

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 11

**STANDAR  
ORGANISASI MAHASISWA  
DAN KEGIATAN MAHASISWA**



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**

DOKUMEN MUTU  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1

Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017

Tanggal revisi : 30 Juli 2019

Halaman : Page 2 of 11

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Tommy N. Tanumihardja	Tim Perumus		30-07-2019
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		30-07-2019
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		30-07-2019
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		30-07-2019
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		30-07-2019

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 11

### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;
6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/IL.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 11

## II.1. Rasional

### 1.a. Rasional Eksternal

UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 5 menyatakan bahwa fungsi perguruan tinggi adalah mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma. Dalam Pasal 14 dikatakan bahwa mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari proses Pendidikan. Tambahan lagi pada pasal 77 tentang organisasi kemahasiswaan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk membentuk organisasi kemahasiswaan yang mewadahi kegiatan mahasiswa untuk mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan. Organisasi kemahasiswaan yang dimaksud adalah organisasi intra perguruan tinggi. Perguruan Tinggi menyediakan sarana dan prasarana serta dana untuk mendukung kegiatan organisasi kemahasiswaan. Dengan semua alasan tersebut diatas maka diperlukan Standar Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan untuk menjamin terlaksananya kegiatan layanan kemahasiswaan yang bermutu.

### 1.b. Rasional Internal

Menurut amanah dari Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya, semua lulusan Unika Atma Jaya diharapkan menjadi pribadi-pribadi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS, maka diperlukan adanya organisasi kemahasiswaan yang mewadahi berbagai kegiatan kemahasiswaan di Unika Atma Jaya. Supaya semua kegiatan organisasi kemahasiswaan tersebut berjalan konsisten dan terukur maka perlu adanya Standar Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan.

## II.2. Subjek/Pihak yang bertanggungjawab

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 2.b. Pihak pelaksana standar : Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK dan Mahasiswa
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM, Kapus Monevin, Tim Auditor
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 11

### II.3. Istilah Teknis

Ormawa	Organisasi mahasiswa tingkat program studi yaitu himpunan mahasiswa program studi, tingkat fakultas yaitu senat dan badan perwakilan mahasiswa, serta tingkat universitas.
UKM/ UKK	Unit Kegiatan Mahasiswa/ Unit Kegiatan Khusus.
Simkatmawa	Pemeringkatan kemahasiswaan oleh Kemenristek Dikti.
Dana IKM	Dana Iuran Keluarga Mahasiswa

### II.4. Pernyataan Isi Standar

- a. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan menetapkan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan sebagai arah pengembangan kemahasiswaan paling lambat pada akhir 2018
- b. Ka BKAK dan Kabid Kemahasiswaan memastikan adanya bimbingan pada organisasi mahasiswa, agar selaras dengan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan pada setiap kegiatan
- c. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan membuat mekanisme pengelolaan keuangan kegiatan kemahasiswaan paling lambat akhir 2018
- d. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan membuat mekanisme distribusi proporsional IKM untuk seluruh kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas paling lambat 2018
- e. Ka BKAK dan Kabid Kemahasiswaan memastikan adanya pembagian dana IKM untuk kegiatan kemahasiswaan secara proporsional berdasar kebutuhan pengembangan ormawa dan keselarasan dengan Pilar Tujuan Kegiatan
- f. Ka BKAK dan Kabid Kemahasiswaan memastikan adanya kesempatan bagi semua mahasiswa untuk mendaftarkan diri di ormawa, dengan memperhatikan keterbatasan-keterbatasan tertentu seperti lokasi, minat, dan kekhususan organisasi tiap tahun

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 11

### II.5. Indikator Pernyataan Standar

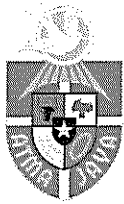
No Urut	Butir Pernyataan standar	Ukuran	2018	2019	2020	2021
1	adanya Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan	Ada Prosedur (SOP) penetapan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan	100%	100%	100%	100%
2	adanya bimbingan pada organisasi mahasiswa agar selaras dengan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada SK atau surat tugas Pembimbing Ormawa</li> <li>• Ada program kerja ormawa yang selaras dengan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan</li> </ul>	100%	100%	100%	100%
3	membuat mekanisme pengelolaan keuangan kegiatan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada Prosedur Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan keuangan kegiatan kemahasiswaan lengkap dengan formulir</li> <li>• Ada MonEv pengelolaan keuangan kegiatan kemahasiswaan</li> </ul>	100%	100%	100%	100%
4	Ada mekanisme distribusi proporsional IKM untuk seluruh kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada Prosedur pembagian IKM secara proporsional</li> <li>• Ada MonEv pengelolaan IKM</li> </ul>	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 7 of 11

No Urut	Butir Pernyataan standar	Ukuran	2018	2019	2020	2021
5	adanya program kerja tiap ormawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada program kerja ormawa yang selaras dengan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan tiap semester</li> <li>• Ada mekanisme PDCA untuk pengelolaan setiap kegiatan</li> </ul>	100%	100%	100%	100%
6	kesempatan bagi semua mahasiswa untuk mendaftarkan diri di ormawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da pengenalan ormawa di tiap awal tahun dalam program pengenalan kampus</li> <li>• da promosi ormawa melalui medsos</li> <li>• etiap Mhs mendapatkan jumlah SKP sesuai dengan</li> </ul>	100%	100%	100%	100%
	Pencatatan kegiatan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da database ormawa dan kemahasiswaan</li> </ul>	100%	100%	100%	100%

## II.6. Strategi Pencapaian Standar

Dalam menyusun dokumen standar organisasi dan kegiatan kemahasiswaan Unika Atma Jaya, strategi yang digunakan adalah sebagai berikut:



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**

DOKUMEN MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1

Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017.

Tanggal revisi : 30 Juli 2019

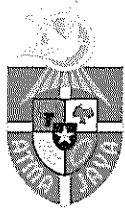
Halaman : Page 8 of 11

No.	Indikator Pernyataan Standar	Strategi Pencapaian Standar	Dokumen
1	Ada PR penetapan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membentuk tim <i>ad hoc</i> yang didalamnya terdapat kbid kemahasiswaan Fakultas untuk menyusun 8ersama ketetapan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SK Tim perumus</li><li>• Notulen dan daftar hadir rapat2 tim perumus</li><li>• Prosedur penetapan pilar tujuan kegiatan kemahasiswaan</li></ul>
2a	Ada SK atau surat tugas Pembimbing Ormawa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menawarkan kepada dosen2 untuk menjadi pembimbing ormawa</li><li>• mengusulkan kepada Rektor</li><li>• Rektor membuat SK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat permintaan/pengumuman kepada dosen untuk menjadi pembimbing</li><li>• surat usulan kepada Rektor</li><li>• Sk Rektor</li></ul>
2b	Ada program kerja ormawa yang selaras dengan Pilar Tujuan Kegiatan Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Panduan pelaksanaan pengajuan dan persetujuan program kerja ormawa</li><li>• Melakukan program <i>challenge session</i> setiap awal semester, yaitu tiap organisasi mahasiswa yang mendapat alokasi dana IKM,</li><li>• menyusun program dan di <i>challenge</i> oleh penanggungjawab ormawa. Di tingkat fakultas yaitu kbid kemahasiswaan dan di tingkat universitas yaitu BKAK.</li><li>• Merekap seluruh program kerja ormawa</li><li>• Menetapkan program kerja yang disetujui</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panduan</li><li>• jadwal <i>challenge session</i></li><li>• Program Kerja ormawa</li></ul>



	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 9 of 11

No.	Indikator Pernyataan Standar	Strategi Pencapaian Standar	Dokumen
3a	Ada Prosedur Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan keuangan kegiatan kemahasiswaan lengkap dengan formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk tim pembuatan prosedur</li> <li>• Merumuskan langkah-langkah prosedur</li> <li>• Mengusulkan ke LPM untuk dipublish</li> <li>• Sosialisasi prosedur kepada pendamping ormawa, pimpinan ormawa, dan mahasiswa</li> <li>• Implementasi prosedur</li> <li>• Evaluasi prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR-UAJ-08-04</li> <li>• FR-UAJ-08-02</li> <li>• Materi sosialisasi dan daftar hadir</li> <li>• Notulen Evaluasi prosedur</li> </ul>
3b	Ada MonEv pengelolaan keuangan kegiatan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk tim pembuatan panduan monev</li> <li>• Merumuskan langkah-langkah p</li> <li>• Mengusulkan ke Rektor untuk disahkan</li> <li>• Sosialisasi panduan kepada pendamping ormawa, pimpinan ormawa, dan mahasiswa</li> <li>• Implementasi prosedur</li> <li>• Evaluasi prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Monev pengelolaan keuangan kegiatan kemahasiswaan</li> <li>• Materi sosialisasi dan daftar hadir</li> <li>• Notulen Evaluasi prosedur</li> </ul>
4a	Ada SK pembagian dana IKM (fakultas 40%, universitas 20%) SK Rekoctr no. II/R/SK/004/1/88 tentang pembagian Dana IKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk tim pembuatan prosedur</li> <li>• Merumuskan langkah-langkah prosedur</li> <li>• Mengusulkan ke LPM untuk dipublish</li> <li>• Sosialisasi prosedur kepada pembimbing ormawa, pimpinan ormawa, dan mahasiswa</li> <li>• Implementasi prosedur</li> <li>• Evaluasi prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur pembagian dana IKM</li> <li>• Formulir2</li> <li>• Materi sosialisasi dan daftar hadir</li> <li>• Notulen Evaluasi prosedur</li> </ul>



No.	Indikator Pernyataan Standar	Strategi Pencapaian Standar	Dokumen
4b	ada monev pengelolaan IKM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membentuk tim pembuatan panduan monev pengelolaan IKM</li><li>• Merumuskan langkah-langkah prosedur</li><li>• Mengusulkan ke Rektor untuk disahkan</li><li>• Sosialisasi panduan kepada pendamping ormawa, pimpinan ormawa, dan mahasiswa</li><li>• Implementasi panduan</li><li>• Evaluasi panduan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panduan Monev pengelolaan IKM</li><li>• Materi sosialisasi dan daftar hadir</li><li>• Notulen Evaluasi prosedur</li></ul>
5a	Ada pengenalan ormawa di tiap awal tahun dalam program pengenalan kampus (PK)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat SK Kepanitiaan PK</li><li>• Merencanakan Pelaksanaan Kegiatan PK</li><li>• Melaksanakan PK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notula rapat dan daftar hadir rapat2</li><li>• SK Panitia PK</li><li>• Laporan kegiatan dan keuangan PK</li><li>• Daftar Hadir Pengisi Acara dan peserta PK</li></ul>
5b	Ada promosi ormawa melalui medsos Setiap Mhs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merencanakan program promosi ormawa</li><li>• Menentukan media promosi yang akan digunakan</li><li>• Menetapkan personil yang akan mengelola media promosi dan kontennya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notula rapat dan daftar hadir rapat2</li><li>• SK panitia promosi ormawa</li><li>• Ketentuan media promosi ormawa</li></ul>
6	Ada database ormawa dan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun prosedur dan KT pelaporan kegiatan ormawa dan kemahasiswaan</li><li>• Sosialisasi prosedur dan KT pelaporan ormawa dan kemahasiswaan kepada pembimbing, mahasiswa dan pimpinan ormawa</li><li>• implementasi prosedur</li><li>• Evaluasi prosedur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosedur input data</li><li>• Ketentuan tentang database</li><li>• Evaluasi prosedur</li></ul>

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/011/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 11 of 11

### **II.7. Dokumen terkait**

1. Panduan pelaporan kegiatan kemahasiswaan Kemenritek Dikti (Simkatmawa)
2. Statuta Unika Atma Jaya
3. Panduan kegiatan kemahasiswaan Unika Atma Jaya
4. Program kerja ormawa.

### **II.8. Referensi yang digunakan**

1. Panduan pelaporan kegiatan kemahasiswaan Kemenritek Dikti (Simkatmawa)
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No 44 tahun 2015