
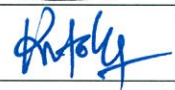

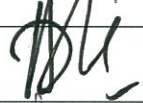



	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA <b>ATMA JAYA</b>	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/015/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 4

# MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PARTISIPASI ALUMNI TERHADAP PENGEMBANGAN PRODI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/015/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 4

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Tommy N. Tanumihardja	Tim Perumus		30-07-2019
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		30-07-2019
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		30-07-2019
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		30-07-2019
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		30-07-2019

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/015/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 4

### I. Tujuan Dan Maksud Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Partisipasi Alumni yang sesuai dengan siklus PPEPP.

### II. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Partisipasi Alumni.

### III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Pelaksanaan Standar Tracer Study:

- 2.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 2.b. Pihak pelaksana standar : Kabid Kemahasiswaan dan Ka. BKAK
- 2.c. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Kabid Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM, Kapus Monevin, Tim Auditor
- 2.d. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM
- 2.e. Pihak yang meningkatkan standar: Warek Bidang Kemahasiswaan, Ka. BKAK, LPM

### IV. Manual Pelaksanaan Standar Partisipasi Alumni

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang alumni untuk membentuk dan atau mengevaluasi wadah alumni tingkat universitas/fakultas/prodi</li> <li>• Membuat rumusan kebijakan kontribusi alumni</li> <li>• Membuat pedoman kegiatan alumni</li> <li>• Memastikan terselenggaranya kegiatan tahunan alumni</li> <li>• Melakukan Monev terhadap pengelolaan kegiatan alumni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat undangan</li> <li>• Notulen dan daftar hadir pertemuan dengan alumni</li> <li>• SK Rektor Pendirian wadah alumni</li> <li>• Dokumen Panduan</li> <li>• Laporan tahunan terkait partisipasi alumni</li> </ul>	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/MPL.D/015/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : 30 Juli 2019
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 4

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
2.	Kabid Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan alumni untuk menyelenggarakan kegiatan rutin tahunan</li> <li>Memfasilitasi kegiatan alumni fakultas/prodi</li> <li>Mencatat kegiatan alumni</li> <li>Mendorong perbaikan mutu dan mencatat hasil perbaikan berdasarkan temuan</li> </ul>	Notulen dan daftar hadir rapat2 laporan kerja terkait partisipasi alumni	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09  instrumen Partisipasi Alumni
3.	Ka BKAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan alumni untuk menyelenggarakan kegiatan rutin tahunan</li> <li>Memfasilitasi kegiatan alumni Universitas</li> <li>Mencatat kegiatan alumni</li> <li>Mendorong perbaikan mutu dan mencatat hasil perbaikan berdasarkan temuan</li> </ul>	Notulen dan daftar hadir rapat2 laporan kerja terkait partisipasi alumni	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09