



No: 0870/II/R3-KM.20.02/04/2020

Jakarta, 07 April 2020

Yang terhormat,

- **Kabid. Kemahasiswaan FEB, FIABIKOM, FPB, FT, FH, FKIK, FP, FTb**
- **Ketua Organisasi Mahasiswa**
- **Pendamping UKM UKK**

Unika Atma Jaya  
Jakarta

**Perihal: Petunjuk Teknis terkait Pelaksanaan Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Online**

Dengan hormat,

Terkait dengan surat Rektor Unika Atma Jaya nomor: 0770/II/R-KP.101.05/03/2020, tertanggal 16 Maret 2020 dan mempertimbangkan perkembangan wabah COVID-19 khususnya di DKI Jakarta, maka kami sampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan sistem SKP Online, yaitu

1. **Input SKP akan dilakukan melalui situs MyAtma**, dengan menggunakan akun masing-masing mahasiswa.
2. Melalui situs MyAtma, **mahasiswa diminta memasukkan maksimal 15 kegiatan**. Bagi mahasiswa yang memiliki banyak daftar kegiatan, dimohon memilih 15 kegiatan yang akan dimasukkan ke dalam SKP; mohon diprioritaskan berdasarkan skala (Internasional, Nasional, Lokal, Universitas, Fakultas, atau Program Studi) atau tingkat prestasi (Juara I, II, atau III).
3. Untuk masing-masing kegiatan yang dimasukkan ke situs MyAtma, **mahasiswa akan diminta untuk mengunggah (*upload*) bukti kegiatan**. Bukti kegiatan bisa berupa sertifikat atau surat keterangan dengan pencantuman nama mahasiswa.
4. **Pembobotan SKP yang dikumpulkan tetap mengikuti Petunjuk Pelaksanaan SKP Kegiatan Mahasiswa Universitas Katolik Indonesia (UNIKA) Atma Jaya** pada Bab II Penerapan poin 8, yaitu
  - a. Bidang Ilmiah/Penalaran: minimum 30% dan maksimum 50% dari jumlah SKP minimal.
  - b. Bidang Minat-Bakat, Pengabdian pada masyarakat, dan Organisasi dan kepribadian: salah satu atau jumlah SKP ketiganya minimum 50% dan maksimum 70% dari SKP minimal.
5. Tata cara memasukkan SKP di MyAtma akan mengikuti "*Panduan Manual Pengisian SKP untuk Mahasiswa*"; sedangkan tata cara bagi Kepala Bidang (Kabid) Kemahasiswaan Fakultas dalam memberi persetujuan SKP akan mengikuti "*Panduan Manual Persetujuan SKP*".
6. Apabila terdapat hal yang tidak dapat dilakukan setelah mengikuti panduan manual tersebut, mahasiswa dapat menyampaikan kepada Kabid Kemahasiswaan, dimana selanjutnya Kabid Kemahasiswaan dapat meneruskannya kepada BKAK (CP: Nangim (WA) 0852-1168-2667 dan Tyo: (WA) 0896-5704-7885) **NB:** Harap melampirkan tampilan masalah pada layar.
7. Batas waktu pengajuan SKP online oleh mahasiswa (terutama sebagai syarat kelulusan) ditentukan dan dilakukan dengan koordinasi masing-masing Kabid. Kemahasiswaan di setiap Fakultas.



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA  
**ATMA JAYA**

**REKTORAT**

Jalan Jenderal Sudirman 51, Jakarta 12930, Indonesia  
Telepon : +62 21 570-3306, 572-7615 pes.113, 120, 125, 255  
Langsung: +62 21 573-4354, 574-1840 Faks : +62 21 570-8811  
Website: <http://www.atmajaya.ac.id>: Email: [rek@atmajaya.ac.id](mailto:rek@atmajaya.ac.id)

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu Kabid. Kemahasiswaan/Pendamping UKM/UKK dan Pengurus Ormawa, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Agustinus Prajaka Wahyu Baskara, S.H., M.Hum  
Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Tembusan:

Yth. Kepala BKAK