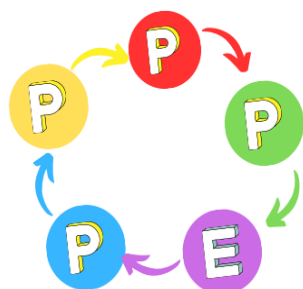


MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAMPAUAN

DOKUMEN MUTU
SISTEM
PENJAMINAN
MUTU INTERNAL



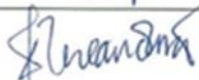
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA
ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Penyusunan Kurikulum dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Penyusunan Kurikulum yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Kurikulum

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Kurikulum yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Kurikulum

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Penyusunan Kurikulum.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Penyusunan Kurikulum

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Penyusunan Kurikulum.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Penyusunan Kurikulum.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Penyusunan Kurikulum.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Penyusunan Kurikulum.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Penyusunan Kurikulum

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Kurikulum Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No 3 Tahun 2020	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya dan memuat unggulan dan nilai inti dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
isi pembelajaran Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 8	Isi pembelajaran adalah kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
Capaian pembelajaran Permen No. 73 No. 2013 Pasal 3	kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
Mata kuliah Buku pedoman penyusunan kurikulum pendidikan Tinggi	adalah bungkus dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun. Mata kuliah dapat dibentuk berdasarkan pertimbangan kemandirian materi sebagai cabang / ranting/bahan kajian bidang keilmuan tertentu atau unit keahlian tertentu (parsial), atau pertimbangan pembelajaran terintegrasi dari sekelompok bahan kajian atau sejumlah keahlian (sistem blok) dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dirumuskan dalam kurikulum
Evaluasi Rutin Kurikulum	Evaluasi yang dilakukan setiap semester untuk melihat pelaksanaan RPS, kesesuaian isi dan metode pembelajaran dengan perkembangan ilmu dan teknologi, keterkaitan isi antar mata kuliah
Tinjauan kurikulum	Tinjauan kurikulum adalah sebuah mekanisme mencermati kembali kurikulum yang berjalan. Tinjauan kurikulum dilakukan : - Setelah ada lulusan dari implementasi kurikulum tersebut. - Setelah diterbitkan standar atau ketentuan baru yang akan berdampak pada capaian pembelajaran lulusan prodi terkait.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

VI. Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Kurikulum

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	P2AI	- Membantu Wakil Rektor Bidang Akademik untuk adanya tinjauan kurikulum dalam kurun waktu setiap 3 sampai dengan 5 tahun di setiap prodi - Memastikan penyusunan kurikulum melalui tahapan : Perumusan CPL, pembentukan mata kuliah dan penyusunan mata kuliah - Memastikan kesesuaian rancangan kurikulum dengan pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi	Dokumen Laporan tinjauan kurikulum Daftar hadir pertemuan Dokumen kurikulum	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir Template Kurikulum
2.	Pimpinan Fakultas	- Memastikan setiap program studi di fakultasnya melakukan tinjauan kurikulum - Mengajukan perubahan kurikulum jika hasil tinjau kurikulum terjadi perubahan	Daftar Penyusunan Kurikulum dosen. Dokumen kurikulum	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir Template Kurikulum
3.	Ka. Prodi	- Membentuk tim tinjauan kurikulum - Beserta tim kurikulum melakukan tinjauan kurikulum - Menyusun perbaikan/perubahan kurikulum sesuai dengan hasil kajian kurikulum	Surat usulan Tim Laporan pelaksanaan penyusunan Kurikulum Dokumen Kurikulum	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir Template Kurikulum
4.	Biro Administrasi Akademik	Memastikan Kurikulum Pendidikan Tinggi program Sarjana memuat: Mata kuliah wajib yaitu Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia	Dokumen kurikulum	Formulir Template Kurikulum

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-03/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		b. Sebaran mata kuliah pada semester I dan II sebesar 18-20 sks c. Kode mata kuliah		

VII. Referensi

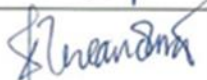
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unika ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR PELAKSANAAN KURIKULUM**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Pelaksanaan Kurikulum dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Pelaksanaan Kurikulum yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Kurikulum

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Pelaksanaan Kurikulum yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Kurikulum

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Pelaksanaan Kurikulum.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Kurikulum

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Pelaksanaan Kurikulum.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Pelaksanaan Kurikulum.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Pelaksanaan Kurikulum.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Pelaksanaan Kurikulum.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Pelaksanaan Kurikulum

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Dosen UU No. 14/2005 Pasal 1 ayat (2)	Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
Kurikulum Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 3 tahun 2020	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya dan memuat unggulan dan nilai inti dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
Pembelajaran Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 3 tahun 2020	Proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar
Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) Permendikbud No. 3 tahun 2020	Recana pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah/modul. dan wajib ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

VI. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Kurikulum

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	P2AI	1. Membantu Wakil Rektor Bidang Akademik untuk memeriksa kurikulum yang	Dokumen Kurikulum Program Studi	Formulir Template Kurikulum

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-04/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		diajukan dilengkapi dengan sebaran mata kuliah 2. Membantu Wakil Rektor Bidang Akademik untuk memeriksa kelengkapan dokumen kurikulum dilengkapi dengan RPS dan dokumen pendukung RPS		
2.	Pimpinan Fakultas	1. Memastikan setiap program studi di fakultasnya, pengajuan kurikulum dilengkapi dengan struktur mata kuliah 2. Memastikan setiap program studi di fakultasnya melengkapi dokumen kurikulum dengan RPS dan dokumen pendukung RPS	Dokumen kurikulum Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dokumen pendukung RPS	Formulir Template Kurikulum Formulir RPS, Rancangan Tugas dan Rubrik
3.	Ka. Prodi	1. Membentuk tim untuk Menyusun kurikulum 2. Beserta Tim Kurikulum menyusun kurikulum yang dilengkapi dengan sebaran mata kuliah 3. Menyusun kurikulum yang dilengkapi dengan RPS dan dokumen pendukung RPS	Surat usulan Tim Kurikulum Dokumen Kurikulum Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dokumen pendukung RPS	Formulir Template Kurikulum Formulir RPS, Rancangan Tugas dan Rubrik Penilaian

VII. Referensi

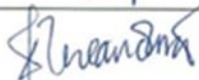
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unika ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 8

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR EVALUASI KURIKULUM**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 8

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 8

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Evaluasi Kurikulum dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Evaluasi Kurikulum yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 8

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Evaluasi Kurikulum

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Evaluasi Kurikulum yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Evaluasi Kurikulum

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Evaluasi Kurikulum.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Evaluasi Kurikulum

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Evaluasi Kurikulum.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Evaluasi Kurikulum.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Evaluasi Kurikulum.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Evaluasi Kurikulum.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- LIPP
- BAA
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Evaluasi Kurikulum

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 8

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Dosen UU No. 14/2005 Pasal 1 ayat (2)	Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian , dan pengabdian kepada masyarakat.
Kurikulum Standar Nasional Pendidikan Tinggi Permendikbud No. 3 tahun 2020	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya dan memuat unggulan dan nilai inti dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
KKNI Kepres No. 8 Tahun 2012	KKNI adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sector.
Isi pembelajaran Permendikbud No. 3 tahun 2020	Isi pembelajaran adalah kriteria minimal ^[L] tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran ^[SEP]
Evaluasi Rutin Kurikulum	Evaluasi yang dilakukan setiap semester untuk melihat pelaksanaan RPS, kesesuaian isi dan metode pembelajaran dengan perkembangan ilmu dan teknologi, keterkaitan isi antar mata kuliah.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 8

Tinjauan kurikulum	Tinjauan kurikulum adalah sebuah mekanisme mencermati kembali kurikulum yang berjalan. Tinjauan kurikulum dilakukan : - Setelah ada lulusan dari implementasi kurikulum tersebut. - Setelah diterbitkan standar atau ketentuan baru yang akan berdampak pada capaian pembelajaran lulusan prodi terkait. Tinjauan kurikulum meliputi evaluasi konten pembelajaran, kesesuaian dengan berbagai standar terkini, kebutuhan masyarakat serta masukan dari pemangku kepentingan yang dilakukan melalui proses tracer study
--------------------	--

VI. Manual Pelaksanaan Standar Evaluasi Kurikulum

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	P2AI	1. Membantu Wakil Rektor Bidang Akademik untuk mengkompilasi profil lulusan dan capaian pembelajaran semua program studi	Dokumen profil lulusan dan capaian pembelajaran semua prodi	Formulir Template Kurikulum
		2. Membantu Wakil Rektor Bidang Akademi untuk mengingatkan program studi agar mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi	Laporan kegiatan sosialisasi dari setiap prodi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan
2.	Pimpinan Fakultas	1. Meminta setiap program studi di fakultasnya membuat data profil lulusan di setiap program studi	Berkas profil lulusan di setiap prodi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan
		2. Memastikan semua program studi di semua prodi di fakultasnya mensosialisasikan profil lulusannya.	Laporan pelaksanaan sosialisasi	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 8

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		3. Meminta semua prodi di fakultasnya melakukan review profil lulusan 4. Meminta semua program studi di semua prodi di fakultasnya membuat capaian pembelajaran bidang keterampilan khusus sesuai bidang keilmuan 5. Meminta semua prodi di fakultasnya untuk melaksanakan sosialisasi capaian pembelajaran untuk keempat aspek 6. Meminta semua prodi melakukan evaluasi untuk memastikan pemenuhan capaian pembelajaran	Laporan pelaksanaan review Dokumen penyusunan capaian pembelajaran bidang keterampilan khusus Laporan pelaksanaan sosialisasi Laporan pemenuhan capaian pembelajaran	Formulir Daftar Hadir Kegiatan
3.	Ka. Prodi	1. Membentuk tim untuk membuat profil lulusan dengan melakukan tracer study 2. Mensosialisasikan profil lulusannya. 3. Membentuk tim untuk melakukan review profil lulusan 4. Membentuk tim untuk membuat capaian pembelajaran keterampilan khusus sesuai bidang keilmuan 5. Melaksanakan sosialisasi capaian pembelajaran untuk keempat aspek 6. Membentuk tim untuk melakukan evaluasi untuk memastikan pemenuhan capaian pembelajaran 7. Bersama tim kurikulum dan koordinator rumpun menyusun kurikulum (termasuk RPS)	Dokumen penyusunan profil lulusan Laporan pelaksanaan sosialisasi Laporan pelaksanaan review Dokumen penyusunan capaian pembelajaran bidang keterampilan khusus Laporan pelaksanaan sosialisasi Laporan pemenuhan capaian pembelajaran Buku kurikulum dan RPS untuk semua mata kuliah	Formulir Daftar Hadir Kegiatan Formulir Daftar Hadir Kegiatan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-01-05/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 8 of 8

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		yang memuat capaian pembelajaran sikap, tata nilai, pengetahuan umum, keterampilan khusus.		
4.	UPT MPK	Memastikan bahwa materi yang diberikan oleh UPT MPK mencakup capaian pembelajaran sikap dan tata nilai	RPS mata kuliah di UPT MPK	Formulir RPS
5.	Dosen	Memberikan materi perkuliahan dengan mengacu pada RPS yang telah disusun oleh Ka.Prodi bersama tim kurikulum dan koordinator rumpun.	BAP dan monitoring perkuliahan untuk semua mata kuliah	Formulir RPS

VII. Referensi

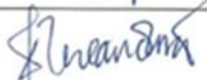
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Unika ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 9

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR BEBAN BELAJAR**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 9

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 9

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Beban Belajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Beban Belajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 9

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Beban Belajar yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Beban Belajar.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Beban Belajar

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Beban Belajar.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Beban Belajar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Beban Belajar.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Beban Belajar.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- LIPP
- BAA
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Dosen
- Tim Penyusun Instrumen Beban Belajar

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 9

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Kurikulum Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.14	Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
Pendidikan Tinggi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.14	Pendidikan tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
Pendidikan Tinggi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.14	Pendidikan tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
Program studi Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.15	Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
Interaktif, Holistik, Integratif, Saintifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif, Berpusat pada mahasiswa Permendikbud No 3 Tahun 2020	Interaktif adalah proses pembelajaran yang melibatkan interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen. Holistik adalah proses pembelajaran yang mendorong terbentuknya pola system yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. Integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 9

	Saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan 6system nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. Kontekstual adalah proses pembelajaran yang menyesuaikan materi belajar dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya. Tematik adalah proses pembelajaran yang menyesuaikan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin. Proses pembelajaran yang efektif merupakan proses yang berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Proses pembelajaran yang bersifatberpusat pada mahasiswa adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.15	Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah/modul, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dalam program studi.
Matakuliah atau modul Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi hal.15	Mata kuliah atau modul adalah bungkus dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun. Mata kuliah dapat dibentuk berdasarkan pertimbangan kemandirian materi sebagai cabang/ranting/bahan kajian bidang keilmuan tertentu atau unit keahlian tertentu (parsial), atau pertimbangan pembelajaran terintegrasi dari sekelompok bahan kajian atau sejumlah keahlian (sistem blok) dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang dirumuskan dalam kurikulum
Metode pembelajaran Permendikbud No 3 Tahun 2020	Metode pembelajaran adalah metode penyampaian materi dalam proses pembelajaran mata kuliah yang dilakukan dengan berbagai cara meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
Semester	Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 9

Permendikbud No 3 Tahun 2020	sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
Kecurangan akademik Buku saku mahasiswa UAJ edisi 2015	Kecurangan akademik adalah perilaku meliputi menyontek, memalsukan karya ujian dan tugas-tugas, melakukan plagiat, dan memanipulasi hasil ujian/nilai, yang dilakukan oleh mahasiswa yang dilakukan sendiri maupun dengan bantuan orang lain.
Mata kuliah wajib negara	Mata kuliah yang diwajibkan oleh negara untuk diberikan kepada mahasiswa program sarjana, dengan beban sebesar 2 sks untuk setiap mata kuliah

VI. Manual Pelaksanaan Standar Beban Belajar

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Dekan	- Memastikan beban belajar dan masa studi mahasiswa di fakultasnya sesuai ketentuan yang berlaku. - Memastikan bahwa bentuk proses pembelajaran di fakultasnya untuk setiap 1 sks sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Memastikan bahwa pengambilan sks maksimal untuk mahasiswa di fakultasnya sesuai dengan batas maksimal yang ditetapkan. - Bagi dekan yang fakultasnya memiliki program S3 memastikan bahwa mahasiswa program magister atau yang setara dapat lanjut ke program S3 tanpa lulus S2 dengan IPK minimal 3.5	Buku Kurikulum Dokumen RPS Dokumen KRS	FR-UAJ-01-16 R2 Template Rencana Pembelajaran Semester FR-UAJ-01-17 R2 Template Kurikulum
2.	Kepala UPT MPK	- Memastikan bahwa sks untuk matakuliah Agama, Pancasila dan Kewarganegaraan adalah 2 sks. - Dan, memastikan bahwa setiap prodi memiliki	Dokumen RPS	FR-UAJ-01-16 R2 Template Rencana Pembelajaran Semester

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 8 of 9

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		matakuliah Bahasa Indonesia.		
3.	Ka.Prodi	1. Memiliki buku kurikulum yang menggambarkan sebaran mata kuliah dan maksimal masa studi mahasiswa. 2. Menginformasikan kepada para dosen PA tentang batas maksimal SKS mahasiswa, baik untuk semester reguler maupun semester antara. 3. Ka.Prodi S2 mensosialisasikan kepada mahasiswa S2-nya yang ingin melanjutkan S3 tanpa lulus terlebih dulu dari S2 selama memiliki IPK minimal 3.5. 4. Ka.Prodi S2 mensosialisasikan kepada mahasiswa S2-nya yang melanjutkan S3 tanpa lulus terlebih dulu dari S2 untuk tetap lulus S2-nya terlebih dulu sebelum menyelesaikan program doktornya.	Buku kurikulum Berkas pendaftaran KRS Bukti kegiatan sosialisasi	FR-UAJ-01-16 R2 Template Rencana Pembelajaran Semester FR-UAJ-01-17 R2 Template Kurikulum
4.	BSTI	Mengunci di sistem tentang jumlah maksimal SKS yang boleh diambil oleh mahasiswa setiap semesternya.	Dokumen tentang penguncian jumlah maksimal SKS yang telah dilakukan oleh BSTI.	
5.	BAA	Memastikan bahwa sebaran mata kuliah dari setiap prodi yang ada telah sesuai dengan ketentuan batas maksimal sks setiap semesternya, baik semester reguler maupun sisipan.	Buku kurikulum	FR-UAJ-01-17 R2 Template Kurikulum
6.	Dosen	Dosen melakukan proses pembelajaran berupa kuliah/responsi, di mana 1 sks memiliki bobot sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen RPS	FR-UAJ-01-16 R2 Template Rencana Pembelajaran Semester

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 9 of 9

VII. Referensi

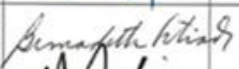
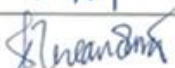
1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Buku pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi – Dirjen Belmawa DIKTI
3. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar pelaksanaan proses pembelajaran.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan statuta.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar

2. Pelaksanaan

- Warek Bidang akademik
- Dekan, Wakil Dekan, Ka BAA, Ka Prodi, Mahasiswa di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3. **Evaluasi Pelaksanaan Standar**

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

4. **Pengendalian**

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

5. **Peningkatan**

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Warek 1	Membuat kalender akademik	PR-UAJ-04-03	
2.	BAA	Membantu membuat kalender akademik dan mensosialisasikan kepada Fakultas, Prodi, dan biro serta UPT terkait	PR-UAJ-04-03 PR-UAJ-04-04	
3.	Ka Prodi	1. Membuat Jadwal Kuliah sesuai kalender akademik 2. Mensosialisasikan jadwal kuliah dan kalender akademik 3. Menginstruksikan kepada dosen untuk membuat RPS dan Rencana Tugas lengkap dengan rubrik matakuliah setiap kelas 4. Mengintruksikan kepada dosen untuk memasukan bobot penilaian minimal sebesar 20% untuk tugas 5. Melakukan monitoring terhadap perkuliahan minimal 1 kali sebelum UTS dan minimal 1 kali sebelum UAS	1. Jadwal Kuliah PR-UAJ-04-03 2. PR-UAJ-04-04 3. RPS setiap kelas 4. Rancangan tugas dan rubrik penilaian	FR-UAJ-01-16 RPS FR-UAJ-01-23 Rancangan Tugas FR-UAJ-01-19 Rubrik Penilaian Deskriptif FR-UAJ-01-20 Rubrik Penilaian Holistik FR-UAJ-01-21 Rubrik

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.A/015/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
				Penilaian Portofolio
5.	Dosen	Dosen mengajar sesuai jadwal kuliah Mengisi BAP sesudah perkuliahan selesai. BAP wajib di ttd wakil mahasiswa Dosen memberitahukan kepada Sekretariat fakultas jika berhalangan hadir dan wajib menyampaikan waktu penggantian kuliah PR-UAJ-04-01	PR-UAJ-04-01 IK-UAJ-FAK-02 BAP matakuliah per kelas Form penggantian kuliah	FR-UAJ-04-02 FR-UAJ-04-03 Kuliah pengganti
6.	Sekretariat	1. Mempersiapkan Map DHK berisi presensi manual, RPS, BAP, kontrak perkuliahan 2. Sekretariat memeriksa pengisian data monitoring perkuliahan	PR-UAJ-04-01	FR-UAJ-04-01 Form monitoring perkuliahan
3.	Mahasiswa	Melakukan presensi secara manual dan atau elektronik myatma.atmajaya.ac.id	PR-UAJ-04-01	

VI. Referensi

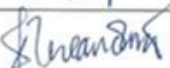
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR TUGAS AKHIR / SKRIPSI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Tugas Akhir / Skripsi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Tugas Akhir/Skripsi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Tugas Akhir / Skripsi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar tugas akhir/skripsi.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Tugas Akhir / Skripsi

Pihak yang bertanggung jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I bidang Akademik dan SDM.
3. Senat Akademik Universitas
4. Kepala P2AI
5. Kepala BAA
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kaprodi
8. Dosen Penasihat Akademik

V. Manual Pelaksanaan Standar Tugas Akhir / Skripsi

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Dekan	1. Meminta kepada kepada para Ka.Prodi di fakultasnya untuk membuat panduan skripsi/tugas akhir yang memuat juga	Buku pedoman penulisan skripsi/tugas akhir	Formulir Daftar Hadir Kegiatan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		ketentuan bahwa skripsi/tugas akhir adalah hasil penelitian empiris, studi literatur, atau pengembangan proyek. 2. Meminta Ka.Prodi membuat ketentuan agar skripsi dapat diselesaikan dalam waktu 1 semester. 3. Meminta kepada para Ka.Prodi agar mensosialisasikan batasan minimal jabatan fungsional dan kualifikasi akademik pembimbing skripsi/tugas akhir kepada para dosen. 4. Meminta kepada para kaprodi untuk mensosialisasikan ketentuan adanya surat pernyataan orisinalitas dan publikasi skripsi/tugas akhir minimal di Laman Atma Lib.	Dokumen kegiatan sosialisasi	(FR-UAJ-20-09/R2)
2.	Kaprodi	1. Bersama tim membuat panduan skripsi/tugas akhir yang memuat juga ketentuan bahwa skripsi/tugas akhir adalah hasil penelitian empiris, studi literatur, atau pengembangan proyek. 2. Membuat prosedur dan ketentuan agar skripsi dapat diselesaikan satu semester. 3. Mensosialisasikan batasan minimal jabatan fungsional dan kualifikasi akademik pembimbing skripsi/tugas akhir kepada para dosen. 4. Mensosialisasikan ketentuan adanya surat pernyataan orisinalitas dan publikasi skripsi/tugas akhir minimal di Laman Atma Lib kepada mahasiswa yang terdaftar mengambil skripsi/tugas akhir.	Buku pedoman penulisan skripsi/tugas akhir Dokumen prosedur dan ketentuan agar skripsi dapat diselesaikan satu semester. Dokumen kegiatan sosialisasi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09/R2)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
3.	Dosen Pembimbing	1. Mencatat aktivitas pembimbingan skripsi di dalam daftar konsultasi 2. Selama masa bimbingan, terus berusaha melakukan verifikasi untuk memastikan bahwa tesis dan disertasi mahasiswanya adalah karya orisinal. 3. Melaporkan kepada Ka.Prodi apabila ada bimbingan skripsi yang tidak selesai bimbingan selama 1 semester. 4. Mengingatkan bimbingannya untuk mengunggah skripsi/tugas akhirnya setidaknya di Laman AtmaLib.	Lembar konsultasi skripsi	Formulir Bimbingan/Konsultasi skripsi
4.	Koordinator Perpustakaan	1. Membantu pengunggahan skripsi/tugas akhir	Dokumen skripsi/tugas akhir di laman Atma Lib.	

VI. Referensi

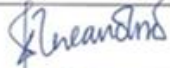
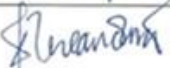
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR TESIS DAN DISERTASI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Tesis dan Disertasi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Tesis dan Disertasi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Tesis dan Disertasi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar tesis dan disertasi.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Tesis dan Disertasi

Pihak yang bertanggung jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I bidang Akademik dan SDM.
3. Senat Akademik Universitas
4. Kepala P2AI
5. Kepala BAA
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Pimpinan Fakultas
8. Kaprodi
9. Dosen Pembimbing Tesis dan Disertasi

V. Manual Pelaksanaan Standar Tesis dan Disertasi

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Dekan	1. Meminta kepada kepada para Ka.Prodi di fakultasnya untuk membuat panduan tesis dan disertasi yang memuat juga ketentuan bahwa tesis dan disertasi adalah hasil penelitian empiris, studi literatur,	Buku pedoman penulisan tesis dan disertasi Dokumen kegiatan sosialisasi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09/R2)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		atau pengembangan proyek. 2. Meminta kepada para Ka.Prodi agar mensosialisasikan batasan minimal jabatan fungsional dan kualifikasi akademik pembimbing tesis dan disertasi kepada para dosen. 3. Meminta kepada para kaprodi untuk mensosialisasikan ketentuan adanya surat pernyataan orisinalitas dan publikasi tesis dan disertasi minimal di Laman Atma Lib.		Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)
2.	Kaprodi	1. Bersama tim membuat panduan tesis dan disertasi yang memuat juga ketentuan bahwa tesis dan disertasi adalah hasil penelitian empiris, studi literatur, atau pengembangan proyek. 2. Mensosialisasikan batasan minimal jabatan fungsional dan kualifikasi akademik pembimbing tesis dan disertasi kepada para dosen. 3. Mensosialisasikan ketentuan adanya surat pernyataan orisinalitas dan publikasi tesis dan disertasi minimal di Laman Atma Lib kepada mahasiswa yang terdaftar mengambil tesis dan disertasi.	Buku pedoman penulisan tesis dan disertasi Dokumen kegiatan sosialisasi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09/R2)
3.	Dosen Pembimbing	1. Mencatat aktivitas pembimbingan tesis dan disertasi di dalam daftar konsultasi.	Lembar konsultasi	Formulir Bimbingan Tesis/Disertasi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-07-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		2. Selama masa bimbingan, terus berusaha melakukan verifikasi untuk memastikan bahwa tesis dan disertasi mahasiswanya adalah karya orisinal. 3. Mengingatkan mahasiswa bimbingannya untuk mempublikasikan tesis dan disertasi sesuai ketentuan yang berlaku.		

VI. Referensi

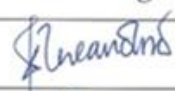
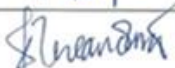
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KELULUSAN MAHASISWA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Kelulusan Mahasiswa

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Kelulusan Mahasiswa yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Kelulusan Mahasiswa

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar kelulusan mahasiswa.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Kelulusan Mahasiswa

Pihak yang bertanggung jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I bidang Akademik dan SDM.
3. Senat Akademik Universitas
4. Kepala P2AI
5. Kepala BAA
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kaprodi
8. Dosen Penasihat Akademik

V. Manual Pelaksanaan Standar Kelulusan Mahasiswa

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Ka BAA	1. Mengkoordinasi penyusunan <i>template</i>	Template ijazah, transkrip dan SKPI.	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

No.	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		ijazah, transkrip dan SKPI. 2. Memeriksa kebulatan studi setiap mahasiswa sebelum mencetak ijazah (cek terakhir set;ah dari Fakultas). 3. Mencetak ijazah, transkrip dan SKPI paling lambat 2 minggu setelah wisuda. 4. Memastikan predikat lulusan sesuai ketentuan. 5. Memastikan gelar lulusan sesuai dengan ketentuan.		
2	Dekan	1. Mengirimkan daftar kelulusan ke Rektorat untuk dibuatkan SK Kelulusan		
3.	Kaprodi	1. Memastikan gelar lulusan sesuai ketentuan. 2. Memastikan kebulatan studi sebelum mengirimkan kelulusan (pemeriksaan setelah dari Dosen PA)	SK Rektor Penamaan Gelar sesuai ketentuan.	
4.	Dosen PA	1. Memastikan kebulatan studi mahasiswa sebelum mengikuti sidang skripsi		Formulir yang pengambilan mata kuliah dan nilainya.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-06-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

VI. Referensi

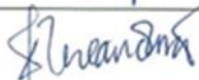
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR KALENDER AKADEMIK**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Kalender Akademik dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Kalender Akademik yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Kalender Akademik

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Kalender Akademik yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Kalender Akademik

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Kalender Akademik.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Kalender Akademik

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Kalender Akademik.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Kalender Akademik.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Kalender Akademik.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Kalender Akademik.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- LIPP
- BAA
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Dosen

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

– Tim Penyusun Instrumen Kalender Akademik

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Kalender Akademik	Kalender akademik disusun untuk memberikan panduan bagi program studi dan dosen dalam menyusun penjadwalan perkuliahan dan ujian, bagi mahasiswa dalam melaksanakan proses-proses akademik dimulai dari pendaftaran KRS sampai dengan pengumuman hasil studi, bagi biro terkait dalam penyusunan kegiatan yang terkait pembelajaran.
--------------------------	--

VI. Manual Pelaksanaan Standar Kalender Akademik

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Warek yang membawahi bidang akademik	1. Memastikan kalender akademik tersusun dan disahkan dengan SK Rektor sebelum awal perkuliahan pada tahun ajaran baru. 2. Memastikan kalender akademik telah tersosialisasi kepada semua pihak yang berkepentingan. 3. Memastikan bahwa seluruh prodi telah menyusun jadwal perkuliahan dan ujian yang sesuai dengan kalender akademik.	SK Rektor Kalender Akademik	Warek yang membawahi bidang akademik
2.	Ka BAA	1. Menyusun kalender akademik dan mengajukan	SK Rektor Kalender Akademik	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-04-07/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		usulan penerbitan SK Rektor. 2. Menyosialisasikan kalender akademik.		
3.	Ka.Prodi	1. Menyusun jadwal sesuai kalender akademik. 2. Menyosialisasikan jadwal dan dan melaksanakan perkuliahan dan ujian.	Jadwal Perkuliahan Semester	
4.	Dosen	Melaksanakan PBM sesuai jadwal	RPS dan BAP	
5.	Ka Biro	1. BAK melaksanakan proses keuangan terkait perkuliahan. 2. BSTI dan BPPS menyiapkan sarana		

VII. Referensi

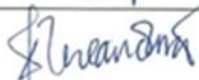
1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Buku pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi – Dirjen Belmawa DIKTI
3. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
5. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR PROSES PENERIMAAN**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Proses penerimaan dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Proses penerimaan yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Proses penerimaan

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Proses penerimaan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Proses penerimaan

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Proses penerimaan.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Proses penerimaan

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Proses penerimaan.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Proses penerimaan.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Proses penerimaan.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Proses penerimaan.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Kerjasama, Penelitian, dan Perencanaan Strategis
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- BMPRA
- Kantor Beasiswa
- KUI
- Dekan/Wadek
- Kaprodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

– Tim Penyusun Instrumen Proses penerimaan

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Calon mahasiswa	Lulusan SMA/SMK yang berminat melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.
Pendaftar	Pelajar lulusan SMA/SMK yang mengikuti prosedur pendaftaran sampai tahap seleksi.
Seleksi mahasiswa baru	Proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur tes ataupun jalur bebas tes.
Jalur tes	Metode seleksi mahasiswa baru dengan tes TPA dan/atau wawancara. Jalur tes ini berlaku untuk seleksi calon mahasiswa program sarjana dan pascasarjana.
Jalur bebas tes	Metode seleksi mahasiswa baru tanpa tes bagi calon mahasiswa. Jalur bebas tes hanya berlaku bagi seleksi calon mahasiswa program sarjana.

VI. Manual Pelaksanaan Standar Proses penerimaan

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	BMPRA	1. Di bawah koordinasi Warek IV menetapkan perkiraan tanggal-tanggal pendaftaran mahasiswa baru, baik untuk jalur bebas tes maupun jalur tes satu semester sebelum dimulai masa penerimaan mahasiswa baru.	Dokumen berupa kalender akademik	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Daftar hadir kegiatan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		2. BMPRA melakukan berbagai kegiatan promosi untuk menginformasikan tentang penerimaan mahasiswa baru. 3. BMPRA melakukan tindakan untuk memastikan bahwa seluruh tim penerimaan mahasiswa baru telah mengetahui dengan baik proses seleksi mahasiswa baru, baik untuk program sarjana (jalur tes dan bebas tes) maupun program pascasarjana (jalur tes), baik untuk mahasiswa beasiswa maupun nonbeasiswa. 4. BMPRA mengumumkan calon mahasiswa yang telah lulus seleksi melalui berbagai media, baik melalui website Unika Atma Jaya maupun pengumuman di kampus.	Laporan pelaksanaan kegiatan promosi Laporan pelaksanaan sosialisasi/refreshment proses seleksi mahasiswa baru bagi panitia penerimaan mahasiswa baru Laporan pelaksanaan	
2.	Kantor Beasiswa	1. Kantor Beasiswa memberikan informasi kepada BMPRA tentang jenis-jenis beasiswa yang ada agar diinformasikan kepada calon mahasiswa dan/atau pendaftar 2. Kantor Beasiswa mengetahui persyaratan dan proses penerimaan bagi mahasiswa berprestasi yang kurang mampu secara ekonomis	Dokumen jenis-jenis beasiswa Dokumen sosialisasi persyaratan dan proses penerimaan bagi mahasiswa berprestasi yang kurang mampu secara ekonomi	
3.	KUI	1. KUI menginformasikan program pertukaran pelajar yang ada kepada BMPRA sebagai bahan promosi 2. KUI menginformasikan mahasiswa asing yang akan mengikuti program pertukaran pelajar ke BMPRA untuk mendapat NIM dan KTM	Dokumen jenis-jenis program pertukaran pelajar Materi promosi Dokumen nama peserta program pertukaran pelajar. Dokumen persyaratan	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-01/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		3. KUI menginformasikan persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa asing untuk menjadi mahasiswa reguler ke BMPRA untuk disosialisasikan melalui berbagai media promosi	Materi promosi	
4.	Pimpinan Fakultas	Pimpinan fakultas bersama Wakil Rektor Bidang Kerjasama, Penelitian, dan Perencanaan Strategis memutuskan pendaftar yang diterima, baik yang melalui seleksi jalur bebas tes maupun jalur tes, baik penerima beasiswa maupun tidak.	Laporan hasil penetapan pendaftar yang diterima	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)
5.	Ketua Program Studi	Ketua Program Studi memberikan masukan kepada pimpinan fakultas sebagai bahan rapat di tingkat universitas	Notulen rapat	

VII. Referensi

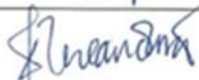
1. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR REGISTRASI MAHASISWA**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Registrasi Mahasiswa dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Registrasi Mahasiswa yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Registrasi Mahasiswa

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Registrasi Mahasiswa yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Registrasi Mahasiswa

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Registrasi Mahasiswa.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Registrasi Mahasiswa

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Registrasi Mahasiswa.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Registrasi Mahasiswa.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Registrasi Mahasiswa.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Registrasi Mahasiswa.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi Bidang Kerjasama, Penelitian, dan Perencanaan Strategis
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- BMPRA
- Kantor Beasiswa
- KUI
- Dekan/Wadek

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Registrasi Mahasiswa

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Definisi Istilah

Pendaftar	Pelajar lulusan SMA/SMK yang mengikuti prosedur pendaftaran sampai tahap seleksi.
Seleksi mahasiswa baru	Proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur tes ataupun jalur bebas tes.
Jalur tes	Metode seleksi mahasiswa baru dengan tes TPA dan/atau wawancara. Jalur tes ini berlaku untuk seleksi calon mahasiswa program sarjana dan pascasarjana.
Jalur bebas tes	Metode seleksi mahasiswa baru tanpa tes bagi calon mahasiswa. Jalur bebas tes hanya berlaku bagi seleksi calon mahasiswa program sarjana.

VI. Manual Pelaksanaan Standar Registrasi Mahasiswa

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	BMPRA	1. Mengumumkan di berbagai media, tanggal dan prosedur registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi, baik tes maupun nontes. 2. Melakukan proses registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi dengan memanfaatkan kemudahan TIK	Dokumen berupa materi sosialisasi Laporan proses registrasi dan TIK yang dipergunakan	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-02-02/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		3. Menghitung jumlah pendaftar yang mendaftar ulang dan jumlah pendaftar yang diterima	Dokumen hasil perhitungan	
2.	Kantor Beasiswa	Membantu BMPRA melakukan registrasi bagi pendaftar yang mendapat beasiswa	Dokuman pelaksanaan kegiatan	
3.	KUI	Membantu BMPRA melakukan registrasi khusus bagi pendaftar dari luar negeri, baik peserta pertukaran pelajar ataupun pendaftar asing untuk menjadi mahasiswa reguler	Dokumen pelaksanaan kegiatan	
4.	Pimpinan Fakultas	Meminta setiap program studi di fakultas yang dipimpinnya mengisi mata kuliah yang harus diambil oleh mahasiswa baru di semester 1 sebagai bagian dari proses registrasi.	Daftar mata kuliah mahasiswa baru	
5.	Ketua Program Studi	Meminta tenaga kependidikan bagian akademik di program studi/fakultas induk untuk memasukkan data mata kuliah yang harus diambil oleh mahasiswa baru di semester 1 sebagai bagian dari proses registrasi.	Daftar mata kuliah mahasiswa baru	

VII. Referensi

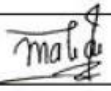
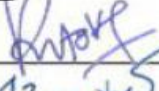
1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
4. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 1 of 5

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR *TRACER STUDY*

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 2 of 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 3 of 5

I. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar *Tracer Study* yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/ peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar *Tracer Study*.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*:

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar: Rektor.
- 2.b. Pihak pelaksana standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Kepala Biro Kemahasiswaan, Alumni, dan Pembimbingan Karir Mahasiswa (BKAK), Kepala Bidang (Kabid) Kemahasiswaan Fakultas, dan Kepala Program Studi (Kaprodi).
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ka. BKAK, Lembaga Penjamin Mutu (LPM), Tim Auditor,
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ka. BKAK, LPM.
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ka. BKAK, LPM.

IV. Manual Pelaksanaan Standar *Tracer Study*

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	- Membentuk tim pembuatan panduan dan SOP <i>trace study</i> - Membentuk tim pembuatan SOP <i>monitoring</i> evaluasi <i>tracer study</i>. - Sosialisasi panduan dan prosedur terkait <i>Tracer Study</i>.	- Panduan dan SOP <i>Tracer Study</i>. - SOP <i>monitoring</i> evaluasi <i>tracer study</i>. - SK tim pembuatan panduan dan SOP. - Materi sosialisasi dan daftar hadir peserta. - Notulen rapat dan daftar hadir rapat tim.	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 4 of 5

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Ka BKAK	- Membentuk tim peneliti sebagai pelaksana <i>tracer study</i>, termasuk di dalamnya tim pembuat instrumen. - Mengecek instrumen ke fakultas dan program studi terkait kebutuhan data yang ingin didapat. - Uji coba pengambilan data. - Pengujian validitas dan reliabilitas. - Pengesahan instrumen. - Menyusun anggaran untuk pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Koordinasi pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Membuat jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i> tingkat Universitas. - Melaksanakan pengambilan data <i>tracer study</i> tingkat universitas. - Mengukur dan menganalisis data. - Membuat laporan <i>tracer study</i> tingkat universitas. - Menyampaikan hasil <i>tracer study</i> kepada pimpinan universitas. - Melakukan monitoring evaluasi tindak lanjut hasil <i>tracer study</i>. - Membuat laporan tindak lanjut <i>tracer study</i>.	- SK tim peneliti <i>tracer study</i>. - Hasil pengujian validitas dan reliabilitas. - Rencana operasional. - Notulen dan daftar hadir rapat. - Jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Data mentah - Laporan <i>tracer study</i>. - Laporan tindak lanjut.	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09
3.	Kabid Kemahasiswaan Fakultas dan Kepala Program Studi	• Menyusun anggaran pelaksanaan <i>tracer study</i> di fakultas dan program studi. • Berkoordinasi untuk pelaksanaan <i>tracer study</i>. • Membuat jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i> tingkat fakultas dan program studi. • Melaksanakan pengambilan data tingkat fakultas dan program studi	- Notulen dan daftar hadir rapat. - Jadwal pelaksanaan <i>tracer study</i>. - Data mentah. - Laporan <i>tracer study</i>.	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09 Instrumen <i>tracer study</i> .

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/014/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 5 of 5

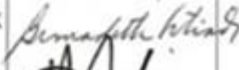
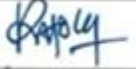
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		• Menganalisis data membuat laporan <i>tracer study</i> tingkat fakultas dan prodi. • Menyampaikan hasil <i>tracer study</i> kepada fakultas dan prodi • Melakukan <i>monitoring</i> evaluasi tindak lanjut hasil <i>tracer study</i>. • Membuat laporan tindak lanjut <i>tracer study</i>.		

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PARTISIPASI ALUMNI TERHADAP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

4.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

4.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang kemahasiswaan
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

- Ka BKAK
- Dekan/Wadek

4.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar

4.d Pengendalian

Rektor dibantu Warek bidang kemahasiswaan, KA BKAK dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

4.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Pengembangan Sistem dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni Terhadap Pengembangan Program Studi

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor bersama Warek bidang kemahasiswaan dan Ka BKAK	1. Rektor bersama Warek bidang kemahasiswaan dan BKAK mengundang perwakilan alumni untuk membuat perencanaan aktivitas alumni Unika Atma Jaya 3. Rektor menerbitkan SK Penyusunan Pedoman Kontribusi Alumni bagi Universitas dan Program Studi di Unika Atma Jaya 4. Wakil Alumni bersama dengan Warek bidang kemahasiswaan dan Ka BKAK menyusun pedoman kontribusi Alumni bagi Universitas dan Program Studi di Unika Atma Jaya 5. Warek bidang kemahasiswaan dan Ka BKAK melakukan uji publik/sosialisasi Pedoman	Data-data alumni Unika Atma Jaya	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		Kontribusi Alumni bagi Universitas dan Prodi di Unika Atma Jaya 6. Rektor membuat SK pemberlakuan pedoman Kontribusi Alumni bagi Universitas dan Prodi di Unika Atma Jaya		
2.	Ka LPM dan Kapus PS	1. Mengkoordinasikan pembuatan Ketentuan dan Prosedur untuk implementasi pedoman kontribusi alumni bagi universitas dan program studi 2. Memberikan nomor untuk dokumen ketentuan dan prosedur yang sudah disusun 3. Menotifikasi dokumen ketentuan dan Prosedur yang sudah disahkan oleh Rektor	Pedoman Kontribusi Alumni bagi Universitas dan Program Studi	Template Ketentuan Template Prosedur PR-UAJ-20-01 Prosedur pembuatan dokumen mutu
5.	Warek bidang kemahasiswaan dan BKAK	1. Melakukan promosi / sosialisasi pedoman kontribusi alumni bagi universitas dan program studi kepada Kabid Bidang Kemahasiswaan	Ppt materi kegiatan sosialisasi pedoman kontribusi alumni bagi universitas dan program studi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan FR-UAJ-20-09 (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

VI. Referensi yang digunakan

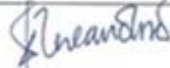
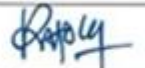
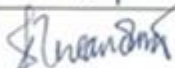
1. Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0
2. Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR AKREDITASI**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Akreditasi

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Akreditasi yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Akreditasi

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Akreditasi.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Akreditasi

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar akreditasi Prodi.
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar akreditasi Prodi.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar akreditasi Prodi.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

IV. Manual Pelaksanaan Standar Akreditasi

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Warek yang membawahi bidang akademik	1. Melakukan pemetaan akreditasi program studi untuk melakukan perencanaan tahap-tahap pencapaian di masing-masing prodi. 2. Memastikan jadwal akreditasi telah tersosialisasi kepada semua pihak yang berkepentingan. 3. Memastikan bahwa seluruh prodi telah membentuk tim penyusun instrument akreditasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 4. Memastikan bahwa kelengkapan data dari biro-biro terkait sudah tersedia dan akurat. 5. Memastikan instrumen	Pemetaan Akreditasi Program Studi Jadwal akreditasi mutakhir setiap tahun SK tim penyusun akreditasi Data-data LKPS Dokumen IAPS 4.0	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		akreditasi rampung dan dibuatkan surat pengantar Rektor sebelum paling lambat 8 bulan sebelum masa akreditasi habis.		
2.	Ka LPM	1. Melakukan pemantauan terhadap ketersediaan dan akurasi data 2. melakukan pengendalian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan akreditasi nasional sehingga bisa terjadi ' <i>continuous improvement</i> ' di prodi.	Rencana tindak lanjut	
3.	KaPus Akreditasi LPM	1. Menyiapkan pemetaan dan memantau rencana akreditasi setiap Prodi. 2. Melakukan early warning untuk setiap prodi sehingga rencana kerja bisa terpenuhi. 1. Menyiapkan review internal untuk dokumen IAPS 2. Memantau hasil perbaikan dokumen IAPS sebelum disubmit ke SAPTO	Pemetaan rencana akreditasi Hasil review internal Hasil revisi sebelum submit	
4.	Dekan/Wakil Dekan	1. Menyusun rencana kerja akreditasi dan mengajukan usulan penerbitan SK Rektor. 2. Bersama Kaprodi memantau kemajuan kinerja tim akreditasi. 3. Memantau agar berkas IAPS selesai tepat waktu untuk direview dan disubmit	SK tim akreditasi Laporan kinerja tim akreditasi	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
5.	Kaprodi	1. Bersama Dekan memantau kemajuan kinerja tim akreditasi. 2. Memastikan bahwa data dan analisa yang digunakan dalam berkas IAPS sudah akurat dan lengkap. 3. Memantau agar berkas IAPS selesai tepat waktu untuk direview dan disubmit	SK tim akreditasi Laporan kinerja tim akreditasi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)
6.	Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi	1. Memastikan draft instrument akreditasi dikirim ke LPM untuk direview paling lambat 1 tahun sebelum masa berlaku SK akreditasi daluarsa. 2. Memastikan instrumen akreditasi dikirim ke BAN-PT/LAM paling lambat 8 bulan sebelum masa berlaku SK akreditasi sebelumnya daluarsa.	SK tim akreditasi Laporan kinerja tim akreditasi Berkas dokumen IAPS	Formulir Tinjauan IAPS (FR-UAJ-20-17) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

VII. Referensi yang digunakan

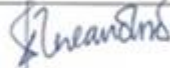
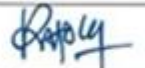
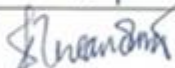
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permendikbud No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi
3. Permendikbud No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PELAKSANAAN ORGANISASI MAHASISWA DAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 7

- Dekan/Wadek
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Akreditasi dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

IV. Manual Pelaksanaan Standar Organisasi Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Warek yang membawahi bidang kemahasiswaan	- Warek bidang akademik membentuk tim <i>ad hoc</i> yang didalamnya terdapat kabid kemahasiswaan Fakultas untuk menyusun ketetapan 5 pilar tujuan kegiatan kemahasiswaan - Membuat template SK atau surat tugas Pembimbing Ormawa - Mengadakan pengenalan ormawa di tiap awal tahun dalam program pengenalan kampus (PK) - Memastikan tersedianya database ormawa dan	- SK Tim perumus - Notulen dan daftar hadir rapat2 tim perumus - Prosedur penetapan pilar tujuan kegiatan kemahasiswaan	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		kemahasiswaan		
2.	BKAK dan Kabid kemahasiswaan	1. Membuat program kerja ormawa yang selaras dengan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan 2. Melakukan program <i>challenge session</i> setiap awal semester, yaitu tiap organisasi mahasiswa yang mendapat alokasi dana IKM, 3. menyusun program dan di <i>challenge</i> oleh penanggungjawab ormawa. Di tingkat fakultas yaitu kabid kemahasiswaan dan di tingkat universitas yaitu BKAK. 4. Merekap seluruh program kerja ormawa 5. Menetapkan program kerja yang disetujui Universitas 6. Merencanakan program promosi ormawa 7. Menentukan media promosi yang akan digunakan 8. Menetapkan personil yang akan mengelola media promosi dan kontennya	Program kerja tahunan ormawa Jadwal challenge session Jadwal promosi ormawa	Daftar hadir FR-UAJ-20-09 Notulensi FR-UAJ-20-10

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/005/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

VII. Referensi yang digunakan

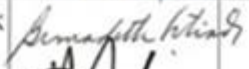
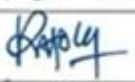
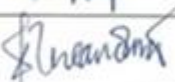
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permendikbud No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi
3. Permendikbud No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 7

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR IDENTITAS**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 7

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 7

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Identitas

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Identitas yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Identitas

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Identitas

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Identitas

4.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Identitas
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Identitas
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar identitas.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar identitas.

4.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang kemahasiswaan
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem
- Ka BSDM
- Dekan/Wadek

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 7

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		melakukan uji publik/sosialisasi Pedoman Penggunaan Atribut Identitas Unika Atma Jaya 6. Rektor membuat SK pemberlakuan Pedoman Penggunaan Atribut Identitas Unika Atma Jaya		
2.	Ka LPM	1. Melakukan pemantauan terhadap disiplin penggunaan atribut identitas Unika Atma Jaya dengan membuat survey 2. Mengolah hasil survey dan melaporkan kepada Rektor, pimpinan universitas dan pimpinan fakultas serta unit 3. Membuat rencana tindak lanjut perbaikan bersama Warek bidang kemahasiswaan dan Ka BSDM berdasarkan hasil survey	Rencana tindak lanjut	
3.	KaPus Pengembangan Sistem LPM	1. Menyiapkan ketentuan dan prosedur implementasi penggunaan atribut identitas Unika Atma Jaya.		Template prosedur Template KT
5.	Warek bidang kemahasiswaan dan BKAK	1. Melakukan promosi / sosialisasi terhadap penggunaan atribut identitas Unika Atma Jaya kepada Kabid Bidang Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa tingkat Universitas.	Ppt materi kegiatan sosialisasi penggunaan atribut identitas Unika Atma Jaya	Formulir Daftar Hadir Kegiatan FR-UAJ-20-09 (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/001/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 7

VI. Referensi yang digunakan

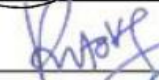
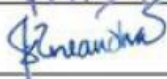
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 18 tahun 2018 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi Swasta
3. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti
5. Statuta Unika Atma Jaya yang berlaku

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR RENCANA PENGEMBANGAN** **JANGKA PANJANG UAJ**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 3 of 6

I. VISI, MISI, TUJUAN DAN CIRI KHAS PT

I.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan professional di tingkat nasional dan internasional yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

I.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. Mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

I.3. Tujuan

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

I.4. Ciri Khas Universitas

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 4 of 6

6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang UAJ

Manual ini disusun dengan tujuan untuk melaksanakan isi dari standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) UAJ yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar RPJP UAJ ini dapat diimplementasikan sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang UAJ

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme pelaksanaan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Rencana Pengembangan Jangka Panjang UAJ

Pihak-pihak yang bertanggung jawab pada setiap tahap PPEPP meliputi:

3.a. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar RPJP UAJ
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan RPJP UAJ.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar terkait.

3.b. Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab standar.
- Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 5 of 6

3.c. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

3.d. Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e. Peningkatan

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

IV. Manual Pelaksanaan Standar RPJP UAJ

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Setelah memperoleh SK penetapan dan sekaligus pemberlakuan standar terkait dari Yayasan Atma Jaya, rektor melakukan sosialisasi terhadap isi standar terkait kepada semua jajaran pimpinan yang ada di tingkat universitas, fakultas, lembaga, biro maupun unit yang ada. 2. Sosialisasi terhadap RPJP UAJ pada semua jajaran pimpinan di lingkungan Unika Atma Jaya dilakukan untuk memastikan semua jajaran pimpinan RPJP UAJ menjadi salah satu arah dalam menyusun berbagai kebijakan termasuk rencana strategis maupun rencana operasional baik di tingkat UAJ maupun di Fak/Unit/ Biro/ Lembaga 3. Rektor melakukan pemantauan	Notulensi ataupun laporan sosialisasi standar terkait Daftar hadir rapat sosialisasi Dokumen RPJP UAJ Hasil pemantauan /	Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/003/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 10 Februari 2020
		Halaman : Page 6 of 6

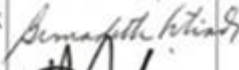
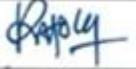
No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		dan evaluasi RPJP UAJ minimal sesuai dengan indicator yang ada dan melakukan penyegaran terhadap indicator RPJP setiap akan menyusun / mengevaluasi Renstra maupun Renop di UAJ.	evaluasi RPJP UAJ berupa Laporan	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)
2.	Semua jajaran Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya	1. Mengikuti sosialisasi berkaitan dengan isi standar terkait dan meneruskan informasi tersebut kepada staf yang ada di unit kerja masing-masing 2. Masing-masing unit kerja khususnya di tingkat Fakultas/Prodi dan Lembaga menjadikan RPJP UAJ sebagai salah satu dokumen acuan dalam menjalankan kegiatan di lingkungan kerjanya, terutama dalam penyusunan maupun evaluasi untuk Renstra dan Renop 3. Masing-masing unit kerja khususnya di tingkat Fak/Prodi dan Lembaga melakukan pemantauan keselarasan antara Renstra/Renop masing-masing dengan RPJP UAJ.	Daftar hadir rapat dan notulensi rapat sosialisasi di tingkat Universitas Daftar hadir rapat dan notulen rapat sosialisasi di tingkat Fak/Lembaga/Biro/Unit	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KODE ETIK DAN KODE PRILAKU KARYAWAN UNIKA ATMA JAYA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Kode etik dan kode perilaku yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Kode etik dan kode perilaku

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

4.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Kode etik dan kode perilaku
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Kode etik dan kode perilaku
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Kode etik dan kode perilaku
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Kode etik dan kode perilaku

4.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem
- Ka BSDM
- Dekan/Wadek

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

4.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar

4.d Pengendalian

Rektor dibantu Warek bidang kemahasiswaan, KA BSDM dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

4.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Pengembangan Sistem dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Kode Etik dan Kode Perilaku

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor bersama Warek bidang kemahasiswaan dan Ka BSDM	1. Rektor bersama Warek bidang akademik dan BSDM membentuk tim untuk membuat pedoman kode etik dan kode perilaku 3. Rektor menerbitkan SK Penyusunan kembali Pedoman kode etik dan kode perilaku 4. Warek bidang akademik dan Ka BSDM menyusun panduan Kode etik dan kode perilaku 5. Warek bidang akademik dan BSDM melakukan uji publik/sosialisasi Pedoman Kode etik dan kode perilaku 6. Rektor membuat SK pemberlakuan pedoman Kode etik dan kode perilaku Unika Atma Jaya	Data-data pelanggaran yang pernah ada dan pemberian sanksi Buku Pedoman Kode Etik dan Kode Perilaku tahun 2020	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)
2.	Ka LPM	1. Ka LPM bersama Ka BSDM melakukan sosialisasi standar kode	Rencana tindak lanjut	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/004/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		etik dan kode perilaku 2. Membuat survey kepatuhan pada pedoman kode etik dan kode perilaku 3. Membuat rencana tindak lanjut perbaikan bersama Warek bidang akademik dan Ka BSDM berdasarkan hasil survey		
3.	KaPus Pengembangan Sistem LPM	1. Menyiapkan ketentuan dan prosedur implementasi pedoman Kode etik dan kode perilaku		Template prosedur Template KT
5.	Warek bidang akademik dan KA BSDM	1. Melakukan promosi / sosialisasi terhadap pedoman Kode etik dan kode perilaku Unika Atma Jaya kepada seluruh civitas academica dan karyawan Unika Atma Jaya.	Ppt materi kegiatan sosialisasi pedoman Kode etik dan kode perilaku	Formulir Daftar Hadir Kegiatan FR-UAJ-20-09 (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

VI. Referensi yang digunakan

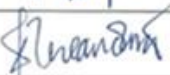
1. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 18 tahun 2018 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi Swasta
3. Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti
5. Statuta Unika Atma Jaya yang berlaku

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENYUSUNAN RENSTRA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Renstra

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Statuta yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Penyusunan Renstra dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Renstra

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar penyusunan renstra.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Renstra

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan statuta.
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar

2. Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab standar.
- Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

3. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

4. **Pengendalian**

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

5. **Peningkatan**

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Renstra

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Setelah memperoleh SK penetapan dan sekaligus pemberlakuan standar terkait dari Yayasan Atma Jaya, rektor melakukan sosialisasi terhadap isi standar terkait kepada semua jajaran pimpinan yang ada di tingkat universitas, fakultas, lembaga, biro maupun unit yang ada. 2. Di dalam melaksanakan isi dari standar terkait, Rektor membentuk tim Ad Hoc untuk menyusun rencana strategis sesuai dengan prosedur penyusunan rencana strategis (PR-UAJ-20-11/R0) dan sejalan dengan Statuta , standar-standar SPMI serta RPJP Unika Atma Jaya 3. Rektor melakukan sosialisasi terhadap Renstra UAJ terbaru pada semua jajaran pimpinan di lingkungan Unika Atma Jaya dan memastikan semua jajaran pimpinan memahami indikator dari renstra tersebut	Notulensi ataupun laporan sosialisasi standar terkait Daftar hadir rapat sosialisasi Surat Tugas / SK Tim AdHoc Dokumen Renstra terbaru Notulensi ataupun laporan sosialisasi standar terkait Daftar hadir rapat sosialisasi	Formulir Daftar Hadir Kegiatan Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-02/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Semua jajaran Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya	1. Mengikuti sosialisasi berkaitan dengan isi standar terkait dan meneruskannya kepada staf yang ada di unit masing-masing 2. Masing-masing unit kerja khususnya di tingkat Fakultas/Prodi dan Lembaga setelah melakukan sosialisasi kepada semua staf di unit masing-masing, membuat renstra unit yang diturunkan dari renstra universitas dengan mengikuti prosedur penyusunan Renstra untuk Fakultas/Prodi/Lembaga (PR-UAJ-20-11/R0) dan mengacu pada statuta serta semua standar SPMI Unika Atma Jaya	Daftar hadir rapat dan notulensi rapat Dokumen Renstra turunan untuk Fak/Prodi/Lembaga Daftar hadir rapat sosialisasi Renstra Universitas untuk unit masing-masing Notulen Rapat sosialisasi	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

VI. Referensi

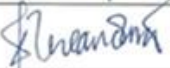
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENYUSUNAN STATUTA

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 6

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Statuta

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Statuta yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Penyusunan Statuta dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Statuta

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar penyusunan statuta.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Statuta

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus berkoordinasi dengan Komisi Organisasi Senat Universitas merumuskan standar
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar.
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar penyusunan statuta.

Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar

2. Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab standar.
- Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya bertugas untuk melaksanakan standar.

3. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 6

4. **Pengendalian**

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

5. **Peningkatan**

Rektor, Ka. LPM dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

V. Manual Pelaksanaan Standar Penyusunan Statuta

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Setelah memperoleh SK penetapan dan sekaligus pemberlakuan standar terkait dari Yayasan Atma Jaya, rektor melakukan sosialisasi terhadap isi standar terkait kepada semua jajaran pimpinan yang ada di tingkat universitas, fakultas, lembaga, biro maupun unit yang ada. 2. Rektor menugaskan para warek sesuai dengan bidangnya untuk memastikan ketersediaan dari semua regulasi atau peraturan di tingkat universitas sebagaimana telah dinyatakan di dalam pasal-pasal yang tercantum pada statuta yang berlaku 3. Di dalam pelaksanaan standar ini, Rektor wajib mengikuti perkembangan regulasi eksternal maupun perkembangan dunia pendidikan di luar, sehingga jika dianggap perlu dapat segera mengusulkan adanya perubahan terhadap isi dari statuta ke Senat Universitas.	Notulensi ataupun laporan sosialisasi standar terkait Daftar hadir rapat sosialisasi Surat Tugas / SK Notulensi rapat koordinasi dengan para warek sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan isi standar ini Surat usulan kepada Senat Universitas untuk melakukan pembahasan terkait kemungkinan perlunya perubahan terhadap isi statuta Ada ketentuan dan prosedur penyusunan dan perubahan statuta	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Formulir Notulen rapat (FR-UAJ-20-10/R1) Template Ketentuan Template Prosedur

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-20-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		4. Rektor memastikan adanya kebijakan dan prosedur tersendiri yang mengatur proses penyusunan maupun perubahan terhadap statuta yang ada disesuaikan dengan permenristekdikti terbaru.		
2.	Semua jajaran Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan, Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya	1. Mengikuti sosialisasi berkaitan dengan isi standar terkait dan meneruskannya kepada staf yang ada di unit masing-masing 2. Menjadikan statuta sebagai acuan hukum tertinggi di dalam menjalankan ruang lingkup pekerjaan dan memastikan hal-hal yang dilakukan atau diputuskan di unit kerja masing-masing tidak bertentangan dengan isi dari statute yang berlaku.	Daftar hadir rapat dan notulensi rapat Dokumen aturan/ketentuan di unit kerja masing-masing memiliki referensi statute yang berlaku.	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09/R2) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10/R1)

VI. Referensi

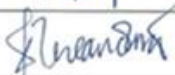
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 1 of 8

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR KERJA SAMA**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 2 of 8

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Magdalena S. Halim	Ketua Tim Perumus		5 Mei 2020
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
3. Persetujuan	Bernadette N Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		5 Mei 2020
	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		5 Mei 2020
4. Penetapan	A Prasetyantoko	Rektor		5 Mei 2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		5 Mei 2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 3 of 8

1. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan Sarana dan Prasarana Pembelajaran dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 4 of 8

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Kerja Sama

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Penyusunan Statuta yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar Kerja Sama dapat dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan dan ditingkatkan.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Kerja Sama

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh sivitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks standar kerja sama.

IV. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Kerja Sama

Pihak yang bertanggungjawab :

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Kerja Sama
3. Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Kepala BKS
6. Wakil Rektor IV bidang Kerja Sama bertindak selaku penanggung jawab standar.
7. Wakil Rektor III bidang Kemahasiswaan dan Ventura Akademik
8. Wakil Rektor II bidang Keuangan, Sarana, dan Prasarana
9. Biro Kerja Sama (BKS)
10. Biro Administrasi dan Keuangan (BAK)
11. Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
12. Biro Marketing, Public Relations and Admisi (BMPRA)
13. Dosen
14. Tenaga Kependidikan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 5 of 8

V. Manual Pelaksanaan Standar Kerja Sama

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Rektor	- Memberikan pengesahan Standard Kerja Sama, Manual Standar Kerja Sama, SK, Ketentuan, SOP tertentu terkait kerja sama didasarkan pada renstra dan statuta Unika Atma Jaya. - Memberikan pengesahan dokumen Laporan Kerja Sama Unika Atma Jaya yang dilaporkan kepada Kemenristekdikti melalui platform daring yang disediakan Kemenristekdikti	Laporan kerja sama dalam akun Unika Atma Jaya di lamkerma.dikti.gov.id Standar Kerja Sama Manual Standar Kerja Sama SK Rektor terkait kerja sama Ketentuan/SOP tertentu terkait kerja sama	
2	Wakil Rektor Bidang Kerja Sama	- Menyusun Standar dan Dokumen Manual Kerja Sama Unika Atma Jaya bersama dengan BKS. - Melakukan supervisi penyusunan dan pelaksanaan SK, Ketentuan, SOP tertentu terkait kerja sama - Memberikan pengesahan SK, Ketentuan, SOP tertentu terkait kerja sama. - Melaksanakan Standar, Manual Standar, Ketentuan-ketentuan Kerja Sama bersama BKS sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. - Melakukan seleksi	Standar Kerja Sama Manual Standar Kerja Sama SK Rektor terkait kerja sama Ketentuan / SOP tertentu terkait kerja sama Perjanjian kesepahaman atau perjanjian kerjasama dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris Laporan kerja sama dalam akun Unika Atma Jaya di lamkerma.dikti.gov.id	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 6 of 8

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		kualitas calon mitra kerjasama bersama BKS. 6. Memberikan pengawasan terhadap penyusunan perjanjian kesepahaman atau perjanjian kerjasama dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris. 7. Bersama BKS melakukan sosialisasi pelaksanaan kerjasama sesuai prosedur kepada Dekan-dekan dan unit pelaksana kerjasama. 8. Memantau pelaporan bentuk-bentuk kerja sama kepada Menristekdikti setiap tahun melalui Laporan Kerja Sama. 9. Melakukan monev pengisian Laporan Kerja Sama Unika Atma Jaya oleh BKS, yang dilaporkan Kepada Kemenristekdikti melalui platform daring yang disediakan Kemenristekdikti.		
3	Biro Kerja Sama	1. Melaksanakan Standar dan Dokumen Manual Kerja Sama Unika Atma Jaya bersama dengan unit- unit. 2. Melakukan pelaksanaan kerja sama sesuai SK, Ketentuan, SOP. 3. Melakukan seleksi kualitas calon mitra	Standar Kerja Sama Manual Standar Kerja Sama SK Rektor terkait kerja sama Ketentuan / SOP tertentu terkait kerja sama Perjanjian kesepahaman	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 7 of 8

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		kerjasama bersama Wakil Rektor Bidang Kerja Sama. 4. Menyusun perjanjian kesepahaman atau perjanjian kerjasama dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris bekerja sama dengan Dekan/Unit terkait dan Departemen Legal. 5. Melakukan pengisian Laporan Kerja Sama Unika Atma Jaya dalam platform daring yang disediakan Kemenristekdikti.	atau perjanjian kerjasama dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris Laporan kerja sama dalam akun Unika Atma Jaya di lamkerma.dikti.gov.id	
6	Dekan-dekan	1. Melakukan kerja sama sesuai dengan Standar dan Manual Standar Kerja Sama Unika Atma Jaya. 2. Melakukan pelaksanaan kerja sama sesuai SK, Ketentuan, SOP. 3. Melakukan seleksi kualitas calon mitra kerjasama bersama BKS dan Wakil Rektor Bidang Kerja Sama. 4. Mereview perjanjian kesepahaman atau perjanjian kerjasama dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris bekerjasama dengan BKS dan Departemen Legal. 5. Melaporkan kerja sama yang dilakukan dalam unitnya kepada Rektor, melalui WR bidang	Standar Kerja Sama Manual Standar Kerja Sama SK Rektor terkait kerja sama Ketentuan / SOP tertentu terkait kerja sama Perjanjian kesepahaman atau perjanjian kerjasama dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : DM-UAJ-25-01/R2
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : 5 Mei 2020
		Halaman : Page 8 of 8

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		kerja sama dengan tembusan BKS sesuai ketentuan pelaporan.		

VI. Referensi

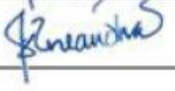
1. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Statuta Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
3. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 3 of 6

I. VISI, MISI, TUJUAN DAN CIRI KHAS PT

I.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan professional di tingkat nasional dan internasional yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

I.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. Mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

I.3. Tujuan

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

I.4. Ciri Khas Universitas

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 4 of 6

6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Sistem Penjaminan Mutu

Manual ini disusun dengan tujuan untuk melaksanakan isi dari standar sistem penjaminan mutu yang sesuai dengan siklus PPEPP sehingga standar sistem penjaminan mutu ini dapat diimplementasikan sesuai dengan sasaran yang akan dicapai.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sistem Penjaminan Mutu

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme pelaksanaan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar sistem penjaminan mutu.

dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Sistem Penjaminan Mutu

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Standar Sistem Penjaminan Mutu

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Sistem Penjaminan Mutu
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Sistem Penjaminan Mutu
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Sistem Penjaminan Mutu
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Warek yang membawahi bidang akademik
- Ka LPM
- KaPus Akreditasi
- Dekan
- Kaprodi
- Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Prodi

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 5 of 6

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

Rektor, Warek Bidang Akademik dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor, Warek Bidang Akademik, Wakil Dekan dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

IV. Manual Pelaksanaan Standar sistem penjaminan mutu

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor	1. Setelah memperoleh SK penetapan dan sekaligus pemberlakuan standar terkait dari Yayasan Atma Jaya, rektor melakukan sosialisasi terhadap isi standar terkait kepada semua jajaran pimpinan yang ada di tingkat universitas, fakultas, lembaga, biro maupun unit yang ada. 2. Sosialisasi terhadap sistem penjaminan mutu pada semua jajaran pimpinan di lingkungan Unika Atma Jaya dilakukan untuk memastikan semua jajaran pimpinan mengerti sistem penjaminan mutu dan tahu bagaimana mengimplementasikan pada tugas dan fungsinya sehari-hari 3. Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap sistem penjaminan mutu minimal sesuai dengan indikator yang	Notulensi ataupun laporan sosialisasi standar terkait Daftar hadir rapat sosialisasi	Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir daftar hadir rapat (FR-

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : Kode : UAJ/II.01/STD.A/020/R1
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		ada dan melakukan penyegaran terhadap indicator standar sistem penjaminan mutu .		UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)
2.	Semua jajaran Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro/ Unit, Ketua Lembaga, Koordinator Perpustakaan , Kepala Pusat, semua dosen, dan tenaga kependidikan di Unika Atma Jaya	1. Mengikuti sosialisasi berkaitan dengan isi standar terkait dan meneruskan informasi tersebut kepada staf yang ada di unit kerja masing-masing 2. Masing-masing unit kerja khususnya di tingkat Fakultas/Prodi dan Lembaga menjadikan sistem penjaminan mutu sebagai alat untuk mencapai kepuasan para pemangku kepentingan	Daftar hadir rapat dan notulensi rapat sosialisasi di tingkat Universitas Daftar hadir rapat dan notulen rapat sosialisasi di tingkat Fak/Lembaga/Biro/ Unit	Formulir daftar hadir rapat (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)

VII. Referensi yang Digunakan

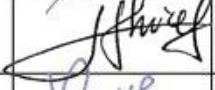
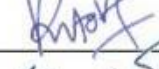
1. UU No 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
2. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SN Dikti
3. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Dikti

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 1 of 6

MANUAL PELAKSANAAN **STANDAR TATA PAMONG DAN** **TATA KELOLA PERGURUAN TINGGI**

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 2 of 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Maria V. Tapoona	Tim Perumus		10-02-2020
2. Pemeriksaan	Juliana Murniati	Warek Bidang Akademik		10-02-2020
3. Persetujuan	Setiono Sugiharto	Ketua Senat Akademik Universitas		10-02-2020
4. Penetapan	Agustinus Prasetyantoko	Rektor		10-02-2020
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		10-02-2020

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 3 of 6

I. Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 4 of 6

4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan; menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

II. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Tata Pamong dan Tata Kelola yang sesuai dengan siklus PPEPP.

III. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

3.a Perumusan / Penetapan

- Tim Perumus LPM bersama tim ad-hoc menyusun standar Tata Pamong dan Tata Kelola
- Ketua Senat memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar Tata Pamong dan Tata Kelola
- Rektor melakukan pemeriksaan terhadap standar Tata Pamong dan Tata Kelola
- Ketua Yayasan Unika Atma Jaya menetapkan standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

3.b Pelaksanaan

- Rektor bertindak selaku penanggung jawab.
- Semua Warek
- Ka LPM
- KaPus Pengembangan Sistem dan Kapus Monevin
- Dekan/Wadek

3.c Evaluasi Pelaksanaan Standar

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 5 of 6

Rektor dan Tim Auditor Mutu Internal di bawah koordinasi Kapus Monevin LPM melakukan evaluasi pelaksanaan standar, Wakil Dekan

3.d Pengendalian

Rektor dan Ka. LPM melakukan pengendalian standar.

3.e Peningkatan

Rektor, Ka. LPM, Kapus Pengembangan Sistem dan tim perumus melakukan peningkatan standar.

IV. Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Rektor bersama Warek	1. Membentuk Tim untuk membuat dokumen Tata Pamong dan Tata Kelola 2. Tim membuat jadwal Kerja 3. Tim membuat Gap Analysis untuk mengidentifikasi kebutuhan peraturan yang perlu disusun 3. Menyelenggarakan FGD 4. Menyusun Dokumen tata pamong dan tata kelola	SK Tim penyusun dokumen Tata Pamong dan Tata Kelola Jadwal kerja Tim Penyusun Laporan Gap Analysis Dokumen2 peraturan tingkat UAJ Laporan FGD Dokumen Tata Kelola dan Tata Pamong	Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Daftar Hadir Kegiatan (FR-UAJ-20-09) Formulir Notulen Rapat (FR-UAJ-20-10)
2.	Ka LPM	1. Melakukan pemantauan terhadap ketersediaan Dokumen Tata Pamong 2. melakukan pengendalian saat pelaksanaan standar	Rencana tindak lanjut	

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/019/R0
		Tanggal berlaku : 10 Februari 2020
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 6 of 6

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
		Tata Pamong dan Tata Kelola		
3.	KaPus Pengembangan Sistem LPM	1. Menyiapkan usulan untuk perbaikan sistem pada pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	Surat usulan perbaikan pelaksanaan Tata Pamong dan Tata Kelola	
4.	Dekan/Wakil Dekan	1. Melaksanakan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola sesuai dengan dokumen yang sudah disusun 2. Membantu mensosialisasikan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola		
6.	Tim Penyusun Dokumen Tata Pamong dan Tata Kelola	1. Menyusun draft Dokumen Tata Kelola dan Tata Kelola 2. Mengajukan kepada Rektor untuk di sahkan 3. Melakukan sosialisasi dokumen	Dokumen Tata Pamong dan Tata Kelola	