

**PANDUAN TEKNIS**  
Pendaftaran dan Pelaksanaan Sidang Skripsi bagi Mahasiswa  
Prodi Ekonomi Pembangunan  
Semester Genap TA. 2025/2026

**A. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir :**

1. Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir Semester Genap TA. 2025/2026 dilaksanakan secara offline.
2. Mahasiswa menyelesaikan proses bimbingan bersama Pembimbing Skripsi dengan mengirimkan Draft Final Tugas Akhir ke Pembimbing Skripsi/Tesis via email (GMAIL)  
<https://bit.ly/PendafranSkripsi2520>
3. Mahasiswa menyiapkan semua berkas ujian, antara lain:

KELOMPOK DATA	BERKAS
Data Pribadi	KIM
	1. Formulir Verifikasi Data Mahasiswa yang sudah di isi dan TTD oleh Mahasiswa dan Bagian Keuangan.
	2. Foto ukuran 3,7x5,2 = 3 Lembar dan 2x3 = 5 lembar , background Biru Cerah
	3. Foto copy Ijazah Terakhir (S1: Ijazah SLTA yang sudah di cap legalisir sebanyak 2 lembar.
Data Akademik	4. Fotocopy KTP sebanyak 2 Lembar
	Course History (mohon di jadikan 1, tidak berlembar-lembar)
	SK Daftar Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir
	Daftar hadir tatap muka dengan Pembimbing Tugas Akhir yang sudah di <b>TTD dosen penguji dan mahasiswa</b>
Data Keuangan	Sertifikat TOEFL atau TOEIC / English Score. TOEFL angkt. 2015 min 450, TOEIC min 405, atau <i>English Score</i> minimal 280
	Bukti Pembayaran Sidang Rp.800.000 dari Virtual Account (seperti pembayaran uang kuliah semesteran) apabila ada hutang tidak akan di proses. ( Form sudah di TTD dan di Cap oleh Bagian Keuangan/ BAK )
Data Kemahasiswaan	Transkrip SKP yang sudah di upload dan di approve di myatma, hasilnya yang dikirimkan. (score minimal 15 SKP) kurang = tidak diproses.
Data Tugas Akhir	Draft Tugas Akhir (lengkap dari judul, lembar siap disetujui dan di ujikan harus di TTD oleh PS, daftar isi, daftar pustaka, lihat daftar isi panduan skripsi)
	Lembar Karya sendiri yang sudah di tempel materai 10.000 dan di tanda tangani oleh mahasiswa
	Abstrak Tugas Akhir
	Formulir judul skripsi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris ( Harus di TTD oleh PS)

4. Mahasiswa melakukan pengiriman berkas pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir dilakukan secara *offline* ( **mengumpulkan 1 bendel Skripsi** ) dan mengirim **draft final skripsi** melalui email [febEP2023@gmail.com](mailto:febEP2023@gmail.com) dengan Subyek: UJIAN AKHIR GENAP 2025/2026- Student ID - Nama Mahasiswa dan mengisi link *G-Form*.  
Mohon mengirim email dan mengisi G-form hanya sekali , apabila berkali-kali tidak akan di proses.

5. Setelah mengirim berkas, Mahasiswa wajib mengisi Formulir Pendaftaran sidang melalui Gform : UAJ-FEB Pendaftaran Sidang Skripsi, **Mohon untuk melihat contoh saat mengisi G-form**  
Dengan alamat: <https://bit.ly/PendafrnSkripsi2520>

## B. Setelah Ujian Sidang Skripsi : (Revisian & Berkas 1 minggu setelah sidang)

- Mahasiswa mengirimkan berkas Ringkasan Tugas Akhir minimal 20 hal dalam bentuk MS.Word format jurnal dengan subyek: **Ringkasan Skripsi-Student ID-Nama Mahasiswa**
  - Form revisi harus sudah ditanda tangani oleh setiap penguji dan paling lama 1 minggu setelah sidang. (apabila tidak ada revisi , form revisi tetap harus di TTD oleh semua penguji).
  - Mengumpulkan berkas- berkas hardcopy Ke Kampus Semanggi yang sebelumnya sudah dikirimkan lewat email dimasukkan ke dalam Map Kuning ,dan skripsi final yang sudah di revisi diberi kertas kuning buffalo yang sudah ada judulnya di depannya dan diberi penjepit kertas . Lembar pernyataan karya sendiri diberikan yang ada materai 10.000 asli nya .
  - Skripsi final terdiri dari skripsi yang sudah di revisi , lembar persetujuan siap diujikan sudah di tandatangani oleh PS , lembar pengesahan ada tanggal lulus dan sudah ditanda tangani oleh PS, Ketua penguji dan Kaprodi , ( untuk TTD Kaprodi bisa dikirimkan lewat email ke bpk Aloysius Deno via email [aloy.hervino@atmajaya.ac.id](mailto:aloy.hervino@atmajaya.ac.id) subyek : **Lembar pengesahan + Form Judul Skripsi TTD Kaprodi**
5. Tambahkan untuk dikumpulkan bersamaan dengan map kuning, setelah lulus sidang

<b>Data Ijazah</b>	Pasfoto berwarna dengan background biru cerah 2 x 3 = 2 lembar dan 3,7 x 5,2 cm = 3 lembar.  <b>pria memakai jas dan dasi hitam, wanita memakai blaser warna hitam</b>	Tulis nama dibelakang Pas foto , dan di masukkan ke plastik
	Foto copy KTP sebanyak 2 lembar, berwarna dan jelas	Dipotong sesuai ukuran KTP , bukan 1 lembar full

- Skripsi yang sudah final mohon sudah dibuatkan softcopy nya , **untuk di upload ke perpustakaan** untuk mendapatkan bukti pengambilan ijazah.
- Setelah dari perpustakaan , skripsi dan semua berkas dikumpulkan ke sekretariat prodi sesuai dengan batas akhir di form revisian, 1 minggu dari tanggal sidang,
- SKL diberikan apabila mahasiswa sudah mengirimkan ringkasan skripsi dan menyerahkan skripsi final dan berkas pendaftaran sidang.
- SKL akan diberikan dalam bentuk hardcopy.

Jakarta, 17 April 2026

Menyetujui,



**Dr. Aloysius Deno Hervino, S.E., M.Sc.**  
Kaprodi Ekonomi Pembangunan