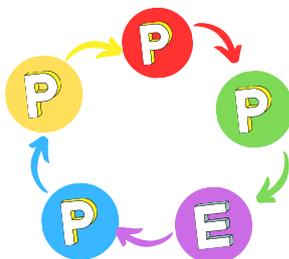




# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN

DOKUMEN MUTU  
SISTEM  
PENJAMINAN  
MUTU INTERNAL



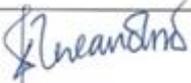
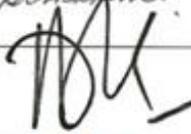
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA  
**ATMA JAYA**

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-01/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 1 of 5            |

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-01/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 5            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |    | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |   | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-01/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 5            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-01/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 5            |

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Hasil Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang, dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar Hasil penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Hasil Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar akreditasi Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar akreditasi Prodi.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-01/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 5            |

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian

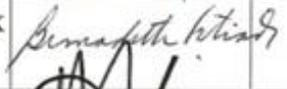
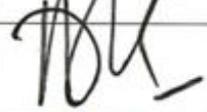
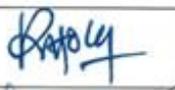
| No | Pihak Terkait            | Uraian Pekerjaan   | Dokumen   | Formulir                   |
|----|--------------------------|--|---|----------------------------|
| 1. | Ka LPPM                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun panduan penelitian yang memuat aturan mengenai arah dan manfaat penelitian, publikasi hasil penelitian, HKI</li> <li>2. Menyusun anggaran untuk publikasi dan diseminasi hasil penelitian dosen.</li> <li>3. Membangun kerja sama dengan pihak lain.</li> <li>4. Mencatat kuantitas dan kualitas hasil penelitian melalui jumlah dan reputasi publikasi dan diseminasi, jumlah HKI, dan jumlah paten.</li> <li>5. Mengusulkan secara tertulis produk/hasil penelitian kepada unit <i>academic venture</i>.</li> </ol> | <p>Dokumen paduan penelitian. Rencana operasional dan anggaran tahunan Daftar kerja sama. Daftar penelitian dan publikasi.</p> <p>Daftar produk/hasil penelitian untuk <i>academic venture</i>.</p> |                            |
| 2. | Koordinator P2M Fakultas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi publikasi hasil penelitian para dosen.</li> <li>2. Mendata publikasi dosen di fakultas masing-masing.</li> </ol>  | Daftar publikasi hasil penelitian dosen.  | Formulir daftar publikasi. |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-06-02/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 1 of 5            |

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-06-02/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 5            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |  | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-06-02/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 5            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-06-02/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 5            |

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Isi Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Isi Penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Isi Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar akreditasi Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar akreditasi Prodi.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-06-02/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 5            |

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian

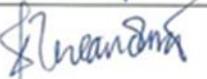
| No | Pihak Terkait            | Uraian Pekerjaan  | Dokumen                    | Formulir |
|----|--------------------------|---|----------------------------|----------|
| 1. | Ka LPPM                  | Menyusun panduan penelitian yang memuat hakikat materi sebagai berikut. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kedalaman dan keluasan materi,</li> <li>b. Berorientasi pada luaran penelitian,</li> <li>c. Orientasi penelitian terapan dan dasar.</li> <li>d. selaras dengan Rencana Induk Penelitian (RIP)</li> <li>e. Prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</li> <li>f. Materi penelitian menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika.</li> <li>g. Biaya dari sponsor khusus.</li> </ol> | Dokumen paduan penelitian. |          |
| 2. | Koordinator P2M Fakultas | 1. Melakukan koordinasi mengenai isi penelitian para dosen.   | Daftar penelitian dosen.   |          |

|   |                                 |                                     |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-08/R1              |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017    |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020         |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page <b>1</b> of <b>5</b> |

**MANUAL PELAKSANAAN**  
**STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN**  
**PENELITIAN**

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-08/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 5            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |  | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA<br><b>ATMA JAYA</b> | Kode : DM-UAJ-26-08/R1           |
|   |   | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU<br>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL   | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   |   | Halaman : Page 3 of 5            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-08/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 5            |

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-08/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 5            |

- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

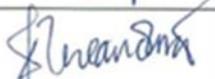
| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan  | Dokumen   | Formulir |
|----|---------------|---|---|----------|
| 1. | Ka LPPM       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian baik yang berasal dari internal maupun eksternal Atma Jaya bersama dengan Ka BAK dan Ka SPI.</li> <li>2. Menganggarkan dana penelitian internal</li> </ol> | <p>Pedoman pembiayaan dan pendanaan penelitian</p> <p>Rencana Operasional</p> |          |
| 2. | Kepala BAK    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat daftar penerimaan dana penelitian dari eksternal.</li> <li>2. Membuat daftar penggunaan dana internal untuk penelitian.</li> </ol>  | Daftar penerimaan dan penggunaan dana penelitian                              |          |
| 3. | Kepala SPI    | Melakukan pengawasan dan audit penggunaan dana penelitian   | Laporan hasil audit keuangan penelitian                                       |          |
| 4. | Dosen         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganggarkan dana penelitian.</li> <li>2. Menyusun laporan keuangan penelitian.</li> </ol>   | <p>Proposal penelitian.</p> <p>Laporan keuangan penelitian.</p>               |          |

|   |                                 |                                     |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-05/R1              |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017    |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020         |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page <b>1</b> of <b>5</b> |

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-05/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 5            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |  | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-05/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 5            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-05/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 5            |

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Peneliti

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Peneliti yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Peneliti

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Peneliti.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peneliti

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Peneliti.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Peneliti.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Peneliti.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Peneliti.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Peneliti

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-05/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 5            |

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Peneliti

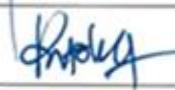
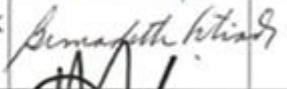
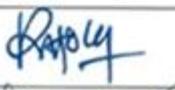
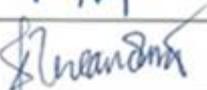
| No | Pihak Terkait            | Uraian Pekerjaan  | Dokumen                                       | Formulir |
|----|--------------------------|---|---|----------|
| 1. | Ka LPPM                  | Menyusun panduan mengenai kriteria peneliti untuk berbagai skema (internal maupun eksternal), termasuk kriteria mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian. | Dokumen paduan yang berisi kriteria Peneliti. |          |
| 2. | Koordinator P2M Fakultas | Berkoordinasi dengan dosen untuk memenuhi kriteria peneliti yang telah ditetapkan.  | Daftar penelitian dosen.                      |          |

|   |                                 |                                     |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-07/R1              |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017    |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020         |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page <b>1</b> of <b>6</b> |

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-07/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 6            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |   | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-07/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 6            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-07/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 6            |

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Pengelolaan Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pengelolaan Penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pengelolaan Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pengelolaan Penelitian.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pengelolaan Penelitian.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pengelolaan Penelitian.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pengelolaan Penelitian.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Pengelolaan Penelitian

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-07/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 6            |

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan   | Dokumen  | Formulir |
|----|---------------|--|--|----------|
| 1. | Ka LPPM       | a. Menyusun, mengembangkan, dan mensosialisasikan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unika Atma Jaya sesuai dengan Renstra Unika Atma Jaya dan unggulan Unika Atma Jaya yang tercantum dalam Visi dan Misi;<br>b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian bekerja sama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM);<br>c. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian;<br>d. Membentuk tim kajian etik, tingkat prodi/fakultas untuk penelitian internal; tingkat Universitas untuk penelitian kerja sama dengan institusi dalam negeri lainnya, serta bekerja sama atau membantu aplikasi kajian etik kepada badan khusus untuk penelitian dengan kerja sama internasional.<br>e. Melaksanakan pemantauan | <ul style="list-style-type: none"> <li>– RIP.</li> <li>– Panduan Penelitian.</li> <li>– Daftar penelitian.</li> <li>– Panduan kode etik penelitian.</li> <li>– Panduan kerja sama penelitian.</li> <li>– Panduan HKI.</li> <li>– Laporan daftar pengajuan HKI.</li> <li>– Laporan luaran penelitian.</li> <li>– Laporan kegiatan diseminasi.</li> <li>– Laporan kegiatan pelatihan.</li> <li>– Agenda penelitian.</li> <li>– Daftar pemberian insentif dan penghargaan.</li> </ul> |          |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-07/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 6 of 6            |

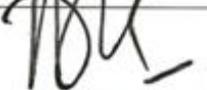
| No | Pihak Terkait            | Uraian Pekerjaan  | Dokumen                  | Formulir                    |
|----|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
|    |                          | <p>dan evaluasi pelaksanaan penelitian untuk memastikan penelitian menghasilkan luaran penelitian;</p> <p>f. Memfasilitasi diseminasi hasil penelitian;</p> <p>g. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI);</p> <p>h. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi;</p> <p>i. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya; dan</p> <p>j. Mendokumentasikan materi dan bahan penelitian serta isolat atau komponen bahan aktif yang merupakan bahan penelitian atau hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti Unika Atma Jaya.</p> <p>k. Memberikan insentif dan penghargaan bagi peneliti sesuai peraturan yang berlaku.</p> |                          |                             |
| 2. | Koordinator P2M Fakultas | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi pengajuan proposal penelitian dan pelaporan penelitian dari para dosen.</li> <li>Mendata penelitian dosen di fakultas masing-masing.</li> </ol>   | Daftar penelitian dosen. | Formulir daftar penelitian. |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-04/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 1 of 5            |

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-04/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 5            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |  | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-04/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 5            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-04/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 5            |

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penilaian Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Penilaian Penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Penilaian Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar akreditasi Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar akreditasi Prodi.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-04/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 5            |

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian

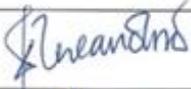
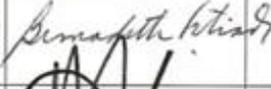
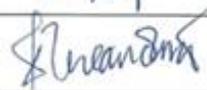
| No | Pihak Terkait            | Uraian Pekerjaan  | Dokumen                              | Formulir |
|----|--------------------------|---|--------------------------------------|----------|
| 1. | Ka LPPM                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun panduan penilaian penelitian yang meliputi penilaian terhadap input, proses, dan hasil penelitian penelitian.</li> <li>2. Membentuk/menunjuk tim penilai berdasarkan kesesuaian bidang ilmunya (<i>peer reviewer</i>).</li> <li>3. Membuat panduan tentang skrining <i>ethical clearance</i>.</li> </ol> | Dokumen paduan penilaian penelitian. |          |
| 2. | Koordinator P2M Fakultas | Melakukan koordinasi mengenai Penilaian penelitian para dosen.  | Daftar penelitian dosen.             |          |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-03/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 1 of 6            |

# **MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN**

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-03/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 6            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |  | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-03/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 6            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-03/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 6            |

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Proses Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Proses Penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Proses Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar akreditasi Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar akreditasi Prodi.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-03/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 6            |

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## IV. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan   | Dokumen  | Formulir |
|----|---------------|--|--|----------|
| 1. | Ka LPPM       | <p>1. Menyusun panduan penelitian yang memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. enam tahap proses penelitian yaitu (1) pengajuan proposal penelitian, (2) penyeleksian proposal, (3) penandatanganan kontrak penelitian, (4) pelaksanaan penelitian, (5) penyerahan laporan kemajuan penelitian, dan (6) penyerahan laporan akhir penelitian yang disertai laporan keuangan penelitian.</li> <li>b. memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</li> <li>c. memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik</li> </ul> <p>2. menyarankan agar penelitian yang dilakukan oleh dosen sebaiknya melibatkan mahasiswa baik sebagai asisten</p> | Dokumen paduan penelitian. Daftar penelitian termasuk penelitian yang melibatkan mahasiswa dan daftar laporan penelitian |          |

|   |                                 |                                     |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-03/R1              |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017    |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020         |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page <b>6</b> of <b>6</b> |

| No | Pihak Terkait            | Uraian Pekerjaan   | Dokumen                  | Formulir |
|----|--------------------------|--|--------------------------|----------|
|    |                          | penelitian maupun tenaga pendukung lainnya.<br><br>3. Menerima laporan penelitian tepat waktu. |                          |          |
| 2. | Koordinator P2M Fakultas | Melakukan koordinasi mengenai Proses penelitian para dosen.                                    | Daftar penelitian dosen. |          |

|   |                                 |                                     |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-06/R1              |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017    |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020         |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page <b>1</b> of <b>6</b> |

**MANUAL PELAKSANAAN**  
**STANDAR SARANA DAN PARASANA**  
**PENELITIAN**

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-06/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 2 of 6            |

## LEMBAR PENGESAHAN

| Proses          | Penanggungjawab      |                                  |   | Tanggal    |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|---|------------|
|                 | Nama                 | Jabatan                          | Tanda tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Magdalena S. Halim   | Ketua Tim Perumus                |   | 5 Mei 2020 |
| 2. Pemeriksaan  | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 3. Persetujuan  | Bernadette N Setiadi | Ketua Senat Akademik Universitas |  | 5 Mei 2020 |
|                 | Aswin Wirjadi        | Ketua Yayasan                    |  | 5 Mei 2020 |
| 4. Penetapan    | A Prasetyantoko      | Rektor                           |  | 5 Mei 2020 |
| 5. Pengendalian | Magdalena S. Halim   | Ketua LPM                        |  | 5 Mei 2020 |

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-06/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 3 of 6            |

## 1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-06/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 4 of 6            |

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang sesuai dengan siklus PPEPP.

## III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

## IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Sarana dan Prasarana Penelitian

### 3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

### 3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Sarana dan Prasarana Penelitian

|   |                                 |                                  |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-06/R1           |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017 |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020      |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page 5 of 6            |

### 3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

### 3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

### 3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

## V. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

| No | Pihak Terkait       | Uraian Pekerjaan  | Dokumen   | Formulir   |
|----|---------------------|---|---|--|
| 1. | Kepala BPPS         | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun daftar sarana dan prasarana penelitian yang dibutuhkan setiap tahun.</li> <li>Melakukan pengadaan sarana dan prasarana penelitian.</li> <li>Menginformasikan ketersediaan sarana dan prasarana penelitian kepada unit terkait (LPPM, Fakultas, Dosen).</li> </ol> | <p>Dokumen daftar kebutuhan</p> <p>Dokumen serah terima sarana dan prasarana penelitian</p> | <p>Formulir kebutuhan saranan dan prasarana penelitian.</p> <p>Formulir serah terima barang.</p>         |
| 2. | Ketua LPPM          | Mengkonfirmasi ketersediaan sarana dan prasarana penelitian   |   |  |
| 3. | Kepala BSTI         | Menyusun daftar sarana dan prasarana yang menunjang akses/jaringan internet.  | Dokumen daftar kebutuhan  | Formulir kebutuhan   |
| 4. | Kepala Perpustakaan | Menyusun daftar buku, jurnal dan prosiding yang diperlukan untuk penelitian setiap tahun, baik versi cetak maupun daring/elektronik (online)  | Katalog buku, jurnal, dan prosiding   | Formulir kebutuhan buku, jurnal, prosiding   |
| 5. | Dosen               | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun daftar sarana dan prasarana penelitian yang dibutuhkan</li> <li>Menyerahkan daftar sarana dan prasarana, kepada kepala BPPS.</li> <li>Menyusun daftar buku,</li> </ol>  | Proposal penelitian yang memuat kebutuhan sarana dan prasarana penelitian.                  | <p>Formulir permohonan sarana prasarana.</p> <p>Permohonan pengadaan buku dan bahan pustaka lainnya.</p> |

|   |                                 |                                     |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA   | Kode : DM-UAJ-26-06/R1              |
|   | <b>ATMA JAYA</b>                | Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017    |
|   | DOKUMEN MUTU                    | Tanggal revisi : 5 Mei 2020         |
|   | SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL | Halaman : Page <b>6</b> of <b>6</b> |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan  | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---------|----------|
|    |               | jurnal, dan prosiding yang diperlukan untuk penelitian.<br>4. Menyerahkan daftar buku, jurnal, prosiding yang diperlukan kepada kepala perpustakaan |         |          |



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA  
**ATMA JAYA**

---

### **Kampus Semanggi**

Jl. Jenderal Sudirman No.51  
Jakarta, 12930  
Telp: (62-21) 570 3306  
Fax: (62-21) 570 8811

### **Kampus Pluit**

Jl. Pluit Raya No.2  
Jakarta 1440  
Telp: (62-21) 669 1944, 669 4366, 669 3168  
Fax: (62-21) 660 6122, 660 6123

### **Kampus BSD**

Jl. Cisauk Raya, Lapan, Desa Sempora  
RT 02/ RW 02  
Cisauk, Tangerang  
Banten 15345