



FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM (*Campus ID*) :

Student ID :

Tempat/Tanggal Lahir :

Status Terakhir :

IPK Terakhir :

Total SKS Yang Sudah Diambil :

Alamat :

No. Telepon/HP :

Pernah Cuti Kuliah (berapa semester) :

Mengajukan permohonan cuti kuliah pada semester, karena


Jakarta,

Mahasiswa, [.....]	Mengetahui : Pembimbing Akademik, [.....]
Kepala Perpustakaan, Mahasiswa ini tidak memiliki pinjaman buku yang belum dikembalikan [.....]	Kepala Biro Akuntansi dan Keuangan, [.....]

Keterangan :

Mahasiswa harus melampirkan Print Out Approval Pembimbing Akademik dan BAK (*Finance*) yang dikirim via email.

Formulir Permohonan Cuti harus dikembalikan ke Bagian Pendaftaran
untuk dapat diproses status Cuti



REQUEST FOR LEAVE OF ABSENCE

Cuti Untuk Mahasiswa

1. Ajukan Cuti di myATMA
*(Main Menu -> Self Service -> Service Request)
2. Dosen PA memberikan persetujuan di myATMA
3. BAK memberikan persetujuan di myATMA
4. Ambil dan isi form cuti di Bagian Pendaftaran
5. Minta tanda tangan Perpustakaan sebagai persetujuan pengajuan cuti
6. Membawa form cuti dan print-out bukti email konfirmasi cuti ke Bagian Pendaftaran



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA
Tepercaya Kualitas Lulusannya