



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DOKUMEN MUTU
SISTEM
PENJAMINAN
MUTU INTERNAL



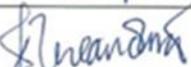
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-09/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-09/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-09/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-09/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-09/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 6

- Tim Penyusun Instrumen Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan Pengabdian kepada Masyarakat yang memuat aturan mengenai arah dan manfaat Pengabdian kepada Masyarakat, publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, dan HKI. 2. Menyusun anggaran untuk publikasi dan diseminasi Hasil pengabdian kepada Masyarakat dosen. 3. Membangun kerja sama dengan pihak lain. 4. Mencatat kuantitas dan kualitas Hasil Pengabdian kepada Masyarakat melalui jumlah dan reputasi publikasi dan diseminasi, jumlah HKI, dan jumlah paten 5. Mengusulkan secara tertulis produk / Hasil 	<p>Dokumen panduan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>Rencana Operasional dan anggaran tahunan daftar Kerjasama.</p> <p>Daftar Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi.</p> <p>Daftar produk / Hasil pengabdian kepada Masyarakat untuk <i>Academic Venture</i>.</p>	Formulir, Data PKM ada dalam formulir online pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-09/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 6

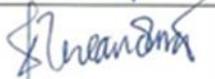
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		Pengabdian kepada Masyarakat kepada unit Academic venture. 6. Melakukan koordinasi publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat para dosen. 7. Mendata publikasi dosen di fakultas masing-masing.		

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-10/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-10/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-10/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-10/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Isi Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Isi Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-10/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 6

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM	<p>Menyusun panduan Pengabdian kepada Masyarakat yang memuat hakikat materi sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kedalaman dan keluasan materi, Berorientasi pada luaran Pengabdian Kepada Masyarakat, Orientasi Pengabdian Kepada Masyarakat terapan dan dasar. selaras dengan Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIP) Prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. Materi Pengabdian Kepada Masyarakat menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika. Biaya dari sponsor khusus. 	Dokumen paduan Pengabdian kepada Masyarakat.	Formulir. Panduan PKM ada pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-10/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Koordinator P2M Fakultas	Melakukan koordinasi mengenai isi Pengabdian Kepada Masyarakat para dosen.	Daftar Pengabdian kepada Masyarakat dosen.	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-11/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-11/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-26-11/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-11/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 6

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Proses Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-11/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 6

– Tim Penyusun Instrumen Proses Pengabdian kepada Masyarakat

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM	1. Menyusun panduan pengabdian kepada masyarakat yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. enam tahap proses pengabdian kepada masyarakat yaitu (1) pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat, (2) penyeleksian proposal, (3) penandatanganan kontrak Pengabdian kepada Masyarakat, (4) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, (5) penyerahan laporan kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat, dan (6) penyerahan laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat yang disertai laporan keuangan Pengabdian kepada Masyarakat. b. memenuhi standar 	Dokumen paduan Pengabdian kepada Masyarakat. Daftar pengabdian kepada masyarakat termasuk pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa dan daftar laporan Pengabdian kepada Masyarakat.	Formulir, Panduan dan Data PKM ada pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-11/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		<p>mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana PKM, masyarakat, dan lingkungan.</p> <p>c. memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik</p> <p>2. menyarankan agar pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen sebaiknya melibatkan mahasiswa baik sebagai asisten pengabdian kepada masyarakat maupun tenaga pendukung lainnya.</p> <p>3. Menerima laporan Pengabdian kepada Masyarakat tepat waktu.</p>		
2.	Koordinator P2M Fakultas	Melakukan koordinasi mengenai Proses Pengabdian Kepada Masyarakat para dosen.	Daftar Pengabdian kepada Masyarakat dosen.	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-12/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-12/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-12/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 5

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-12/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 5

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-12/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 5

- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

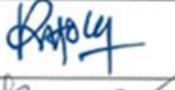
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi penilaian terhadap input, proses, dan hasil pengabdian kepada masyarakat pengabdian kepada masyarakat. 2. Membentuk/menunjuk tim penilai berdasarkan kesesuaian bidang ilmunya (<i>peer reviewer</i>). 3. Membuat panduan tentang <i>skrining ethical clearance</i>. 	Dokumen panduan Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.	Formulir, Panduan dan Data PKM ada pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id
2.	Koordinator P2M Fakultas	Melakukan koordinasi mengenai Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat para dosen.	Daftar Pengabdian kepada Masyarakat dosen.	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-13/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-13/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-13/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-13/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan siklus PPEPP. Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-13/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 6

– Tim Penyusun Instrumen Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM	1. Menyusun panduan penelitian dan PKM yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> enam tahap Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu (1) pengajuan proposal penelitian, (2) penyeleksian proposal, (3) penandatanganan kontrak penelitian, (4) pelaksanaan penelitian, (5) penyerahan laporan kemajuan penelitian, dan (6) penyerahan laporan akhir penelitian yang disertai laporan keuangan penelitian. memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik 2. menyarankan agar PKM yang	Dokumen paduan Penelitian dan PKM Daftar PKM termasuk PKM yang melibatkan mahasiswa dan daftar laporan penelitian.	Formulir, Panduan dan Data PKM ada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-13/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		<p>dilakukan oleh dosen sebaiknya melibatkan mahasiswa baik sebagai asisten penelitian maupun tenaga pendukung lainnya.</p> <p>3. Menerima laporan PKM tepat waktu.</p>		
2.	Koordinator P2M Fakultas	Melakukan koordinasi mengenai Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat para dosen.	Daftar PKM dosen.	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-26-14/R1
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
		Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-14/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-14/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-26-14/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-14/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 6

- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Kepala BPPS	1. Menyusun daftar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat yang dibutuhkan setiap tahun. 2. Melakukan pengadaan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat. 3. Menginformasikan ketersediaan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat kepada unit terkait (LPPM, Fakultas, Dosen).	Dokumen daftar kebutuhan Dokumen serah terima Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Formulir, Panduan dan Data PKM ada pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id
2.	Ketua LPPM	Mengkonfirmasi ketersediaan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.		

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-26-14/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

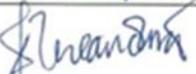
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
3.	Kepala BSTI	Menyusun daftar Sarana dan Prasarana yang menunjang akses/jaringan internet.	Dokumen daftar kebutuhan	Formulir kebutuhan pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id
4.	Kepala Perpustakaan	Menyusun daftar buku, jurnal dan prosiding yang diperlukan untuk pengabdian kepada masyarakat setiap tahun, baik versi cetak maupun daring/elektronik (online).	Katalog buku, jurnal, dan prosiding.	Formulir kebutuhan buku, jurnal, prosiding disediakan oleh
5.	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun daftar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat yang dibutuhkan. 2. Menyerahkan daftar sarana dan prasarana, kepada Kepala BPPS. 3. Menyusun daftar buku, jurnal, dan prosiding yang diperlukan untuk pengabdian kepada masyarakat. 4. Menyerahkan daftar buku, jurnal, prosiding yang diperlukan kepada Kepala perpustakaan 	Proposal pengabdian kepada masyarakat yang memuat kebutuhan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.	Formulir permohonan Sarana Prasarana. Permohonan pengadaan buku dan bahan pustaka lainnya.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-15/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-15/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-15/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-15/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 7

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-15/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 7

- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM	a. Menyusun, mengembangkan, dan mensosialisasikan Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIP) Unika Atma Jaya sesuai dengan Renstra Unika Atma Jaya dan unggulan Unika Atma Jaya yang tercantum dalam Visi dan Misi; b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Pengabdian Kepada Masyarakat bekerja sama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM); c. Memfasilitasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat; d. Membentuk tim kajian	<ul style="list-style-type: none"> - RIP. - Panduan Pengabdian kepada Masyarakat. - Daftar Pengabdian kepada Masyarakat. - Panduan kode etik Pengabdian kepada Masyarakat. - Panduan kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat. - Panduan HKI. - Laporan daftar pengajuan HKI. - Laporan luaran 	Formulir, Panduan dan Data PKM ada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

DOKUMEN MUTU
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : DM-UAJ-26-15/R1

Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017

Tanggal revisi : 5 Mei 2020

Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		<p>etik, tingkat prodi/fakultas untuk Pengabdian Kepada Masyarakat internal; tingkat Universitas untuk Pengabdian Kepada Masyarakat kerja sama dengan institusi dalam negeri lainnya, serta bekerja sama atau membantu aplikasi kajian etik kepada badan khusus untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dengan kerja sama internasional.</p> <p>e. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk memastikan Pengabdian Kepada Masyarakat menghasilkan luaran Pengabdian Kepada Masyarakat;</p> <p>f. Memfasilitasi diseminasi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat;</p> <p>g. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI);</p> <p>h. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi;</p> <p>i. Melaporkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikelolanya; dan</p> <p>j. Mendokumentasikan materi dan bahan Pengabdian Kepada Masyarakat serta isolat atau komponen bahan aktif yang merupakan</p>	<p>Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Laporan kegiatan diseminasi. – Laporan kegiatan pelatihan. – Agenda Pengabdian kepada Masyarakat. – Daftar pemberian insentif dan penghargaan. 	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-15/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		bahan Pengabdian Kepada Masyarakat atau hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh peneliti Unika Atma Jaya. k. Memberikan insentif dan penghargaan bagi peneliti sesuai peraturan yang berlaku.		
2.	Koordinator P2M Fakultas	1. Melakukan koordinasi pengajuan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dan pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat dari para dosen. 2. Mendata Pengabdian Kepada Masyarakat dosen di fakultas masing-masing.	Daftar Pengabdian kepada Masyarakat dosen.	Formulir dan Data PKM ada dalam sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-16/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-16/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-16/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-16/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang dan merumuskan bagaimana suatu standar Pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan oleh pelaksana untuk memenuhi siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : DM-UAJ-26-16/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 6

- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka. LPPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat baik yang berasal dari internal maupun eksternal Atma Jaya bersama dengan Ka BAK dan Ka SPI. 2. Menganggarkan dana Pengabdian kepada Masyarakat internal. 	<p>Pedoman pembiayaan dan pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>Rencana Operasional</p>	<p>Formulir, Panduan dan Data PKM ada pada sistem informasi https://sekata.atmajaya.ac.id</p>
2.	Kepala BAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar penerimaan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dari eksternal. 2. Membuat daftar penggunaan dana internal untuk Pengabdian Kepada Masyarakat. 	<p>Daftar penerimaan dan penggunaan dana Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-26-16/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
3.	Kepala SPI	Melakukan pengawasan dan audit penggunaan dana Pengabdian kepada Masyarakat.	Laporan hasil audit keuangan Pengabdian kepada Masyarakat.	
4.	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> Menganggarkan dana Pengabdian kepada Masyarakat. Menyusun laporan keuangan Pengabdian kepada Masyarakat. 	<p>Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>Laporan keuangan Pengabdian Kepada Masyarakat.</p>	



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA

Kampus Semanggi

Jl. Jenderal Sudirman No.51
Jakarta, 12930
Telp: (62-21) 570 3306
Fax: (62-21) 570 8811

Kampus Pluit

Jl. Pluit Raya No.2
Jakarta 1440
Telp: (62-21) 669 1944, 669 4366, 669 3168
Fax: (62-21) 660 6122, 660 6123

Kampus BSD

Jl. Cisauk Raya, Lapan, Desa Sempora
RT 02/ RW 02
Cisauk, Tangerang
Banten 15345