



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPN.A/003/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 1 dari 4

MANUAL PENETAPAN STANDAR KALENDER AKADEMIK



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPN.A/003/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 2 dari 4

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	dr. Vetinly, M.Gizi, SpGK	Tim Perumus/ Kaprosdi		
2. Pemeriksaan	Dr. dr. Lilis, Sp.PA., M.Kes	Wadek		
3. Persetujuan	Dr. Kidyarto Suryawinata	Ketua Senat Fakultas		
	Dr. dr. Yuda Turana, Sp.S	Dekan		
4. Penetapan	Dr. Agustinus Prasetyantoko	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Dr. Soegianto Ali, M.Med.Sc	Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF)		

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode	: UAJ/IV.KED1/MPN.A/003/R0
		Tgl. berlaku	: 1 Agustus 2019
		Tgl. revisi	: -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	: 3 dari 4

I. Tujuan Dan Maksud Manual Penetapan Standar Kalender Akademik

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar kalender akademik yang sesuai dengan siklus PPEPP.

II. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Kalender Akademik

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar kalender akademik.

III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Penetapan Standar Kalender Akademik:

- 3.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 3.b. Pihak yang menjadi penanggung jawab standar : Dekan
- 3.c. Pihak yang menjadi pelaksana standar: Kaprodi, MEU, Tim Blok, Dosen
- 3.d. Pihak yang melakukan evaluasi pelaksanaan standar: Dekan, GJM, Tim Auditor dan LPM
- 3.e. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Dekan, GJM, Kaprodi
- 3.f. Pihak yang meningkatkan standar: Dekanat, GJM, Kaprodi, Ka LPM

IV. Manual Penetapan Standar Kalender Akademik

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1	Rektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor menerima surat permohonan penetapan Standar Beban Belajar Program Studi Kedokteran 2. Rektor menetapkan kalender akademik Program Studi Kedokteran 	Draft final Standar kalender akademik Program Studi Kedokteran Surat permohonan penetapan standar kalender akademik Program Studi Kedokteran	
2	Dekan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan tim perumus 2. Mengajukan final draft ke senat fakultas 3. Menyampaikan final document ke Rektor dan meminta penetapan standar kalender akademik studi kedokteran 	<ul style="list-style-type: none"> - SK tim perumus - Final draft standar kalender akademik 	



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPN.A/003/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 4 dari 4

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
3	Tim Perumus	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkoordinasikan dengan komisi pendidikan untuk isi rumusan standar kalender akademik2. Menyempurnakan rumusan standar beban belajar berdasarkan rekomendasi dari senat3. Menyampaikan final draft kepada dekan untuk diperiksa dan diajukan guna memperoleh pertimbangan dan rekomendasi dari senat fakultas	<ul style="list-style-type: none">- Draft standar beban belajar- Notulen rapat koordinasi perumusan standar kalender akademik	FR-UAJ-20-10
4	Ketua Senat Fakultas	<ol style="list-style-type: none">1. Menerima surat permohonan untuk memberikan pertimbangan dan rekomendasi dokumen standar kalender akademik dari dekan2. Menyelenggarakan rapat senat fakultas untuk memberikan pertimbangan dan rekomendasi standar yang diajukan3. Mengirimkan surat pernyataan atau rekomendasi hasil rapat senat kepada dekan untuk ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none">- Surat permohonan dekan- Dokumen final draft standar kalender akademik- Surat undangan rapat senat fakultas- Daftar hadir rapat senat- Notulensi rapat senat	FR-UAJ-20-09 FR-UAJ-20-10
5	Wadek	<ol style="list-style-type: none">1. Memeriksa indicator yang dicantumkan pada standar kalender akademik sebelum diajukan ke senat fakultas2. Menyetujui indicator yang digunakan pada standar kalender akademik	<ul style="list-style-type: none">- Draft standar kalender akademik	