



FORMULIR  
PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN AKHIR JALUR SKRIPSI

PROGRAM STUDI : .....

N A M A : .....

STUDENT ID/CAMPUS ID : .....

No	Rincian	Keterangan
1	Fotokopi KIM yang masih berlaku	
2	Status Mahasiswa harus terdaftar atau Aktif di Semester tersebut. Menyerahkan <i>print out "Course History"</i> yang tercantum matakuliah Skripsi untuk semester yang bersangkutan	
3	Mahasiswa tidak boleh mempunyai 6 (enam) <i>Pendings/Holds/Negative Service Indicator</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Pending Library</i> (masih ada buku yang belum dikembalikan ke Perpustakaan)</li><li>▪ <i>Pending Finance</i> (masih mempunyai utang)</li><li>▪ <i>Pending Advisement</i> (belum memenuhi kebulatan studi)</li><li>▪ <i>Pending Student Academic Evaluation</i> (belum mengisi Umpan Balik Perkuliahan)</li><li>▪ <i>Pending Incomplete Checklist</i> (belum lengkap berkas, seperti Ijazah SMA dan SKHUN yang dilegalisir Kepala Sekolah, Akta Kelahiran, Pas Foto)</li><li>▪ <i>Pending GPA</i> <math>\leq 2,00</math> (IPS di bawah 2,00)</li></ul>	
4	Bukti Pembayaran Biaya Ujian Akhir Mahasiswa ASLI, <b>Rp. 550.000,-</b> dan biaya pembuatan Ijazah <b>Rp. 250.000,-</b>	
5	<b>Formulir Verifikasi Data Mahasiswa</b> untuk Proses Ijazah yang sudah ditanda-tangani : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Kepala Perpustakaan</b> (sebagai bukti tidak memiliki pinjaman buku)</li><li>▪ <b>Kaprodi</b> (sebagai bukti telah menyelesaikan semua matakuliah)</li></ul>	
6	<b>Draft skripsi rangkap 3 (tiga)</b> , yang sudah ditanda-tangani Pembimbing Skripsi	
7	<b>Abstrak skripsi</b> yang sudah ditanda-tangani Pembimbing. ( <i>Foto-kopi Abstrak Skripsi disertakan dalam map</i> )	
8	<b>Formulir judul skripsi</b> Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang sudah ditanda-tangani Pembimbing (diketik : disediakan di <i>website</i> FEB)	
9	<b>Foto-copy Ijazah SLTA yang dilegalisir (cap asli)</b> Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar	
10	Pasfoto berwarna dengan latar belakang biru cerah, pria memakai jas dan dasi hitam, wanita memakai blaser warna hitam : 2 x 3 = 5 lembar dan 4 x 6 = 3 lembar.	
11	Lampiran Surat Keputusan tentang Daftar Mahasiswa Bimbingan Skripsi.	
12	<b>Daftar hadir tatap muka</b> dengan Pembimbing skripsi/Tugas Mandiri/Daftar hadir Magang	
13	<b>Formulir Lulusan</b> yang sudah diisi lengkap & tempelkan foto 2x3 (disediakan di <i>website</i> FEB)	
14	<b>Fotokopi transkrip SKP</b> kegiatan akademik (minimal 15 SKP) sebanyak 2 (dua) lembar ( <i>tunjukkan bukti asli saat mendaftar</i> )	
13	Foto-copy sertifikat TOEFL dengan skor <b>minimal 425 untuk mahasiswa sampai dengan angkatan 2014</b> dan <b>minimal 450 untuk angkatan 2015 ke atas</b> , sebanyak 2 (dua) lembar ( <i>tunjukkan bukti asli saat mendaftar</i> )	
14	Curriculum Vitae /Daftar Riwayat Hidup terbaru; <b>khusus Prodi Manajemen</b>	
15	Masukkan semua berkas persyaratan ke loket sekretariat dengan <i>map warna</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kuning : Prodi Akuntansi</li><li>▪ Hijau : Prodi Manajemen</li><li>▪ Kuning : Prodi Ekonomi Pembangunan</li></ul>	
16	<b>Membuat ringkasan skripsi dalam format jurnal</b> (Petunjuk untuk ringkasan dapat dilihat di <i>website</i> FEB) serta telah diperiksa dan ditandatangani oleh Pembimbing Skripsi	

Petugas,

Jakarta,

.....  
Yang menyerahkan,

\_\_\_\_\_