon terhadap komunikasi telepon/e-mail, atau via sistem aplikasi transaksi proses pada unit dibawah ini [Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran]	3.85	210	1.4%	1.4%	28.6%	47.6%	21.0%
Penilaian Anda terhadap kecepatan tindaklanjut proses pelayanan (tindaklanjut surat permintaan/permohonan atau tindaklanjut sesuai prosedur yang berlaku) unit dibawah ini [Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran]	3.85	208	1.4%	1.4%	28.8%	47.1%	21.2%	
Penilaian Anda terhadap Koordinasi proses kerja yang dilakukan unit dibawah ini (Koordinasi Kerja adalah keselarasan dalam sebuah kerjasama untuk mencapai keberhasilan suatu tujuan) [Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran]	3.92	222	0.9%	2.3%	27.0%	43.7%	26.1%	
Penilaian Anda terhadap kualitas pelayanan prima unit dibawah ini (suatu pelayanan terbaik dalam memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan serta suatu pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sudah ditentukan). [Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran]	3.87	166	0.6%	1.8%	28.9%	47.0%	21.7%	
Lembaga Inovasi Pendidikan dan Pembelajaran Total		3.80	186	1.7%	4.0%	25.7%	49.6%	19.0%

TABEL TINGKAT KEPUASAN KARYAWAN TERHADAP LAYANAN ANTAR UNIT (INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPON DEN	BURUK	<--	CUKUP	-->	BAIK
University Secretary	AKTIVITAS SEKRETARIAT - UNIVERSITY SECRETARY [Informasi Kebijakan penanganan darurat]	3.50	263	3.4%	9.1%	35.4%	38.8%	13.3%
	AKTIVITAS SEKRETARIAT - UNIVERSITY SECRETARY [Informasi tentang pengadaan rapat]	3.66	263	1.9%	6.5%	32.3%	42.2%	17.1%
	AKTIVITAS SEKRETARIAT - UNIVERSITY SECRETARY [Pemantauan pelaksanaan Renstra]	3.52	237	2.1%	8.9%	34.2%	44.3%	10.5%
	AKTIVITAS SEKRETARIAT - UNIVERSITY SECRETARY [Pengaturan penggunaan ruang rapat]	3.73	252	1.2%	5.2%	30.2%	46.4%	17.1%
	AKTIVITAS SEKRETARIAT - UNIVERSITY SECRETARY [Proses pembuatan Surat Keputusan]	3.45	281	1.8%	12.8%	35.6%	38.4%	11.4%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info tentang prestasi mahasiswa & karyawan]	3.18	245	6.9%	18.0%	33.5%	33.1%	8.6%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info Strategi dan Inovasi perkembangan peminat dan pesaing]	3.00	236	11.0%	19.5%	33.9%	29.7%	5.9%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info tentang kebijakan baru di Atma Jaya]	3.24	247	5.7%	15.4%	36.0%	34.8%	8.1%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info tentang kegiatan Atma Jaya]	3.40	253	3.2%	14.6%	32.0%	39.5%	10.7%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Penanganan media massa dan media sosial]	3.27	241	4.1%	14.9%	37.8%	36.1%	7.1%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Relasi dengan instansi luar Atma Jaya]	3.33	226	4.4%	13.3%	35.0%	39.4%	8.0%
	Penilaian Anda terhadap hubungan komunikasi kerja kepada unit dibawah ini (Komunikasi kerja yaitu komunikasi yang dikirimkan Anda kepada staf atau pimpinan unit untuk mendapatkan respon) [University Secretary]	3.82	242	1.7%	5.8%	26.0%	42.1%	24.4%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan respon terhadap komunikasi telepon/e-mail, atau via sistem aplikasi transaksi proses pada unit dibawah ini [University Secretary]	3.78	223	0.9%	5.4%	30.5%	41.7%	21.5%
	Penilaian Anda terhadap kecepatan tindaklanjut proses pelayanan (tindaklanjut surat permintaan/permohonan atau tindaklanjut sesuai prosedur yang berlaku) unit dibawah ini [University Secretary]	3.75	220	1.8%	5.0%	28.2%	46.8%	18.2%
	Penilaian Anda terhadap Koordinasi proses kerja yang dilakukan unit dibawah ini (Koordinasi Kerja adalah keselarasan dalam sebuah kerjasama untuk mencapai keberhasilan suatu tujuan) [University Secretary]	3.81	226	1.3%	4.4%	27.0%	46.0%	21.2%
	Penilaian Anda terhadap kualitas pelayanan prima unit dibawah ini (suatu pelayanan terbaik dalam memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan serta suatu pelayanan yang memenuhi standar kualitas yang sudah ditentukan). [University Secretary]	3.63	165	1.2%	7.9%	29.7%	49.1%	12.1%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Kecepatan dalam memberikan informasi strategic]	3.26	184	3.8%	15.8%	39.7%	32.6%	8.2%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Kejelasan Informasi Pengembangan Strategic]	3.27	182	3.8%	15.9%	39.6%	31.3%	9.3%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Ketepatan dalam memberikan informasi yang dibutuhkan]	3.31	187	4.8%	13.9%	36.9%	34.8%	9.6%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Ketersediaan Kebutuhan data strategic]	3.22	182	4.4%	17.0%	40.1%	29.7%	8.8%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Bantuan pembuatan kontrak (kerja, kerjasama)]	3.41	242	2.5%	12.0%	38.8%	35.5%	11.2%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Bantuan pembuatan Surat keputusan (SK)]	3.48	246	2.4%	9.8%	37.0%	39.0%	11.8%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Info peraturan (UU, PP) penyelenggaraan PT]	3.39	234	4.3%	12.4%	35.5%	36.3%	11.5%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Kelancaran proses urusan legal]	3.41	240	2.9%	13.3%	35.8%	35.8%	12.1%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Standarisasi pembuatan SK dan kontrak]	3.42	250	3.6%	10.8%	37.2%	37.2%	11.2%
University Secretary		3.45	231	3.4%	11.5%	34.3%	38.4%	12.4%

POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
(INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

RATA RATA SURVEY KARYAWAN T	HADAP KEPUASAN LAYANAN ANTAR UNIT					
UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPONDE	BR >=15%	C >30%	B <55%
Biro Akuntansi dan Keuangan	ADMINISTRASI KEUANGAN - BAK [Fleksibilitas penanganan keuangan]	3.38	252	18.3%	32.9%	48.8%
	ADMINISTRASI KEUANGAN - BAK [Info periodik penggunaan anggaran]	3.36	242	17.4%	35.1%	47.5%
	ADMINISTRASI KEUANGAN - BAK [Kejelasan informasi mengenai pembuatan laporan keuangan]	3.38	238	17.6%	32.4%	50.0%
	ADMINISTRASI KEUANGAN - BAK [Ketentuan tarif keuangan untuk kebutuhan operasional (misalnya tarif dosen tamu, biaya konsumsi, perjalanan dinas)]	3.37	244	17.2%	35.2%	47.5%
	ADMINISTRASI KEUANGAN - BAK [Ketepatan waktu realisasi anggaran]	3.38	254	16.5%	35.0%	48.4%

POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
 (INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

RATA RATA SURVEY KARYAWAN T		HADAP KEPUASAN LAYANAN ANTAR UNIT				
UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPONDE	BR >=15%	C >30%	B <55%
Biro Kemahasiswaan Alumni dan Karir	KEMAHASISWAAN - BKAK [Kecepatan merespon permintaan dari biro lain. (Contoh: data akreditasi, publikasi berita, penerbitan SKP dengan Standar BKAK memberikan respon pertama kali: 3 Hari Kerja (HK) utk proses tindak lanjut, dll.)]	3.42	159	18.2%	30.8%	50.9%
	KEMAHASISWAAN - BKAK [Kekinian data yang dimiliki BKAK terkait kebutuhan akreditasi (prestasi, data tracer study (TS) " Analisa data TS dapat diberikan pada Q2 th berikutnya dan User Study (US) pada Q3 th berikutnya).]	3.37	145	17.9%	35.2%	46.9%
	KEMAHASISWAAN - BKAK [Kelengkapan data yang dimiliki BKAK terkait kebutuhan akreditasi (prestasi, tracer study dan user study)]	3.40	194	18.6%	30.4%	51.0%

POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
(INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPONDEN	BR >=15%	C >30%	B <55%
Biro Marketing Public Relation dan Admisi	ADMISI - BMPRA [Informasi alur proses pendaftaran dan penerimaan bagi masyarakat]	3.24	238	22.3%	33.6%	44.1%
	ADMISI - BMPRA [Kejelasan Info jenis tes, ketentuan dan persyaratan]	3.32	237	19.8%	33.3%	46.8%
	ADMISI - BMPRA [Kejelasan informasi waktu gelombang pendaftaran untuk masyarakat]	3.30	237	17.7%	38.0%	44.3%
	ADMISI - BMPRA [Kemudahan akses registrasi calon mahasiswa]	3.21	234	24.4%	31.6%	44.0%
	ADMISI - BMPRA [Ketersediaan fasilitas dan butuhan informasi calon mahasiswa baru]	3.15	237	25.3%	32.1%	42.6%
	MARKETING - BMPRA [Efektivitas PMB luar kota]	2.93	228	32.5%	34.6%	32.9%
	MARKETING - BMPRA [Inovasi kegiatan-kegiatan promosi]	2.83	246	36.2%	34.1%	29.7%
	MARKETING - BMPRA [Kejelasan strategi promosi]	2.78	255	39.2%	33.3%	27.5%
	MARKETING - BMPRA [Kemenarikan isi promosi]	3.00	250	30.4%	33.6%	36.0%
	MARKETING - BMPRA [Kompetensi tenaga promosi]	2.93	242	32.2%	35.1%	32.6%
	MARKETING - BMPRA [Pemanfaatan media promosi]	2.99	253	32.0%	31.6%	36.4%
	MARKETING - BMPRA [Penanganan atribut resmi Atma (logo, warna dll)]	3.19	238	23.9%	33.2%	42.9%
	MARKETING - BMPRA [Relasi dengan sekolah-sekolah]	2.91	234	35.5%	31.6%	32.9%

POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
 (INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

RATA RATA SURVEY KARYAWAN	TERHADAP KEPUASAN LAYANAN ANTAR UN					
UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPONDE	BR >=15%	C >30%	B <55%
Biro Pengembangan Prasarana & Sarana	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Kesesuaian barang dgn spesifikasi diinginkan]	3.25	249	20.9%	35.7%	43.4%
	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Kesesuaian prosedur dan proses yang terlaksana]	3.18	252	23.4%	37.3%	39.3%
	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Ketepatan waktu pengadaan barang]	2.97	257	31.1%	34.6%	34.2%
	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Penawaran berbagai alternatif harga]	3.18	231	22.1%	38.1%	39.8%
	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Proses lamanya waktu permintaan barang/jasa]	3.02	256	29.3%	34.4%	36.3%
	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Proses pengajuan ATK dan RTK mudah dan praktis]	3.35	117	16.2%	36.8%	47.0%
	AKTIVITAS UPT PENGADAAN [Sistem aplikasi permohonan yang di gunakan]	3.23	239	20.9%	37.7%	41.4%
	INVENTARISASI [Info akurasi & kemutakhiran data inventaris]	3.15	220	24.5%	35.9%	39.5%
	INVENTARISASI [Informasi tentang masa inventaris]	3.13	217	25.8%	36.4%	37.8%
	INVENTARISASI [Penanganan kebutuhan inventaris]	3.20	215	20.5%	39.5%	40.0%
	INVENTARISASI [Pengelolaan pengembalian barang inventaris]	3.30	218	17.0%	39.4%	43.6%
	INVENTARISASI [Sistem pencatatan inventaris]	3.30	222	18.5%	37.8%	43.7%
	SARANA DAN PRASARANA - BPPS [Proses pengajuan ATK dan RTK mudah dan praktis]	3.46	297	17.5%	30.3%	52.2%

**POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
(INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)**

RATA RATA SURVEY KARYAWAN	DHADAP KEPUASAN LAYANAN ANTAR UN					
UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA	RESPONDE	BR >=15%	C >30%	B <55%
BIRO SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	HARDWARE DAN SOFTWARE - BSTI [Kestabilan jaringan dan akses internet]	3.41	366	17.5%	31.7%	50.8%

POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
 (INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

RATA RATA SURVEY KARYAWAN	DHADAP KEPUASAN LAYANAN ANTAR UN	RATA RATA	RESPONDE	BR >=15%	C >30%	B <55%
UNIT UNIT	INDIKATOR					
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA	KUALITAS OPERASIONAL-BSDM [Pengelolaan Jenjang Karir Karyawan Tenaga Kependidikan]	3.17	263	24.0%	37.3%	38.8%
	KUALITAS OPERASIONAL-BSDM [Pengembangan Kompetensi Karyawan Tenaga Kependidikan]	3.21	272	24.3%	35.3%	40.4%
	KUALITAS OPERASIONAL-BSDM [Proses pembuatan Surat Keputusan]	3.41	286	16.1%	33.2%	50.7%
	PENGELOLAAN KARYAWAN - BSDM [Kemutakhiran data karyawan]	3.21	336	23.2%	35.4%	41.4%
	PENGELOLAAN KARYAWAN - BSDM [Penempatan dan mutasi karyawan]	3.29	309	21.0%	35.3%	43.7%
	PENGELOLAAN KARYAWAN - BSDM [Pengelolaan Jenjang Karir Karyawan]	3.13	324	28.1%	31.8%	40.1%
	PENGELOLAAN KARYAWAN - BSDM [Pengelolaan Tugas Belajar karyawan]	3.39	289	16.6%	36.3%	47.1%
	PENGELOLAAN KARYAWAN - BSDM [Pengembangan kemampuan karyawan]	3.33	328	20.4%	33.8%	45.7%

POINT LAYANAN DAN AKTIVITAS KERJA YANG MASIH HARUS DIPERHATIKAN
(INFORMASI UNIT LAINNYA DAPAT DILIHAT DALAM SOFTFILE PDF)

RATA RATA SURVEY KARYAWAN	DHADAP KEPUASAN LAYANAN ANTAR UN					
UNIT UNIT	INDIKATOR	RATA RATA RESPONDE	BR >=15%	C >30%	B <55%	
UNIVERSITY SECRETARY	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info tentang prestasi mahasiswa & karyawan]	3.18	245	24.9%	33.5%	41.6%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info Strategi dan Inovasi perkembangan peminat dan pesaing]	3.00	236	30.5%	33.9%	35.6%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info tentang kebijakan baru di Atma Jaya]	3.24	247	21.1%	36.0%	42.9%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Info tentang kegiatan Atma Jaya]	3.40	253	17.8%	32.0%	50.2%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Penanganan media massa dan media sosial]	3.27	241	19.1%	37.8%	43.2%
	CORPORATE COMMUNICATION -UNIVERSITY SECRETARY [Relasi dengan instansi luar Atma Jaya]	3.33	226	17.7%	35.0%	47.3%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Kecepatan dalam memberikan informasi strategic]	3.26	184	19.6%	39.7%	40.8%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Kejelasan Informasi Pengembangan Strategic]	3.27	182	19.8%	39.6%	40.7%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Ketepatan dalam memberikan informasi yang dibutuhkan]	3.31	187	18.7%	36.9%	44.4%
	STRATEGIC MANAGEMENT OFFICER - UNIVERSITY SECRETARY [Ketersediaan Kebutuhan data strategic]	3.22	182	21.4%	40.1%	38.5%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Info peraturan (UU, PP) penyelenggaraan PT]	3.39	234	16.7%	35.5%	47.9%
	URUSAN LEGAL-UNIVERSITY SECRETARY [Kelancaran proses urusan legal]	3.41	240	16.3%	35.8%	47.9%

RENCANA TINDAKLANJUT PERBAIKAN DAN PENINGKATAN

TERLAMPIR TABEL ANALISIS UNIT-UNIT YANG DENGAN POINT PENILAIAN

BURUK ≥ 15 %; CUKUP $>30\%$ DAN BAIK $\leq 55\%$,

**BERDASARKAN ANALISIS INI UNIT YANG MENDAPAT PENILAIAN DENGAN KOMPONEN DIATAS
WAJIB MEMBUAT RENCANA TINDAKLANJUT PERBAIKAN YANG SECARA REGULER DIMONITORING
OLEH PEJABAT SETINGKATNYA DI UNIT TERSEBUT DAN DILAPORKAN PADA RAPAT PIMPINAN**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU