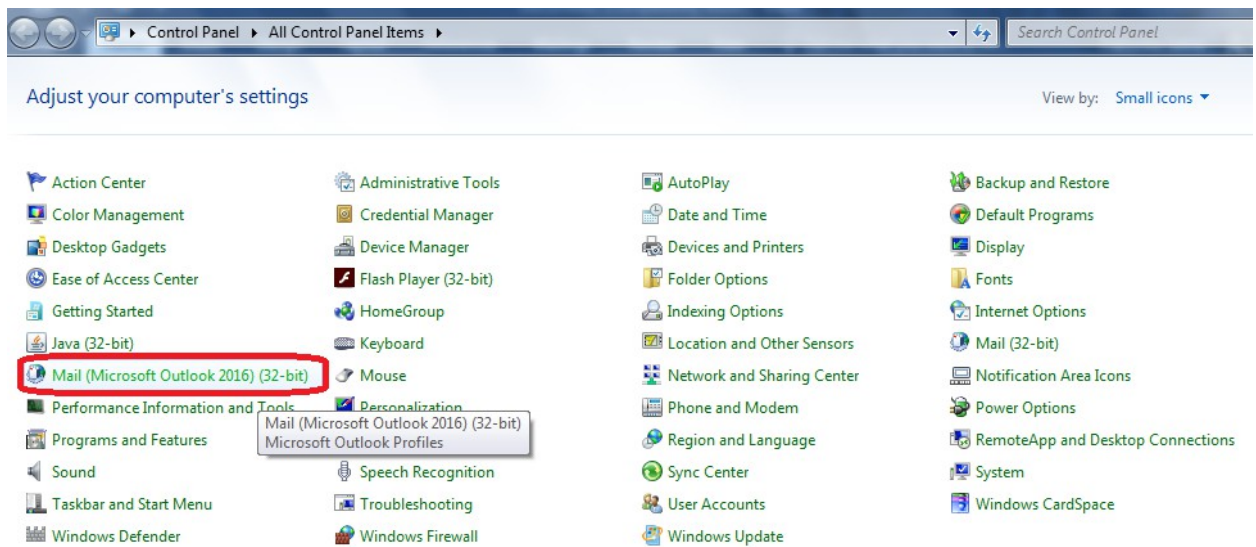


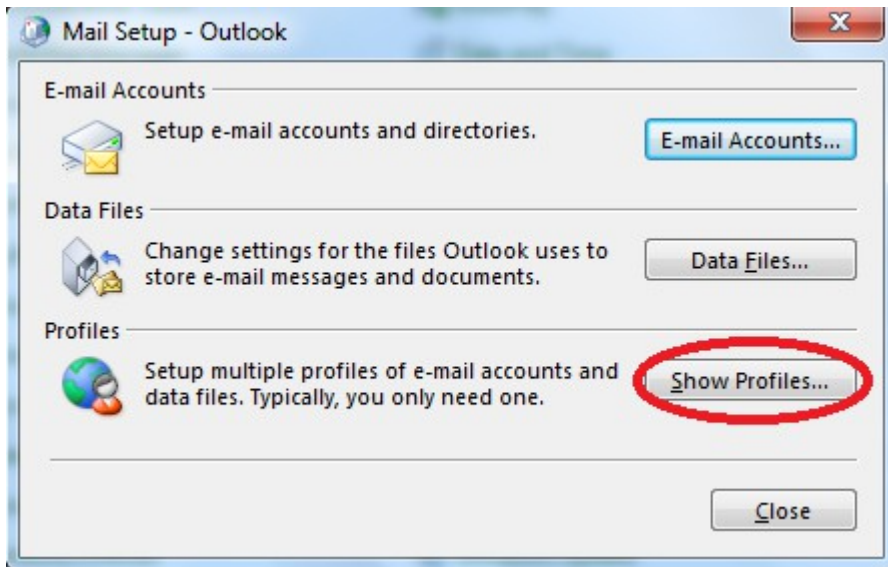
Panduan Setting Email Office 365 di MS Outlook 2013 & 2016

Pada Dasarnya setting MS outlook 2013 & 2016 SAMA, dalam panduan ini diberi contoh MS outlook 2016, yakni:

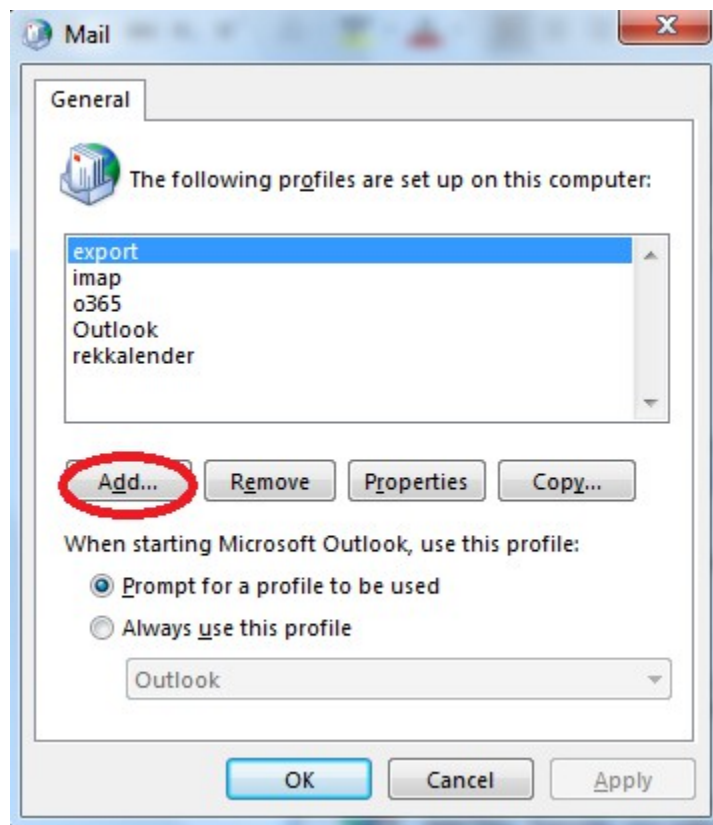
1. Masuk ke start pilih Control Panel, klik mail (Microsoft outlook 2016)(32bit)



2. Pilih Show profiles



3. Pilih Add

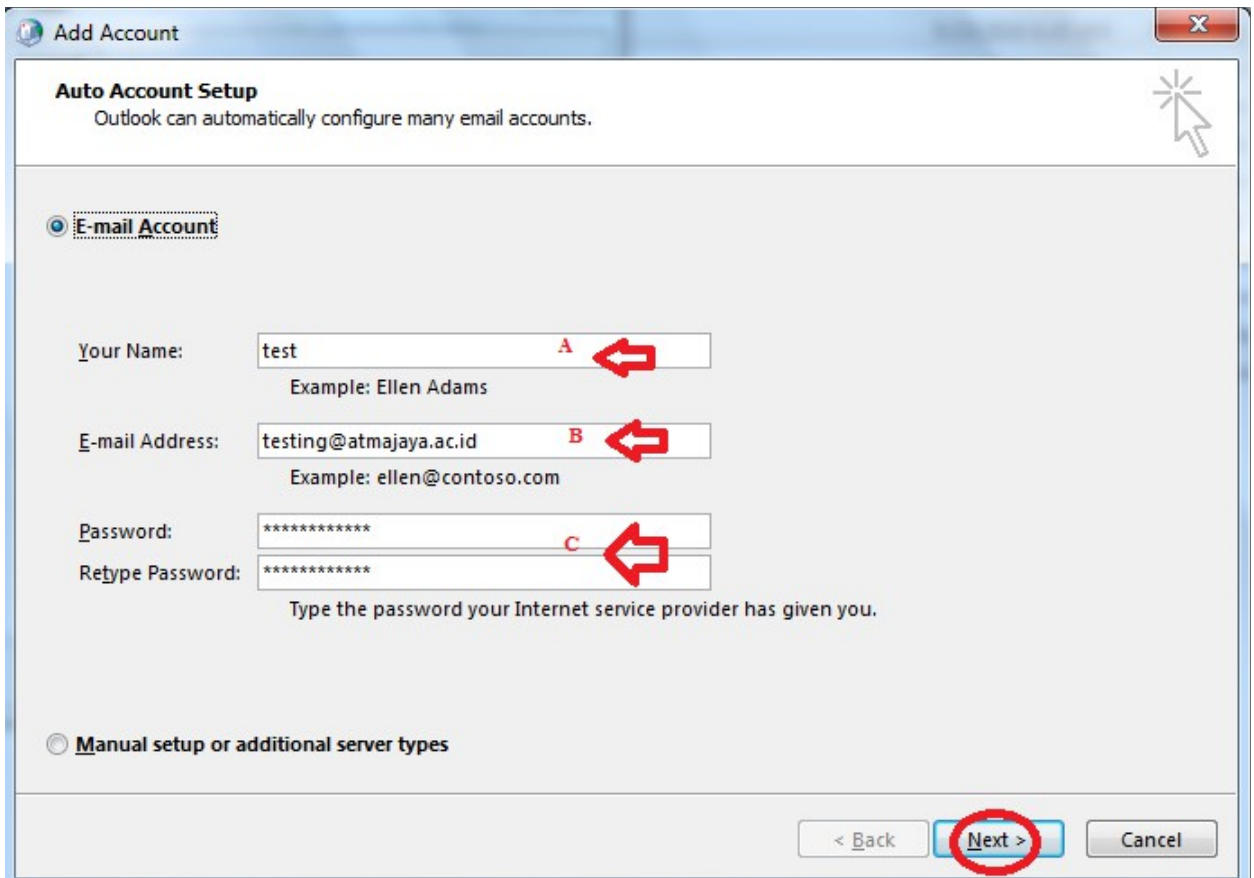


4. Isilah profile name anda sesuai yang diinginkan, lalu klik OK

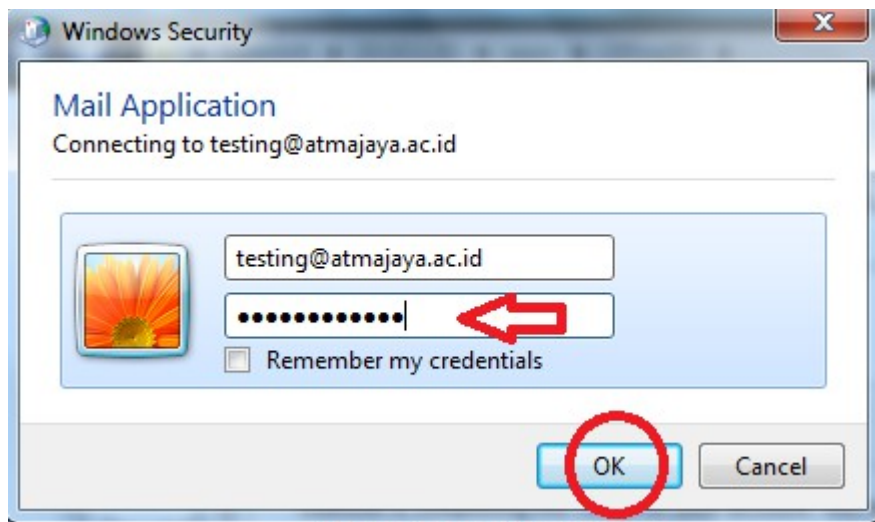


5. Pilih Email Account, dan isilah email & password office365, sbb:

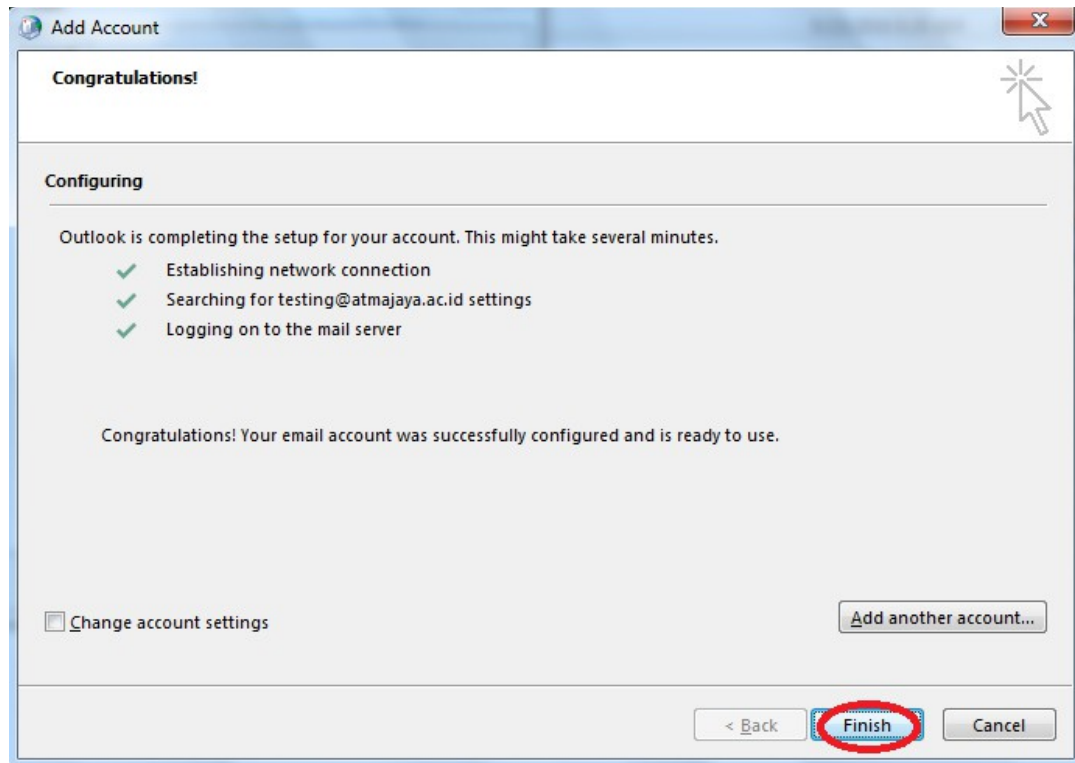
- A. Your Name : Nama outlook yang diinginkan
- B. Email Address : Email Office365
- C. Password : Password email office365
Retype : confirmed password
- D. lalu pilih Next



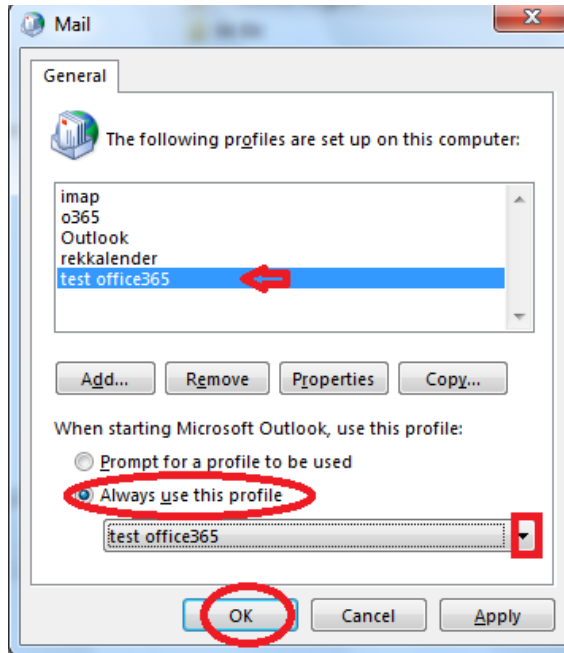
6. Masukkan kembali password anda untuk security, lalu pilih OK



7. Tunggu sampai muncul tulisan successfully lalu klik finish.



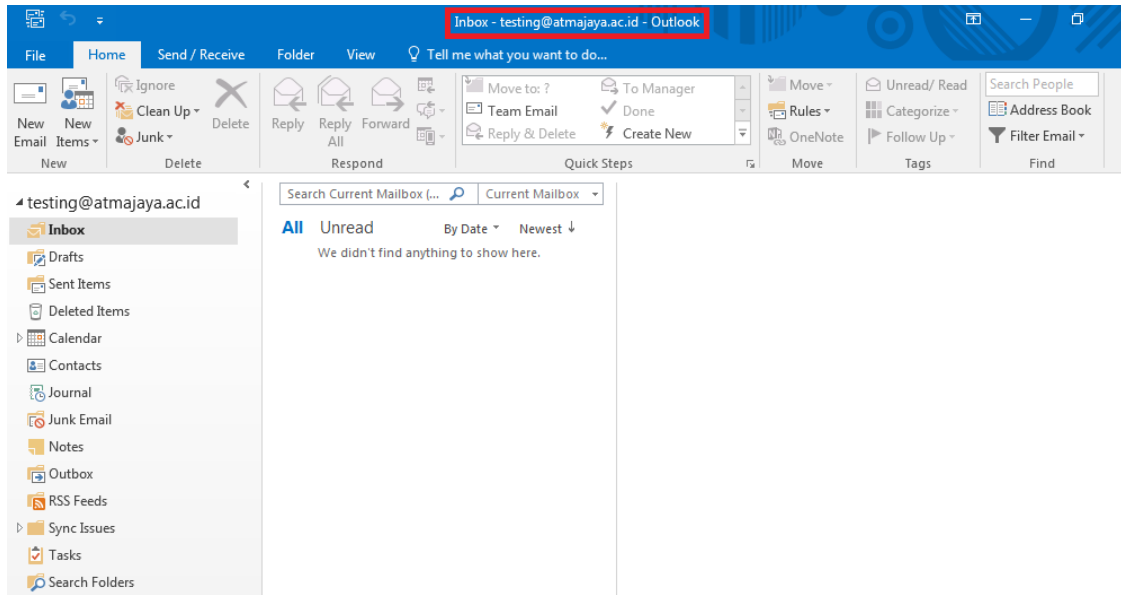
8. Lalu kembali ke Tab Mail tadi, pilih profile test office365, pilih always use this profile dropdown cari email yang tadi sudah dibuat, terakhir klik OK.



9. Masuk ke start klik All programs pilih Microsoft Office Outlook 2013 atau 2016 (Yang sudah diinstallkan), lalu muncul choose profile, pilih profile yang baru dibuat lalu klik OK.



10. Tunggu beberapa saat untuk menarik data, lalu akan muncul langsung tampilan outlooknya.



Silakan mencoba & semoga berhasil 😊