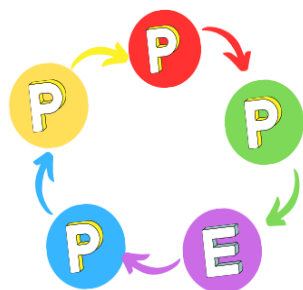


MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAMPAUAN

DOKUMEN MUTU
SISTEM
PENJAMINAN
MUTU INTERNAL



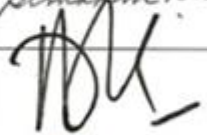
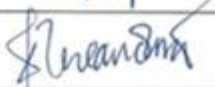
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Penyusunan Kurikulum dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Penyusunan Kurikulum yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Penyusunan Kurikulum

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Penyusunan Kurikulum yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penyusunan Kurikulum

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Penyusunan Kurikulum.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Penyusunan Kurikulum.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Penyusunan Kurikulum bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Penyusunan Kurikulum.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Penyusunan Kurikulum.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Penyusunan Kurikulum.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Penyusunan Kurikulum

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Kurikulum Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No 3 Tahun 2020	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya dan memuat unggulan dan nilai inti dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
isi pembelajaran Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 8	Isi pembelajaran adalah kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
Capaian pembelajaran Permen No. 73 No. 2013 Pasal 3	kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
Mata kuliah Buku pedoman penyusunan kurikulum pendidikan Tinggi	adalah bungkus dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun. Mata kuliah dapat dibentuk berdasarkan pertimbangan kemandirian materi sebagai cabang / ranting/bahan kajian bidang keilmuan tertentu atau unit keahlian tertentu (parsial), atau pertimbangan pembelajaran terintegrasi dari sekelompok bahan kajian atau sejumlah keahlian (sistem blok) dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dirumuskan dalam kurikulum
Evaluasi Rutin Kurikulum	Evaluasi yang dilakukan setiap semester untuk melihat pelaksanaan RPS, kesesuaian isi dan metode pembelajaran dengan perkembangan ilmu dan teknologi, keterkaitan isi antar mata kuliah
Tinjauan kurikulum	Tinjauan kurikulum adalah sebuah mekanisme mencermati kembali kurikulum yang berjalan. Tinjauan kurikulum dilakukan : - Setelah ada lulusan dari implementasi kurikulum tersebut. - Setelah diterbitkan standar atau ketentuan baru yang akan berdampak pada capaian pembelajaran lulusan prodi terkait.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

VI. Manual Peningkatan Standar Penyusunan Kurikulum

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek terkait dan Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penyusunan Kurikulum berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Penyusunan Kurikulum. Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar

VII. Referensi

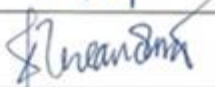
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unika ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN KURIKULUM

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Pelaksanaan Kurikulum dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Pelaksanaan Kurikulum yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Pelaksanaan Kurikulum

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Pelaksanaan Kurikulum yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pelaksanaan Kurikulum

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pelaksanaan Kurikulum.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pelaksanaan Kurikulum.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Pelaksanaan Kurikulum bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pelaksanaan Kurikulum.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pelaksanaan Kurikulum.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pelaksanaan Kurikulum.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Pelaksanaan Kurikulum

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Dosen UU No. 14/2005 Pasal 1 ayat (2)	Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
Kurikulum Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 3 tahun 2020	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya dan memuat unggulan dan nilai inti dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
Pembelajaran Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 3 tahun 2020	Proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar
Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) Permendikbud No. 3 tahun 2020	Recana pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah/modul. dan wajib ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

VI. Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan Kurikulum

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor I	Bersama-sama dengan Ka LPM, kapus Monevin, kapus Pengembangan Sistem, melakukan rapat koordinasi	Daftar Hadir Rapat Koordinasi	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Notulen Rapat	Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar Pelaksanaan Kurikulum berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Pelaksanaan Kurikulum. Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar

VII. Referensi

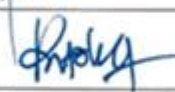
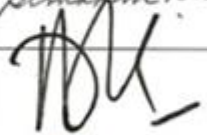
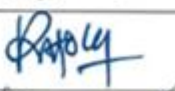
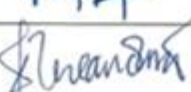
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unika ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN STANDAR EVALUASI KURIKULUM

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Evaluasi Kurikulum dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Evaluasi Kurikulum yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Evaluasi Kurikulum

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Evaluasi Kurikulum yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Evaluasi Kurikulum

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Evaluasi Kurikulum.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Evaluasi Kurikulum.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Evaluasi Kurikulum bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Evaluasi Kurikulum.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Evaluasi Kurikulum.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Evaluasi Kurikulum.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- LIPP
- BAA
- Dekan
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Evaluasi Kurikulum

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Dosen UU No. 14/2005 Pasal 1 ayat (2)	Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian , dan pengabdian kepada masyarakat.
Kurikulum Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 3 tahun 2020	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya dan memuat unggulan dan nilai inti dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
KKNI Kepres No. 8 Tahun 2012	KKNI adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sector.
Isi pembelajaran Permendikbud No. 3 tahun 2020	Isi pembelajaran adalah kriteria minimal ^[L_{SEP}] tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran ^[L_{SEP}]
Evaluasi Rutin Kurikulum	Evaluasi yang dilakukan setiap semester untuk melihat pelaksanaan RPS, kesesuaian isi dan metode pembelajaran dengan perkembangan ilmu dan teknologi, keterkaitan isi antar mata kuliah.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

Tinjauan kurikulum	Tinjauan kurikulum adalah sebuah mekanisme mencermati kembali kurikulum yang berjalan. Tinjauan kurikulum dilakukan : - Setelah ada lulusan dari implementasi kurikulum tersebut. - Setelah diterbitkan standar atau ketentuan baru yang akan berdampak pada capaian pembelajaran lulusan prodi terkait. Tinjauan kurikulum meliputi evaluasi konten pembelajaran, kesesuaian dengan berbagai standar terkini, kebutuhan masyarakat serta masukan dari pemangku kepentingan yang dilakukan melalui proses tracer study
--------------------	--

VI. Manual Peningkatan Standar Evaluasi Kurikulum

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor I	Bersama-sama dengan Ka LPM melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit sekaligus melakukan evaluasi terhadap isi standar terkait dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar sehingga menjadi Standar baru yang lebih tinggi dari std sebelumnya, apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa std yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat Formulir Notulen Rapat
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang terkait dengan peningkatan standar terkait bersama dengan Warek I, Kapus Monevin dan Kapus Pengembangan Sistem. 2. Melakukan evaluasi terhadap isi standar terkait	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat Laporan Revisi terhadap Indikator capaian standar	Formulir daftar hadir peserta Formulir Notulen Rapat Formulir perubahan capaian isi std

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi std sehingga menjadi Std baru yang lebih tinggi dari std sebelumnya, apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa std yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui. 3. Menempuh langkah yang berlaku dalam penetapan standar terkait yang lebih tinggi sbg Standar Evaluasi Kurikulum yang baru. 4. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait Standar Evaluasi Kurikulum berdasarkan revisi yang disepakati.	Dokumen hasil peningkatan terhadap Standar Evaluasi Kurikulum	

VII. Referensi

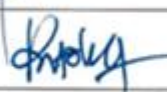
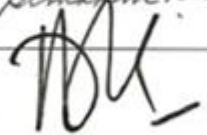
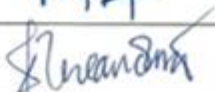
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unika ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 8

MANUAL PENINGKATAN STANDAR BEBAN BELAJAR

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 8

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 8

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Beban Belajar dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Beban Belajar yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 8

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Beban Belajar

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Beban Belajar yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Beban Belajar

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Beban Belajar.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Beban Belajar.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Beban Belajar bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Beban Belajar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Beban Belajar.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Beban Belajar.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- LIPP
- BAA
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Dosen
- Tim Penyusun Instrumen Beban Belajar

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 8

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Kurikulum Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.14	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
Pendidikan Tinggi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.14	Pendidikan tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
Pendidikan Tinggi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.14	Pendidikan tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
Program studi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.15	Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
Interaktif, Holistik, Integratif, Saintifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif, Berpusat pada mahasiswa Permendikbud No 3 Tahun 2020	Interaktif adalah proses pembelajaran yang melibatkan interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen. Holistik adalah proses pembelajaran yang mendorong terbentuknya pola system yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. Integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 8

	program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. Saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan 6 system nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. Kontekstual adalah proses pembelajaran yang menyesuaikan materi belajar dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. Tematik adalah proses pembelajaran yang menyesuaikan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin. Proses pembelajaran yang efektif merupakan proses yang berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Proses pembelajaran yang bersifat berpusat pada mahasiswa adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.15	Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah/modul, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dalam program studi.
Mata kuliah atau modul Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.15	Mata kuliah atau modul adalah bungkus dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun. Mata kuliah dapat dibentuk berdasarkan pertimbangan kemandirian materi sebagai cabang/ranting/bahan kajian bidang keilmuan tertentu atau unit keahlian tertentu (parsial), atau pertimbangan pembelajaran terintegrasi dari sekelompok bahan kajian atau sejumlah keahlian (sistem blok) dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dirumuskan dalam kurikulum
Metode pembelajaran Permendikbud No 3 Tahun 2020	Metode pembelajaran adalah metode penyampaian materi dalam proses pembelajaran mata kuliah yang dilakukan dengan berbagai cara meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 8

Semester Permendikbud No 3 Tahun 2020	Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
Kecurangan akademik Buku saku mahasiswa UAJ edisi 2015	Kecurangan akademik adalah perilaku meliputi menyontek, memalsukan karya ujian dan tugas-tugas, melakukan plagiat, dan memanipulasi hasil ujian/nilai, yang dilakukan oleh mahasiswa yang dilakukan sendiri maupun dengan bantuan orang lain.
Mata kuliah wajib negara	Mata kuliah yang diwajibkan oleh negara untuk diberikan kepada mahasiswa program sarjana, dengan beban sebesar 2 sks untuk setiap mata kuliah

VI. Manual Peningkatan Standar Beban Belajar

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor I	Bersama-sama dengan Ketua LPM, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit, dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Beban Belajar Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 8 of 8

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Beban Belajar berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Laporan Pengembangan Sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir perubahan isi standar

VII. Referensi

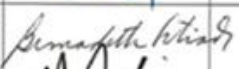
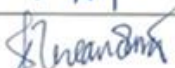
1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Buku pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi – Dirjen Belmawa DIKTI
3. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar pelaksanaan proses pembelajaran.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan statuta.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar

2. Pelaksanaan

- Warek Bidang akademik
- Dekan, Wakil Dekan, Ka BAA, Ka Prodi, Mahasiswa di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

3. **Evaluasi Pelaksanaan Standar**

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

4. **Pengendalian**

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

5. **Peningkatan**

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor 1	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma FR-UAJ-20-45

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan. 2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pelaksanaan proses pembelajaran berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya FR-UAJ-20-45
3.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

VI. Referensi

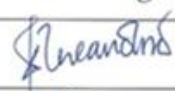
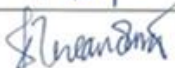
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PENINGKATAN STANDAR TUGAS AKHIR / SKRIPSI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 5

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 5

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Tugas Akhir / Skripsi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Tugas Akhir/Skripsi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Tugas Akhir / Skripsi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar tugas akhir/skripsi.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Tugas Akhir / Skripsi

Pihak yang bertanggung jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I bidang Akademik dan SDM.
3. Senat Akademik Universitas
4. Kepala P2AI
5. Kepala BAA
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kaprodi
8. Dosen Penasihat Akademik

V. Manual Peningkatan Standar Tugas Akhir / Skripsi

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM, kapus Monevin, kapus Pengembangan Sistem melakukan rapat koordinasi untuk	Daftar Hadir Rapat Koordinasi	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 5

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit.dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Notulen Rapat	Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)
2.	Ka. LPM	- Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. - Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Skripsi/Tugas Akhir berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Skripsi/Tugas Akhir Notulen Rapat Laporan Pengembangan system sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi standar

VI. Referensi

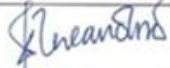
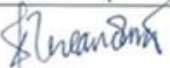
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PENINGKATAN STANDAR TESIS DAN DISERTASI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 5

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 5

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Tesis dan Disertasi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Tesis dan Disertasi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Tesis dan Disertasi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar tesis dan disertasi.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Tesis dan Disertasi

Pihak yang bertanggung jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I bidang Akademik dan SDM.
3. Senat Akademik Universitas
4. Kepala P2AI
5. Kepala BAA
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Pimpinan Fakultas
8. Kaprodi
9. Dosen Pembimbing Tesis dan Disertasi

V. Manual Peningkatan Standar Tesis dan Disertasi

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Wakil Rektor I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM, kapus Monevin, kapus Pengembangan Sistem melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit. dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 5

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.		
2.	Ka. LPM	- Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. - Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Tesis dan disertasi berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Tesis dan disertasi Notulen Rapat Laporan Pengembangan system sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi standar

VI. Referensi

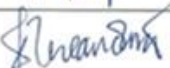
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KELULUSAN MAHASISWA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 5

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 5

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Kelulusan Mahasiswa

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Kelulusan Mahasiswa yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kelulusan Mahasiswa

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar kelulusan mahasiswa.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Kelulusan Mahasiswa

Pihak yang bertanggung jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I bidang Akademik dan SDM.
3. Senat Akademik Universitas
4. Kepala P2AI
5. Kepala BAA
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kaprodi
8. Dosen Penasihat Akademik

V. Manual Peningkatan Standar Kelulusan Mahasiswa

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor I	1. Bersama-sama dengan Ka LPM, kapus Monevin, kapus Pengembangan Sistem, dan Ka P2AI melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi	Daftar Hadir Rapat Koordinasi	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 5

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		hasil temuan audit.dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.	Notulen Rapat	Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi. Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar Kelulusan Mahasiswa. Notulen Rapat. Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar

VI. Referensi

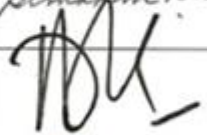
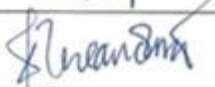
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KALENDER AKADEMIK

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Kalender Akademik dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Kalender Akademik yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Kalender Akademik

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kalender Akademik yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kalender Akademik

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Kalender Akademik.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Kalender Akademik.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Kalender Akademik bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Kalender Akademik.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Kalender Akademik.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Kalender Akademik.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- LIPP
- BAA
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Dosen
- Tim Penyusun Instrumen Kalender Akademik

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Kalender Akademik	Kalender akademik disusun untuk memberikan panduan bagi program studi dan dosen dalam menyusun penjadwalan perkuliahan dan ujian, bagi mahasiswa dalam melaksanakan proses-proses akademik dimulai dari pendaftaran KRS sampai dengan pengumuman hasil studi, bagi biro terkait dalam penyusunan kegiatan yang terkait pembelajaran.
--------------------------	--

VI. Manual Peningkatan Standar Kalender Akademik

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek I, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Kalender Akademik Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1)
		2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar	Laporan Pengembangan Sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir perubahan isi standar

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		baru hasil peningkatan terhadap Standar Kalender Akademik berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.		

VII. Referensi

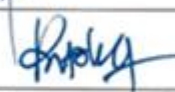
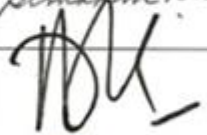
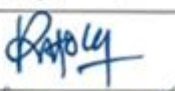
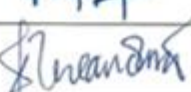
1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Buku pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi – Dirjen Belmawa DIKTI
3. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENERIMAAN

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Proses Penerimaan dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Proses Penerimaan yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Proses Penerimaan

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Proses Penerimaan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses Penerimaan

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Proses Penerimaan.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Proses Penerimaan.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Proses Penerimaan bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Proses Penerimaan.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Proses Penerimaan.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Proses Penerimaan.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Kerjasama, Penelitian, dan Perencanaan Strategis
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- BMPRA
- Kantor Beasiswa
- KUI
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Proses Penerimaan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Calon mahasiswa	Lulusan SMA/SMK yang berminat melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.
Pendaftar	Pelajar lulusan SMA/SMK yang mengikuti prosedur pendaftaran sampai tahap seleksi.
Seleksi mahasiswa baru	Proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur tes ataupun jalur bebas tes.
Jalur tes	Metode seleksi mahasiswa baru dengan tes TPA dan/atau wawancara. Jalur tes ini berlaku untuk seleksi calon mahasiswa program sarjana dan pascasarjana.
Jalur bebas tes	Metode seleksi mahasiswa baru tanpa tes bagi calon mahasiswa. Jalur bebas tes hanya berlaku bagi seleksi calon mahasiswa program sarjana.

VI. Manual Peningkatan Standar Proses Penerimaan

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor IV	Bersama-sama dengan Ka LPM, kapus Monevin, kapus Pengembangan Sistem melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit.dan sekaligus melakukan	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		revisi terhadap isi standar terkait. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.		
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek IV, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada Dosen dan Tenaga Kependidikan Notulen Rapat Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi standar

VII. Referensi

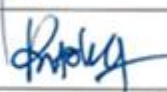
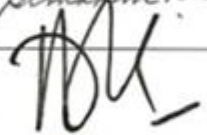
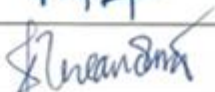
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR REGISTRASI MAHASISWA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Registrasi Mahasiswa dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Registrasi Mahasiswa yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Registrasi Mahasiswa

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Registrasi Mahasiswa yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Registrasi Mahasiswa

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Registrasi Mahasiswa.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Peneliti

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Registrasi Mahasiswa.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Registrasi Mahasiswa bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Registrasi Mahasiswa.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Registrasi Mahasiswa.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Registrasi Mahasiswa.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Kerjasama, Penelitian, dan Perencanaan Strategis
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- BMPRA
- Kantor Beasiswa
- KUI
- Dekan/Wadek
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

– Tim Penyusun Instrumen Registrasi Mahasiswa

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Pendaftar	Pelajar lulusan SMA/SMK yang mengikuti prosedur pendaftaran sampai tahap seleksi.
Seleksi mahasiswa baru	Proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur tes ataupun jalur bebas tes.
Jalur tes	Metode seleksi mahasiswa baru dengan tes TPA dan/atau wawancara. Jalur tes ini berlaku untuk seleksi calon mahasiswa program sarjana dan pascasarjana.
Jalur bebas tes	Metode seleksi mahasiswa baru tanpa tes bagi calon mahasiswa. Jalur bebas tes hanya berlaku bagi seleksi calon mahasiswa program sarjana.

VI. Manual Peningkatan Standar Registrasi Mahasiswa

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor IV	Bersama-sama dengan Ka LPM, kapus Monevin, kapus Pengembangan Sistem melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi standar terkait.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui.		
2.	Ka. LPM	1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan Warek IV, Kapus Monevin, Kapus Pengembangan Sistem dan melakukan revisi terhadap standar terkait. 2. Menugaskan Kapus Pengembangan Sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan system yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar.	Daftar hadir rapat koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap standar pemberian sanksi pada Dosen dan Tenaga Kependidikan Notulen Rapat Laporan Pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan standar terkait	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi standar

VII. Referensi

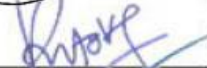
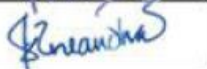
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PENINGKATAN STANDAR TRACER STUDY

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 3 of 5

I. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Tracer Study

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Tracer Study yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Tracer Study

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Tracer Study.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Tracer Study :

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 2.b. Pihak pelaksana standar : Kabid Kemahasiswaan dan Ka. BKAK
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM, Kapus Monevin, Tim Auditor
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM

III. Manual Peningkatan Standar Tracer Study

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Tracer Study melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 4 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
3.	Warek bidang kemahasiswaan, dan Ka BKAK	1. Membentuk tim perumus peningkatan standar tracer study 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan standar tracer study	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 5 of 5

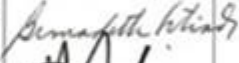
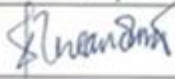
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	peningkatan standar.	standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PARTISIPASI ALUMNI TERHADAP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Identitas yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Identitas

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

4.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi

4.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang kemahasiswaan
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem
- Dekan
- Ka BKAK

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

4.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar

4.d Pengendalian

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

4.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Pengembangan Sistem dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
3.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	1. Membentuk tim perumus peningkatan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Program Studi	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	1.Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

VI. Referensi yang digunakan

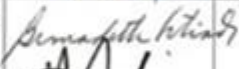
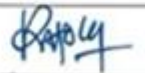
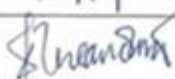
1. Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0
2. Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN STANDAR AKREDITASI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Akreditasi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Akreditasi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Akreditasi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Akreditasi.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Akreditasi

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar akreditasi Prodi.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar akreditasi Prodi bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar akreditasi Prodi.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Akreditasi

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Standar Akreditasi melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
			manual ini.	
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
3.	Wakil Rektor Bidang Akademik	1. Membentuk tim perumus peningkatan Standar Akreditasi 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan Standar Akreditasi	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

VII. Referensi yang digunakan

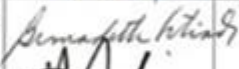
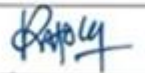
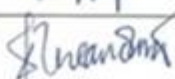
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permendikbud No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi
3. Permendikbud No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN STANDAR ORGANISASI MAHASISWA DAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar organisasi mahasiswa dan standar kemahasiswaan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Organisasi Mahasiswa dan Standar Kemahasiswaan

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Organisasi mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

– Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
3.	Wakil Rektor Bidang kemahasiswaan	1. Membentuk tim perumus peningkatan Standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan Standar organisasi mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	rencana peningkatan standar.	10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

VII. Referensi yang digunakan

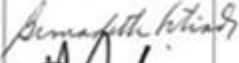
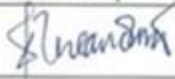
1. Panduan pelaporan kegiatan kemahasiswaan Kemenritek Dikti (Simkatmawa)
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR IDENTITAS

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Identitas

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Identitas yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Identitas

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Identitas

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Identitas

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Identitas
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Identitas bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Identitas
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Identitas.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Identitas.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem
- Dekan
- Kaprodi

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

Rektor, Warek bidang kemahasiswaan, Ka BSDM, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar,

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka BSDM, Ka. LPM, Kapus Pengembangan Sistem, dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Identitas

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Standar Identitas melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.		10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
3.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	1. Membentuk tim perumus peningkatan Standar Identitas 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan Standar Identitas	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

VI. Referensi yang digunakan

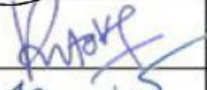
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 18 tahun 2018 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi Swasta
3. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti
5. Statuta Unika Atma Jaya yang berlaku

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR RENCANA PENGEMBANGAN JANGKA PANJANG UAJ

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 3 of 6

I. VISI, MISI, TUJUAN DAN CIRI KHAS PT

I.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan professional di tingkat nasional dan internasional yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

I.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. Mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

I.3. Tujuan

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

I.4. Ciri Khas Universitas

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 4 of 6

6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan dan Maksud Manual Peningkatan Standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang UAJ

Manual ini disusun dengan tujuan untuk memberikan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam upaya peningkatan standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) UAJ yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga isi maupun indicator standar RPJP ini dapat ditingkatkan sebagai perwujudan dari terjadinya peningkatan mutu yang berkelanjutan.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang UAJ

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme terkait peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang UAJ

Pihak-pihak yang bertanggung jawab pada setiap tahap PPEPP meliputi:

3.a. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar RPJP UAJ
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan RPJP UAJ.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar terkait.

3.b. Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab standar.
- Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

3.c. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d. Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 6 of 6

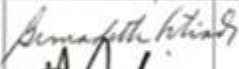
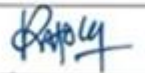
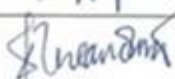
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)
3.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN KODE ETIK DAN KODE PRILAKU KARYAWAN UNIKA ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Kode Etik dan Kode Perilaku yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

4.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Kode Etik dan Kode Perilaku
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan standar Kode Etik dan Kode Perilaku bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Kode Etik dan Kode Perilaku
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Kode Etik dan Kode Perilaku
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Kode Etik dan Kode Perilaku

4.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem
- Dekan
- Ka BSDM

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

4.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

4.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang kemahasiswaan, Ka BSDM, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar,

4.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka BSDM, Ka. LPM, Kapus Pengembangan Sistem, dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Standar Kode Etik dan Kode Perilaku melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
3.	Wakil Rektor Bidang Akademik	1. Membentuk tim perumus peningkatan Standar Kode Etik dan Kode Perilaku 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan Standar Kode Etik dan Kode Perilaku	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	1.Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

VI. Referensi yang digunakan

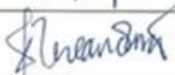
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 18 tahun 2018 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi Swasta
3. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti
5. Statuta Unika Atma Jaya yang berlaku

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENYUSUNAN RENSTRA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Penyusunan Renstra

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Statuta yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Penyusunan Renstra dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penyusunan Renstra

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar penyusunan renstra.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Penyusunan Renstra

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan statuta.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar

2. Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab standar.
- Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

3. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

4. **Pengendalian**

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

5. **Peningkatan**

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Penyusunan Renstra

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Rencana Strategis Universitas melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR- Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.		Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)
3.	Tim Perumus	1.Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)

VI. Referensi

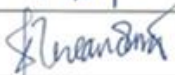
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENYUSUNAN STATUTA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Penyusunan Statuta

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Statuta yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Penyusunan Statuta dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penyusunan Statuta

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar penyusunan statuta.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Penyusunan Statuta

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan statuta.

Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar

2. Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab standar.
- Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

3. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

4. **Pengendalian**

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

5. **Peningkatan**

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Penyusunan Statuta

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Statuta melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36/R1) Formulir Daftar Hadir Rapat (FR-UAJ-20-33/R1) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi (FR-UAJ-20-03/R1)
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir Daftar Hadir Rapat (FR-UAJ-20-33/R1) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.		Formulir perubahan isi (FR-UAJ-20-03/R1)
3.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir Daftar Hadir Rapat (FR-UAJ-20-33/R1) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi (FR-UAJ-20-03/R1)

VI. Referensi

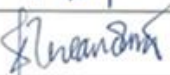
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJA SAMA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Kerja Sama

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Statuta yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Kerja Sama dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kerja Sama

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar kerja sama.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Standar Kerja Sama

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Kerja Sama
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Kepala BKS
6. Wakil Rektor IV bidang Kerja Sama bertindak selaku penanggung jawab standar.
7. Wakil Rektor III bidang Kemahasiswaan dan Ventura Akademik
8. Wakil Rektor II bidang Keuangan, Sarana, dan Prasarana
9. Biro Kerja Sama (BKS)
10. Biro Administrasi dan Keuangan (BAK)
11. Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
12. Biro Marketing, Public Relations and Admisi (BMPRA)
13. Dosen
14. Tenaga Kependidikan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

V. Manual Peningkatan Standar Kerja Sama

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Rektor bersama warek bidang kerjasama	1. Mempelajari indikator standar yang perlu ditingkatkan 2. Meminta LPM untuk menyusun tim untuk peningkatan standar 3. Memberikan kerangka strategis arah peningkatan standar kerja sama Unika Atma Jaya.	Standar Kerja Sama Manual Standar Kerja Sama Usulan arah peningkatan standar dan manual standar kerjasama	
2	Wakil Rektor Bidang Kerja Sama	Menyusun arah peningkatan Standar dan Manual Standar Kerja Sama.	Usulan arah peningkatan standar dan manual standar kerjasama	
3	Ketua Senat Universitas	Memberikan persetujuan atas peningkatan standar dan manual kerjasama yang baru.	Standar Kerja sama dan Manual Standar Kerjasama baru	
4	Ketua LPM	1. Memberikan rekomendasi kepada Rektor dan Warek Bidang Kerja Sama untuk meningkatkan Standar Kerja Sama 2. Menyusun tim perumus untuk peningkatan standar Kerja Sama 3. Bersama tim menyusun Standar Kerja Sama baru 4. Menyampaikan draft Standar Kerja Sama dan Manual Standar Kerja Sama yang sudah direvisi kepada Rektor	Rekomendasi peningkatan indikator standar Kerja Sama Usulan tim perumus peningkatan standar Kerja Sama Draft Standar Kerja sama dan Manual Standar Kerjasama baru	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
5	Biro Kerja Sama	1. Mengusulkan peningkatan Standar dan Manual Standar Kerja Sama. 2. Meningkatkan efisiensi melalui pembaruan ketentuan-ketentuan terkait kerja sama.	Usulan Peningkatan Standar	

VI. Referensi

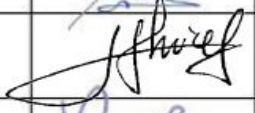
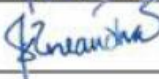
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 3 of 6

I. VISI, MISI, TUJUAN DAN CIRI KHAS PT

I.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan professional di tingkat nasional dan internasional yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

I.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. Mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

I.3. Tujuan

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

I.4. Ciri Khas Universitas

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 4 of 6

6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan dan Maksud Manual Peningkatan Standar Sistem Penjaminan Mutu

Manual ini disusun dengan tujuan untuk memberikan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam upaya peningkatan standar sistem penjaminan mutu yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga isi maupun indikator standar ini dapat ditingkatkan sebagai perwujudan dari terjadinya peningkatan mutu yang berkelanjutan.

III. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sistem Penjaminan Mutu

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme terkait peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Sistem Penjaminan Mutu.

VI. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Standar Sistem Penjaminan Mutu

4.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Sistem Penjaminan Mutu
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Sistem Penjaminan Mutu
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Sistem Penjaminan Mutu
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu

4.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

4.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 5 of 6

4.d Pengendalian

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

4.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. . Manual Peningkatan Standar Sistem Penjaminan Mutu

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus standar sistem penjaminan mutu melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi) mengikuti siklus PPEPP seperti	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36/R1) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
			yang tercantum di manual ini.	
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)
3.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP yang ada dalam manual ini.	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan standar.	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-)

VI. Referensi yang Digunakan

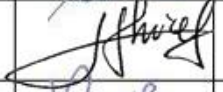
1. UU No 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
2. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti
3. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Dikti

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA PERGURUAN TINGGI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 4 of 7

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.
- Wakil Rektor bidang Akademik mengkoordinasikan penyusunan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola bersama tim perumus
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem
- Dekan
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 5 of 7

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d Pengendalian

Rektor, Warek bidang akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar, Wakil Dekan

3.e Peningkatan

Rektor, Warek Bidang Akademik, Ka. LPM, Kapus Pengembangan Sistem dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Bersama-sama dengan Ka LPM dan Tim Perumus Standar Tata Pamong dan Tata Kelola melakukan revisi terhadap indikator standar terkait apabila sudah terpenuhi untuk memastikan adanya peningkatan kualitas secara berkelanjutan. (Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar yang semakin meningkat ataupun terhadap isi pernyataan standar apabila hasil evaluasi menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui). 2. Menindaklanjuti rencana peningkatan standar dengan melakukan revisi terhadap standar terkait dengan memulai siklus PPEPP yang baru lagi.	Rencana Peningkatan Standar Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat Koordinasi Draft usulan perubahan standar terkait (jika semua indikator dalam isi standar telah terpenuhi)	Formulir Rencana Peningkatan Standar (FR-UAJ-20-36 Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
			mengikuti siklus PPEPP seperti yang tercantum di manual ini.	
2.	Ka. LPM	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Tim Perumus standar terkait mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk standar ini agar dapat ditingkatkan sesuai dengan prinsip peningkatan kualitas yang berkelanjutan.	Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)
3.	Wakil Rektor Bidang Akademik	1. Membentuk tim perumus peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola 2. Mengusulkan kepada Rektor SK tim perumus 3. Berkoordinasi dengan tim perumus peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	usulan SK tim perumus Daftar hadir rapat koordinasi Notulen Rapat	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI Unika Atma Jaya (FR- UAJ-20-45)
4.	Tim Perumus	1. Berkoordinasi dengan Rektor dan Ka. LPM dalam menindaklanjuti rencana peningkatan terhadap standar ini dengan membuat usulan perubahan terhadap pernyataan isi standar dan atau indikator dari standar terkait sesuai dengan mekanisme PPEPP	Daftar hadir dan notulen rapat koordinasi Draft usulan revisi thd standar ini sbg tindak lanjut rencana peningkatan	Formulir daftar hadir rapat(FR-UAJ-20-09) Formulir notulen rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir perubahan isi standar SPMI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPK.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		yang ada dalam manual ini.	standar.	Unika Atma Jaya (FR-UAJ-20-45)