



## **Pembaruan Kebijakan Mata Kuliah Praktik Lapangan 2020 (Juknis III) Fakultas Teknobiologi Unika Atma Jaya**

Pembaruan mekanisme pengajuan kegiatan Praktik Lapangan (PL) di Fakultas Teknobiologi (FTb) diatur dalam Bagian A dan B Juknis III di bawah ini.

### **A. Pembaruan Regulasi Praktik Lapangan 2020**

1. **Mahasiswa wajib melakukan kegiatan PL** di akhir semester genap maupun ganjil. Dengan demikian, **Bagian A Poin 4 pada Juknis II** yang menyatakan bahwa “kegiatan PL dapat ditiadakan dan digantikan dengan kegiatan lain yang setara dengan 4 SKS” **tidak berlaku lagi**.
2. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan surat pengantar kapan saja, apabila pengajuan sebelumnya ditolak, ingin pindah periode PL, atau ingin pindah perusahaan. *Timeline* pengajuan yang pernah disosialisasikan di awal semester genap 2019/2020 **tidak berlaku lagi**. Prosedur pengajuan surat pengantar diatur dalam Bagian B Juknis ini.
3. Mahasiswa yang sudah diterima/memperoleh tempat PL harus segera mengisi rekap data PL pada tautan: <https://tinyurl.com/rekap-PL-2020> .
4. Mahasiswa yang sudah diterima/memperoleh tempat atau bahkan sudah memulai PL harus mengirimkan *email* konfirmasi beserta *attachment* surat pengantar PL ke dosen pembimbing, dan **CC ke koordinator PL** masing-masing Prodi.
  - Bioteknologi: [renna.eliana@atmajaya.ac.id](mailto:renna.eliana@atmajaya.ac.id)
  - Teknologi Pangan: [agustinwydiagunawan@yahoo.com](mailto:agustinwydiagunawan@yahoo.com)
5. Prosedur evaluasi PL akan diinfokan dalam sosialisasi selanjutnya (menjelang akhir Juli 2020).

### **B. Prosedur Pengajuan Surat Pengantar Praktik Lapangan 2020**

1. Mahasiswa dapat mengisi formulir pengajuan menggunakan komputer (tidak perlu ditulis tangan). Judul/topik PL sementara tetap harus ditulis dalam formulir. Mahasiswa harus mencantumkan **alamat email Atma Jaya** dalam formulir.  
Misalnya: Nama: Albert Tjandra ([albert.tjandra@student.atmajaya.ac.id](mailto:albert.tjandra@student.atmajaya.ac.id))



2. Mahasiswa harus meminta persetujuan dosen pembimbing PL, yang ditunjukkan dalam bentuk tanda tangan elektronik atau pencantuman nama dosen pembimbing di bagian tanda tangan. **Pilih yang paling memudahkan.**
3. Formulir yang telah setuju oleh dosen pembimbing dikirimkan ke *email* dosen koordinator PL masing-masing prodi, dan **CC ke dosen pembimbing PL**. Jika lebih dari 1 mahasiswa hendak mengajukan PL ke perusahaan yang sama, maka **semua** formulir pengajuan dikirimkan **dalam 1 email** ke koordinator PL dengan **tetap men-CC** semua dosen pembimbing.
4. Dosen koordinator PL akan memverifikasi dan mengajukan formulir ke sekretariat FTb untuk pembuatan surat pengantar resmi dari fakultas. Surat kemudian akan dipindai oleh sekretariat dan *softcopy*-nya **akan dikirimkan ke alamat email Atma Jaya mahasiswa** seperti yang dicantumkan dalam formulir.
5. Pembuatan surat pengantar dari fakultas akan dilakukan setiap minggu berdasarkan formulir yang diajukan mahasiswa. Surat pengantar akan dikirimkan ke *email* Atma Jaya mahasiswa oleh sekretariat FTb setiap minggu pada hari Jumat.

Jakarta, 30 Juni 2020

Koordinator Praktik Lapangan 2020  
Prodi Sarjana Bioteknologi dan Teknologi Pangan  
Fakultas Teknobiologi, Unika Atma Jaya