

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 1 of 9

**STANDAR  
 ORIENTASI SERTA PENEMPATAN DOSEN  
 DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

DALAM PROSES REVISI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 2 of 9

### LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan		Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	A Prasetyantoko	Rektor		
3. Persetujuan	Bernadette N. Setiadi	Ketua Senat Akademik Universitas		
4. Penetapan	Aswin Wirjadi	Ketua Yayasan		
5. Pengendalian	Magdalena S. Halim	Ketua LPM		

DALAM PROSES REVISI

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 3 of 9

## BAB I

### Visi, Misi, Tujuan dan Ciri Khas Unika Atma Jaya

#### Visi

UAJ mempunyai visi menjadi perguruan tinggi terkemuka yang memiliki keunggulan akademik dan profesional di tingkat nasional maupun internasional serta yang secara konsisten mewujudkan perpaduan antara iman Kristiani, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta budaya Indonesia dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

#### Misi

Universitas mengemban misi:

1. menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi untuk pengembangan ilmu, profesionalisme, dan karakter peserta didik;
2. menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (IPTEKS);
3. mendarmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS untuk kepentingan masyarakat;
4. mengelola pendidikan tinggi secara efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat.

#### Tujuan

Universitas mempunyai tujuan:

1. menghasilkan lulusan yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS;
2. menghasilkan karya ilmiah dan penelitian yang dipublikasikan dan menjunjung tinggi hak atas kekayaan intelektual (HAKI);
3. melaksanakan kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. mengembangkan organisasi yang sehat dan transparan;
5. mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya.

Di samping visi, misi dan tujuan UAJ mempunyai **ciri khas universitas**, yaitu

1. memenuhi tanggung jawab awam dalam pengelolaan perguruan tinggi Katolik;
2. mengakui kebebasan mimbar akademik;

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 4 of 9

3. menempatkan pendidikan agama, filsafat, dan etika sebagai bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi;
4. mewujudkan secara konsisten sikap kepedulian yang jelas pada yang lemah;
5. mengelola pendidikan dan administrasi secara profesional, efektif, dan transparan;
6. menanamkan dan mengembangkan sikap disiplin yang tinggi, solidaritas, dan harmonis dalam kehidupan pluralitas; memiliki kepedulian terhadap pengembangan pribadi setiap warga Atma Jaya.

## BAB II Rasional

1. Sebagaimana diamanatkan dalam salah satu Tujuan Unika Atma Jaya yaitu, mengembangkan sumber daya manusia yang profesional dan yang merasa bangga menjadi bagian dari Unika Atma Jaya, maka sebagai suatu lembaga pendidikan yang turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa, Unika Atma Jaya perlu secara berkelanjutan meningkatkan kualitas proses belajar mengajar (PBM) yang diselenggarakan. PBM tersebut dengan melibatkan dosen sebagai unsur utama dan tenaga kependidikan sebagai unsur penunjang.
2. Untuk memastikan bahwa hasil pembelajaran bermutu baik haruslah melalui proses pembelajaran yang baik dan terjaga secara kualitas. Oleh karena itu, perlu ditetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan yang terlibat di dalamnya sebagai acuan minimal untuk pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan dimasa yang akan datang.

## BAB III Subjek/Pihak yang bertanggungjawab

- a. Pihak yang melakukan penetapan standar : Rektor
- b. Pihak yang menjadi penanggung jawab standar : .....
- c. Pihak yang menjadi pelaksana standar: .....
- d. Pihak yang melakukan evaluasi pelaksanaan standar: .... dan LPM
- e. Pihak yang melakukan pengendalian standar: .....
- f. Pihak yang meningkatkan standar: ..... dan LPM

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 5 of 9

**BAB IV**  
**Istilah Teknis**

<p><b>Dosen:</b> (Pasal 1 poin ke-1 Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi)</p>	<p>Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p>
<p><b>Dosen Tetap:</b> (Pasal 1 poin ke-1 Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi)</p>	<p>Dosen tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu.</p> <p>Dosen tetap diangkat berdasarkan Surat Keputusan (SK) Yayasan Atma Jaya dan memiliki NIDN.</p>
<p><b>Dosen Tidak Tetap:</b> (Pasal 1 poin ke-1 Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi)</p>	<p>Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tinggi tertentu.</p> <p>Dosen Tidak Tetap adalah tenaga pendidik paruh waktu yang diangkat berdasarkan SK Rektor, memiliki NUPN, dan ditempatkan pada fakultas/program studi tertentu sesuai dengan kualitas akademik dan latar belakang pengalaman yang dibutuhkan oleh program studi.</p>
<p><b>Dosen dengan Perjanjian Kerja:</b> (Pasal 1 poin ke-1 Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi)</p>	<p>Dosen dengan perjanjian kerja adalah dosen yang direkrut dengan perjanjian kerja minimal 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.</p>
<p><b>Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) untuk yang sudah pensiun</b></p>	<p>Dosen tetap PKWT adalah dosen yang bekerja dengan perjanjian waktu tertentu, berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada Prodi tertentu, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan (SK) Yayasan Atma Jaya dan memiliki NIDK.</p>

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 6 of 9

<b>Dosen Tetap dengan masa percobaan</b>	Dosen tetap yang masih dalam masa percobaan, belum memiliki NIDN dan berstatus sebagai tenaga pendidik tetap pada Prodi tertentu, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan (SK) Yayasan Atma Jaya dengan perjanjian kerja waktu tertentu.
<b>Tenaga Kependidikan</b> (Pasal 1 poin 15 Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)	Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.
<b>Tenaga Administrasi</b>	tenaga kependidikan untuk melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.
<b>Pustakawan</b> (Pasal 1 poin ke-15 PP No. 24 tahun 2014 tentang Perpustakaan)	Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.
<b>Laboran</b>	tenaga kependidikan yang bekerja di laboratorium dan membantu proses belajar mengajar mahasiswa vokasi dan akademik strata 1,2, 3, serta penelitian dosen.
<b>Tenaga Profesional</b>	tenaga kependidikan yang mempunyai keahlian khusus yang saat ini terbatas jumlahnya. Keahlian dimaksud bisa dalam bidang computer dan system informasi, pemrograman, akuntan, keuangan, ahli hukum, dan hubungan masyarakat.
<b>Praktisi</b> (Pasal 1 poin ke-7 Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi)	Praktisi adalah seseorang professional yang mempraktekkan keahlian tertentu sesuai dengan bidang ilmunya.

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 7 of 9

**BAB V**  
**Pernyataan Isi Standar**

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM memastikan pelaksanaan masa orientasi bagi dosen baru berlangsung selama 6 bulan terhitung sejak tanggal pengangkatan.
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM memastikan pelaksanaan masa orientasi bagi tenaga kependidikan baru berlangsung selama 6 bulan terhitung sejak tanggal pengangkatan. Kecuali IT 12 bulan.
3. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM memastikan pengangkatan sebagai karyawan tetap berlangsung setelah masa orientasi berakhir.
4. Wakil Rektor Bidang Akademik dan SDM memastikan penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan perencanaan dan kebutuhan sejak awal proses rekrutmen mulai tahun 2017

**BAB VI**  
**Tabel Indikator Pernyataan Standar**

No	Cakupan Standar	Ukuran				
1	Masa orientasi dosen baru	6 bulan sejak tanggal pengangkatan				
2	Masa orientasi tenaga kependidikan baru	3 bulan sejak tanggal pengangkatan				
3	Pengangkatan karyawan tetap	Ada SK Pengangkatan tetap maksimal 1 bln sesudah masa orientasi berakhir	100%			
4	Penempatan tenaga kependidikan	Sesuai dengan rencana dan kebutuhan di awal proses rekrutmen	100%			

	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 8 of 9

## BAB VII

### Strategi Pencapaian Standar

1. Melakukan identifikasi kebutuhan organisasi terhadap kecukupan jumlah dosen dan tenaga kependidikan, melakukan rekrutmen dan seleksi baik internal maupun eksternal
2. Mekanisme rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan melibatkan Pimpinan Fakultas/unit
3. Melakukan assement dan penempatan tenaga kependidikan sesuai hasil assesmen
4. Melakukan identifikasi pelatihan sertifikasi kompetensi yang dibutuhkan tenaga kependidikan untuk memenuhi standar kompetensi yang harus dipenuhi
5. Membuat blue print perencanaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang.
6. Membuka kesempatan untuk melanjutkan program S1/S2 dan pendidikan ketrampilan/sertifikasi yang berkaitan dengan pekerjaan bagi tenaga kependidikan baik administasi, laboran, pustakawan, teknisi.
7. Membuka kesempatan kursus bahasa inggris bagi tenaga kependidikan
8. Mengirimkan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan dan kursus sesuai dengan bidang kerjanya minimal 1 kali pelatihan setiap 1 tahun per 1 orang baik ketrampilan teknis penggunaan alat maupun pelatihan administrasi pengelolaan data base, keuangan, *public relation* dan *marketing*.
9. Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara periodik sesuai dengan indikator yang ditetapkan

## BAB VIII

### Dokumen terkait

- a. Surat Keputusan Yayasan Atma Jaya nomor P-13/I/SK-Peg/03/2010 mengenai Penyempurnaan Peraturan tentang Pengangkatan, Kenaikan Golongan, dan Pemutusan Hubungan Kerja Karyawan di Lingkungan Kantor Yayasan, Unika dan Pusat Pengembangan Pariwisata Atma Jaya.
- b. SK Tim Penyusun Dokumen Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- c. Notulensi Rapat Koordinasi
- d. Daftar Hadir Sosialisasi
- e. Daftar Hadir Rapat Senat Akademik Universitas
- f. Surat rekomendasi/persetujuan dari Senat Akademik Universitas terhadap standar dosen dan tenaga kependidikan
- g. Standar lain yang merupakan turunan dari standar dosen dan tenaga kependidikan, antara lain:
  - i. Standar rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan



	UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA	Kode : UAJ/II.01/STD.D/007/R1
	<b>ATMA JAYA</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2017
	DOKUMEN MUTU	Tanggal revisi : -
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman : Page 9 of 9

- ii. Standar pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan
- iii. Standar orientasi dan penempatan dosen dan tenaga kependidikan
- iv. Standar penghargaan dosen dan tenaga kependidikan
- v. Standar kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan
- vi. Standar pemberian sanksi dosen dan tenaga kependidikan
- vii. Standar pengembangan dosen dan tenaga kependidikan
- viii. Standar lain yang dikembangkan selanjutnya
- h. Laporan evaluasi hasil audit pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
- i. Laporan hasil pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan  
Laporan hasil peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan

## BAB IX

### Referensi yang digunakan

1. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

DALAM PROSES REVISI