

# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN UNIKA ATMA JAYA

Tahun 2021



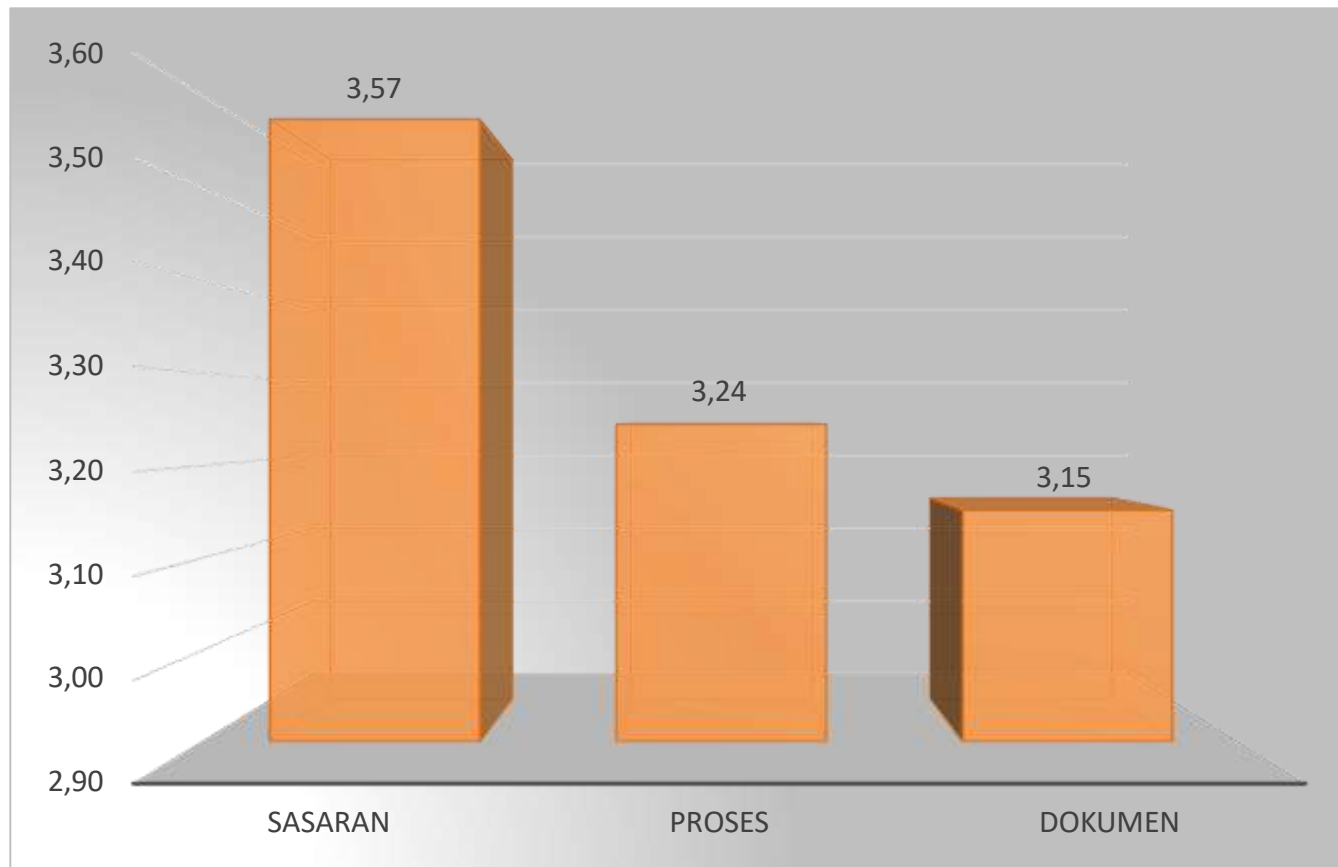
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA  
**ATMA JAYA**  
Tepercaya Kualitas Lulusannya

# Agenda Tinjauan Manajemen

1. Hasil audit
2. Umpan balik dan Kepuasan
3. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan
4. Status tindakan pencegahan dan perbaikan (tidak ditemukan kondisi untuk melakukan pencegahan dan perbaikan, sedang pandemi)
5. Tindak lanjut RTM sebelumnya
6. Perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu
7. Rekomendasi untuk peningkatan

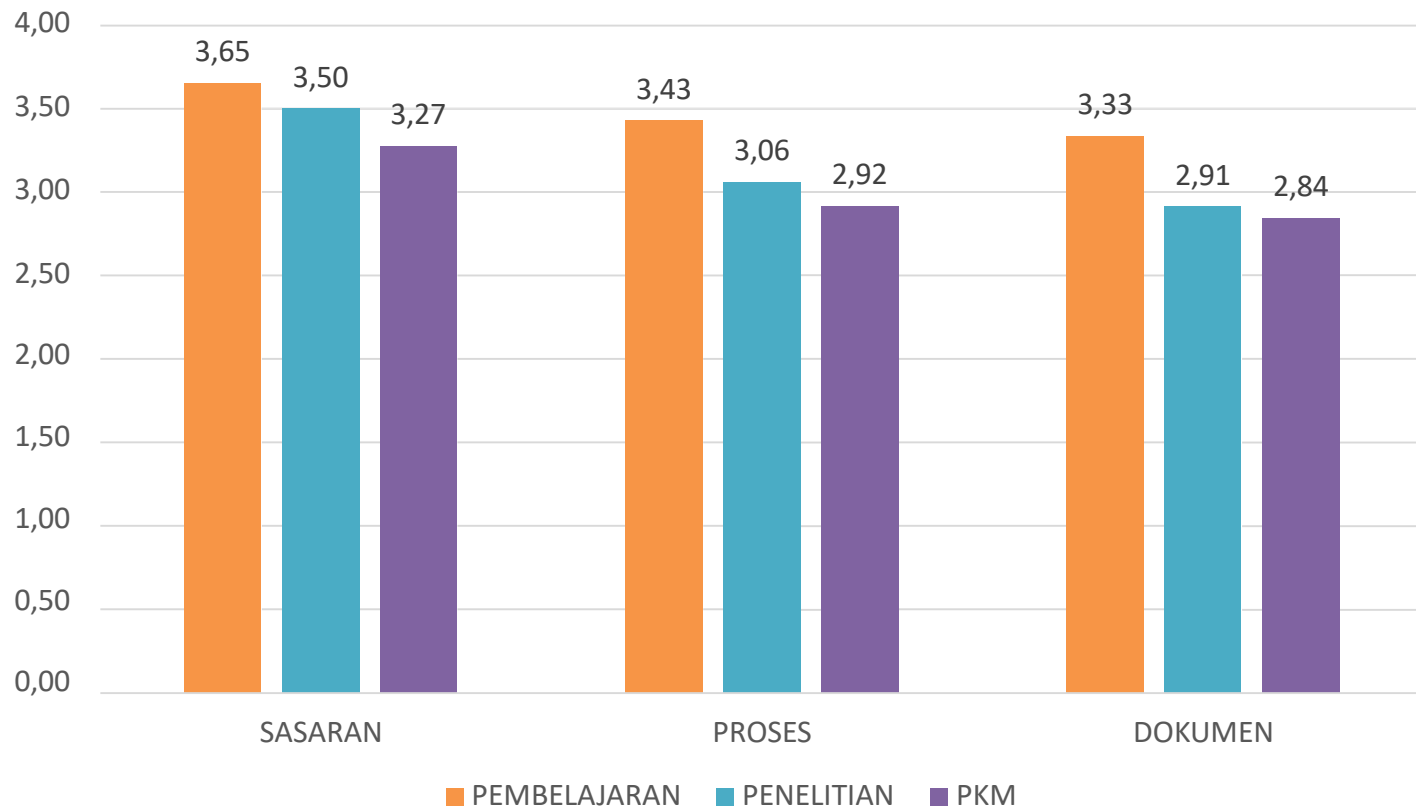
# HASIL AUDIT INTERNAL

# RATA-RATA CAPAIAN AUDIT MUTU INTERNAL 2021



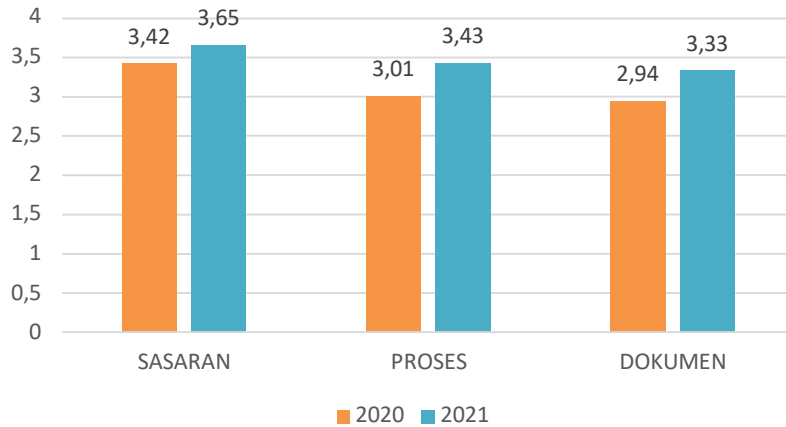
Target pencapaian sasaran, proses, dan dokumen 4,00

# Rata-rata Capaian Tri Dharma AMI 2021

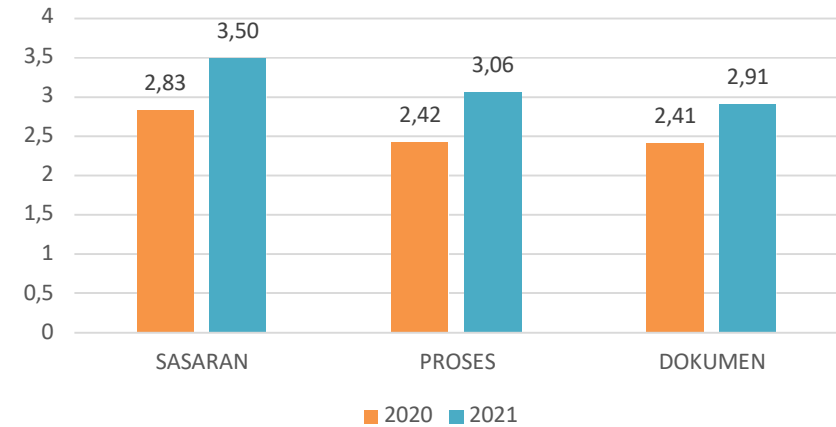


# Perbandingan Capaian dengan tahun sebelumnya

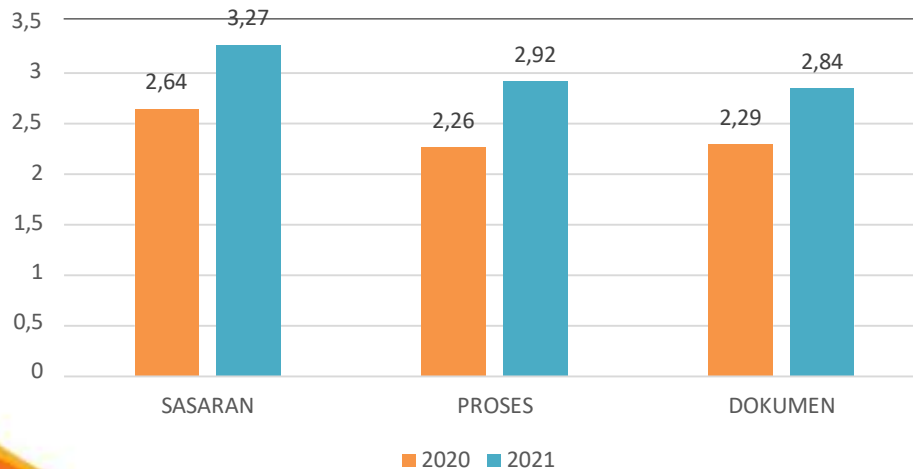
## Pembelajaran



## Penelitian

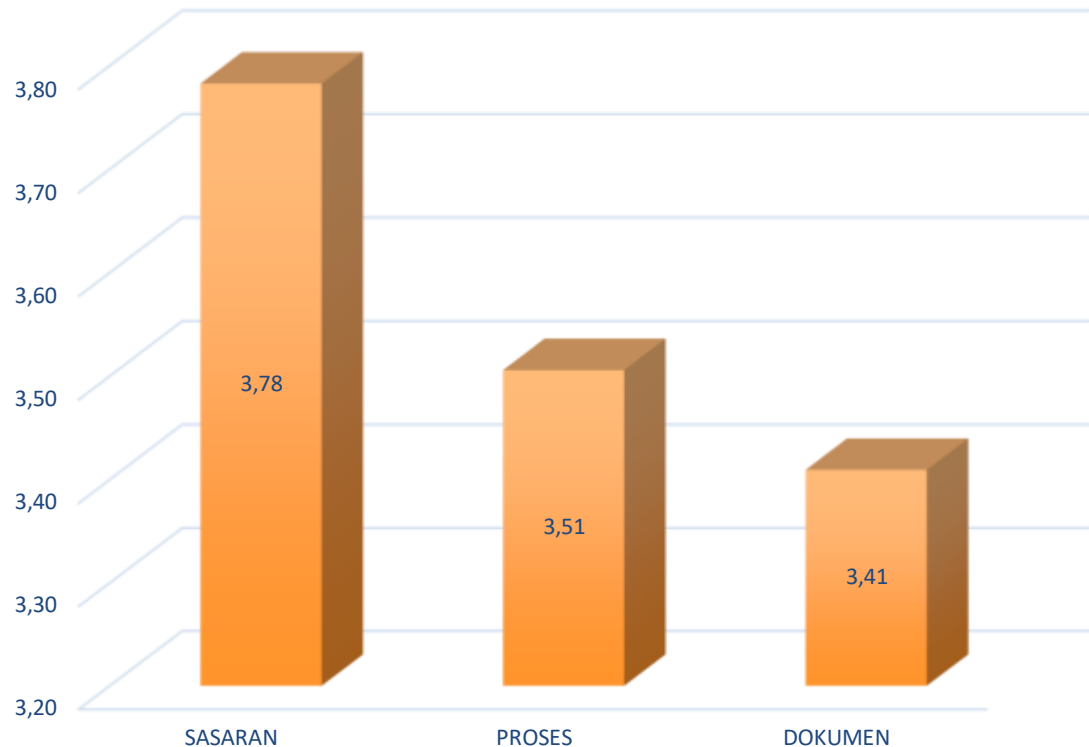


## PKM



# Rata-rata Capaian Standar Universitas

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
2. Kerjasama
3. Partisipasi Alumni
4. Rencana Strategis
5. RPJP
6. Kelulusan Mahasiswa
7. Organisasi Kemahasiswaan dan Kegiatan Mahasiswa
8. Proses penerimaan
9. Registrasi Mahasiswa
10. Beban Belajar
11. Evaluasi Kurikulum
12. Kalender Akademik
13. Pelaksanaan Kurikulum
14. Pelaksanaan Proses Pembelajaran
15. Penyusunan Kurikulum
16. Tesis dan Disertasi
17. Skripsi dan Tugas Akhir
18. Tracer Study



# Sekilas Hasil AMI 2021

- Ada peningkatan nilai baik dari Sasaran, Proses, maupun Dokumen
- Pemantauan kepuasan masih belum dilakukan secara menyeluruh dan konsisten
- Ada peningkatan untuk PKM namun masih tetap perlu diperhatikan terutama pada bagian proses dan dokumen.
- Secara keseluruhan, capaian pada dokumen untuk pendidikan, penelitian, maupun PKM masih rendah. Hal ini perlu diperhatikan juga mengingat proses kerja kita saat ini masih belum 100% WFO agar dokumen tidak tercecer
- Belum semua kegiatan tercatat dan terdokumentasi padahal pencatatan dan dokumentasi juga penting untuk mendukung kelancaran proses kerja yang ada dan pelaporan kegiatan
- K3 masih belum menjadi perhatian
- Banyak proses kerja yang berjalan berdasarkan kebiasaan sehingga kurang memperhatikan standar dan prosedur yang ada atau yang terbaru



# Kendala Pelaksanaan AMI 2021

- Belum terinternalisasinya budaya mutu sehingga belum semuanya memahami dan menerapkan *continuous improvement*
- Proses serah terima saat ada pergantian pejabat belum terlaksana dengan sempurna
- Beberapa auditee belum melengkapi dokumen pendukung audit yang dibutuhkan
- Terjadi perubahan jadwal yang mendadak baik dari auditor maupun auditee sehingga jadwal awal terganggu
- Kurangnya jumlah Auditor untuk pelaksanaan periode tahun ini
- Penambahan auditee diakhir penutupan jadwal audit

# Rekomendasi Hasil AMI

1. Peningkatan pemahaman dan internalisasi budaya mutu untuk seluruh karyawan pada setiap level
2. Membuat penetapan dan pelaksanaan K3 untuk Tri Dharma

# UMPAN BALIK & KEPUASAN

# UMPAN BALIK MAHASISWA TERHADAP PERKULIAHAN

# RATA-RATA UMPAN BALIK MAHASISWA TERHADAP DOSEN

## BERDASARKAN TAHUN AKADEMIK & FAKULTAS

FAKULTAS	TAHUN AKADEMIK				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
FEB	2,40	2,67	2,72	2,73	3,14
FIABIKOM	2,67	2,63	2,75	2,76	3,11
FPB	2,76	2,76	2,82	2,81	3,18
FT	2,59	2,55	2,69	2,67	3,12
FH	2,60	2,40	2,71	2,74	3,14
FKIK	2,34	2,60	2,79	2,83	3,17
FP	2,65	2,58	2,76	2,78	3,18
FTB	2,73	2,71	2,72	2,73	3,11
MPL				2,56	3,09
MPK	2,51	2,67	2,65	2,66	3,02
<b>Grand Total</b>	<b>2,55</b>	<b>2,60</b>	<b>2,74</b>	<b>2,76</b>	<b>3,15</b>

# BERDASARKAN TAHUN AKADEMIK & PROGRAM STUDI

PROGRAM STUDI	TAHUN AKADEMIK				
	2016 /2017	2017 /2018	2018 /2019	2019 /2020	2020 /2021
0002 - MANAJEMEN	2,68	2,76	2,78	2,74	3,22
0011 - EKONOMI TERAPAN	3,00	2,84	2,84	2,80	3,21
0012 - AKUNTANSI	2,91	2,91	2,88	2,88	3,19
0101 - MANAJEMEN	2,34	2,60	2,68	2,71	3,11
0102 - AKUNTANSI	2,35	2,70	2,69	2,69	3,12
0103 - EKONOMI PEMBANGUNAN	2,62	2,59	2,70	2,76	3,18
0104 - PROFESI AKUNTANSI		2,60	2,92	2,85	3,09
0201 - ADMINISTRASI BISNIS	2,67	2,72	2,82	2,80	3,16
0202 - ILMU KOMUNIKASI	2,68	2,61	2,71	2,74	3,10
0203 - PARIWISATA	2,63	2,53	2,71	2,75	3,02
0001 - LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS	2,66	2,77	2,82	2,84	3,15
0003 - LINGUISTIK TERAPAN BHS INGGRIS (DOKTOR)	2,81	2,74	2,60	2,81	3,28
0010 - ADMINISTRASI BISNIS	2,93	2,90	2,88	2,83	3,22
0301 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	2,75	2,68	2,85	2,82	3,19
0303 - ILMU PENDIDIKAN TEKOLOGI	2,75	2,79	2,84	2,89	3,25
0304 - BIMBINGAN KONSELING	2,85	2,80	2,87	2,80	3,18
0305 - PENDIDIKAN GURU SD	2,74	2,79	2,77	2,76	3,11
0307 - PGSD PJJ	2,79	2,70			
0008 - MAGISTER TEKNIK MESIN	2,99	2,93	3,00	2,92	3,40
0009 - TEKNIK ELEKTRO	2,88	2,69	2,97	2,88	3,17
0401 - TEKNIK MESIN	2,51	2,53	2,70	2,67	3,11
0402 - TEKNIK ELEKTRO	2,70	2,58	2,76	2,75	3,15
0403 - TEKNIK INDUSTRI	2,51	2,53	2,63	2,59	3,01
0406 - SISTEM INFORMASI		2,71	2,67	2,72	3,06
0407 - PENDIDIKAN PROFESI INSINYUR			3,00		3,37
0007 - ILMU HUKUM	2,76	2,74	2,77	2,77	3,16
0500 - ILMU HUKUM	2,57	2,35	2,71	2,73	3,14
0014 - BIOMEDIK					3,03
0600 - KEDOKTERAN	2,34	2,58	2,80	2,84	3,24
0601 - PROFESI DOKTER		2,73	2,79	2,84	3,11
0602 - FARMASI		2,67	2,68	2,70	3,03
0004 - MAGISTER PROFESI PSIKOLOGI	2,73	2,75	2,79	2,78	3,21
0006 - MAGISTER SAINS PSIKOLOGI	2,87	2,66	2,87	2,87	3,26
0013 - PSIKOLOGI (DOKTOR)		2,88	2,68	2,83	3,25
0700 - PSIKOLOGI	2,62	2,55	2,75	2,77	3,17
0005 - BIOTEKNOLOGI	2,85	2,90	2,87	2,86	3,24
0800 - BIOLOGI	2,70	2,66	2,74	2,76	3,12
0801 - TEKNOLOGI PANGAN	2,73	2,71	2,64	2,66	3,04
8809 - MATAKULIAH LINTAS PRODI				2,56	3,01
9909 - MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPRIIBADIAN	2,51	2,67	2,65	2,66	3,02
<b>Grand Total</b>	<b>2,55</b>	<b>2,60</b>	<b>2,74</b>	<b>2,76</b>	<b>3,15</b>

# BERDASARKAN SEMESTER & PROGRAM STUDI

PROGRAM STUDI	2016		2016 Total	2017		2017 Total	2018		2018 Total	2019		2019 Total	2020		2020 Total
	Ganjil	Genap		Ganjil	Genap		Ganjil	Genap		Ganjil	Genap		Ganjil	Genap	
0002 - MANAJEMEN	2,73	2,64	2,68	2,72	2,81	2,76	2,80	2,77	2,78	2,66	2,82	2,74	2,87	3,56	3,22
0011 - EKONOMI TERAPAN		3,00	3,00	2,90	2,77	2,84	2,94	2,78	2,84	2,81	2,79	2,80	2,85	3,57	3,21
0012 - AKUNTANSI		2,91	2,91	2,91	2,91	2,91	2,88	2,88	2,88	2,90	2,86	2,88	2,90	3,49	3,19
0101 - MANAJEMEN	2,55	2,19	2,34	2,55	2,69	2,60	2,67	2,69	2,68	2,69	2,75	2,71	2,73	3,53	3,11
0102 - AKUNTANSI	2,54	2,21	2,35	2,69	2,71	2,70	2,69	2,69	2,69	2,68	2,70	2,69	2,73	3,52	3,12
0103 - EKONOMI PEMBANGUNAN	2,61	2,63	2,62	2,52	2,67	2,59	2,65	2,74	2,70	2,75	2,77	2,76	2,81	3,57	3,18
0104 - PROFESI AKUNTANSI				2,60	2,60	2,98	2,81	2,92	2,79	2,89	2,85	2,89	3,59	3,09	
0201 - ADMINISTRASI BISNIS	2,68	2,67	2,67	2,68	2,77	2,72	2,81	2,82	2,82	2,77	2,85	2,80	2,82	3,55	3,16
0202 - ILMU KOMUNIKASI	2,66	2,70	2,68	2,52	2,71	2,61	2,73	2,70	2,71	2,71	2,76	2,74	2,76	3,49	3,10
0203 - PARIWISATA	2,65	2,60	2,63	2,45	2,73	2,53	2,66	2,76	2,71	2,73	2,77	2,75	2,75	3,38	3,02
0001 - LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS	2,70	2,62	2,66	2,85	2,69	2,77	2,76	2,87	2,82	2,85	2,82	2,84	2,83	3,47	3,15
0003 - LINGUISTIK TERAPAN BHS INGGRIS (DOKTOR)	2,74	2,92	2,81	2,74	2,74	2,74	2,43	2,86	2,60	2,71	2,92	2,81	2,90	3,84	3,28
0010 - ADMINISTRASI BISNIS		2,93	2,93	2,96	2,86	2,90	2,90	2,87	2,88	2,87	2,80	2,83	2,82	3,56	3,22
0301 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	2,73	2,77	2,75	2,57	2,83	2,68	2,83	2,86	2,85	2,83	2,80	2,82	2,82	3,56	3,19
0303 - ILMU PENDIDIKAN TEOLOGI	2,78	2,71	2,75	2,72	2,87	2,79	2,89	2,80	2,84	2,90	2,89	2,89	2,92	3,70	3,25
0304 - BIMBINGAN KONSELING	2,82	2,89	2,85	2,76	2,85	2,80	2,86	2,88	2,87	2,82	2,76	2,80	2,81	3,62	3,18
0305 - PENDIDIKAN GURU SD	2,69	2,80	2,74	2,74	2,83	2,79	2,78	2,75	2,77	2,77	2,75	2,76	2,78	3,53	3,11
0307 - PGSD PJJ		2,79	2,79	2,71	2,69	2,70									
0008 - MAGISTER TEKNIK MESIN	2,98	3,00	2,99	3,00	2,87	2,93	3,00	3,00	3,00	2,90	2,97	2,92	2,97	3,94	3,40
0009 - TEKNIK ELEKTRO	2,86	2,90	2,88	2,59	2,84	2,69	2,97	2,97	2,97	2,99	2,80	2,88	2,82	3,42	3,17
0401 - TEKNIK MESIN	2,51	2,51	2,51	2,48	2,55	2,53	2,68	2,73	2,70	2,67	2,67	2,67	2,74	3,58	3,11
0402 - TEKNIK ELEKTRO	2,71	2,68	2,70	2,41	2,69	2,58	2,79	2,73	2,76	2,73	2,77	2,75	2,81	3,60	3,15
0403 - TEKNIK INDUSTRI	2,56	2,45	2,51	2,36	2,65	2,53	2,64	2,61	2,63	2,59	2,59	2,59	2,67	3,42	3,01
0406 - SISTEM INFORMASI				2,71	2,72	2,71	2,64	2,70	2,67	2,73	2,71	2,72	2,72	3,59	3,06
0407 - PENDIDIKAN PROFESI INSINYUR							3,00		3,00				3,00	3,74	3,37
0007 - ILMU HUKUM	2,58	2,96	2,76	2,54	2,90	2,74	2,74	2,81	2,77	2,74	2,81	2,77	2,89	3,51	3,16
0500 - ILMU HUKUM	2,54	2,60	2,57	2,18	2,58	2,35	2,70	2,71	2,71	2,71	2,75	2,73	2,78	3,48	3,14
0014 - BIOMEDIK													2,98	3,06	3,03
0600 - KEDOKTERAN		2,34	2,34	2,46	2,83	2,58	2,81	2,79	2,80	2,84	2,84	2,84	2,86	3,44	3,24
0601 - PROFESI DOKTER				2,69	2,77	2,73	2,78	2,79	2,79	2,80	2,86	2,84	2,86	3,37	3,11
0602 - FARMASI				2,63	2,76	2,67	2,65	2,71	2,68	2,73	2,66	2,70	2,73	3,41	3,03
0004 - MAGISTER PROFESI PSIKOLOGI	2,84	2,63	2,73	2,71	2,79	2,75	2,84	2,75	2,79	2,75	2,82	2,78	2,84	3,52	3,21
0006 - MAGISTER SAINS PSIKOLOGI	2,90	2,84	2,87	2,63	2,69	2,66	2,84	2,95	2,87	2,86	2,89	2,87	2,93	3,59	3,26
0013 - PSIKOLOGI (DOKTOR)					2,88	2,88	2,63	2,83	2,68	2,86	2,77	2,83	2,94	3,75	3,25
0700 - PSIKOLOGI	2,69	2,54	2,62	2,43	2,77	2,55	2,75	2,75	2,75	2,75	2,79	2,77	2,82	3,61	3,17
0005 - BIOTEKNOLOGI	2,78	2,92	2,85	2,89	2,90	2,90	2,95	2,80	2,87	2,87	2,85	2,86	2,82	3,58	3,24
0800 - BIOLOGI	2,71	2,69	2,70	2,57	2,76	2,66	2,75	2,73	2,74	2,76	2,77	2,76	2,79	3,47	3,12
0801 - TEKNOLOGI PANGAN	2,75	2,69	2,73	2,75	2,67	2,71	2,65	2,61	2,64	2,64	2,67	2,66	2,69	3,44	3,04
8809 - MATAKULIAH LINTAS PRODI										2,56	2,56	2,88	3,61	3,09	
9909 - MATAKULIAH PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN	2,62	2,39	2,51		2,67	2,67	2,65	2,65	2,65	2,63	2,69	2,66	2,71	3,40	3,22
<b>Grand Total</b>	<b>2,64</b>	<b>2,48</b>	<b>2,55</b>	<b>2,50</b>	<b>2,72</b>	<b>2,60</b>	<b>2,74</b>	<b>2,74</b>	<b>2,74</b>	<b>2,75</b>	<b>2,77</b>	<b>2,76</b>	<b>2,80</b>	<b>3,48</b>	<b>3,15</b>

## ITEM PERTANYAAN DALAM KUESIONER UMPAN BALIK

No Urut	Pertanyaan
1	Materi ujian sesuai dengan topik bahasan.
2	Tugas-tugas yang diberikan relevan dengan topik kuliah.
3	Soal kuis memungkinkan mahasiswa introspeksi akan kemampuan dirinya.
4	Pertanyaan dalam UTS memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menilai pemahaman dirin
5	Dosen membangkitkan keingintahuan mahasiswa untuk mendalami topik yang diberikan.
6	Dosen dapat mengaktifkan mahasiswa untuk bertanya dan memberi tanggapan di kelas.
7	Dosen menanyakan kesulitan mahasiswa dalam pemahaman materi atau pembuatan tugas.
8	Dosen menyediakan waktu berdiskusi di luar waktu kuliah.
9	Pelaksanaan perkuliahan sesuai jadwal yang ditentukan.
10	Dosen menggunakan waktu kuliah sesuai dengan yang telah ditetapkan.
11	Suara dosen dalam menerangkan terdengar jelas
12	Dosen menjelaskan Rencana Pembelajaran Semester di awal kuliah.
13	Dosen menjelaskan tentang aturan perkuliahan (keterlambatan, absensi, penilaian, dll) pada awal
14	Dosen menginformasikan sumber bacaan yang digunakan.
15	Dosen memberikan kuliah dengan persiapan yang baik.
16	Dosen menguasai materi perkuliahan.
17	Dosen memberikan contoh penerapan atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan.
18	Dosen dapat menjelaskan keterkaitan dan relevansi materi kuliah dengan mata kuliah lain
19	Dosen menggunakan buku ajar yang terkini (5-10 tahun terakhir).
20	Dosen memberikan referensi (bisa juga berupa situs web) perkembangan materi ajar yang terkini.
21	Dosen menggunakan metode pengajaran yang bervariasi (ceramah, diskusi, studi kasus, film, dll).
22	Dosen menyampaikan materi secara jelas, sehingga dapat dipahami.
23	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif.



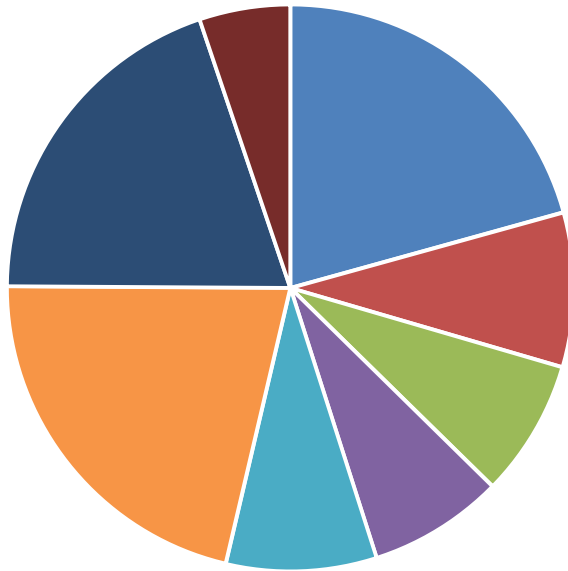
# REKOMENDASI

## UMPAN BALIK MAHASISWA TERHADAP PERKULIAHAN

1. Masing-masing Dekan membuat analisis mendalam terhadap hasil umpan balik mahasiswa terhadap perkuliahan
2. Meningkatkan kompetensi mengajar dosen

**SURVEY KEPUASAN  
MAHASISWA AKTIF  
AKAN LAYANAN NON AKADEMIK  
TAHUN 2021**

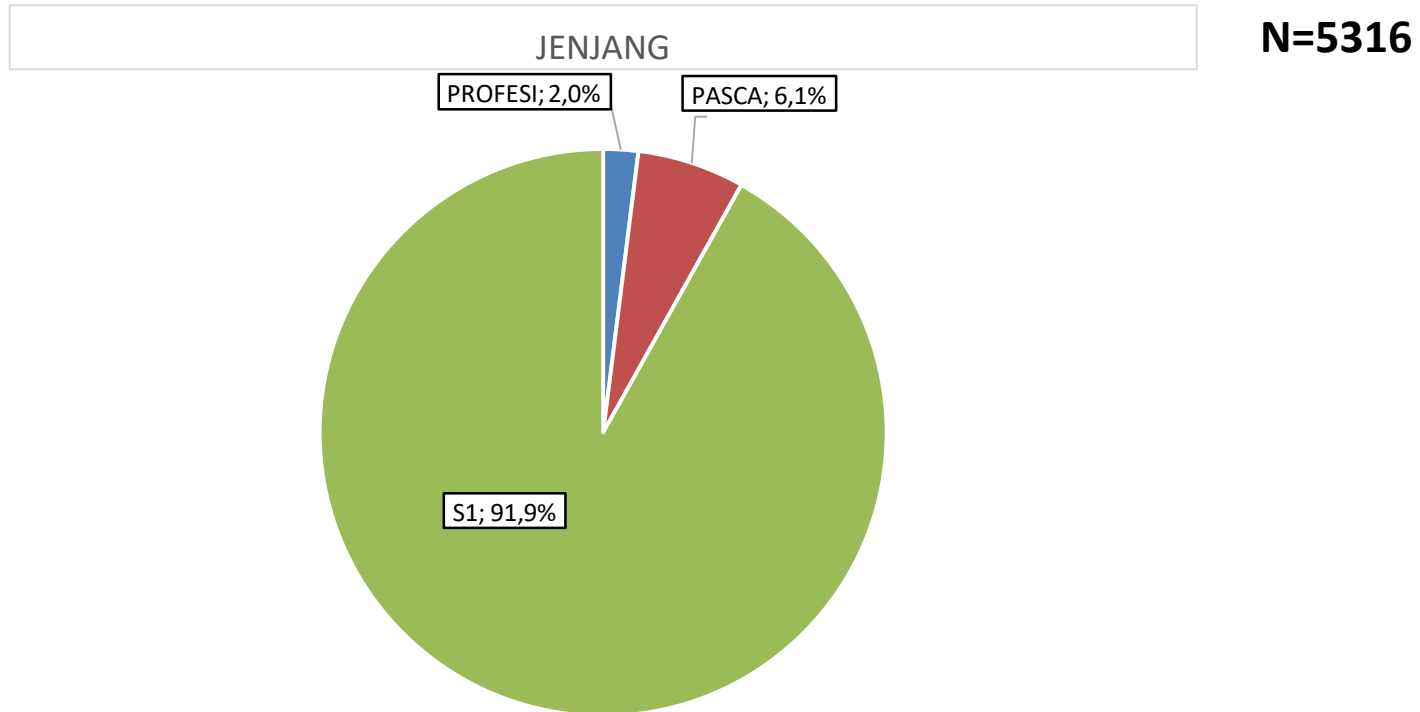
## KOMPOSISI SAMPEL BERDASARKAN FAKULTAS



FAKUL TAS	% 2019/2020 2	% 2020/2021 1	%TOTAL	2019/2020 2	2020/2021 1	TOTAL
FEB	18.7%	22.1%	20.7%	423	677	1100
FIABIKO M	8.4%	9.2%	8.8%	189	280	469
FPB	7.9%	7.8%	7.8%	178	238	416
FT	8.6%	7.1%	7.7%	195	216	411
FH	9.9%	7.7%	8.6%	223	234	457
FKIK	19.3%	23.0%	21.4%	437	702	1139
FP	20.7%	19.0%	19.7%	467	581	1048
FTB	6.5%	4.2%	5.2%	147	129	276
<b>Grand To tal</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>2259</b>	<b>3057</b>	<b>5316</b>

N=5316

# KOMPOSISI SAMPEL BERDASARKAN JENJANG

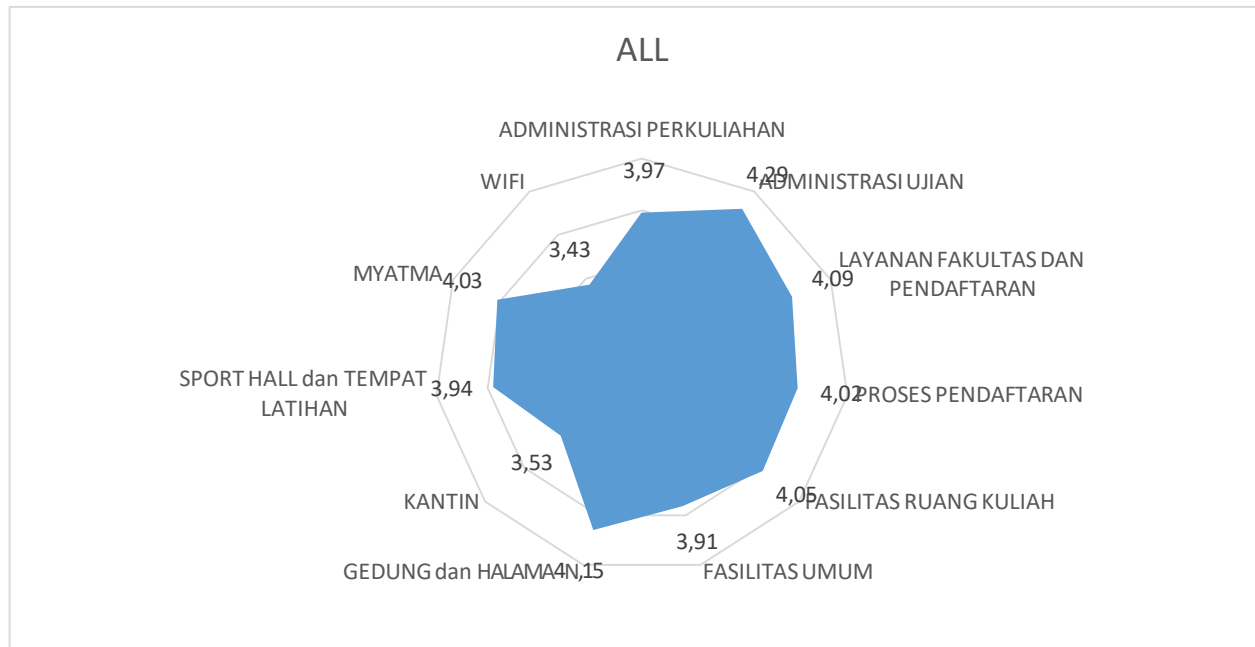


## BUTIR INSTRUMEN SURVEY

Kategori	Kelompok
Layanan Perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrasi Perkuliahan (update item)</li><li>2. Administrasi Ujian</li></ol>
Layanan Pendaftaran	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proses Pendaftaran</li><li>2. Layanan Fakultas dan Pendaftaran</li></ol>
Fasilitas Umum dan Ruang	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fasilitas Umum</li><li>2. Fasilitas Ruang Kuliah</li><li>3. Gedung dan Halaman</li><li>4. Sport Hall dan Tempat Latihan</li><li>5. Kantin (baru)</li></ol>
Fasilitas IT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MyAtma (baru)</li><li>2. Wifi (baru)</li></ol>

# KEPUASAN LAYANAN NON-AKADEMIK 2020/2021

Rata-rata kepuasan mahasiswa akan layanan non-akademik: 3,95

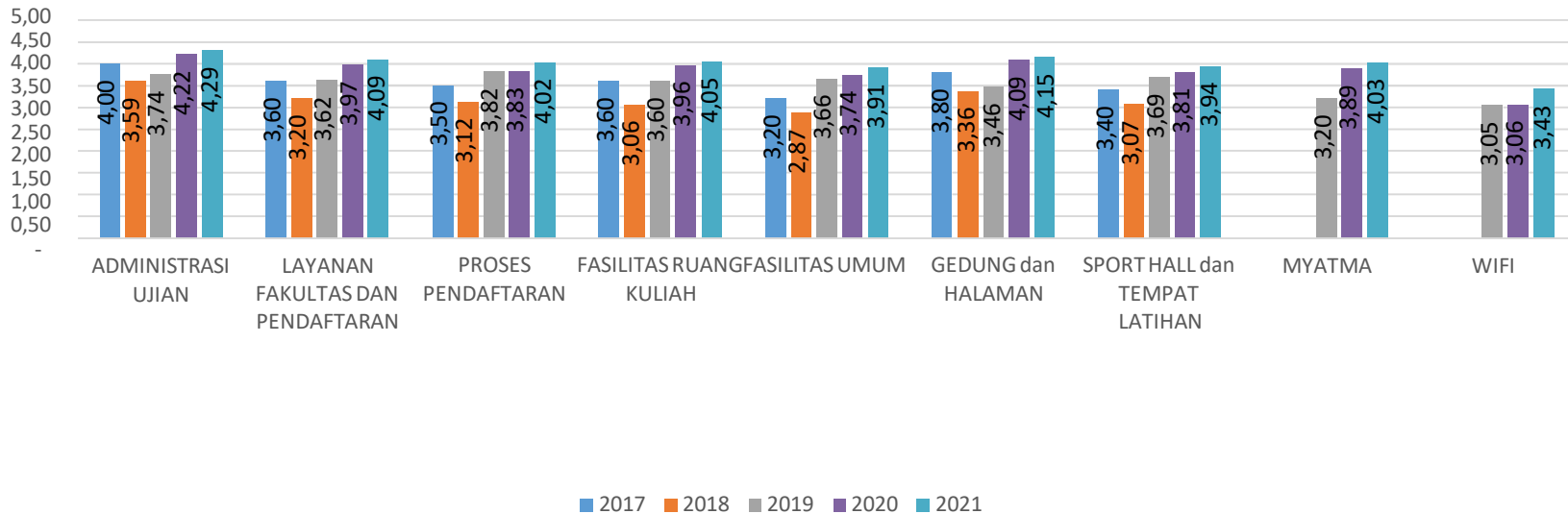


Rata-rata kepuasan mahasiswa di semua variable lebih tinggi dari point 3, yang menyatakan target tercapai.

Point terendah terdapat pada tingkat kepuasan pada Wifi (3.43) dan Kantin (3.53)

# PERBANDINGAN KEPUASAN LAYANAN NON-AKADEMIK 2017, 2018, 2019 dan 2020 (UNTUK ASPEK YANG SAMA)

PERBANDINGAN KEPUASAN LAYANAN NON-AKADEMIK 2017, 2018, 2019, 2020, 2021



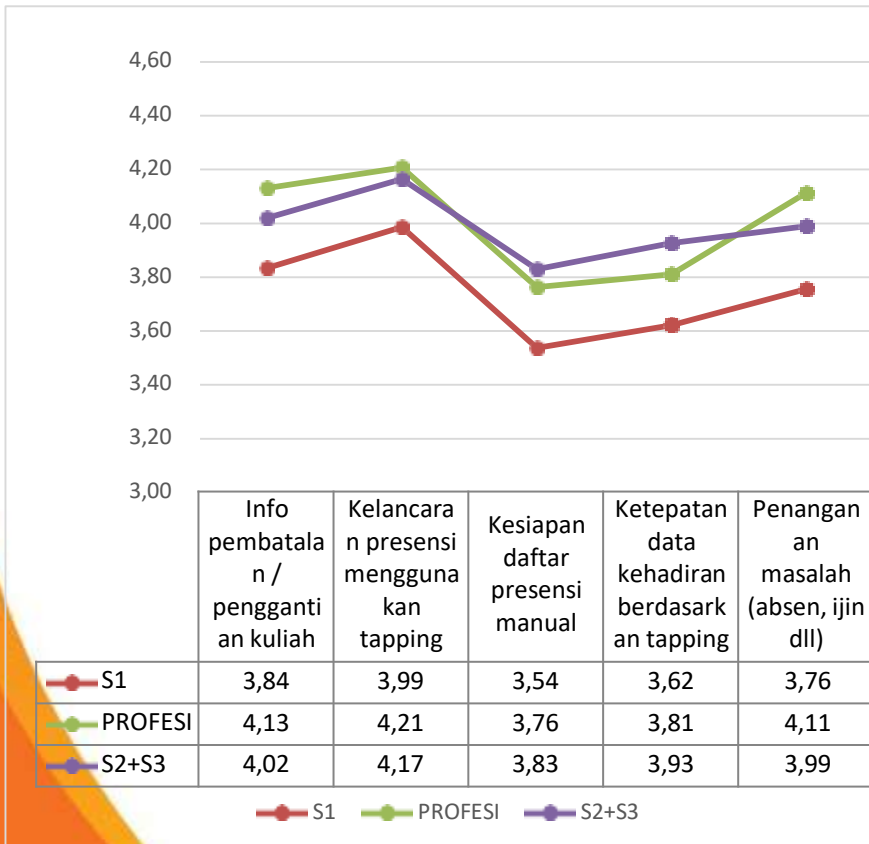
Rata-rata tingkat kepuasan pada tahun 2021 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2020.

Dilihat dari tabel diatas terdapat penurunan tingkat kepuasan di tahun 2018 yang kemudian naik kembali ditahun berikutnya hingga tahun ini

# ADMINISTRASI PERKULIAHAN

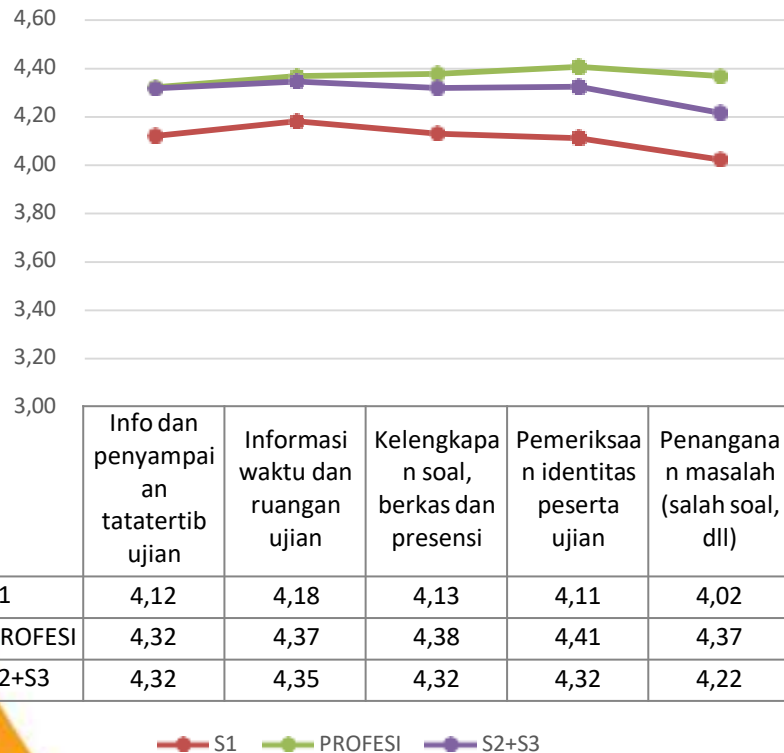
## Summary [Kritik dan Saran](#)

- Info seminar agar tidak mendadak (min 2minggu), agar dapat ijin dari kantor.
- Kartu tap absensi jarang digunakan, absensi tapping belum diberlakukan (S2). Mesin presensi sering error.
- Peningkatan variasi dan kesehatan makanan untuk S2.
- Info dosen tidak masuk dipercepat sehingga tidak perlu menunggu lama. Informasi mendadak kelas pengganti
- Untuk mengurus absensi lama dan rumit karena sering sekali tidak sama antara manual dengan tapping.





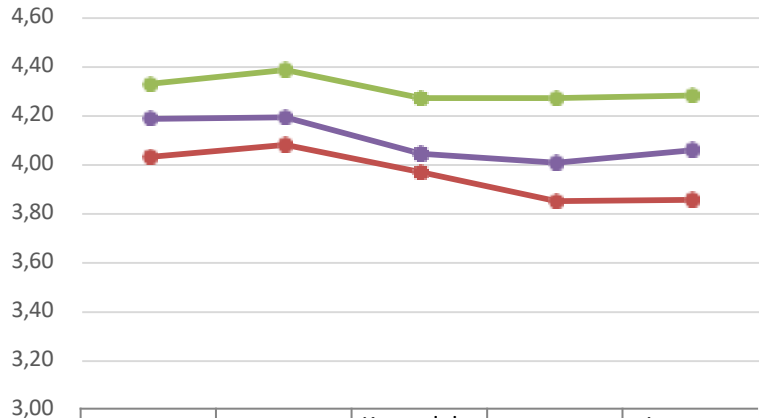
# ADMINISTRASI UJIAN



## Summary Kritik dan Saran

- Jadwal ujian dan informasi ruang ujian yang pasti (tidak berubah mendadak).
- Adanya perubahan waktu pengerjaan ujian secara tiba-tiba, yang di pengumuman 3 jam bisa menjadi 2 jam, dimana itu berpengaruh terhadap kami yang sedang ujian, karena kami sudah menyisihkan waktu untuk mengerjakan bagian-bagian dari soal ujian.

# LAYANAN FAKULTAS DAN PENDAFTARAN

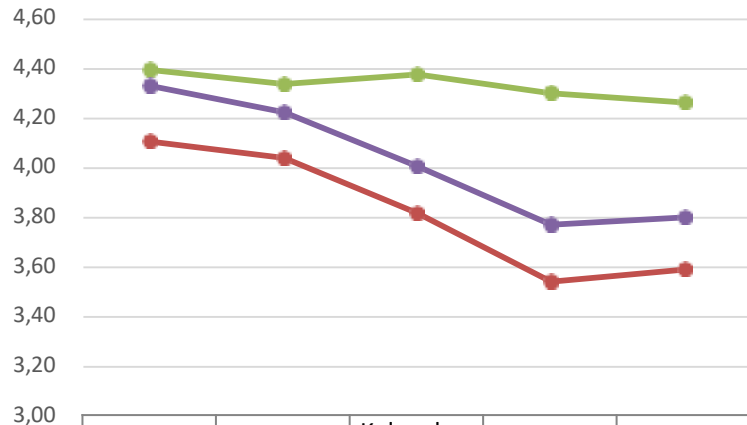


	Bantuan petugas fakultas/pr ogram studi	Fleksibilitas pemilihan matakuliah & kelas	Kemudahan mengurus proses Hold pada MyAtma	Konsultasi dengan Penasehat Akademik	Layanan untuk hal lain (penggantian kartu flash, cuti)
S1	4,03	4,08	3,97	3,85	3,86
PROFESI	4,33	4,39	4,27	4,27	4,28
S2+S3	4,19	4,19	4,05	4,01	4,06

## Summary Kritik dan Saran

- Karyawan sekretariat sering menghilang dari tempat tugas. Sekretariatan agar lebih cepat dan lebih ramah.
- Dosen PA sulit ditemui untuk konsultasi, tidak sesuai dengan jurusan mahasiswa.
- Mahasiswa sudah sering mengikuti seminar, tetapi tidak mendapatkan SKP (terkadang tidak ada pemberitahuan terkait SKP yang harus diambil).

# PROSES PENDAFTARAN



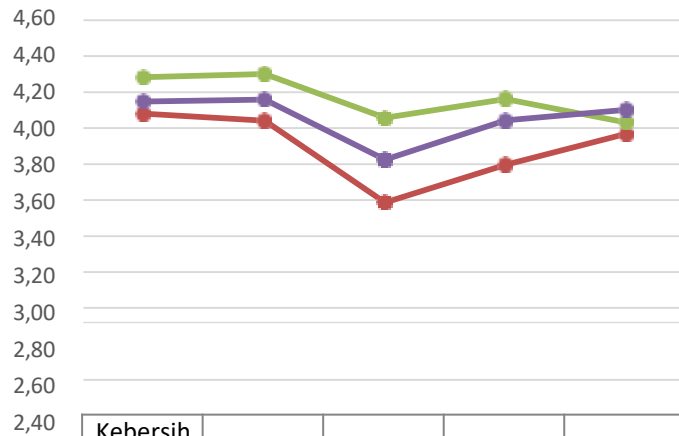
S1	4,11	4,04	3,82	3,54	3,59
PROFESI	4,40	4,34	4,38	4,30	4,26
S2+S3	4,33	4,22	4,01	3,77	3,80

—●— S1    —●— PROFESI    —●— S2+S3

## Summary Kritik dan Saran

- MyAtma yang tidak stabil terlebih saat KRS.
- Mohon agar dosen tidak di ganti (sesuai dengan yang tertera saat KRS), karena ada dosen yang numpang nama dosen lain supaya kelasnya ada orang.

# FASILITAS RUANG KULIAH

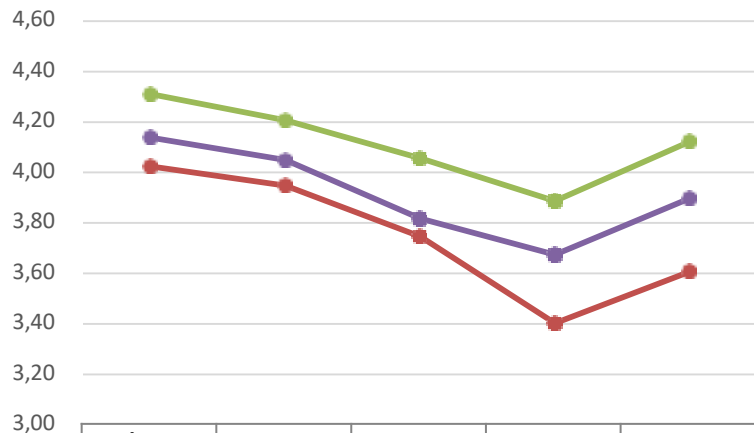


	Kebersihan & keteraturan ruangan	Kenyamanan AC	Kesiapan media pembelajaran	Kondisi kursi	Penerangan ruangan
S1	4,08	4,04	3,58	3,79	3,97
PROFESI	4,28	4,30	4,06	4,16	4,03
S2+S3	4,15	4,16	3,82	4,04	4,10

## Summary Kritik dan Saran

- Kursi kelas tidak standar dan ada yang rusak, kursi di semanggi agar nyaman di BSD.
- Infocus ada yang susah terhubung, sering mati (seperti Gedung C), dan menampilkan warna yang berbeda dengan aslinya.
- Komputer bervirus dan lambat.
- Speaker dan Microfon tidak semua ruang kelas ada (seperti Gedung C It7), yang ada terkadang tidak berfungsi baik.
- Peningkatan kelengkapan pantry untuk mahasiswa.
- AC di beberapa ruangan panas atau sangat dingin. Beberapa AC menyorot ke badan, terutama di ruangan kecil. Remote AC agar tersedia di tiap kelas.
- Fasilitas laboratorium mohon dilengkapi dan diperbaharui.

# FASILITAS UMUM

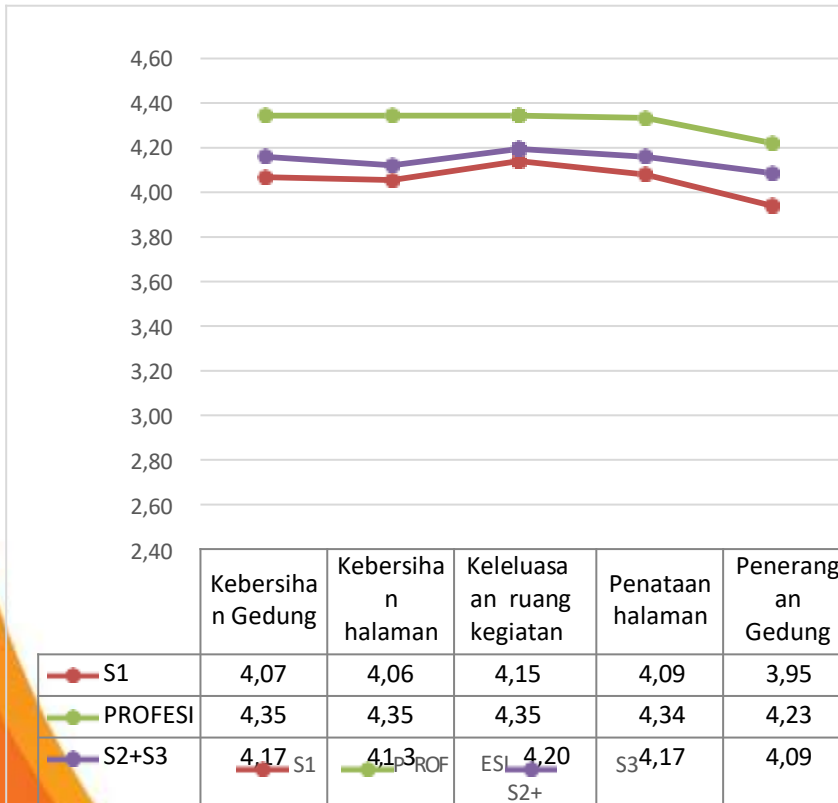


	Area tunggu sebelum masuk ruang kuliah	Fasilitas kamar kecil (air, sabun, dll)	Kebersihan kamar kecil	Kebersihan ruang lift / tangga	Kenyamanan ruang lift / tangga
● S1	4,02	3,95	3,75	3,40	3,61
● PROFESI	4,31	4,21	4,06	3,89	4,12
● S2+S3	4,14	4,05	3,82	3,67	3,90

## Summary Kritik dan Saran

- Perbanyak sarana dan prasarana untuk mendukung aktivitas perkuliahan di sekitar gedung kampus agar mahasiswa nyaman untuk belajar
- .
- Kursi dan meja di arena tunggu kelas diperbanyak dan diperbaiki yang sudah rusak
- AC lift diperbaiki agar terasa dingin dan serta di monitoring tingkat kebersihannya

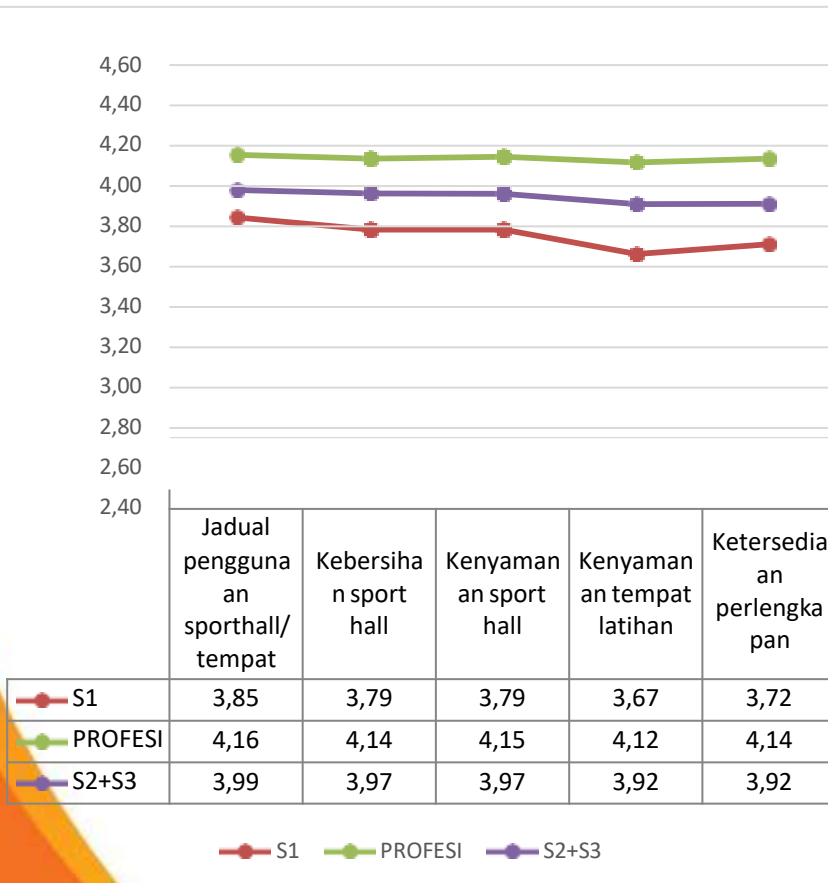
# GEDUNG DAN TAMAN



## Summary [Kritik dan Saran](#)

- Adanya ruangan laktasi bagi mahasiswa.
- Menambah penerangan dan petugas di area taman saat sore dan malam agar lebih aman dan nyaman
- Kecukupan ruang posko dan ruang rapat bagi ormawa dan UKM.
- Kejelasan informasi Ruang diskusi dekat perpustakaan agar dapat diakses mahasiswa atau dosen
- Parkiran motor diberi kanopi.
- Pengurusan akses fasilitas di BSD dipermudah, tidak perlu ke semanggi.

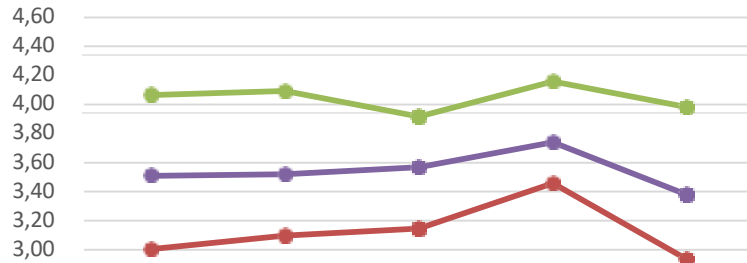
# SPORT HALL DAN TEMPAT LATIHAN



## Summary [Kritik dan Saran](#)

- Kebersihan toilet dan lapangan tempat latihan dapat di prioritaskan
- Penerangan di sport hall kurang.
- Letaknya jauh, mohon perhatikan akses menuju ke Sporthall (boleh menggunakan kendaraan bermotor atau sediakan transportasi).
- Jadwal penggunaan sporthall lebih diperhatikan dan ada papan jadwal terpampang
- Sport hall diperbaiki agar layak digunakan (tidak hanya tertutup papan dan spanduk).

# KANTIN



	Kebersihan kantin	Kecukupan fasilitas pendukung (kursi, meja, kipas angin, tempat cuci tangan)	Kelengkapan atau variasi makanan kantin	Kenyamanan kantin	Kesehatan makanan kantin
S1	3,01	3,10	3,15	3,46	2,94
PROFESI	4,07	4,09	3,92	4,16	3,98
S2+S3	3,51	3,52	3,57	3,74	3,38

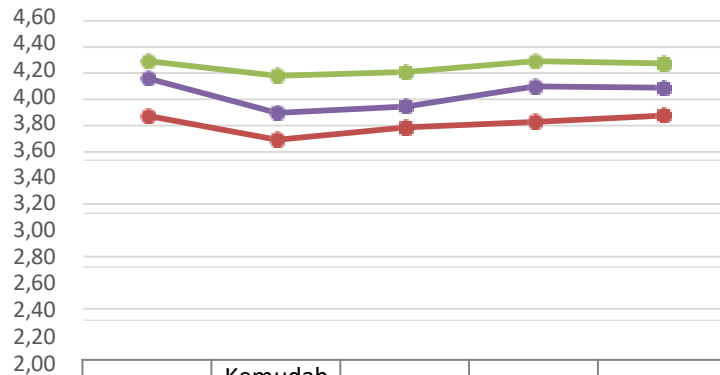
—●— S1    —●— PROFESI    —●— S2+S3

## Summary Kritik dan Saran

- Renovasi kantin agar lebih bersih, luas dan nyaman.
- Variasi makanan di kantin semakin menurun.
- Kantin penuh dengan nonUAJ, sehingga sering tidak mendapat tempat. Bangku kantin diperbanyak.
- Agar dapat disediakan tissue di tiap meja.
- Jangan mempersulit penjual di kantin yang tidak boleh menggunakan kompor/ api.
- Menyediakan makanan dan minuman sehat di perbanyak



# MYATMA



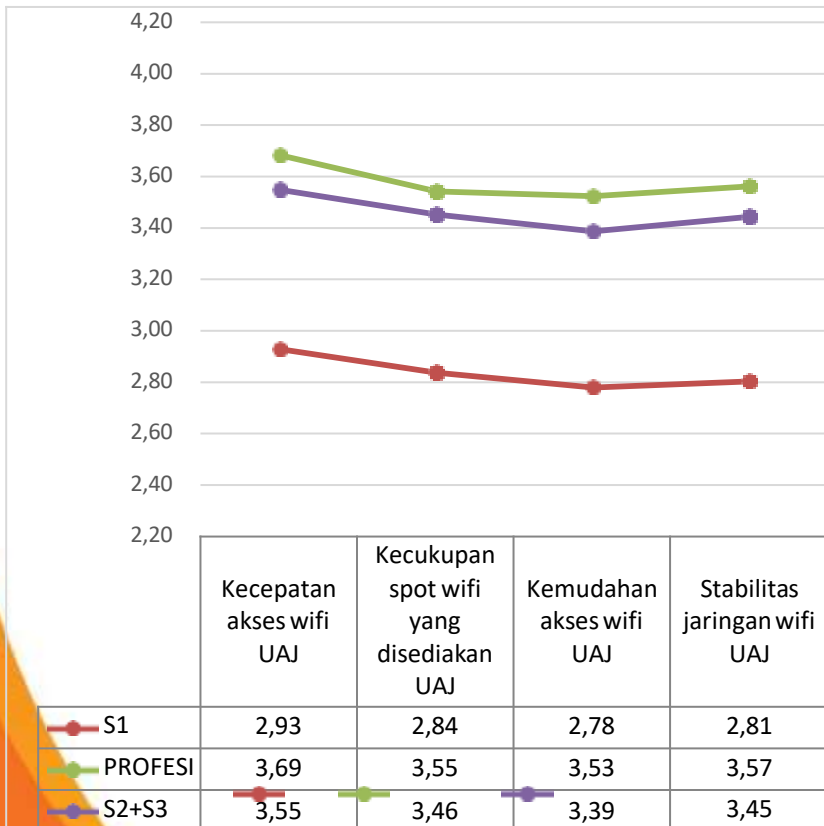
	Kelengkapan informasi akademik dan personal	Kemudahan untuk mengakses informasi dari MyAtma	Kemudahan untuk mengakses MyAtma dimana saja	Ketepatan data akademik di MyAtma	Tampilan MyAtma user friendly
S1	3,87	3,69	3,78	3,83	3,88
PROFESI	4,29	4,18	4,21	4,29	4,27
S2+S3	4,16	3,89	3,94	4,10	4,09

—●— S1    —●— PROFESI    —●— S2+S3

## Summary Kritik dan Saran

- Menyiapkan helpdesk otomatis yang dapat diakses mahasiswa jika terjadi masalah dan butuh bantuan tentang myatma, e-learnig, atmalib, serta kebutuhan operasional dan fasilitas
- MyAtma sesinya cuma sebentar (bisa log-out otomatis) dan halaman untuk bayar uang kuliah atau isi KRS seperti "tersembunyi" → Perlu dikembangkan tampilannya atau UX/UI-nya.
- Membuat myatma lebih userfriendly
- Tampilan, kelengkapan informasi dan kemudahan/kejelasan penggunaannya perlu ditingkatkan.

# WIFI



## Summary Kritik dan Saran

- Peningkatan aksesibilitas dan konektifitas wifi terutama saat KRS dan ujian.
- Memperbanyak akses point Wifi di seluruh gedung, lingkungan kampus dan sporthall.
- Menyiapkan helpdesk otomasi yang dapat diakses mahasiswa jika terjadi masalah dan butuh bantuan tentang myatma, e-learnig, atmalib, serta kebutuhan operasional dan fasilitas (akses dan konektifitas)

## KESIMPULAN

Secara rata-rata dari seluruh aspek, responden jenjang S1 memiliki tingkat kepuasan terendah dibanding jenjang lainnya. Dikarenakan mahasiswa S1 paling banyak berinteraksi dan menggunakan berbagai layanan dengan kampus lebih lama dibanding dengan jenjang lainnya.

Tiga hal yang paling mendapat komentar negative secara berturut (dari yang tertinggi) adalah:

1. Kantin; 20.0% responden; terkait peningkatan kenyamanan, variasi makanan, akses menuju kantin, serta peningkatan kelengkapan fasilitasnya
2. Wifi; 19.2 % responden; terkait peningkatan aksesibilitas dan konektivitas
3. Fasilitas Umum ; 10,6% responden; terkait peningkatan fasilitas sarana dan prasarana mahasiswa untuk menunjang aktivitas perkuliahan

## REKOMENDASI

Agar Rektor bersama Direktur Operasional dan Biro terkait:

- a. berfokus pada peningkatan layanan non akademik bagi jenjang Sarjana, dikarenakan total S1 merupakan student body aktif terbanyak . Lulusan S1 juga merupakan calon mahasiswa bagi jenjang berikutnya. Maka sangat diperlukan Kenyamanan akan berbagai layanan non akademik di jenjang S1 yang dapat menjadi pendorong untuk melakukan studi lanjut di almamater dan promosi yang baik kepada adik-adik kelas SMAnya.
- b. berkoordinasi dengan BSTI dalam peningkatan kualitas wifi;
- c. berkoordinasi dengan BPPS dalam peningkatan kualitas kantin dan sarana prasarana penunjang perkuliahan lainnya.

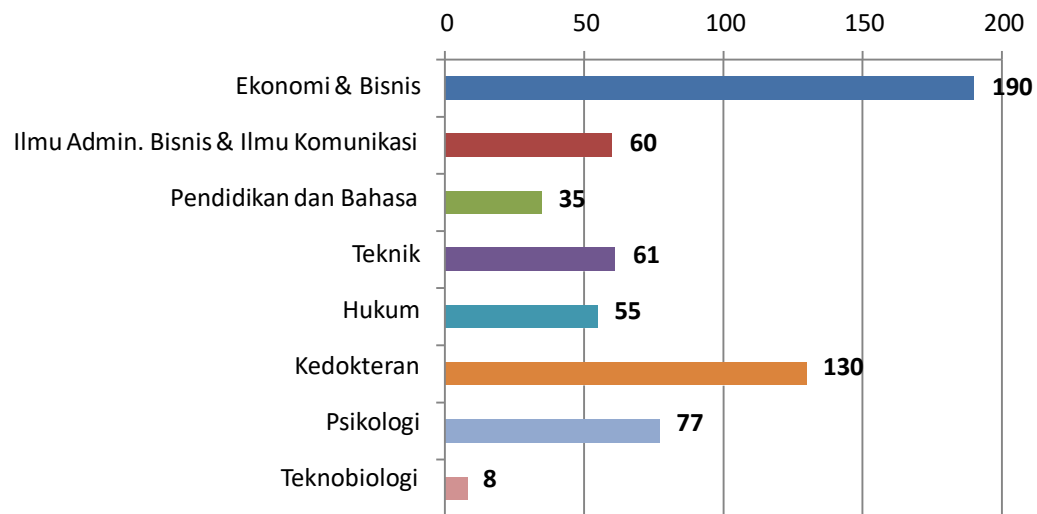
# SURVEY KEPUASAN

# PENINGKATAN KOMPETENSI LULUSAN

## TAHUN 2021

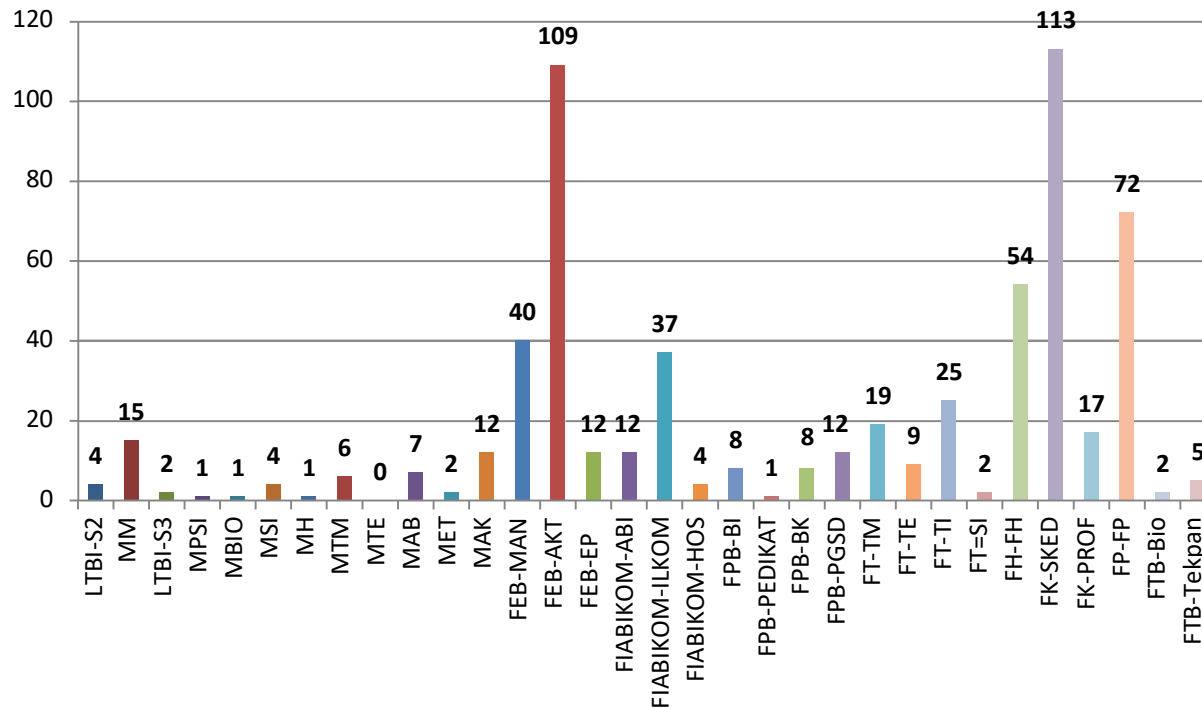
# JUMLAH DAN SEBARAN DATA

## Responden Berdasarkan Fakultas (N=616)



# JUMLAH DAN SEBARAN DATA

## Responden Berdasarkan Program Studi (N=616)



# PROSENTASE DAN RATA RATA IPK

IPK LULUSAN BERDASARKAN PROGRAM STUDI

JENJANG	PRODI	RATA RATA
MAGISTER	LTBI-S2	3,76
	MM	3,87
	LTBI-S3	3,83
	MPSI	3,75
	MBIO	3,96
	MSI	3,56
	MH	3,96
	MTM	3,68
	MTE	-
	MAB	3,87
	MET	3,89
	MAK	3,89
	SRIJANA	FEB-MM
FEB-AKT		3,32
FEB-EP		3,38
FIABIKOM-ABI		3,38
FIABIKOM-ILKOM		3,43
FIABIKOM-HOS		3,53
FPB-BI		3,32
FPB-PEDIKAT		3,11
FPB-BK		3,50
FPB-PGSD		3,31
FT-TM		3,33
FT-TE		3,20
FT-TI		3,24
FT=SI		3,82
FH-FH		3,38
FK-SKED		3,33
FK-PROF		3,19
FP-FP		3,26
FTB-Bio		3,04
FTB-Tekpan		3,51

Mempunyai kelompok belajar tetap

JAWABAN	%	RATA IPK
ADA	38%	3,44
TIDAK TETAP	30%	3,30
TIDAK ADA	32%	3,41

Keaktifan dalam kegiatan kemahasiswaan

JAWABAN	%	RATA IPK
Aktif	36%	3,43
Cukup Aktif	40%	3,30
Kurang Aktif	22%	3,48
Tidak Aktif	2%	3,55



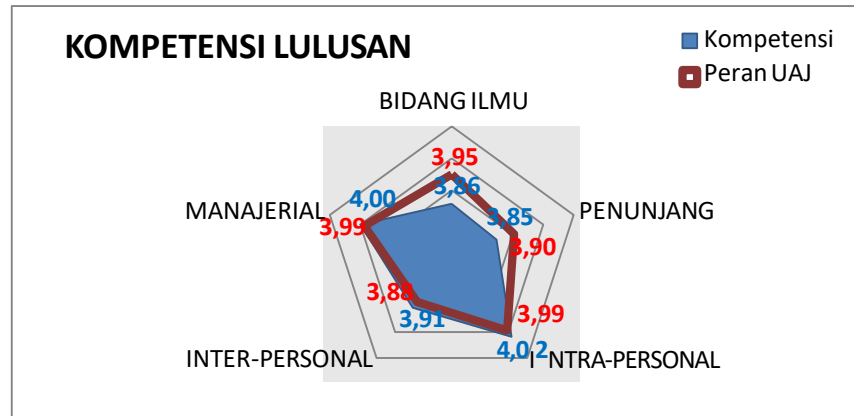
# PENINGKATAN KOMPETENSI

**Kompetensi** - skala 0-5,

- 0 – sama saja,
- 1 – sedikit meningkat
- 2 – cukup meningkat
- 3 – meningkat
- 4 – banyak meningkat
- 5 – jauh meningkat

**Peran UAJ** - skala 0-5,

- 0 - sangat rendah,
- 1 - rendah,
- 2- agak rendah,
- 3 - cukup tinggi,
- 4 –tinggi,
- 5 - sangat tinggi



**CAPAIAN KOMPETENSI DAN PERAN UAJ  
UNTUK SELURUH ASPEK**

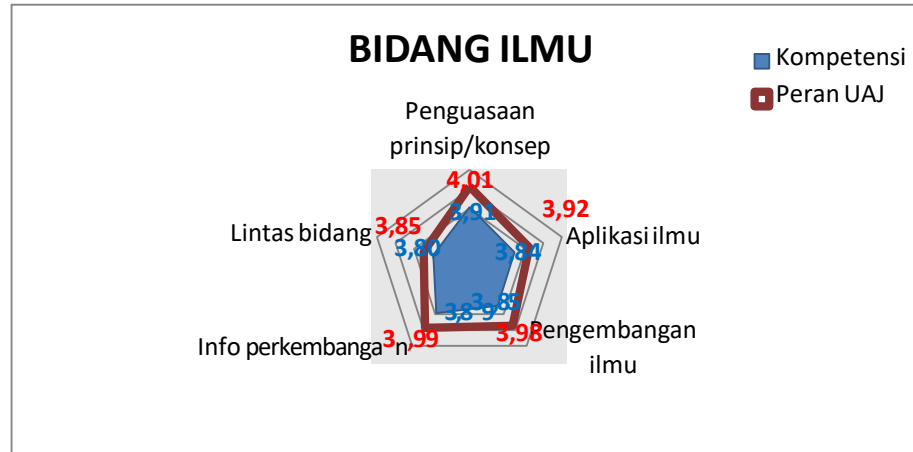
Aspek yang diukur	Kompetensi	Peran UAJ
BIDANG ILMU	3,86	3,95
PENUNJANG	3,85	3,90
INTRA-PERSONAL	4,02	3,99
INTER-PERSONAL	3,91	3,88
MANAJERIAL	4,00	3,99

CAPAIAN TERTINGGI		CAPAIAN TERENDAH	
<b>KOMPETENSI &gt;&gt; SKALA “MENINGKAT”</b>			
Nama Aspek	Rata-rata	Nama Aspek	Rata-rata
INTRA-PERSONAL	4.02	PENUNJANG	3.85
<b>PERAN UAJ</b>			
Nama Aspek	Rata-rata	Nama Aspek	Rata-rata
INTRA-PERSONAL	3.99	Inter Personal	3.88

# PENINGKATAN KOMPETENSI BIDANG ILMU

**Kompetensi** - skala 0-5,  
 0 – sama saja,  
 1 – sedikit meningkat  
 2 – cukup meningkat  
 3 – meningkat  
 4 – banyak meningkat  
 5 – jauh meningkat

**Peran UAJ** - skala 0-5,  
 1 - sangat rendah,  
 2 - rendah,  
 3- agak rendah,  
 3 - cukup tinggi,  
 4 –tinggi,  
 5 - sangat tinggi



**CAPAIAN KOMPETENSI DAN PERAN UAJ UNTUK ASPEK BIDANG ILMU**

CAPAIAN TERTINGGI		CAPAIAN TERENDAH	
KOMPETENSI >> SKALA “MENINGKAT”			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Penguasaan Prinsip/Konsep	3.91	Lintas Bidang	3.80
PERAN UAJ >> SKALA “CUKUP TINGGI”			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Penguasaan Prinsip/Konsep	4,01	Lintas Bidang	3.85

Aspek yang diukur	Kompetensi	Peran UAJ
Penguasaan prinsip/konsep	3,91	4,01
Aplikasi ilmu	3,84	3,92
Pengembangan ilmu	3,85	3,98
Info perkembangan	3,89	3,99
Lintas bidang	3,80	3,85

# PENINGKATAN KOMPETENSI PENUNJANG

**Kompetensi** - skala 0-5,  
 0 – sama saja,  
 1 – sedikit meningkat  
 2 – cukup meningkat  
 3 – meningkat  
 4 – banyak meningkat  
 5 – jauh meningkat

**Peran UAJ** - skala 0-5,  
 0 - sangat rendah,  
 1 - rendah,  
 2 - agak rendah,  
 3 - cukup tinggi,  
 4 - tinggi,  
 5 - sangat tinggi



**CAPAIAN KOMPETENSI DAN PERAN UAJ  
UNTUK ASPEK PENUNJANG**

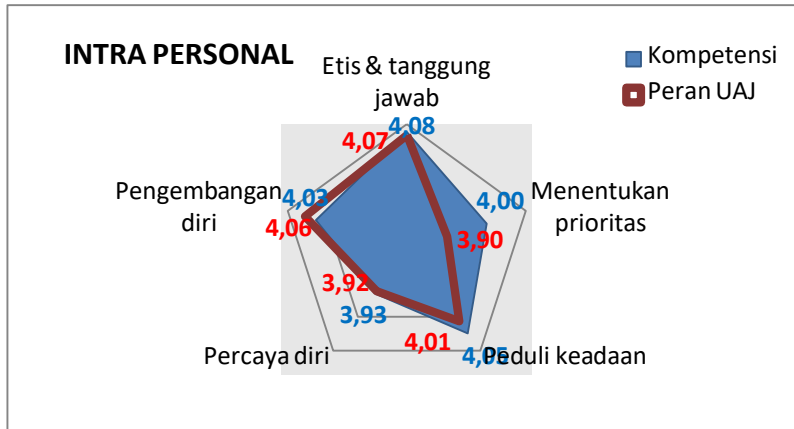
Aspek yang diukur	Kompetensi	Peran UAJ
Paham karya ilmiah	3,86	3,99
Berpikir kritis/logis	3,96	3,97
Menggunakan TI	3,80	3,75
Mampu olah data	3,74	3,83
Mampu meneliti	3,88	3,98

CAPAIAN TERTINGGI		CAPAIAN TERENDAH	
<b>KOMPETENSI &gt;&gt; SKALA "MENINGKAT"</b>			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Berpikiri Kritis/Logis	3.96	Mampu olah data	3.74
<b>PERAN UAJ &gt;&gt; SKALA "CUKUP TINGGI"</b>			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Paham karya ilmiah	3.99	Menggunakan TI	3.66

# PENINGKATAN KOMPETENSI INTRA-PERSONAL

**Kompetensi** - skala 0-5,  
 0 – sama saja,  
 1 – sedikit meningkat  
 2 – cukup meningkat  
 3 – meningkat  
 4 – banyak meningkat  
 5 – jauh meningkat

**Peran UAJ** - skala 0-5,  
 0 - sangat rendah,  
 1 - rendah,  
 2- agak rendah,  
 3 - cukup tinggi,  
 4 –tinggi,  
 5 - sangat tinggi



**CAPAIAN KOMPETENSI DAN PERAN UAJ  
 UNTUK ASPEK INTRA PERSONAL**

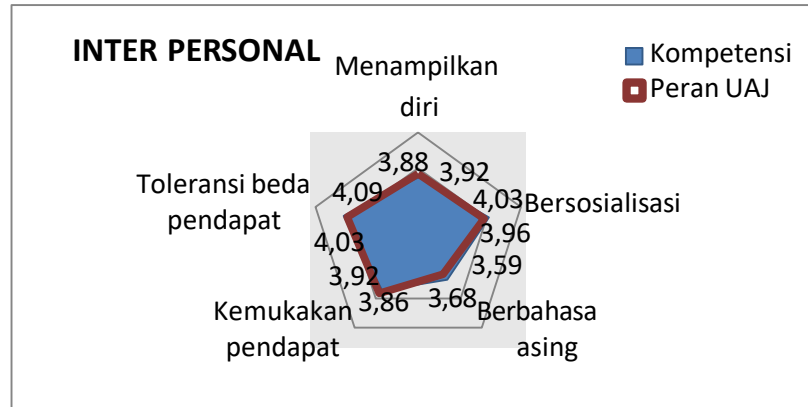
Aspek yang diukur	Kompetensi	Peran UAJ
Etis & tanggung jawab	4,08	4,07
Menentukan prioritas	4,00	3,90
Peduli keadaan	4,05	4,01
Percaya diri	3,93	3,92
Pengembangan diri	4,03	4,06

CAPAIAN TERTINGGI		CAPAIAN TERENDAH	
<b>KOMPETENSI &gt;&gt; SKALA “MENINGKAT”</b>			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Etis dan Tanggung Jawab	4.08	Percaya Diri	3.93
<b>PERAN UAJ &gt;&gt; SKALA “CUKUP TINGGI”</b>			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Etis dan Tanggung jawab	4.07	Menentukan prioritas	3.90

# PENINGKATAN KOMPETENSI INTER-PERSONAL

**Kompetensi** - skala 0-5,  
 1 – sama saja,  
 2 – sedikit meningkat  
 3 – cukup meningkat  
 4 – banyak meningkat  
 5 – jauh meningkat

**Peran UAJ** - skala 0-5,  
 0 – sangat rendah,  
 1 – rendah,  
 2 – agak rendah,  
 3 – cukup tinggi,  
 4 – tinggi,  
 5 – sangat tinggi



## CAPAIAN KOMPETENSI DAN PERAN UAJ UNTUK ASPEK INTER PERSONAL

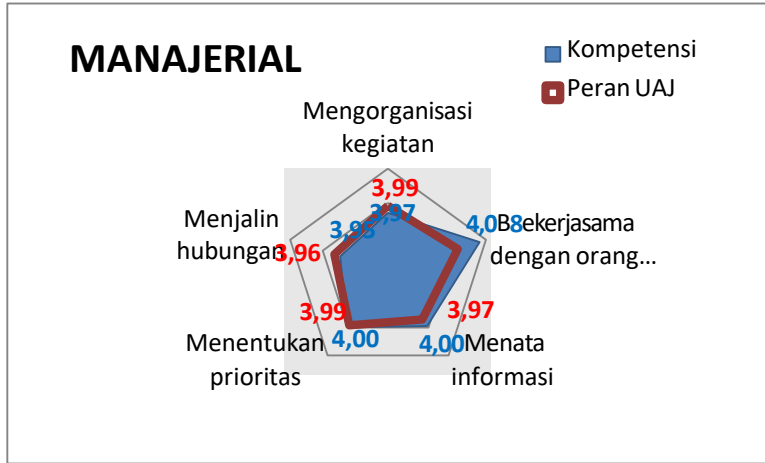
Aspek yang diukur	Kompetensi	Peran UAJ
Menampilkan diri	3,88	3,92
Bersosialisasi	4,03	3,96
Berbahasa asing	3,68	3,59
Kemukakan pendapat	3,86	3,92
Toleransi beda pendapat	4,09	4,03

CAPAIAN TERTINGGI		CAPAIAN TERENDAH	
<b>KOMPETENSI &gt;&gt; SKALA "MENINGKAT"</b>			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Toleransi Beda Pendapat	4.09	Berbahasa Asing	3.68
<b>PERAN UAJ &gt;&gt; SKALA "CUKUP TINGGI"</b>			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Toleransi Beda Pendapat	4.03	Berbahasa asing	3.59

# PENINGKATAN KOMPETENSI MANAJERIAL

**Kompetensi** - skala 0-5,  
 0 – sama saja,  
 1 – sedikit meningkat  
 2 – cukup meningkat  
 3 – meningkat  
 4 – banyak meningkat  
 5 – jauh meningkat

**Peran UAJ** - skala 0-5,  
 0 - sangat rendah,  
 1 - rendah,  
 2- agak rendah,  
 3 - cukup tinggi,  
 4 –tinggi,  
 5 - sangat tinggi

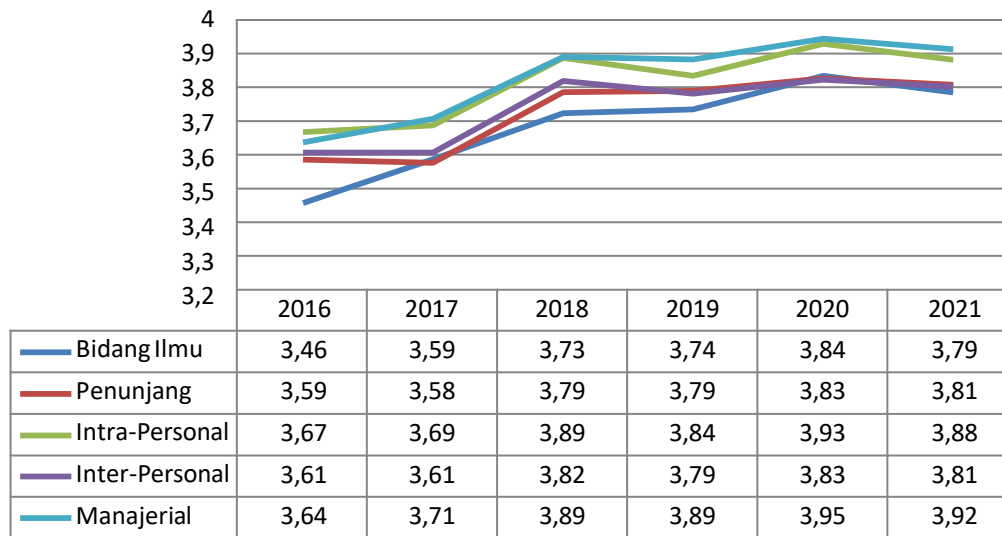


**CAPAIAN KOMPETENSI DAN PERAN UAJ  
UNTUK ASPEK MANAJERIAL**

Aspek yang diukur	Kompetensi	Peran UAJ
Mengorganisasi kegiatan	3,97	3,99
Bekerjasama dengan orang lain	4,08	4,01
Menata informasi	4,00	3,97
Menentukan prioritas	4,00	3,99
Menjalin hubungan	3,95	3,96

CAPAIAN TERTINGGI		CAPAIAN TERENDAH	
KOMPETENSI >> SKALA "MENINGKAT"			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Bekerjasama dengan orang lain	4.06	Mengorganisasi kegiatan	3.95
PERAN UAJ >> SKALA "CUKUP TINGGI"			
Indikator Tertinggi	Rata-rata	Indikator Terendah	Rata-rata
Bekerjasama dengan orang lain	4.01	Menentukan Prioritas	3.96

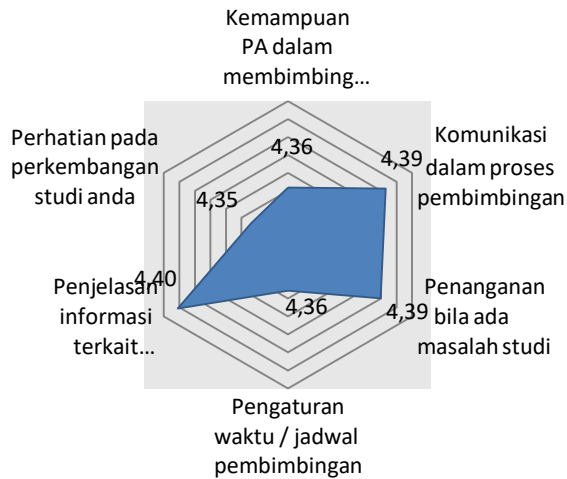
## PERBANDINGAN PENINGKATAN KOMPETENSI Lulusan periode Ganjil dalam 5 tahun terakhir



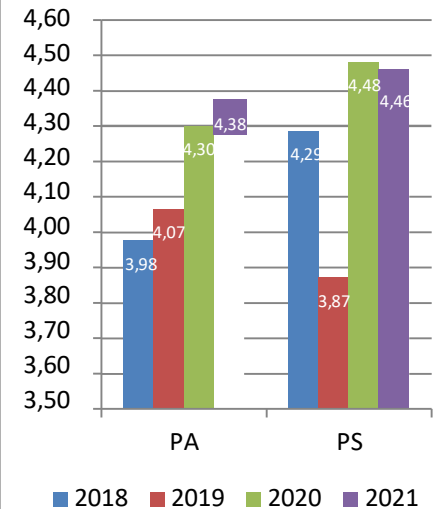
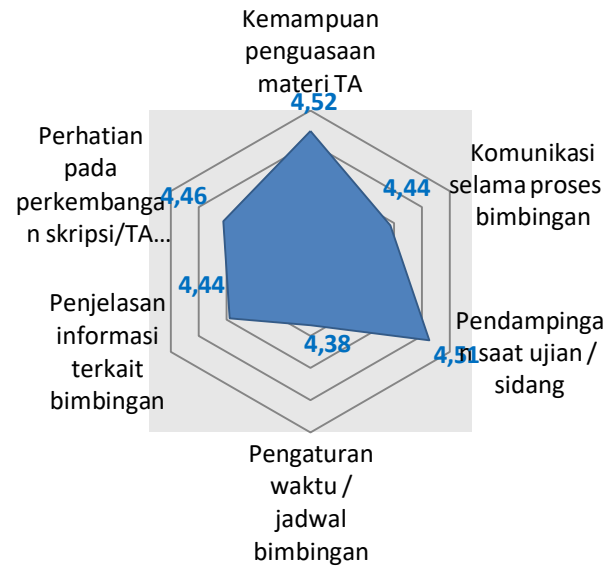
← Juli 2021

## KEPUASAN AKAN PEMBIMBINGAN (skala 0-5)

### Penasehat Akademik



### Pembimbing Skripsi/Tesis/Disertasi



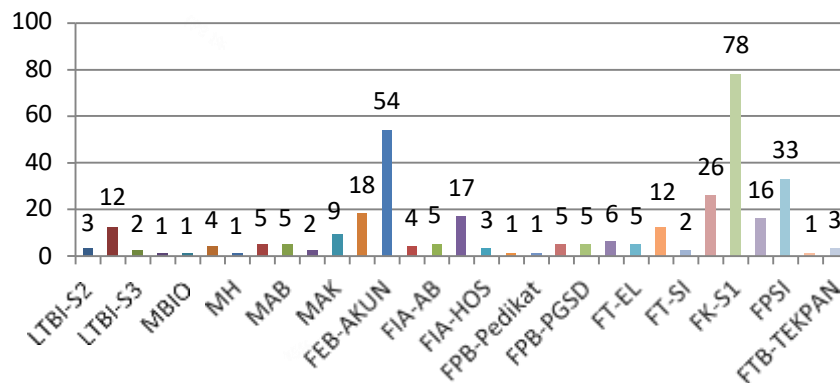
Tingkat Kepuasan tahun 2021 terhadap PA selama 2 tahun ini **meningkat** disbanding tahun 2020  
**Kondisi Terendah** pada PA, ada di **"Perhatian Terhadap Perkembangan Studi"**

Tingkat Kepuasan tahun 2021 terhadap PS terlihat **"Menurun"** disbanding tahun 2020  
**Kondisi Terendah** pada PS, ada di **"Pengaturan Waktu/Jadwal Bimbingan"**

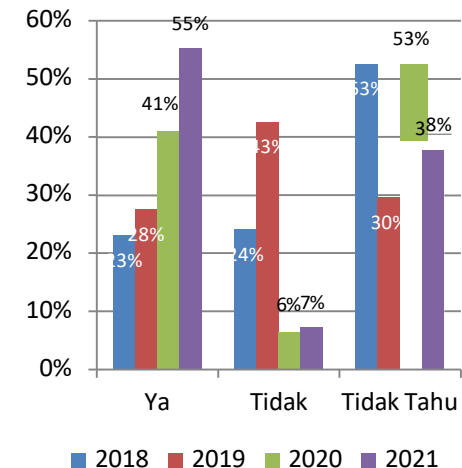


# KEINGINAN STUDI LANJUT

## PEMINAT LANJUT STUDI DI UNIKA ATMAJAYA (N=340)



### Perbandingan Lulusan yang ingin studi lanjut?



Keinginan Studi lanjut di UAJ terlihat semakin meningkat  
 Dibandingkan Lulusan di tahun sebelumnya dari 41% > 55%.  
 Keinginan studi lanjut di UAJ terlihat pada prodi FK-S1 78, FEB-Akun 54, FEB-MAN 18,  
 FPSI 33, FH 26, FT IND 12, FK-PROF 16, MM 12dst...  
 Mahasiswa yang memastikan tidak lanjut di tahun 2021 rendah (7%)  
 Yang Tidak Tahu semakin rendah dari tahun sebelumnya (dari 53% ke 38%)

## PENGALAMAN BERKESAN SELAMA ANDA STUDI DI UNIKA ATMA JAYA (UAJ)

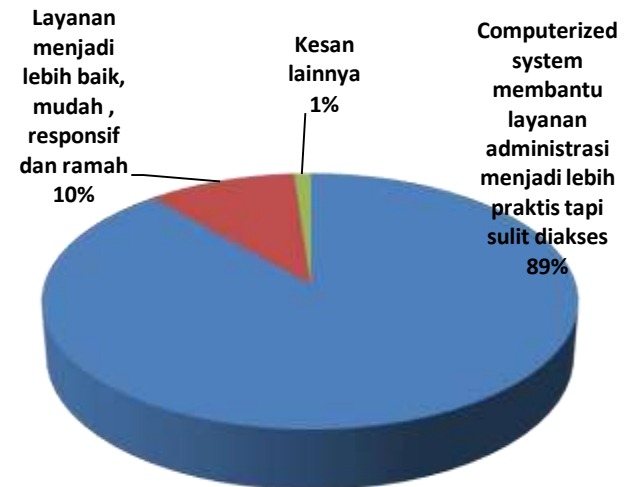


### KESAN DARI PERKULIAHAN

PERNYATAAN	JUMLAH	%
Dapat berinteraksi dan mendapat banyak pengalaman dan update ilmu baru	526	85,4%
Banyak Mendapatkan Pengalaman dan Pembelajaran	74	12,0%
Kesan Baik Lainnya	16	2,6%

N = 616

### KESAN DARI LAYANAN ADMINISTRASI

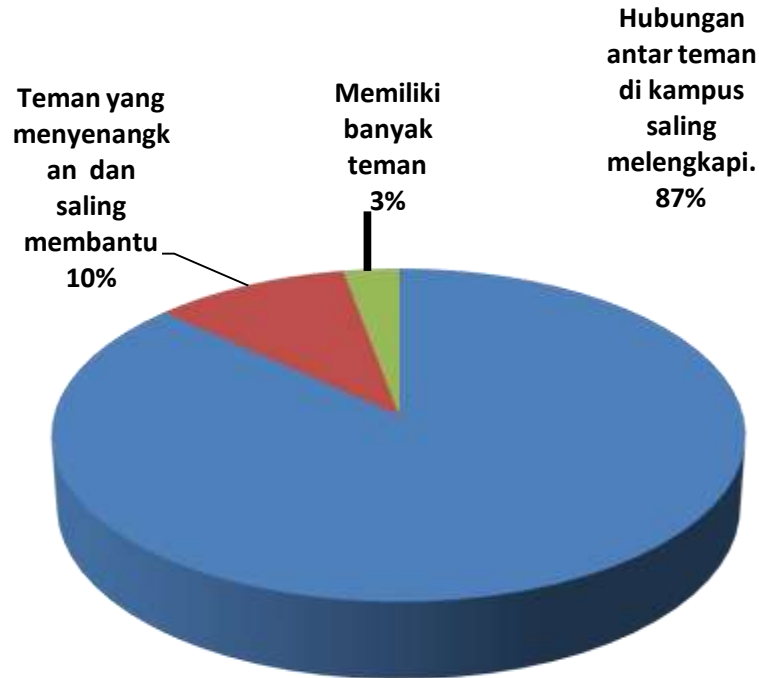


### KESAN DARI LAYANAN ADMINISTRASI

PERNYATAAN	JUMLAH	%
Computerized system membantu layanan administrasi menjadi lebih praktis tapi sulit diakses	546	88,6%
Layanan menjadi lebih baik, mudah, responsif dan ramah	63	10,2%
Kesan lainnya	7	1,1%

## PENGALAMAN BERKESAN SELAMA ANDA STUDI DI UNIKA ATMA JAYA (UAJ)

N = 616

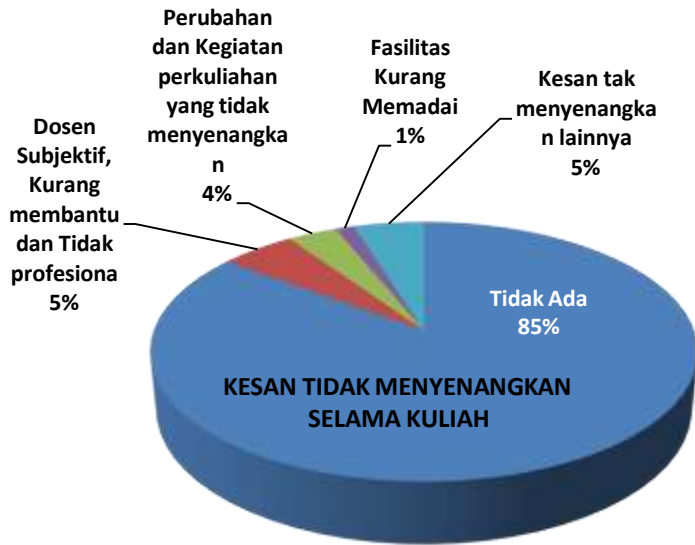


**KESAN DALAM RELASI SOSIAL**

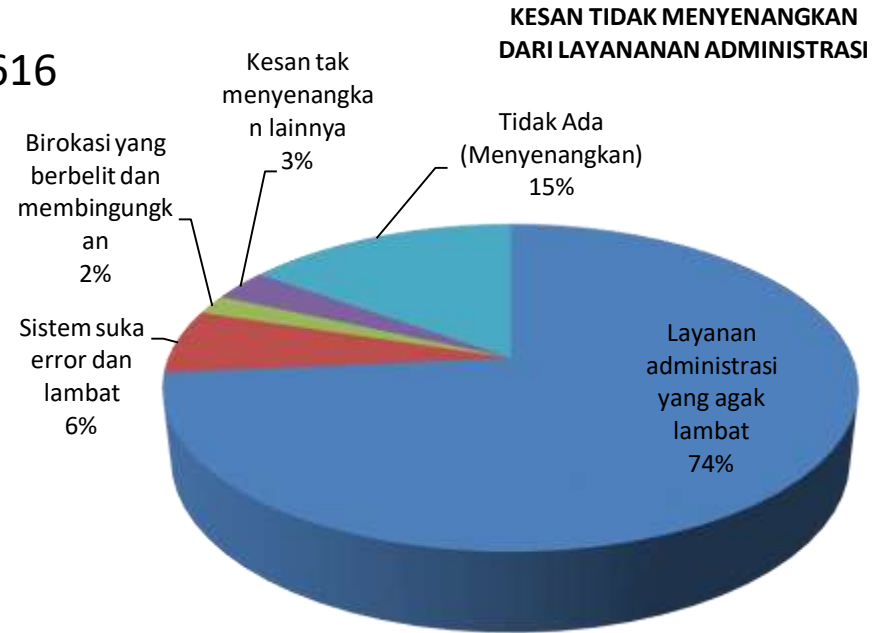
KESAN DALAM RELASI SOSIAL		
PERNYATAAN	JUMLAH	%
Hubungan antar teman di kampus saling melengkapi.	535	86,9%
Teman yang menyenangkan dan saling membantu	63	10,2%
Memiliki banyak teman	18	2,9%

# Pengalaman tak menyenangkan selama anda studi di Unika Atma Jaya (UAJ)

N = 616



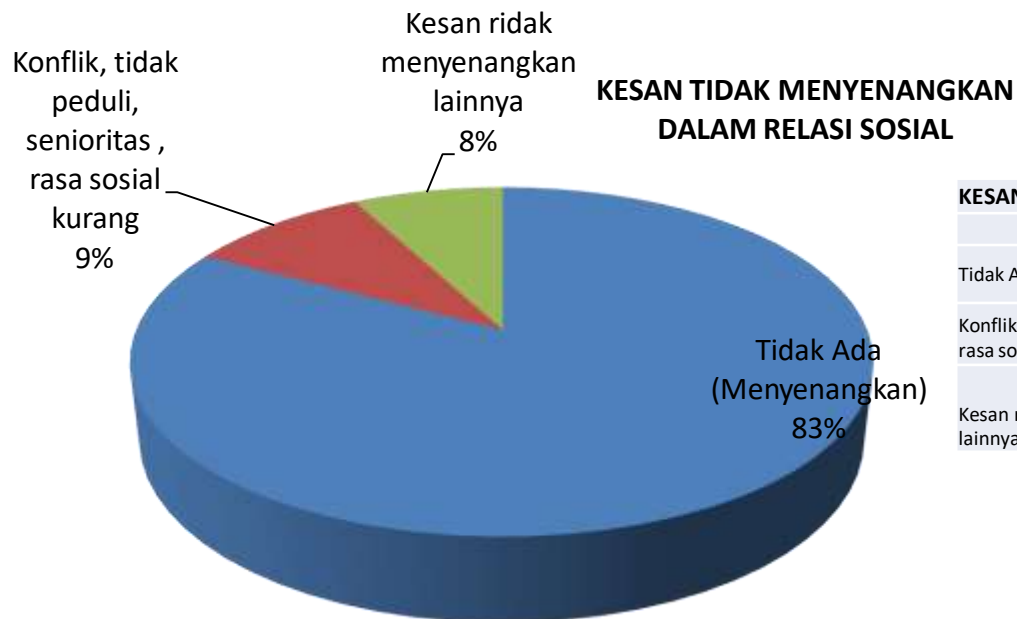
PERNYATAAN	JUMLAH	%
Tidak Ada	525	85,2%
Dosen Subjektif, Kurang membantu dan Tidak profesional	32	5,2%
Perubahan dan Kegiatan perkuliahan yang tidak menyenangkan	21	3,4%
Fasilitas Kurang Memadai	8	1,3%
Kesan tak menyenangkan lainnya	30	4,9%



PERNYATAAN	JUMLAH	%
Layanan administrasi yang agak lambat	453	73,5%
Sistem suka error dan lambat	39	6,3%
Birokasi yang berbelit dan membingungkan	12	1,9%
Kesan tak menyenangkan lainnya	19	3,1%
Tidak Ada (Menyenangkan)	93	15,1%

## Pengalaman tak menyenangkan selama anda studi di Unika Atma Jaya (UAJ)

N = 616



KESAN TIDAK MENYENANGKAN DALAM RELASI SOSIAL		
PERNYATAAN	JUMLAH	%
Tidak Ada (Menyenangkan)	510	82,8%
Konflik, tidak peduli, senioritas, rasa sosial kurang	58	9,4%
Kesan ridak menyenangkan lainnya	48	7,8%

## PERASAAN SELAMA STUDI DI UNIKA ATMA JAYA



N = 616

### PERASAAN SELAMA STUDI DI UNIKA ATMA JAYA

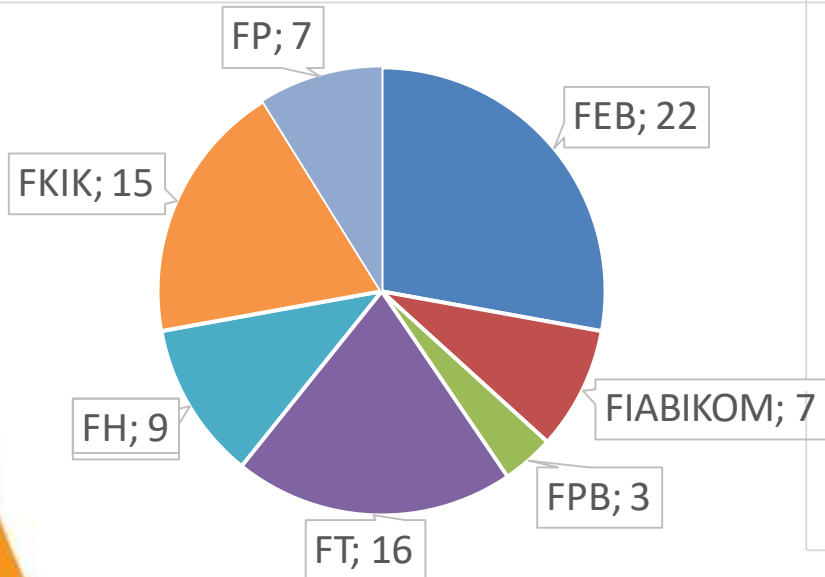
Jawaban	Jumlah	%
Menyenangkan	91,07%	561
Biasa Saja	8,44%	52
Tidak Menyenangkan	0,49%	3
Tidak Tahu	-	0%

# SURVEY KEPUASAN KARYAWAN AKAN TATA KELOLA SDM

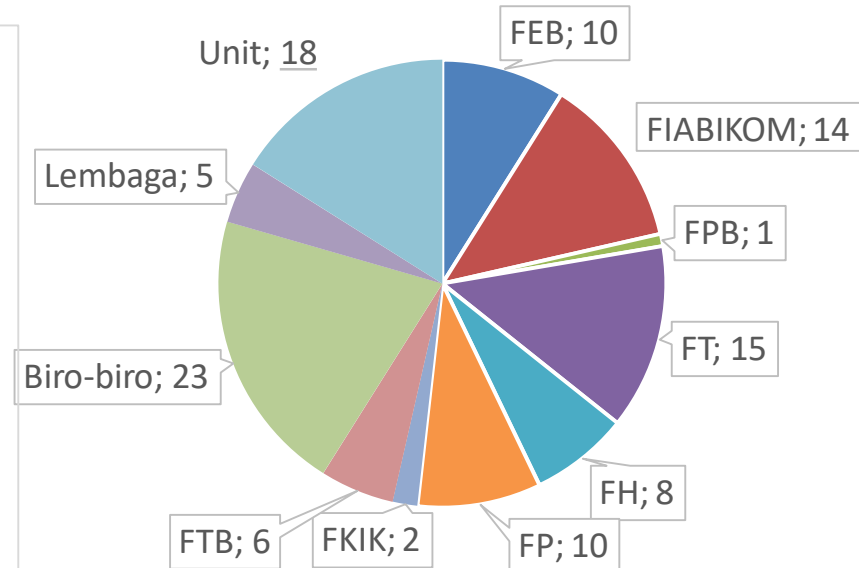
**TAHUN 2021**

# KOMPOSISI SAMPEL SURVEY

N Dosen = 84



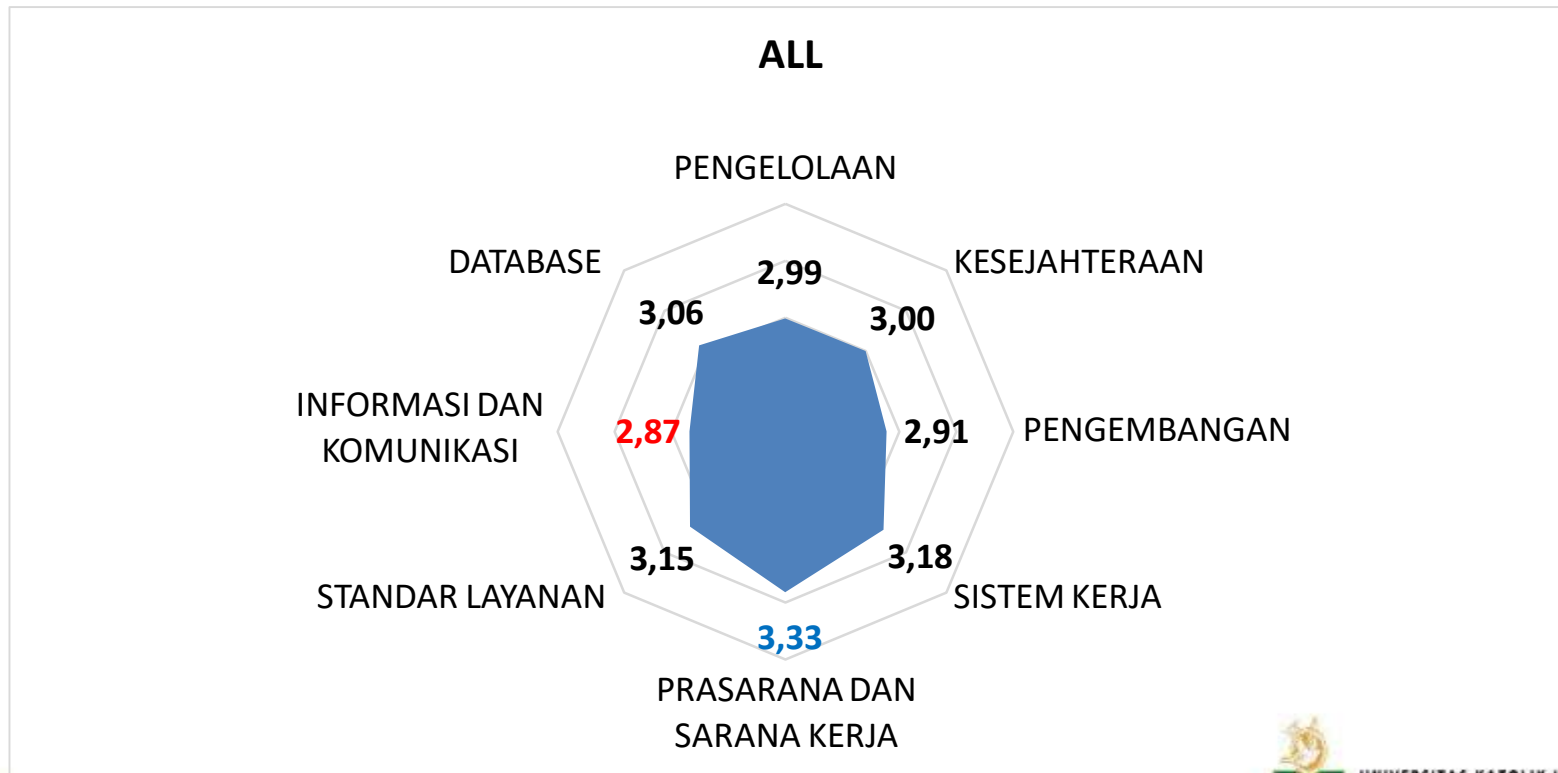
N Tenaga Kependidikan = 112





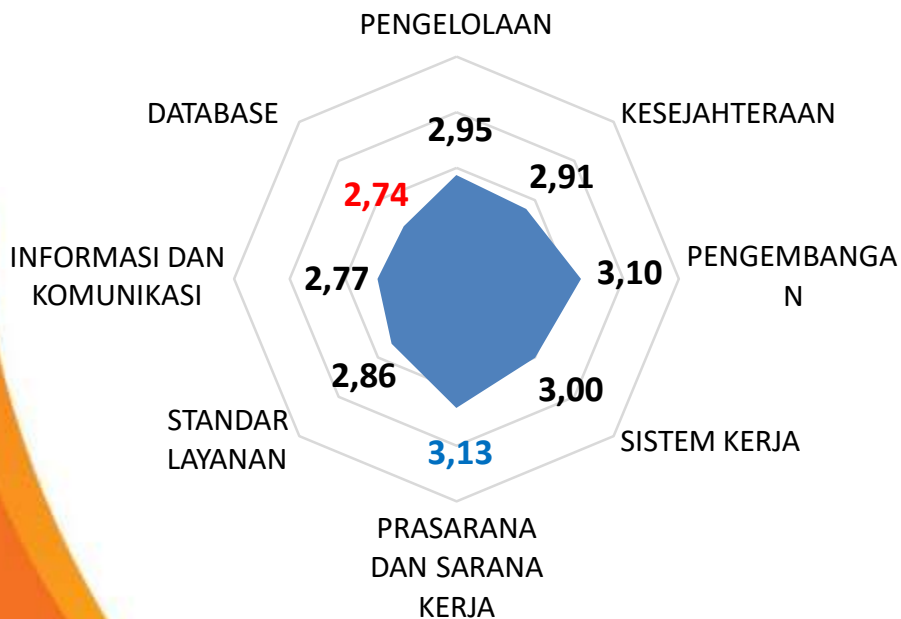
# KEPUASAN KARYAWAN SECARA MENYELURUH 2021

Rata-rata kepuasan karyawan: 3,06

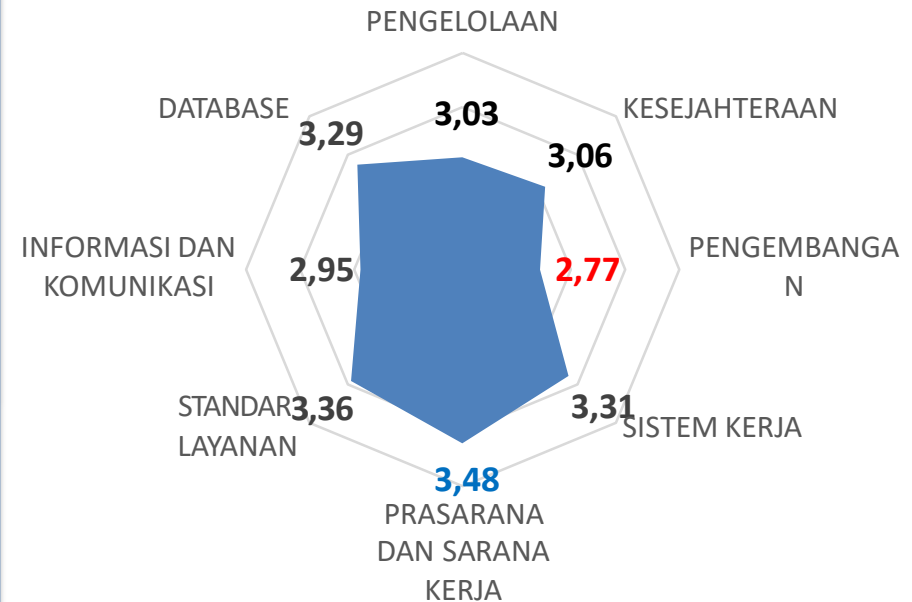


# KEPUASAN MASING MASING KELOMPOK 2021

Rata-rata kepuasan tenaga Dosen: 2,93

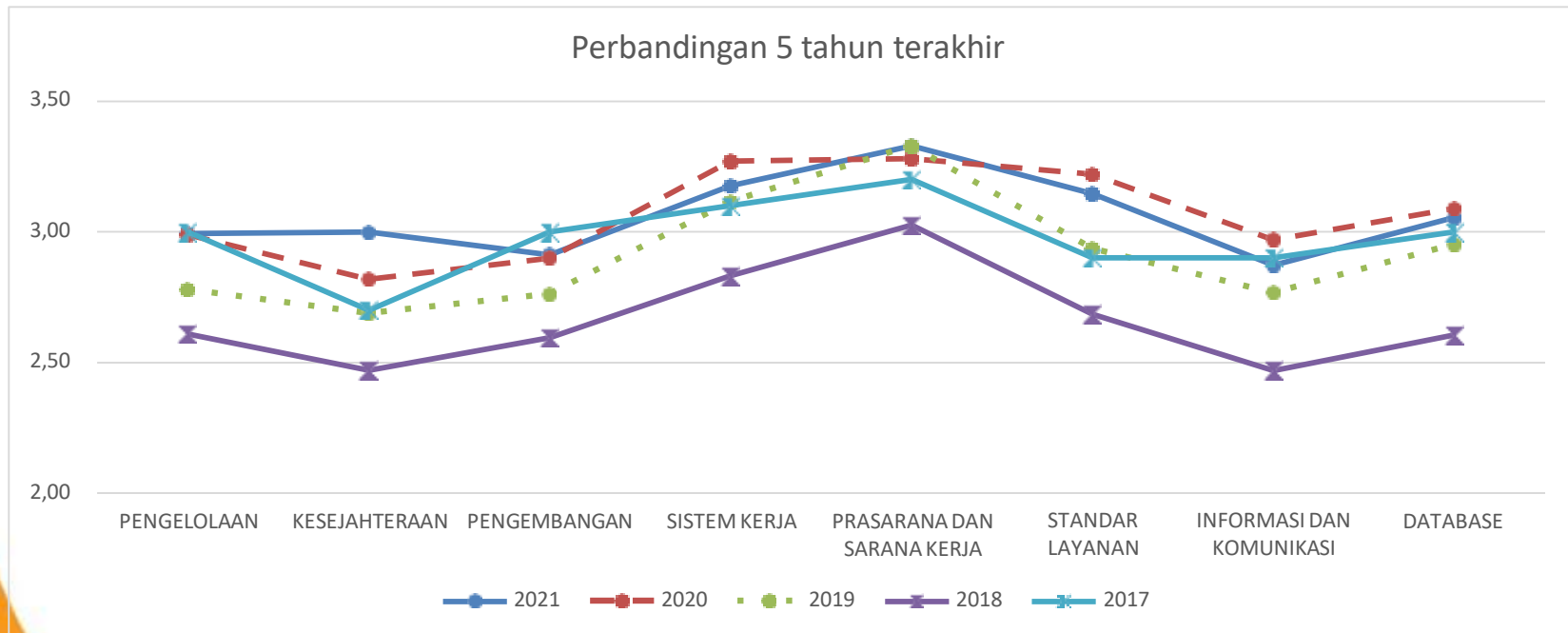


Rata-rata kepuasan Kependidikan: 3,16



# PERBANDINGAN KEPUASAN KARYAWAN 5 TAHUN TERAKHIR

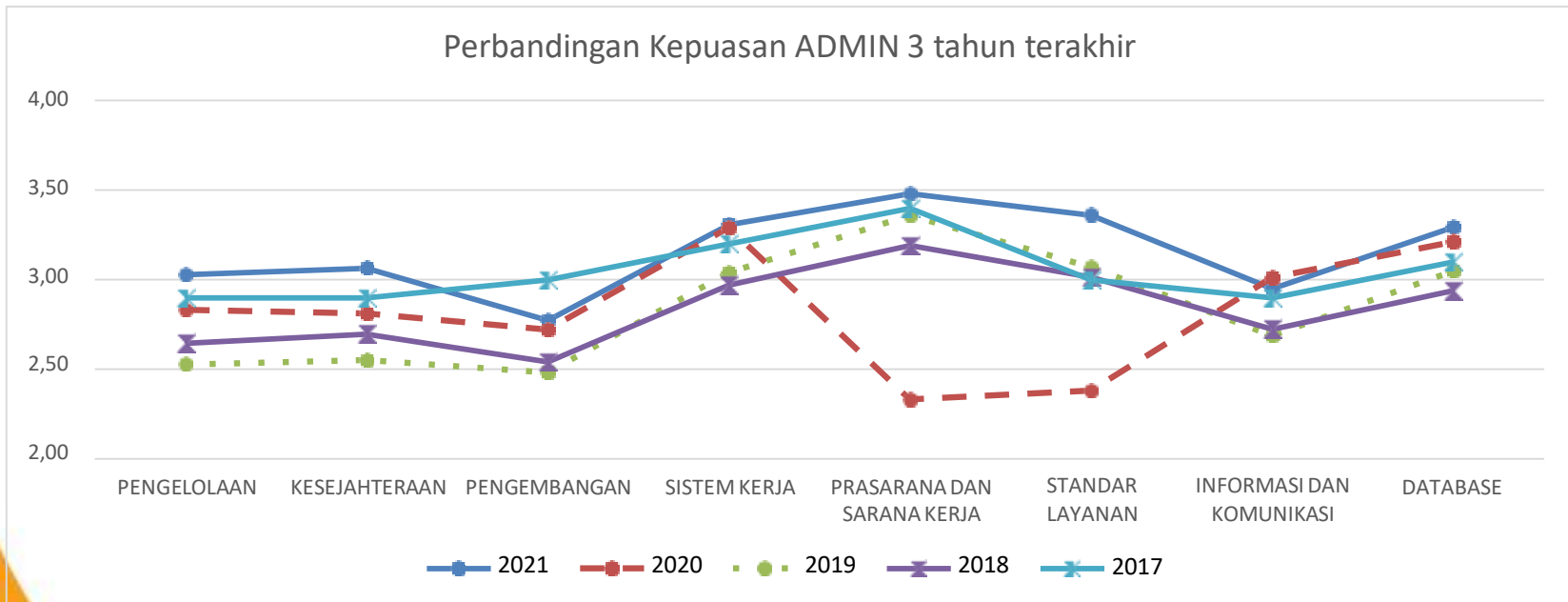
Rata-rata kepuasan 2017: 2,98; 2018: 2,66, 2019: 2,92, 2020: 3,07, 2021: 3.06



Rata –rata Kepuasan seluruh karyawan di tahun 2020 Meningkat, dan pada pada tahun 2021 kembali menurun.

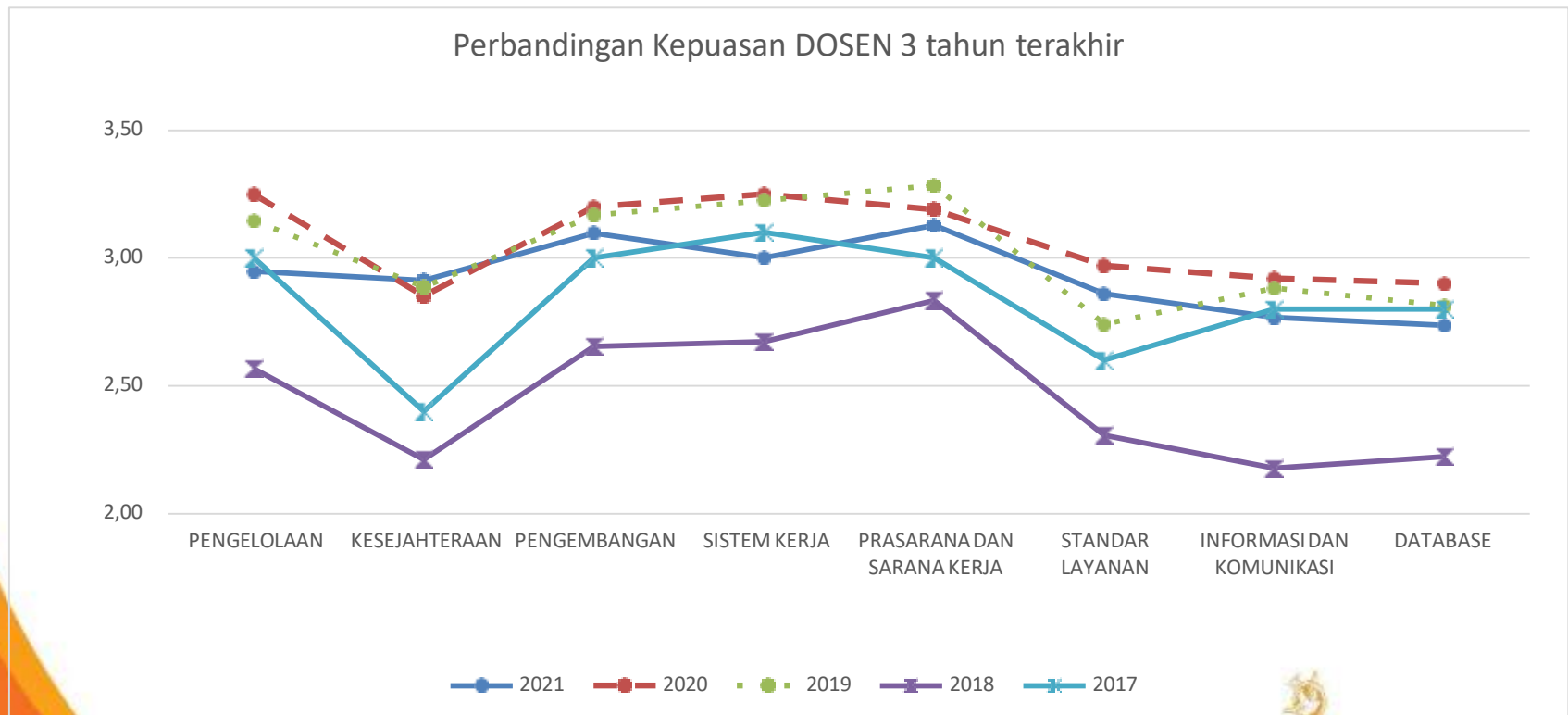
# PERBANDINGAN KEPUASAN KARYAWAN ADMINISTRASI 5 TAHUN TERAKHIR

Rata-rata kepuasan 2017: 3,05, 2018: 2,84, 2019: 2,85, 2020: 3,07 dan 2021: 3,16

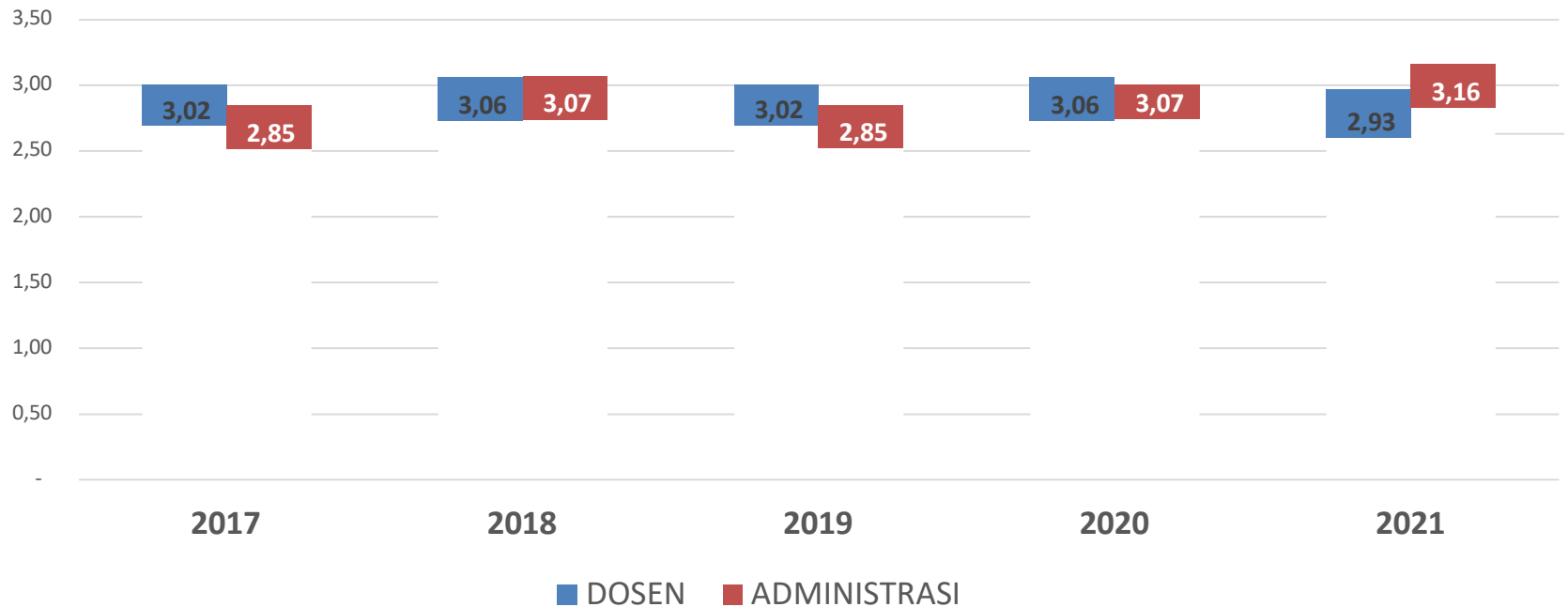


# PERBANDINGAN KEPUASAN DOSEN 5 TAHUN TERAKHIR

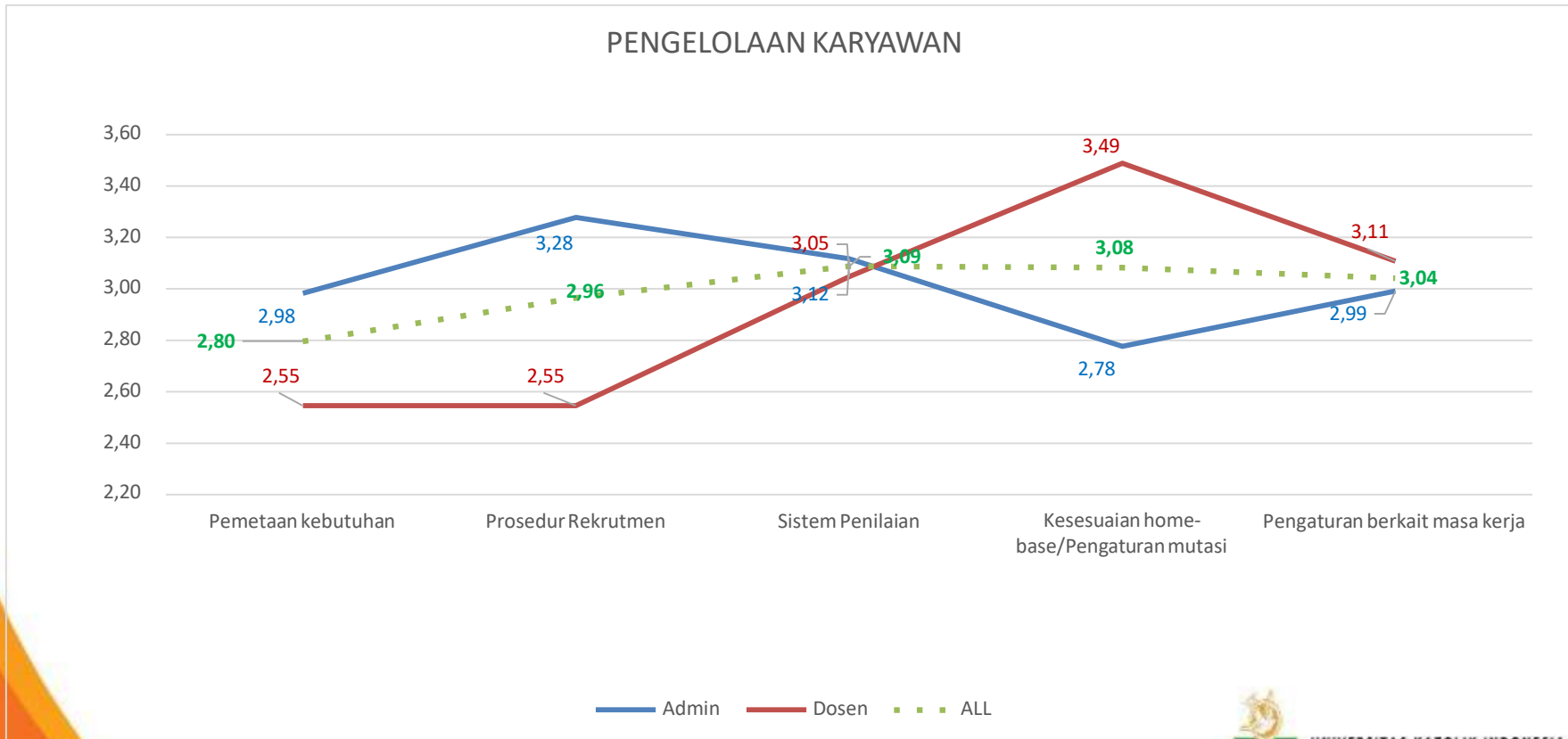
Rata-rata kepuasan 2017: 2,84, 2018: 2,46, 2019:3,02, 2020: 3,06 dan 2021: 2,93



# PERBANDINGAN RATA-RATA KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA 5 TAHUN TERAKHIR

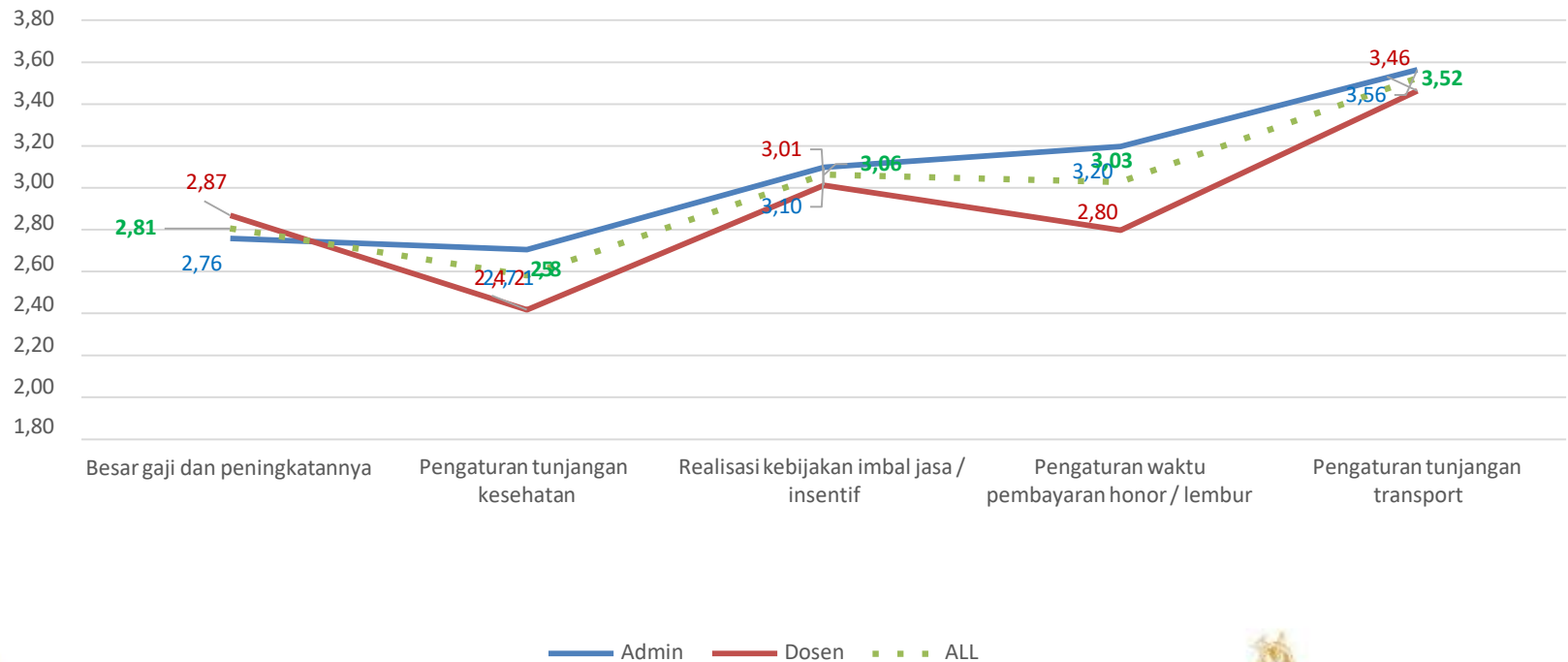


# PENGELOLAAN KARYAWAN



# KESEJAHTERAAN KARYAWAN

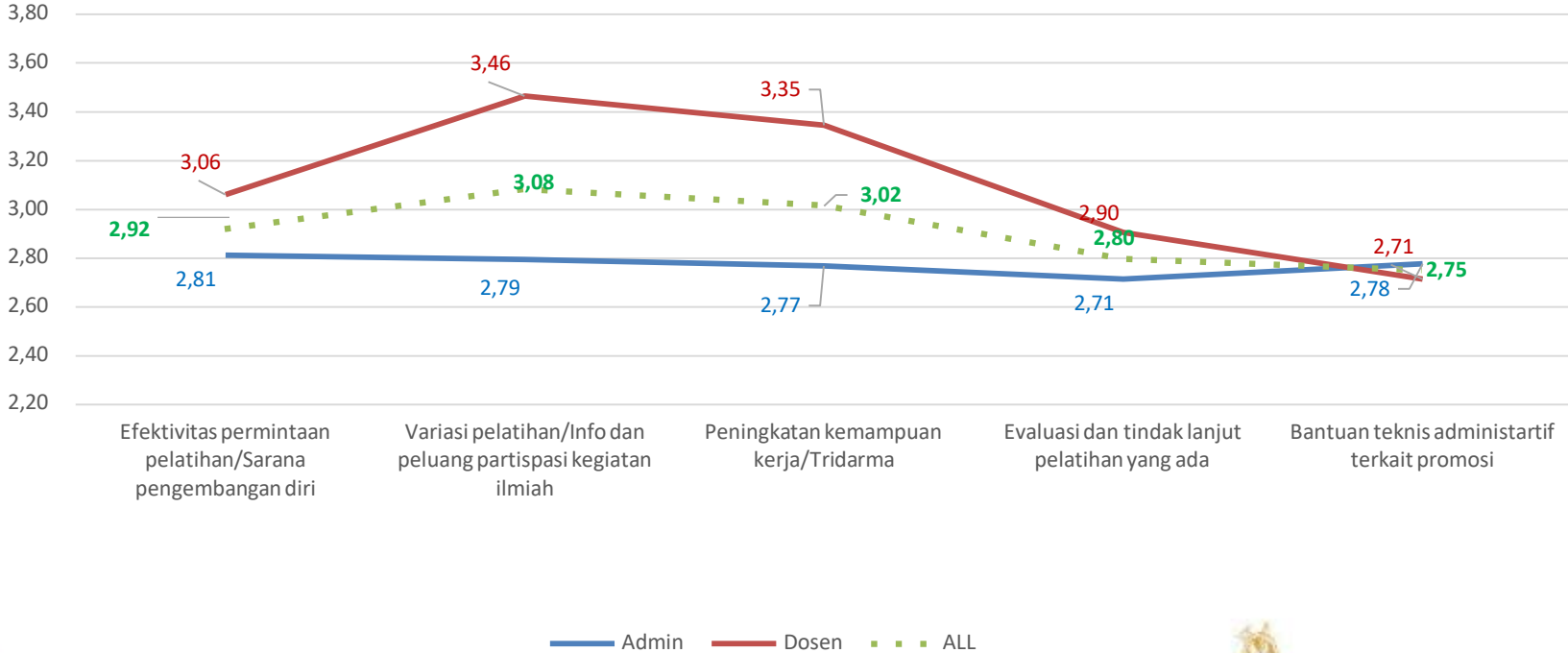
KESEJAHTERAAN KARYAWAN





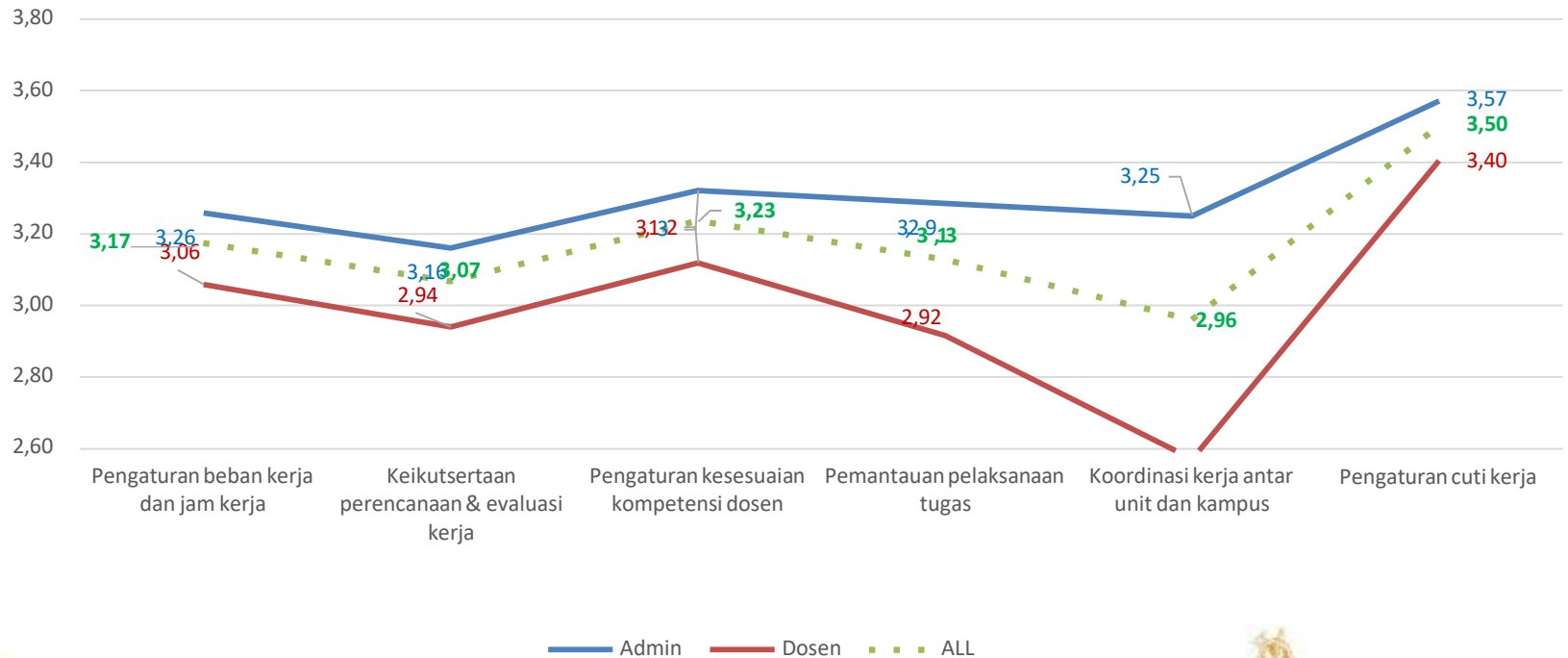
# PENGEMBANGAN KARYAWAN

PENGEMBANGAN KARYAWAN



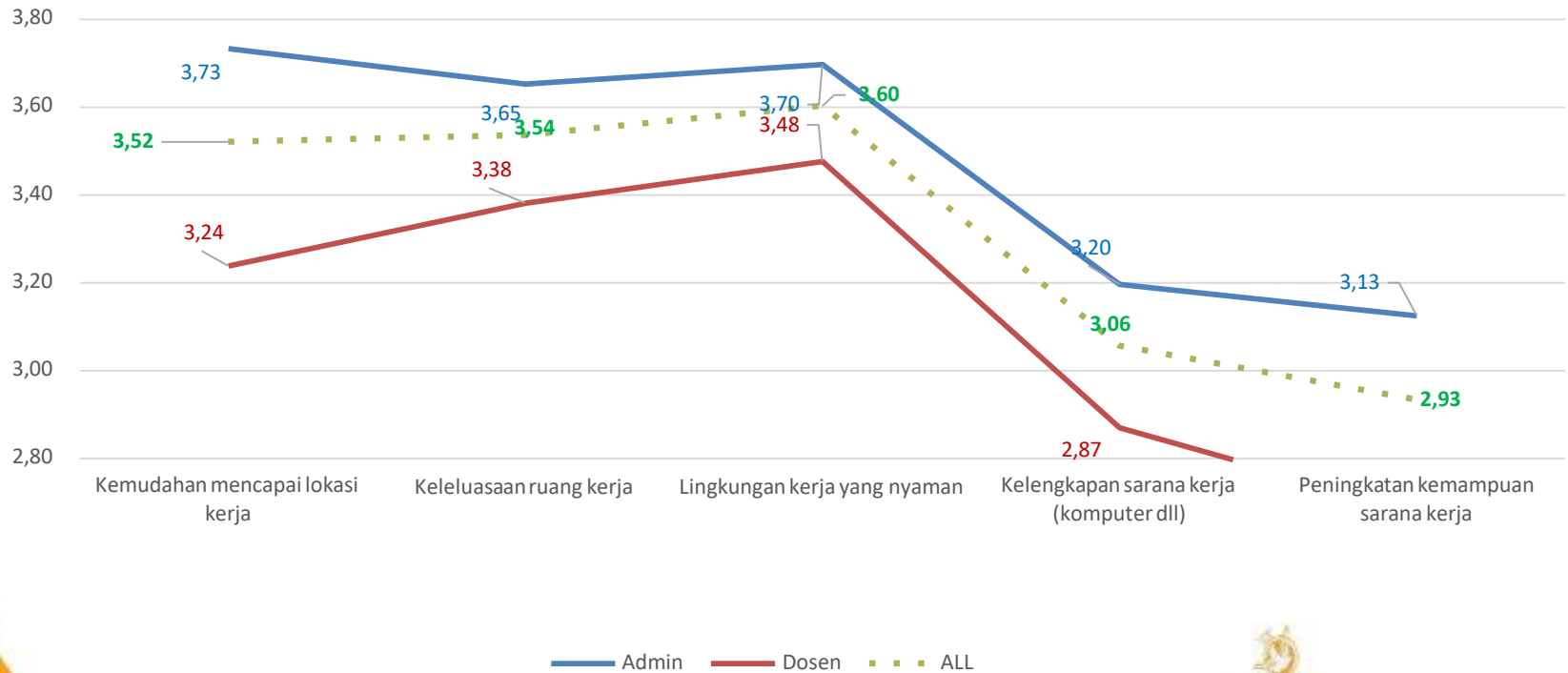
# SISTEM KERJA

SISTEM KERJA



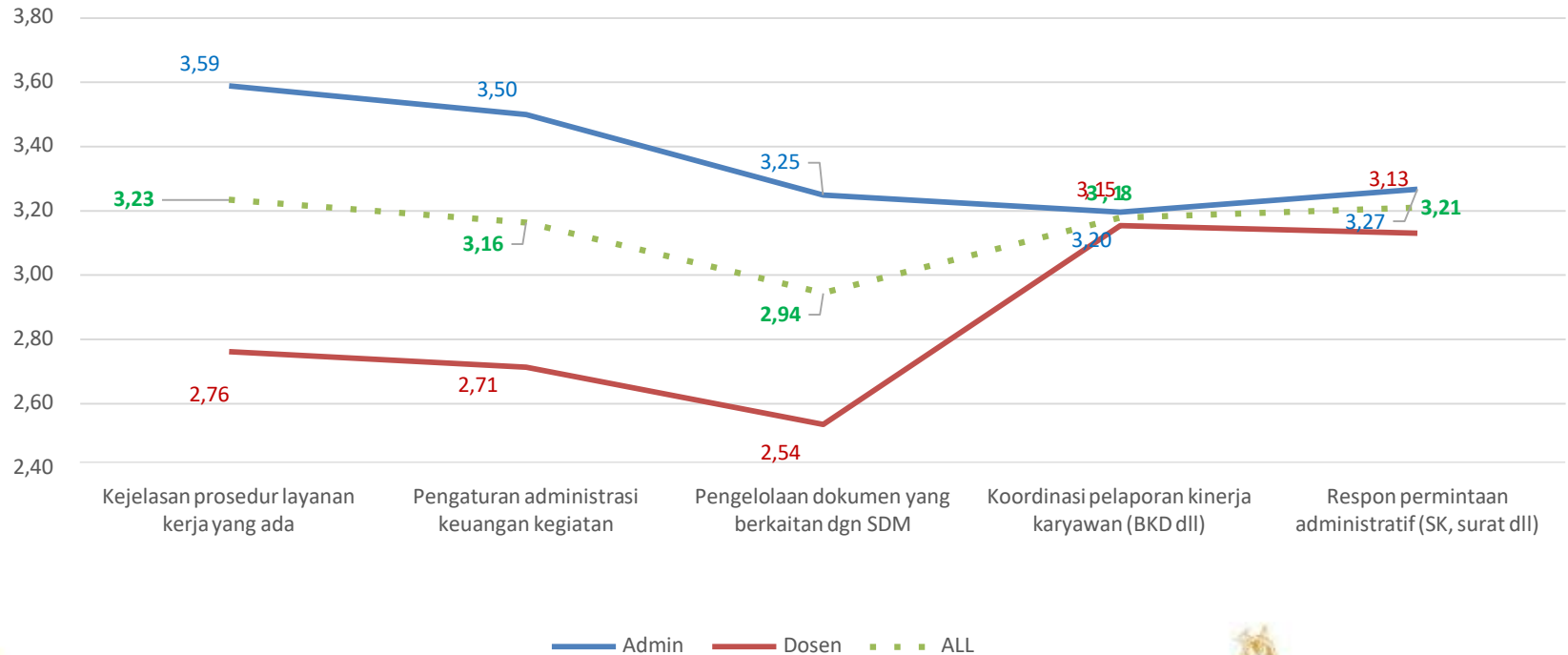
# SARANA DAN PRASARANA

SARANA DAN PRASARANA

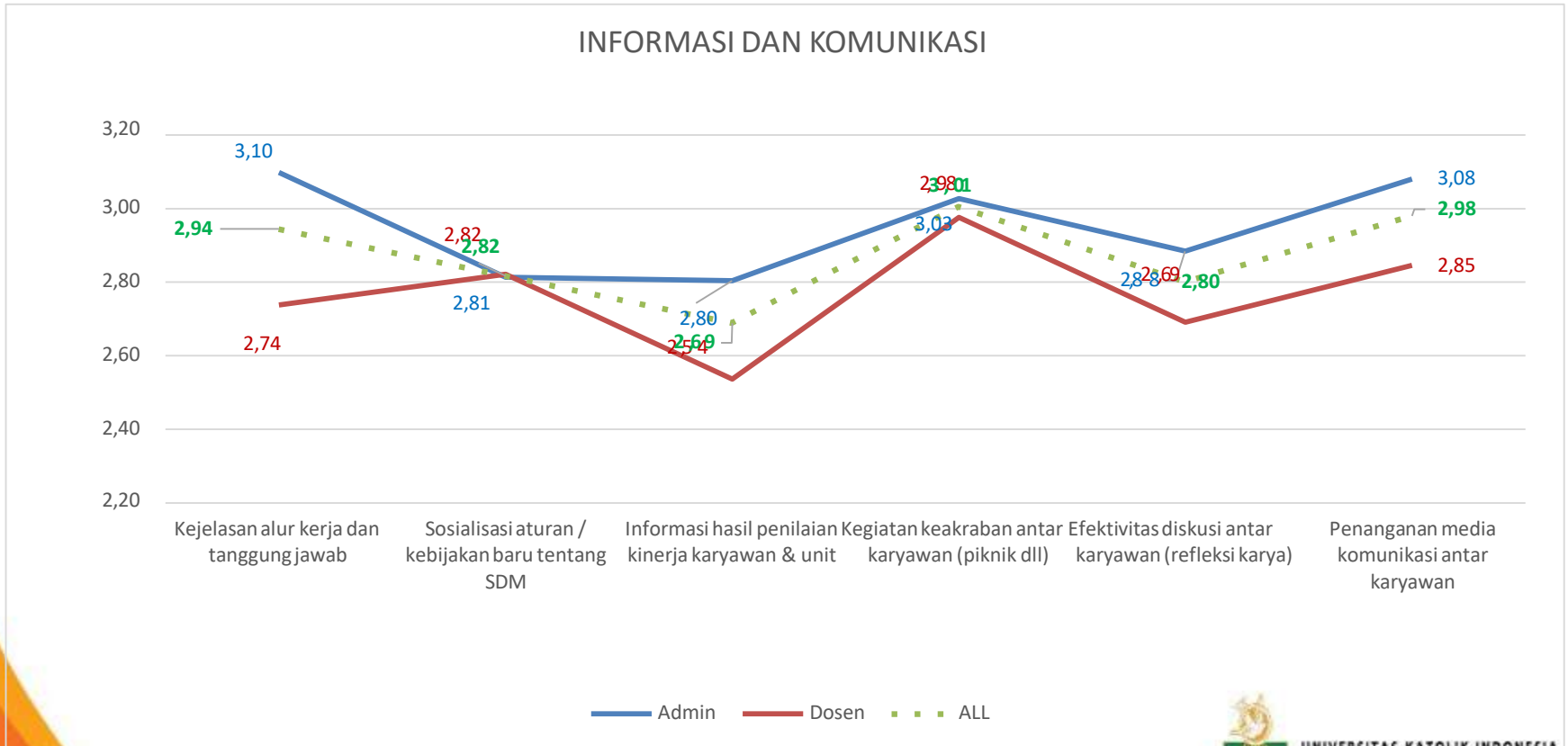


# STANDAR LAYANAN

STANDAR LAYANAN

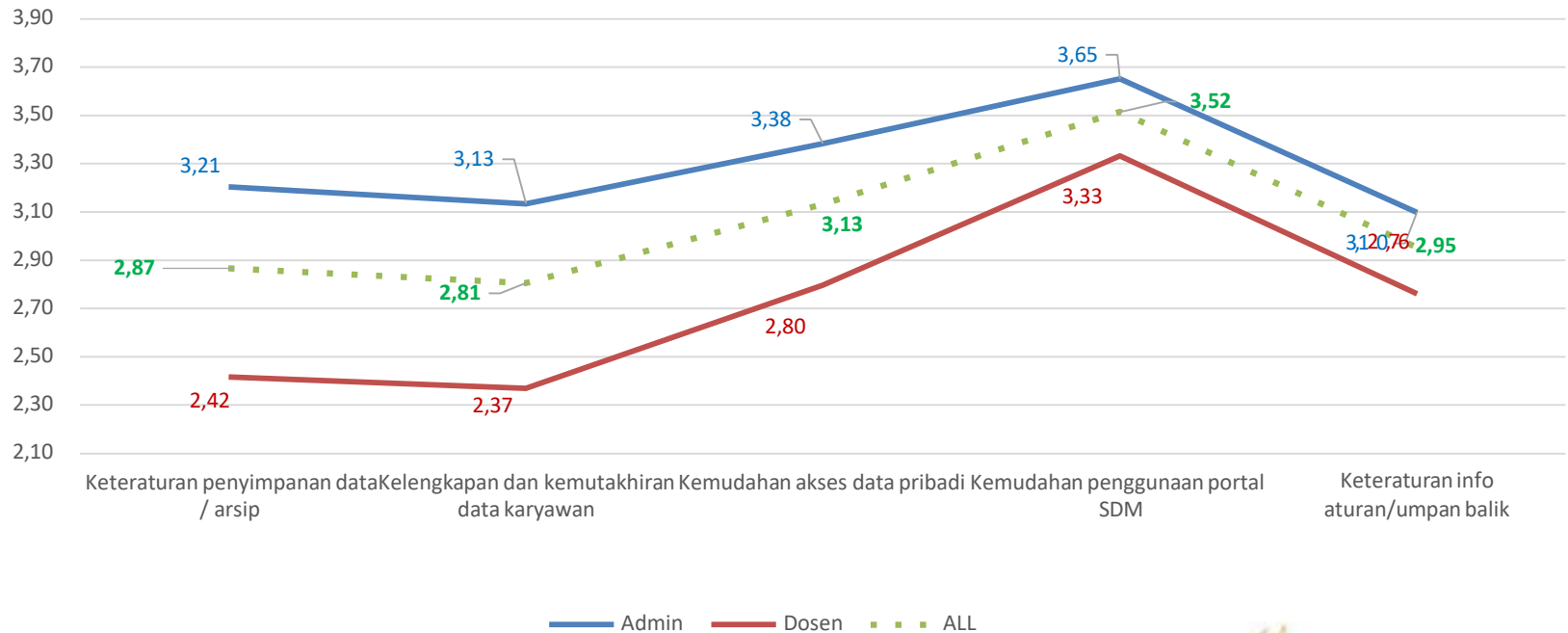


# INFORMASI DAN KOMUNIKASI



# DATABASE KARYAWAN

DATABASE KARYAWAN



## KRITIK DAN SARAN LAINNYA ( TENAGA KEPENDIDIKAN )

- Adanya aplikasi / website yg bisa melihat jumlah jatah tunjangan kesehatan yg telah dipakai & sisa yg ada, agar tidak mengalami kelebihan.
- Pemetaan kebutuhan karyawan di unit dan Variasi pelatihan pengembangan diri / kerja mohon untuk lebih diperhatikan. Terima kasih.
- Rotasi kerja lebih baik diperuntukan bagi karyawan usia muda. Dan jenjang pendidikan sarjana
- Tolong perhatikan hasil kuesioner ini dan lakukan perbaikan.
- Mohon evaluasi kembali kebijakan pembatasan rekrutmen karyawan kependidikan, karena banyak karyawan yang PHK (Pensiun, Mengundurkan diri, meninggal dunia), tapi tidak ada staf pengganti, sementara dukungan sistem yang disediakan belum optimal karena masih dalam proses adaptasi dan evolusi (perbaikan terus menerus).  
Unika harus siap menghadapi kondisi new normal, dengan tanpa mengabaikan kesehatan dan kenyamanan kerja.  
Mohon menjadi perhatian khususnya fasilitas kerja rekan<sup>2</sup> di support (administrasi dan penunjang akademik), misal ada fasilitas program pengadaan alat kerja seperti laptop untuk bekerja dirumah.

## KRITIK DAN SARAN LAINNYA ( TENAGA KEPENDIDIKAN )

- Mohon SDM manage juga bagaimana agar tidak merendahkan staf, bagaimanapun kita bakerja dengan hati tidak merugikan universitas, boleh menegur tapi jaga kata-kata agar tidak merendahkan sesama manusia.
- Jika ada perubahan kebijakan atau penerbitan kebijakan baru mohon disosialisasikan sebelum diterapkan. Pemberitahuan kontrak kerja (renewal) dapat dilakukan secara resmi,. tidak melalui media sosial (chat) sehingga dapat diketahui oleh pihak-pihak terkait di kedua unit.
- Perlunya kejelasan dan aturan yang lebih baik serta transparansi terkait peraturan karyawan, serta kejelasan jenjang karir untuk setiap karyawan terutama yang menyangkut individu karyawan. Sosialisasi yang dilakukan untuk sebuah peraturan/keputusan yang baru dilakukan sebelum peraturan tersebut ditetapkan.
- Mohon kesejahteraan & golongan / grade karyawan ditingkatkan
- Saya memiliki beberapa saran berdasarkan pengalaman yang telah dilalui:
  1. Kurangnya feedback terhadap Penilaian Kerja Karyawan yang telah disusun
  2. Sarana dan prasarana yang masih kurang, terkait ketersediaan ruangan untuk laboran
  3. Informasi yang kurang jelas dan detail terkait beberapa layanan
- Terkait Transport per hari Rp 50.000 menurut saya masih sangat minim untuk di kota Jakarta, dikarenakan banyak pendidik/tenaga kependidikan yang rumahnya di luar kota/Jauh dan sangat berefek pada staf yang memiliki gaji standar. Mohon di rundingkan kembali dan semoga masukan dari kami dapat didengar dan direalisasikan. Amin



## KRITIK DAN SARAN LAINNYA ( DOSEN )

- Perlu SOP yang jelas tetapi juga luwes untukantisipasi kondisi yang cepat berubah. Sigap dan tanggap terhadap perubahan syarat utama untuk sintas.
- mohon agar koordinasi antar unit kerja dapat ditingkatkan agar tdk saling lempar tanggung jawab
- mohon tunjangan kesehatan gigi dan mata keluarga diperhatikan. sangat diperlukan. pinjaman pembelian rumah juga diperhatikan, jika dosen diarahkan utk mengajar di cisauk
- Walaupun telah ada niat baik untuk menyetarakan KPI tridharma dengan MyAtma dan ARMS, masih perlu ada cara efektif dan terintegrasi untuk mengurangi beban administratif dosen. Per tahun, dosen harus mengisi data BKD, KUI/KPI, SISTER, ARMS, dll. Ditambah lagi jika mengurus jafung atau ada akreditasi, informasi dan dokumen yg sama harus diulang lagi.
- Belum ada kejelasan :kriteria umpan balik dari mahasiswa, hasil umpan balik tdk pernah sampai, tdk ada tindak lanjut hasil dari umpan balik
- Data karyawan hendaknya selalu diupdate sateiap rentang waktu tertentu.
- Semoga angket macam ini hanya salah satu bentuk feed back saja. Bentuk lain, termasuk yg lisan, mohon diperhatikan pula, apalagi budaya Indonesia banyak feed back diberikan secara sopan dan menggunakan metafor.
- Semoga Bagian SDM semakin kohesif dan mumpuni kinerjanya sehingga makin unggul dalam memberikan layanan SDM.
- Pengelolaan inpassing bisakah dibuat otomatis? Kadang inpassing ini terlupakan oleh dosen.

## KRITIK DAN SARAN LAINNYA ( DOSEN )

- Saat ini data tridharma terutama dalam hal pengajaran masih belum tercatat dengan baik. Sistem presensi dosen di MyAtma masih belum sempurna
- Perlu dievaluasi kinerja, reward n punishment secara proaktif. Ada karyawan dosen yg tidak menjalankan kewajiban dan tugas dan didiamkan berbulan2 dan tidak mendapat punishment, gaji jalan terus. Satu sisi dosen yg berkerja luar biasa namun penghargaan biasa2 saja, dan ada dosen yang tidak bekerja dan penghargaan biasa2 juga. Pengkinian data SDM agar selalu update.
- Masih banyak yg menurut saya harus diperbaiki karena di kampus atau Univ sy kesusahan mendapatkan informasi perihal SDM, jika ada pun terkadang kurang jelas, beberapa prasarana dan sarana juga agar dapat diperbaiki (misalnya di laboratorium)
- Sosialisasi dan SOP administrasi struktur dan fungsi dosen.
- Banyak prosedur yang sudah tidak sesuai dan perlu direvisi
- sapras ruang dosen diperhatikan...spt AC yg sdh berusia lebih dari 20 thn, belum ada fasilitas laptop utk dosen tetap yg sdh lama bekerja

## KRITIK DAN SARAN LAINNYA ( DOSEN )

- Pemetaan kebutuhan dosen kurang baik. Seharusnya perekrutan dosen baru dilakukan jauh sebelum ada dosen yang pensiun. Kebutuhan dosen juga jangan hanya dilihat dari rasio dosen dan mahasiswa tapi juga kegiatan prodi. Kondisi yang terjadi saat ini prodi menginginkan banyak sekali kegiatan, tapi yang mau bergerak hanya sedikit, sisanya hanya mau komen/kritik/mengarahkan tanpa mau terlibat dalam urusan teknis, dan selalu dosen muda yang sama yang dilibatkan. Dosen muda juga punya keterbatasan dan bisa lelah fisik dan mental (burn out).
- Latar belakang dosen tidak jelas. Terlalu bervariasi, sehingga arah dan konsep prodi menjadi tidak jelas. Saya keberatan dengan konsep 'fakultas/prodi ilmu apa saja'. Bisnis ya bisnis. Kalau tidak jelas, promosinya juga susah. Mau menasar target market juga susah. Mohon BSDM dapat secara berkala menawarkan kepada dosen-dosen yang keilmuannya masih berkaitan untuk pindah prodi. Keputusan di tangan masing-masing dosen. Tapi setidaknya ada tawaran atau informasi secara personal ke masing-masing dosen.
- Ruang kerja tidak sesuai standar. Sesuai kritik dari asesor saat visitasi, seharusnya ruang kerja dosen disekat dengan sekat yang utuh. Bukan sekat pendek seperti sekarang. Mahasiswa sering kali ingin konsultasi dan ada hal-hal yang bersifat privasi. Kalau sekat pendek, mudah sekali dosen dan mahasiswa di cubicle sebelah mendengar pembicaraan. Akibatnya mahasiswa jadi sungkan kalau ingin konsultasi. Saya pun sering terganggu saat kerja karena mahasiswa dan dosen di cubicle sebelah terlalu berisik. Tapi nanti kalau ditegur jadinya tersinggung.
- Beban kerja dan jam kerja tidak teratur. Terutama di masa WFH ini. Masih saja dihubungi mengenai pekerjaan di malam hari. Masih ada yang diharuskan hadir zoom sampai setengah 11 malam. Bahkan tanggal merah dan hari besar keagamaan masih saja disuruh ini itu atau diskusi tentang pekerjaan. Pahami konsep worklife balanced dan dampaknya. Dosen muda masih diperlakukan seperti tenaga kependidikan dan administrasi. Pahami yang namanya kejenuhan dan kebosanan.

## KRITIK DAN SARAN LAINNYA ( DOSEN )

- Kompetensi tenaga kependidikan masih sangat kurang. Seharusnya mereka bisa mengerjakan surat menyurat dalam Bahasa Inggris jika ada konferensi internasional. Bukan dosen lagi yang mengerjakan hal-hal administratif dan teknis. Beban kami sudah banyak dengan Tri Dharma.
- Senioritas terlalu kuat dan dominan. Ini akan menyulitkan regenerasi. Apalagi Generasi Z yang saat ini sudah mulai masuk dunia kerja tidak menyukai budaya seperti ini. Hilangkan budaya memaksa seseorang untuk terlibat dalam suatu proyek atau kepanitiaan acara. Gunakan cara-cara yang lebih persuasif.
- Untuk panitia wisuda seharusnya tenaga kependidikan saja. Dosen seharusnya hadir sebagai sosok yang dihormati dan mewakili prodi 'mengembalikan' anak didik kepada orang tuanya. Seharusnya jika dosen hadir mereka datang dengan pakaian dan tempat duduk khusus. Bukan menjadi panitia dan mengurus teknis pelaksanaan wisuda dan kadang-kadang masih dimarahi orang tua mahasiswa. Rasanya penghormatan kepada dosen kurang sekali di acara wisuda. Di kampus lain wisuda ditangani oleh tenaga kependidikan. Dosen hadir sebagai sosok yang dihormati. (8) Berikan izin kepada tiap dosen, termasuk dosen muda untuk mengambil cuti agak lama. Paling tidak 7 hari. Supaya bisa mengistirahatkan mental dan fisik. Mengingatnya banyaknya beban kerja tapi tidak semua orang benar-benar mau bergerak dan belajar.

# **KINERJA PROSES DAN KESESUAIAN PRODUK DAN LAYANAN**

# JUMLAH LULUSAN DAN RATA-RATA IPK

No.	Program Studi	Program	Jumlah Lulusan				Rata-rata IPK Lulusan			
			2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Linguistik Terapan Bahasa Inggris	Doktor	3	5	1	152	3,71	3,77	1,92	3,82
2	Psikologi	Doktor				3				3,79
3	Administrasi Bisnis	Magister		15	23	16		3,91	3,85	3,88
4	Akuntansi	Magister		30	29	25		3,80	3,73	3,84
5	Biomed	Magister								
6	Bioteknologi	Magister	11	9	8	7	3,93	3,87	1,96	3,94
7	Ekonomi Terapan	Magister		3	8	2		3,86	3,82	3,69
8	Hukum	Magister	18	17	22	106	3,77	3,75	3,75	3,87
9	Linguistik Terapan Bahasa Inggris	Magister	13	15	16	5	3,44	3,46	3,55	3,73
10	Manajemen	Magister	52	49	51	14	3,61	3,73	1,91	3,83
11	Psikologi	Magister	15	17	6	7	3,33	3,46	3,65	3,59
12	Psikologi Profesi	Magister	40	25	16	14	3,56	3,56	3,52	3,70
13	Teknik Elektro	Magister	5	7	4	3	3,89	3,87	3,77	3,83
14	Teknik Mesin	Magister	11	9	7	8	3,58	3,63	3,68	3,74
15	Pendidikan Profesi Akuntan	Profesi 1 Tahun	2	7	4	23	3,79	3,68	3,89	3,88
16	Pendidikan Profesi Insinyur	Profesi 1 Tahun		7	4	46		3,93	1,97	3,89
17	Pendidikan Profesi Dokter	Profesi 2 Tahun	179	229	75	195	3,24	3,28	3,28	3,31
18	Administrasi Bisnis	Sarjana	70	93	72	63	3,28	3,27	3,23	3,31
19	Akuntansi	Sarjana	415	443	310	260	3,15	3,17	3,18	3,28
20	Bimbingan dan Konseling	Sarjana	19	35	37	23	3,21	3,31	3,36	3,42
21	Biologi (Bioteknologi)*	Sarjana	74	39	69	50	3,51	3,49	3,50	3,28
22	Ekonomi Pembangunan	Sarjana	12	25	27	33	3,21	3,21	3,28	3,37
23	Farmasi	Sarjana				12				3,32
24	Hospitality (Pariwisata)***	Sarjana	8	17	14	193	3,36	3,27	3,12	3,36
25	Hukum	Sarjana	198	233	186	22	3,32	3,26	3,29	3,29
26	Ilmu Komunikasi	Sarjana	109	121	92	12	3,44	3,41	3,44	3,44
27	Ilmu Pendidikan Teologi (Pendidikan Keagamaan Katolik)**	Sarjana	8	11	16	165	3,57	3,41	3,29	3,30
28	Kedokteran	Sarjana	213	200	198	16	3,09	3,20	3,08	3,20
29	Manajemen	Sarjana	230	229	182	42	3,05	3,13	3,11	3,32
30	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana	47	49	30	27	3,35	3,38	3,35	3,42
31	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana	74	101	69	88	3,37	3,17	3,35	3,39
32	Psikologi	Sarjana	247	252	258	302	3,24	3,24	3,28	3,28
33	Sistem Informasi	Sarjana				3				3,80
34	Teknik Elektro	Sarjana	38	28	17	31	3,36	3,33	3,47	3,31
35	Teknik Industri	Sarjana	151	113	109	91	3,24	3,34	3,27	3,29
36	Teknik Mesin	Sarjana	71	112	77	73	3,20	3,19	3,29	3,35
37	Teknologi Pangan	Sarjana		64	51	37		3,61	3,69	3,62

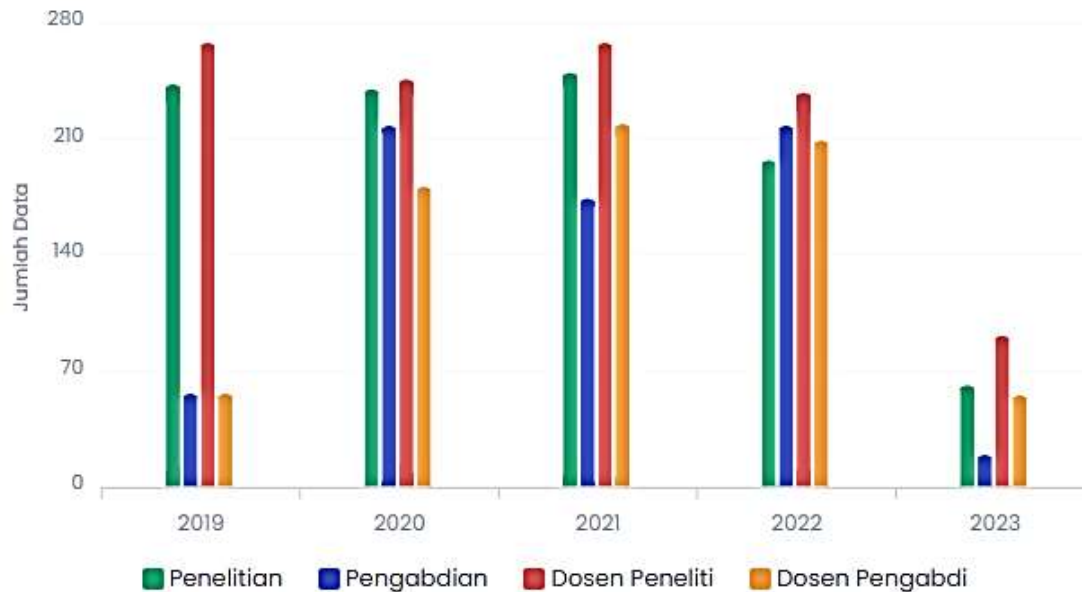
# RATA RATA LAMA STUDI

No.	Program Studi	Program	Jumlah Lulusan				Rata-rata Masa Studi Lulusan			
			2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1	Linguistik Terapan Bahasa Inggris	Doktor	3	5	16	5	10	10	5	8
2	Psikologi	Doktor				3				8
3	Administrasi Bisnis	Magister		15	23	16		4	4	4
4	Akuntansi	Magister		30	29	25		3	3	3
5	Biomed	Magister								
6	Bioteknologi	Magister	11	9	8	7	5	5	2	4
7	Hukum	Magister	18	17	186	22	5	5	5	6
8	Linguistik Terapan Bahasa Inggris	Magister	13	15	198	16	7	8	8	6
9	manajemen	Magister	52	49	182	42	6	5	4	4
10	Psikologi	Magister	15	17	6	7	7	6	6	6
11	Psikologi Profesi	Magister	40	25	16	14	6	6	5	6
12	Teknik Elektro	Magister	5	7	4	3	5	6	3	3
13	Teknik Mesin	Magister	11	9	7	8	6	8	6	6
14	Pendidikan Profesi Akuntan	Profesi 1 Tahun	2	7	4	23	2	2	2	2
15	Pendidikan Profesi Insinyur	Profesi 1 Tahun		7	4	46		1	1	2
16	Pendidikan Profesi Dokter	Profesi 2 Tahun	179	227	75	195	6	6	6	6
17	Administrasi Bisnis	Sarjana	70	93	72	63	9	10	9	9
18	Akuntansi	Sarjana	415	443	310	260	9	9	9	9
19	Bimbingan dan konseling	Sarjana	19	35	37	23	10	9	9	9
20	Biologi	Sarjana	74	39	69	50	8	9	8	9
21	Ekonomi Pembangunan	Sarjana	12	25	27	33	9	9	8	8
22	Farmasi	Sarjana				12				8
23	Hukum	Sarjana	198	233	14	193	9	9	9	10
24	Ilmu Komunikasi	Sarjana	109	121	22	106	9	9	9	9
25	Ilmu Pendidikan Teologi	Sarjana	8	11	92	12	8	9	11	10
26	Kedokteran	Sarjana	213	200	16	165	7	7	8	8
27	Manajemen	Sarjana	230	229	1	152	10	9	9	9
28	Pariwisata	Sarjana	8	17	51	14	10	11	9	10
29	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana	47	49	30	27	9	9	10	9
30	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana	74	101	69	88	8	6	9	9
31	Psikologi	Sarjana	247	252	258	302	10	10	9	10
32	Sistem Informasi	Sarjana				3				8
33	Teknik Elektro	Sarjana	38	28	17	31	9	9	9	10
34	Teknik Industri	Sarjana	151	113	109	91	9	9	9	9
35	Teknik Mesin	Sarjana	71	112	77	73	9	9	9	9
36	Teknologi Pangan	Sarjana		64	51	37		8	8	9
37	Ekonomi Terapan	Sarjana		3	8	2		4	5	4

# KINERJA P2M

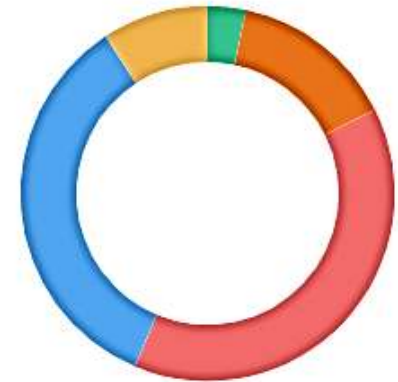
## Statistik Jumlah Penelitian, Jumlah Pengabdian, Jumlah Dosen Peneliti dan Jumlah Dosen Pengabdian

Data dalam rentang waktu 5 tahun terakhir



Data statistik di atas merupakan data yang berasal dari Atma Jaya Research Management System, belum termasuk data lain yang mungkin belum diinput ke dalam sistem ini.

## Sebaran Dosen



GURU BESAR

14 3.29%

LEKTOR KEPALA

61 14.32%

LEKTOR

165 38.73%

ASISTEN AHLI

147 34.51%

TENAGA PENGAJAR

39 9.15%

TOTAL DOSEN

426 100%



# REKOMENDASI KINERJA PROSES DAN KESESUAIAN PRODUK DAN LAYANAN

1. Masing-masing Dekan membuat analisis mendalam terhadap IPK Lulusan dan lama studinya
2. Dekan memantau kinerja Lulusan
3. LPPM memfasilitasi dosen dalam pelatihan penulisan dan publikasi p2m

# TINDAK LANJUT RTM SEBELUMNYA

# TINDAK LANJUT RTM

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Melengkapi berbagai dokumen kebijakan/panduan/pedoman (SPMI : siklus Penetapan)(ISO: klausul 5 Leadership)	Dokumeninternal.atmajaya.ac.id Laman ini menyimpan berbagai dokumen kebijakan/ panduan/pedoman
2	Melengkapi berbagai dokumen prosedur dan formulir terkait (SPMI: siklus Pelaksanaan)(ISO: klausul 8 Operation)	Dokumeninternal.atmajaya.ac.id Laman ini menyimpan berbagai dokumen kebijakan/ panduan/pedoman
3	Peningkatan pemahaman dan internalisasi budaya mutu serta komitmen pada seluruh karyawan, terutama mulai dari para pimpinan. Proses kaderisasi dijalankan (SPMI: semua siklus)(ISO: semua klausul)	Sudah menyelenggarakan penyamaan persepsi dengan Narasumber dari BAN PT pada tanggal 26 November 2021 secara online
4	Pemetaan fungsi dari tiap auditee non fakultas/prodi	Sudah dibuatkan jobdesc bagi masing-masing unit oleh BSDM

# PERUBAHAN YANG DAPAT MEMPENGARUHI SISTEM PENJAMINAN MUTU

- Rektor menetapkan penggunaan ISO 21001:2018 Sistem Organisasi Pendidikan untuk menggantikan ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu.
- Perubahan dilakukan pada Tahun 2022 dengan pilot project 11 prodi dari 3 fakultas di 3 lokasi kampus Unika Atma Jaya. Sisanya dilakukan pada tahun 2023.

# RENCANA PENINGKATAN

No	Rencana	PIC Kegiatan
1	Akreditasi FIBAA untuk 2 Prodi di Fakultas Hukum (S1 dan S2)	Dekan FH
2	Akreditasi ASIIN untuk 3 Prodi di Fakultas Teknobiologi	Dekan FTB
3	Perpanjangan status dan peringkat akreditasi Prodi Ilmu Komunikasi	Dekan FIABIKOM dan Kaprodi Ilkom
4	Perpanjangan status dan peringkat akreditasi S2 Teknik Mesin	Dekan FT dan Kaprodi S2 Teknik Mesin
5	Re-Akreditasi S2 Prodi Teknik Elektro ke LAMTEKNIK	Dekan FT dan Kaprodi S2 Teknik Elektro
6	Re-Akreditasi Prodi Teknologi Pangan ke BAN PT	Dekan FTB dan Kaprodi TekPang
7	Re-Akreditasi Prodi PGSD	

# PERHITUNGAN KELAYAKAN ISK PRODI-PRODI

## RINGKASAN PROGRAM SARJANA (S1)

PROGRAM STUDI	Konversi A - Unggul	Konversi B - Baik Sekali	Konversi C - Baik	Reakreditasi Unggul	Reakreditasi Baik Sekali
MANAJEMEN (S1) - A	MPP PDS3 = 12 orang				
AKUNTANSI (S1) - A	MPP DS3 = 14 orang				
EKONOMI PEMBANGUNAN (S1) - A	MPP DS3 = 4 orang; DGBLKL = 4 Orang				
ADMINISTRASI BISNIS (S1) - A	V				
ILMU KOMUNIKASI (S1) - A	MPP DS3 = 4 orang; DGBLKL = 3 Orang				
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (S1) - A	V				
TEKNIK ELEKTRO (S1) - A	V				
TEKNIK MESIN (S1) - A	V				
KEDOKTERAN (S1) - A	MPP 28 DOSEN SP2/S3; DGBLKL 45 orang				
PSIKOLOGI (S1) - A	V				
PROFESI DOKTER - A	MPP DS3: 29 SP2/S3; DGBLKL: 35				
PARIWISATA (S1) - B		MPP DGBLKL: 5			
PENDIKAT (S1) - B		V		MPP DS3: 1; DGBLKL: 1	
BIMBINGAN DAN KONSELING (S1) - B		V		MPP DS3: 2; DGBLKL: 3	
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (S1) - B		MPP KONVERSI DGBLKL: 1			
TEKNIK INDUSTRI (S1) - B		V		REAKREDITASI MPP DS3: 4	
ILMU HUKUM (S1) Perpanjangan Otomatis - B				V	
TEKNOLOGI PANGAN (S1) - B				V	
PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI - B		MPP: DS3: 2			
PROFESI INSINYUR - B		MPP: DS3: 2			
FARMASI (S1) - C			V		MPP DS3: 4; DGBLKL: 6
PENDIDIKAN PROFESI GURU (S1) - C					V
SISTEM INFORMASI (S1) - C			V		MPP DTPS 2 AA & 3 TP
BIOTEKNOLOGI (S1) - C				V (LULUSAN)	
<b>PASCASARJANA</b>					
LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS (LTBI) (S3) - A	MPP DGB = 1 ORANG				
ILMU PSIKOLOGI (S3) - C				V MPP DGB = 1 ORANG	V
LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS (LTBI) (S2); Persiapan IPEPA 2 - PS - A	MPP DGBLK = 4 orang				
PSIKOLOGI PROFESI (S2) - A	MPP: DGBLK, 3 orang				
PSIKOLOGI (S2) SAIN - B		MPP: DGBLK, 3 orang			
BIOTEKNOLOGI (S2) - B		V		MPP : DGBLK 5 orang	
ILMU HUKUM (S2) - B		V		MPP : DGBLK 3 orang	
TEKNIK MESIN (S2) - B		V		MPP DGBLK 2 orang	
TEKNIK ELEKTRO (S2) - B		V		MPP DGBLK 1 orang	
MANAJEMEN (S2) - B				V	
EKONOMI TERAPAN (S2) - B		V		MPP DGBLK 2 orang	
AKUNTANSI (S2) - B		V		MPP DGBLK 2 orang	
ADMINISTRASI BISNIS (S2) - B		MPP DGBLK 2 orang			
BIOMEDIK (S2) - C			V		MPP DGBLK 5 orang

# TERIMA KASIH