

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
		Tanggal revisi : -
		Halaman : Page 1 of 7

**STANDAR
PEMBERIAN SANKSI KEPADA
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

DALAM PROSES REVISI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		

DALAM PROSES REVISI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
		Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 7

A. VISI, MISI, TUJUAN DAN CIRI KHAS UNIKA ATMA JAYA

Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;
3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;
6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 7

B. Rasional

1. Sebagaimana diamanatkan dalam salah satu Tujuan Unika Atma Jaya yaitu, mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya, maka sebagai suatu lembaga pendidikan yang turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa, Unika Atma Jaya perlu secara berkelanjutan meningkatkan kualitas proses belajar mengajar (PBM) yang diselenggarakan. PBM tersebut dengan melibatkan dosen sebagai unsur utama dan tenaga kependidikan sebagai unsur penunjang.
2. Di dalam melaksanakan tugasnya sebagai karyawan di lingkungan UAJ, dosen dan tenaga kependidikan terkadang tidak luput dari kesalahan ataupun melakukan pelanggaran baik secara sengaja maupun tidak disengaja.
3. Untuk memastikan bahwa kesalahan/pelanggaran yang dilakukan setiap karyawan mendapatkan konsekuensi berupa sanksi yang bersifat adil dan berlaku secara konsisten untuk setiap jenis kesalahan/pelanggaran yang sama, dan menghindari unsur subjektif dari pejabat yang berwenang memberikan sanksi, maka dipandang perlu adanya standar pemberian sanksi pada dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan UAJ.

C. Subjek/Pihak yang bertanggungjawab

- a. Pihak yang memberikan rekomendasi/pertimbangan terhadap standar: Ketua Senat Universitas
- b. Pihak yang menetapkan standar: Rektor
- c. Pihak Penanggungjawab Standar: Wakil Rektor yang menangani SDM
- d. Pihak Pelaksana Standar: Pimpinan Fakultas, Kepala Program Studi (Ka. Prodi), Ka BSDM, Dosen dan Tenaga Kependidikan
- e. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Tim Auditor Mutu Internal
- f. Pihak yang melakukan pengendalian standar: Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
- g. Pihak yang meningkatkan standar: LPM, Warek yang menangani SDM bersama Ka BSDM.

D. Istilah Teknis

Sanksi	Sanksi adalah hukuman yang diberikan kepada seseorang atau kelompok yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan peraturan karyawan yang berlaku.
--------	--

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 7

E. Pernyataan Isi Standar

E.1. Pernyataan Standar

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM wajib memastikan sanksi diberikan sesuai dengan aturan yang berlaku bagi dosen maupun tenaga kependidikan di UAJ.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM wajib memastikan adanya monitoring dan evaluasi dalam pemberian sanksi paling lambat satu minggu setelah sanksi dijatuhkan.
3. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM wajib memastikan adanya tindak lanjut terhadap hasil Monevin di atas paling lambat satu minggu setelah hasil monev dilaporkan.
4. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM wajib memastikan adanya pemanfaatan hasil monev terhadap sistem pengelolaan pemberian sanksi minimal setahun sekali.

E.2. Indikator Pencapaian

No	Cakupan Standar	Ukuran	2017	2018	2019	2020
1	Pemberian sanksi sesuai aturan yang ada	Kesesuaian antara sanksi yang diberikan dengan aturan yang berlaku	50%	75%	100%	
2	Monevin pelaksanaan pemberian sanksi	Adanya laporan hasil monevin thd pemberian sanksi satu minggu setelah sanksi dijatuhkan	100%	100%	100%	100%
3	Pemanfaatan hasil monevin	Adanya tindak lanjut terhadap laporan hasil monevin satu minggu setelah laporan monevin pemberian sanksi disampaikan	100%	100%	100%	100%
4	Pemanfaatan hasil monevin	Adanya tindak lanjut thd laporan monev pemberian sanksi untuk pengembangan pedoman pemberian sanksi bagi karyawan UAJ	100%	100%	100%	100%

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 7

F. Strategi Pencapaian Standar

1. Mengevaluasi semua aturan karyawan di UAJ terkait dengan berbagai macam tipe pelanggaran/kesalahan yang berdampak pada pemberian sanksi.
2. Menyusun aturan baru dengan ketentuan sanksi yang dapat distandarisasikan berdasarkan tipe pelanggaran/kesalahan yang dilakukan (ada pedoman pemberian sanksi bagi karyawan UAJ).
3. Melakukan sosialisasi terhadap aturan tersebut sebelum diberlakukan kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan UAJ.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin untuk meminimalisir terjadinya kesalahan/pelanggaran di setiap unit kerja.
5. Membuat laporan tertulis setiap kali terjadi pelanggaran termasuk sanksi yang diberikan untuk dapat dievaluasi konsistensinya.
6. Membentuk tim (jika dianggap perlu) apabila ditemukan adanya pelanggaran/kesalahan yang tidak sesuai dengan criteria aturan yang berlaku untuk menghindari subjektivitas dan pemberian sanksi yang lebih berdasarkan 'case by case'

G. Dokumen terkait

- a. Surat Keputusan Yayasan Atma Jaya nomor P-13/I/SK-Peg/03/2010 mengenai Penyempurnaan Peraturan tentang Pengangkatan, Kenaikan Golongan, dan Pemutusan Hubungan Kerja Karyawan di Lingkungan Kantor Yayasan, Unika dan Pusat Pengembangan Pariwisata Atma Jaya.
- b. SK Tim Penyusun Dokumen Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- c. Notulensi Rapat Koordinasi
- d. Daftar Hadir Sosialisasi
- e. Daftar Hadir Rapat Senat Akademik Universitas
- f. Surat rekomendasi/persetujuan dari Senat Akademik Universitas terhadap standar dosen dan tenaga kependidikan
- g. Standar lain yang merupakan turunan dari standar dosen dan tenaga kependidikan, antara lain:
 - i. Standar rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan
 - ii. Standar pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan
 - iii. Standar orientasi dan penempatan dosen dan tenaga kependidikan
 - iv. Standar penghargaan dosen dan tenaga kependidikan
 - v. Standar kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan
 - vi. Standar pemberian sanksi dosen dan tenaga kependidikan
 - vii. Standar pengembangan dosen dan tenaga kependidikan
 - viii. Standar lain yang dikembangkan selanjutnya
- h. Laporan evaluasi hasil audit pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
- i. Laporan hasil pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan
- j. Laporan hasil peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/008/R1
	ATMA JAYA	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 7 of 7

H. Referensi yang digunakan

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomer 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomer 2 tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomer 37 tahun 2009 tentang Dosen
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Nomer 5 tahun 2014 tentang Metode Penentuan Jenis Hukuman Disiplin bagi PNS yang melakukan Pelanggaran dan Menimbulkan Kerugian Negara di Kementerian Riset dan Teknologi.
5. Kode Etik Karyawan Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
6. Statuta Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA
7. Rencana Strategis Universitas Katolik Indonesia ATMA JAYA tahun 2013 – 2017
8. Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi), Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2016.

DALAM PROSES REVISI