

PENGUMUMAN

Informasi Pendaftaran dan Ujian Komprehensif
Periode Lulusan Semester Ganjil 2024/2025
Fakultas Ilmu Administrasi Bisnis dan Ilmu Komunikasi
Unika Atma Jaya

PERIODE	MASA PENDAFTARAN	PELAKSANAAN UJIAN
I	3 dan 4 Oktober 2024	17 dan 18 Oktober 2024
II	21 dan 22 November 2024	5 dan 6 Desember 2024
III	15 S.d 17 Januari 2025	27 s.d 31 Januari 2025

*Pendaftaran dan pelaksanaan ujian skripsi dilakukan secara offline.

Syarat pendaftaran ujian komprehensif:

1. Mengisi Link Pendaftaran
- ⇒ Mahasiswa S1 : <https://forms.office.com/r/XDY4uDfZSx>
- ⇒ Mahasiswa S2 : <https://bit.ly/Form-Daftar-Ujian-Tesis-MAB>
2. Melampirkan formulir kebulatan studi (lulus 138 – 142 SKS dengan IPK minimal 2.0) yang sudah di ACC oleh Pembimbing Akademik dan Kepala Program Studi (2 lembar (1 asli dan 1 fotokopi)).
3. Melampirkan Bukti pembayaran asli biaya ujian komprehensif sebesar:
- ⇒ Mahasiswa S1 : Rp. 550.000,-
- ⇒ Mahasiswa S2 : RP 1.500.000,-
4. Melampirkan Bukti pembayaran asli pembuatan ijazah Rp. 250.000,-
5. Melampirkan Fotokopi:
- ⇒ Mahasiswa S1 : Ijazah SLTA atau sederajat (2 lembar)
- ⇒ Mahasiswa S2 : Ijazah S1 atau sederajat (2 lembar)
6. Melampirkan Fotokopi Transkrip SKP (khusus Mahasiswa S1)
7. Melampirkan Fotokopi Hasil tes kecakapan Bahasa Inggris (EPT dari UPT PPB Unika Atma Jaya)
- *merujuk Lampiran Surat Keputusan nomor: 2555/II/SK-KM.30.02/05/2024 tanggal 10 Mei 2024

SKOR MINIMAL PENGUASAAN BAHASA INGGRIS LULUSAN
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA

PROGRAM SARJANA					
NO.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	PILIHAN TES DAN SKOR MINIMAL		
			EPT	TOEIC	ES
2	Ilmu Administrasi Bisnis dan Ilmu Administrasi	Administrasi Bisnis	450	405	300
		Ilmu Komunikasi	450	405	300
		Pariwisata	450	405	300

PROGRAM MAGISTER					
NO.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	PILIHAN TES DAN SKOR MINIMAL		
			EPT	TOEIC	ES
2	Ilmu Administrasi Bisnis dan Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi Bisnis	450	405	300

8. Melampirkan Surat Pernyataan bermaterai Rp 10.000,- jika nama di KTP dan Ijazah SMA/S1 berbeda
9. Melampirkan Formulir verifikasi data mahasiswa asli

10. Melampirkan Fotokopi KTP (3 lembar)

11. Melampirkan Pas photo berwarna latar belakang biru (3,7 cm x5,2 cm = 4 lembar) dan (2x3 = 5 lembar)

⇒ Pria: Memakai kemeja putih, berdasi dan pakai jas.

⇒ Wanita: Memakai blus putih dan blazer

⇒ Ketentuan umum: Menghadap ke depan, tidak memakai topi, tidak memakai seragam organisasi tertentu.

12. Mengirimkan softcopy skripsi dalam satu (1) file Ms. Word:

Subject email : Nama Mahasiswa_NIM_Ujian Skripsi Periode I/II/III

Contoh: Rosdiana Sijabat_201902010001_Ujian Skripsi Periode I

13. Hardcopy dan Softcopy ujian skripsi & non-skripsi disusun dengan urutan:

Halaman Judul Skripsi

Nilai Mutu Skripsi (Khusus Prodi PAR)

Nilai Prestasi (Khusus Prodi PAR)

Lembar Perbaikan Skripsi

Lembar Persetujuan Skripsi yang sudah ditandatangani dosen Pembimbing Skripsi (PS)

Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi

Melampirkan Laporan Turnitin

- ABI = 25%

- KOM = 20%

- PAR = 25%

- MAB = 20%

Abstraksi Skripsi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I s.d VI

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Bukti Penelitian

Catatan Konsultasi (Lembar Tatap Muka)

Daftar Riwayat Hidup
- Berikut adalah Petugas Fakultas:
1. Program Studi Administrasi Bisnis : Sdr. Yosua (yosua.krisyian@atmajaya.ac.id)

2. Program Studi Ilmu Komunikasi : Sdr. Tarno (antonius.sutarno@atmajaya.ac.id)

3. Program Studi Pariwisata : Sdr. Giyono (giyono.giyono@atmajaya.ac.id)

4. Program Studi Magister Administrasi Bisnis : Sdr. Wawan (hari.saktiawan@atmajaya.ac.id)
- Seluruh dokumen kelengkapan dan prosedur pendaftaran dapat dilihat di => <http://msha.ke/fiabikom>
- SKP
- Pengajuan SKP dilakukan di MyAtma: Main Menu – Self Service – Upload SKP – Student.
Pertanyaan terkait SKP disampaikan kepada Bapak Stefanus Andriano (Kabid KemahasiswaanFIABIKOM) melalui email: stefanus.andriano@atmajaya.ac.id
- Sekretariat FIABIKOM
- | No | Keterangan | Kumpul Hardopy | Kumpul Softcopy |
|----|---|----------------|-----------------|
| 1 | Melampirkan formulir kebulatan studi (2 lembar (1 asli dan 1 fotokopi)) | √ | √ |
| 2 | Melampirkan Bukti pembayaran asli biaya ujian komprehensif sebesar Rp. 550.000 | | √ |
| 3 | Melampirkan Bukti pembayaran asli pembuatan ijazah Rp. 250.000 | | √ |
| 4 | Melampirkan Fotokopi Ijazah SLTA dan sederajat (2 lembar) | √ | √ |
| 5 | Melampirkan Fotokopi Transkrip SKP | | √ |
| 6 | Melampirkan Fotokopi Hasil tes kecakapan Bahasa Inggris (EPT dari PPB) | | √ |
| 7 | Melampirkan Surat Pernyataan bermaterai Rp 10.000,- jika nama di KTP dan Ijazah SMA/S1 berbeda | √ | √ |
| 8 | Melampirkan Formulir verifikasi data mahasiswa asli | √ | √ |
| 9 | Melampirkan Fotokopi KTP (3 lembar) | √ | √ |
| 10 | Melampirkan Pas photo berwarna latar belakang biru (3,7 cm x5,2 cm = 4 lembar) dan (2x3 = 5 lembar) | √ | √ |
| 11 | Mengirimkan softcopy skripsi dalam 1 file Ms.Word | | √ |
| 12 | Mengumpulkan Hardopy skripsi (3 exlembar) | √ | |