



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPK.A/002/R0

Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 1 dari 4

# MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode : UAJ/IV.KED1/MPK.A/002/R0


Tgl. berlaku : 1 Agustus 2019

Tgl. revisi : -

Halaman : 2 dari 4

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	dr. Vetinly, M.Gizi, SpGK	Tim Perumus/ Kaprosdi		
2. Pemeriksaan	Dr. dr. Lilis, Sp.PA., M.Kes	Wadek		
3. Persetujuan	Dr. Kidyarto Suryawinata	Ketua Senat Fakultas		
	Dr. dr. Yuda Turana, Sp.S	Dekan		
4. Penetapan	Dr. Agustinus Prasetyantoko	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. Dr. Soegianto Ali, M.Med.Sc	Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF)		

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA <b>ATMA JAYA</b>	Kode	:	UAJ/IV.KED1/MPK.A/002/R0	
		Tgl. berlaku	:	1 Agustus 2019	
			Tgl. revisi	:	-
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		Halaman	:	3 dari 4

### I. Tujuan Dan Maksud Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran

Manual ini disusun dengan tujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar Isi Pembelajaran yang sesuai dengan siklus PPEPP.

### II. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar isi Pembelajaran

Luas lingkup manual ini dirancang dan disusun serta ditetapkan melalui suatu mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan/peningkatan standar SPMI yang berlaku untuk seluruh civitas akademika sesuai dengan tugas dan kewenangan yang dimiliki, dan terbatas pada konteks Standar Isi Pembelajaran.

### III. Pihak yang bertanggung jawab pada Manual Peningkatan Isi Pembelajaran:

- 3.a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- 3.b. Pihak yang menjadi penanggung jawab standar : Dekan
- 3.c. Pihak yang menjadi pelaksana standar: Kaprodi, MEU, Tim Blok, Dosen
- 3.d. Pihak yang melakukan evaluasi pelaksanaan standar: Dekan, GJM, Tim Auditor dan LPM
- 3.e. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Dekan, GJM, Kaprodi
- 3.f. Pihak yang meningkatkan standar: Dekanat, GJM, Kaprodi, Ka LPM

### IV. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
1.	Dekanat	Berdasarkan hasil temuan audit terkait standar, dekan berkoordinasi dengan kaprodi, wadek serta Kabid untuk merencanakan peningkatan indikator mutu	Notulensi rapat Daftar hadir	FR-UAJ-20-10 FR-UAJ-20-09
2	GJM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisis evaluasi terhadap hasil temuan</li> <li>Melaporkan kepada dekan terkait semua langkah peningkatan yang telah dilakukan sesuai kewenangan GJM beserta rekomendasi peningkatan mutu</li> </ol>	Laporan analisis evaluasi hasil temuan audit Surat laporan kepada dekan	
3	Kaprodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat rencana peningkatan mutu sesuai dengan hasil rapat koordinasi.</li> <li>Mengambil langkah peningkatan sesuai dengan rencana peningkatan mutu yang dikoordinasikan oleh dekan</li> </ol>	Rencana peningkatan mutu	FR-UAJ-20-36



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

**ATMA JAYA**

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode	:	UAJ/IV.KED1/MPK.A/002/R0
Tgl. berlaku	:	1 Agustus 2019
Tgl. revisi	:	-
Halaman	:	4 dari 4

No	Pihak Terkait	Uraian Pekerjaan	Dokumen	Formulir
4	Ka LPM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan rekomendasi peningkatan mutu standar beban belajar program studi kedokteran</li><li>2. Menerima laporan peningkatan mutu standar terkait</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laporan peningkatan mutu</li><li>- Rencana peningkatan mutu</li><li>- Standar baru yang telah ditingkatkan</li></ul>	FR-UAJ-20-36