

UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA

Program Studi Teknik Industri



**PETUNJUK UNTUK CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

DAFTAR ISI

| | |
|--|---|
| 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 2. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL | 2 |
| 3. PENGAKUAN HASIL ASESMEN | 6 |
| 4. PERSYARATAN CALON MAHASISWA RPL..... | 7 |
| 5. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH | 8 |
| LAMPIRAN: Tahapan Proses RPL dan Menyelesaikan Kuliah di Perguruan Tinggi | 9 |

I. PENDAHULUAN

Umumnya belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, baik itu di ruang kelas, di laboratorium, atau di tempat praktik kerja lapangan di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor. Namun seringkali belajar yang bermanfaat terjadi juga secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari. Rekognisi Pembelajaran Lampau atau disingkat RPL, adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.

Unika Atma Jaya memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengajukan Rekognisi Pembelajaran Lampau atas capaian pembelajaran/kompetensi yang telah diperoleh dari:

- Pendidikan formal sebelumnya pada jenjang pendidikan tinggi melalui transfer sks,
- Pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja sebelumnya melalui asesmen dan rekognisi untuk memperoleh sejumlah sks..

Sejumlah sks (satuan kredit semester) yang telah diperoleh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau tersebut dapat digunakan untuk mengurangi jumlah sks yang harus ditempuh untuk memperoleh kualifikasi **sarjana** pada **program studi Teknik Industri**.

Berikut adalah Standar Kompetensi Lulusan yang diharapkan apabila saudara menyelesaikan Pendidikan pada:

Nama Program Studi : Teknik Industri
Jenjang : sarjana
Fakultas : Teknik

SIKAP:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
11. Menginternalisasi nilai-nilai Kristiani, Unggul, Peduli dan Profesional

PENGETAHUAN:

1. Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi;

2. Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem;
3. Menguasai prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum;
4. Menguasai konsep serta prinsip tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini.

KETERAMPILAN UMUM:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam halaman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

KETERAMPILAN KHUSUS:

1. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (*engineering principles*) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi);
2. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional, atau eksperimental;
3. Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (*environmental consideration*);
4. Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan berkelanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural;
5. Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi;
6. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa;
7. Mampu melakukan komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif;
8. Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etika keprofesian;
9. Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup;
10. Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja;
11. Memahami konsep dan teknik terkait industri 4.0 dan society 5.0.

Saudara dapat memilih Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL sesuai dengan kompetensi (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang menurut saudara telah diperoleh dari pembelajaran secara nonformal, informal atau pengalaman kerja, atau dari pembelajaran formal yang pernah saudara ikuti ketika mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya.

Dibawah ini Daftar Mata Kuliah yang dapat saudara pilih (yang bertanda “v” pada kolom RPL

Pada saat mendaftar dan mengajukan aplikasi, saudara diminta untuk mencantumkan daftar Mata Kuliah yang saudara pilih dan mengisi Formulir Evaluasi Diri untuk masing-masing Mata Kuliah yang diajukan disertai dengan **Bukti** yang mendukung *klaim* Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut. (Jenis Bukti yang dapat disertakan dapat dipilih dari daftar jenis bukti yang disediakan pada Formulir Evaluasi Diri dan pada Bagian VI Petunjuk ini).

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ¹

| No | KODE | NAMA MATA KULIAH | SKS | RPL | Tidak | Formulir Evaluasi Diri (FED-Nomor) |
|----|---------|--|-----|-----|-------|------------------------------------|
| 1 | TIN 101 | Teknologi Berkelanjutan | 2 | √ | | |
| 2 | TIN 103 | Pengantar Teknik Industri <i>Introduction To Industrial Engineering</i> | 2 | √ | | |
| 3 | TIN 105 | Limit Diferensial / <i>Differential Limit</i> | 2 | √ | | |
| 4 | TIN 107 | Aljabar Linier / <i>Linier Algebra</i> | 3 | √ | | |
| 5 | TIN 109 | Fisika Klasik / <i>Classical Physics</i> | 3 | √ | | |
| 6 | TIN 111 | Bahasa Indonesia / <i>Indonesian</i> | 2 | √ | | |
| 7 | TIN 113 | Dasar Perancangan Sistem Kerja dan Ergonomi / <i>Basic of Work Systems Design and Ergonomics</i> | 2 | √ | | |
| 8 | TIN 115 | Pengantar Ekonomi / <i>Introduction to Economics</i> | 2 | √ | | |
| 9 | TIN 117 | Gambar Teknik / <i>Engineering Drawing</i> | 2 | √ | | |
| 10 | TIN 102 | Ekonomi Teknik / <i>Engineering Economics</i> | 2 | √ | | |
| 11 | TIN 104 | Sistem Rantai Pasok / <i>Supply Chain Management</i> | 2 | √ | | |
| 12 | TIN 106 | Penelitian Operasional I <i>Operational Research I</i> | 3 | √ | | |
| 13 | TIN 108 | Fisika Modern / <i>Modern Physics</i> | 2 | √ | | |
| 14 | TIN 110 | Integral / <i>Integral</i> | 2 | √ | | |
| 15 | TIN 112 | Analisis dan Perancangan Sistem Kerja & Ergonomi / <i>Analysis & Work Sys. Design & Ergonomics</i> | 2 | √ | | |
| 16 | TIN 114 | Mekanika Teknik / <i>Engineering Mechanics</i> | 2 | √ | | |
| 17 | TIN 116 | Teori Probabilitas dan Statistika Deskriptif / <i>Probability Theory and Descriptive Statistics</i> | 3 | √ | | |
| 18 | TIN 118 | Praktikum Dasar / <i>Basic Science Practice</i> | 1 | √ | | |
| 19 | TIN 120 | <i>Computer Aided Design (CAD)</i> | 1 | √ | | |
| 20 | TIN 201 | Pemrograman Komputer <i>Computer Programming</i> | 2 | √ | | - |

¹ Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan kepada pelamar

| No | KODE | NAMA MATA KULIAH | SKS | RPL | Tidak | Formulir Evaluasi Diri (FED-Nomor) |
|----|---------|--|-----|-----|-------|------------------------------------|
| 21 | TIN 203 | Keselamatan Kerja dan Hygiene Perusahaan / <i>Occupational Health, Safety, and Hygiene</i> | 2 | √ | | |
| 22 | TIN 205 | Persamaan Diferensial <i>Differential Equations</i> | 2 | √ | | |
| 23 | TIN 207 | Material Teknik / <i>Engineering Materials</i> | 2 | √ | | |
| 24 | TIN 209 | Praktikum Perancangan Sistem Kerja & Ergonomi / <i>Work System Design & Ergonomics Practices</i> | 1 | √ | | |
| 25 | TIN 211 | Statistika Inferensi / <i>Inferential Statistics</i> | 3 | √ | | |
| 26 | TIN 213 | Penelitian Operasional II <i>Operational Research II</i> | 3 | √ | | |
| 27 | TIN 215 | Perencanaan dan Pengendalian Produksi <i>Production Planning And Control</i> | 3 | √ | | |
| 28 | TIN 217 | Praktikum Pemrograman Komputer <i>Computer Programming Practice</i> | 1 | √ | | |
| 29 | TIN 202 | Etika Rekayasa Teknik <i>Ethics Engineering</i> | 2 | √ | | |
| 30 | TIN 204 | Perencanaan Sumber Daya Perusahaan <i>Enterprise Resource Planning</i> | 2 | √ | | |
| 31 | TIN 206 | Statistika Data Sains* <i>Statistics for Data Science</i> | 3 | √ | | |
| 32 | TIN 208 | Proses Manufaktur / <i>Manufacturing Processes</i> | 2 | √ | | |
| 33 | TIN 210 | Matematika Optimasi <i>Mathematical Optimization</i> | 3 | √ | | |
| 34 | TIN 212 | Pemodelan Sistem / <i>System Modeling</i> | 2 | √ | | |
| 35 | TIN 214 | Sistem Produksi Ramping <i>Lean Manufacturing</i> | 3 | √ | | |
| 36 | TIN 216 | Praktikum Perencanaan dan Pengendalian Produksi / <i>Production System Practice</i> | 1 | √ | | |
| 37 | TIN 218 | Praktikum Proses Manufaktur <i>Manufacturing Processes Practice</i> | 1 | √ | | |
| 38 | TIN 301 | Pengendalian dan Penjaminan Mutu <i>Quality control and Quality assurance</i> | 3 | √ | | |
| 39 | TIN 303 | Psikologi Industri / <i>Industrial Psychology</i> | 2 | √ | | |
| 40 | TIN 305 | Perancangan Eksperimen <i>Experimental Design</i> | 3 | √ | | |
| 41 | TIN 307 | Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri / <i>Organization and Industrial Management</i> | 2 | √ | | |
| 42 | TIN 309 | Analisis dan Perancangan Sistem Informasi / <i>Analysis and Design of Information Systems</i> | 2 | √ | | |
| 43 | TIN 311 | Sistem Otomasi Industri <i>Industrial Automation System</i> | 2 | √ | | |
| 44 | TIN 313 | Perencanaan Tata Letak Fasilitas <i>Facilities Layout Planning</i> | 2 | √ | | |
| 45 | TIN 315 | Perencanaan dan Perancangan Produk <i>Product Design & Development</i> | 2 | √ | | |
| 46 | TIN 317 | Praktikum Otomasi Industri <i>Industrial Automation Practice</i> | 1 | √ | | |
| 47 | TIN 319 | Praktikum Inovasi / <i>Innovation Practice</i> | 1 | √ | | |
| 48 | TIN 302 | Simulasi Industri / <i>System Simulation</i> | 3 | √ | | |

| No | KODE | NAMA MATA KULIAH | SKS | RPL | Tidak | Formulir Evaluasi Diri (FED-Nomor) |
|----|---------------------|---|-----|-----|-------|------------------------------------|
| 49 | TIN 304 | Proyek Terpadu / Kerja Praktek / Kuliah Kerja Nyata / <i>Integrated Project / Minor Project / Community Service</i> | 2 | √ | | |
| 50 | TIN 306 | Metodologi Penelitian Ilmiah <i>Scientific Research Methodology</i> | 2 | √ | | |
| 51 | UAJ 160 | Logika/ <i>Logic</i> | 2 | √ | | |
| 52 | TIN 308 | Sistem Lingkungan Industri <i>Industrial Environment System</i> | 2 | √ | | |
| 53 | AGA 110/ UAJ 150 | Agama Katolik / <i>Religion: Catholic / Pendidikan Agama Educational of Religion</i> | 2 | √ | | |
| 54 | UAJ 180 | Multikulturalisme / <i>Multiculturalism</i> | 2 | | √ | |
| 55 | TIN 310 | Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i> | 1 | √ | | |
| 56 | TIN 312 | Praktikum Perencanaan Tata Letak Fasilitas / <i>Facilities Planning Practice</i> | 1 | √ | | |
| 57 | TIN 314 | Praktikum Analisis dan Perancangan Sistem Informasi / <i>Analysis and Design of Information Systems Practice</i> | 1 | √ | | |
| 58 | TIN 401 | Analisis dan Perancangan Perusahaan <i>Corporate Design and Analysis</i> | 3 | √ | | |
| 59 | TIN 403 | AI & Logika Komputasi* <i>AI & Computational Thinking</i> | 2 | √ | | |
| 60 | TIN 405 | Bahasa Inggris / <i>English</i> | 2 | √ | | - |
| 61 | TIN 407 | Seminar / <i>Final Project Planning</i> | 2 | | √ | |
| 62 | TIN 409 | Analisis Biaya / <i>Cost Analysis</i> | 2 | √ | | |
| 63 | PAN 100 | Pancasila / <i>National Ideology Education</i> | 2 | √ | | |
| 64 | WAR 130 | Kewarganegaraan / <i>Civic Education</i> | 2 | √ | | |
| 65 | TIP 420 | Analisa Finansial / <i>Financial Analysis</i> | 2 | √ | | |
| 66 | TIP 421 | Perilaku Organisasi <i>Organizational Behaviour</i> | 2 | √ | | |
| 67 | TIP 422 | Strategi Perusahaan <i>Coorporate Strategy</i> | 2 | √ | | |
| 68 | TIP 424 | Manajemen Logistik <i>Logistics Management</i> | 2 | √ | | |
| 69 | TIP 425 | Sosiologi Industri / <i>Industrial Sociology</i> | 2 | √ | | |
| 70 | TIP 426 | Teori Organisasi Makro <i>Macro Organizational Theori</i> | 2 | √ | | |
| 71 | TIP 428 | Sistem Penanganan Material <i>Material Handling System</i> | 2 | √ | | |
| 72 | TIP 429 | Computer Aided Manufacturing (CAM) | 2 | √ | | |
| 73 | TIP 430 | Teori Optimasi / <i>Optimization Theori</i> | 2 | √ | | |
| 74 | TIP 432 | Sistem Perawatan / <i>Maintenance System</i> | 2 | √ | | |
| 75 | TIP 433 | Sistem Manusia Mesin <i>Man Machine System</i> | 2 | √ | | |
| 76 | TIP 434 | Computer Integrated Manufacturing | 2 | √ | | |
| 77 | TIP 435 | Ergonomi Industri / <i>Industrial Ergonomi</i> | 2 | √ | | |
| 78 | TIP 436 | Ekonomi Industri / <i>Industrial Economics</i> | 2 | √ | | |
| 79 | TIP 441 | Manajemen Kualitas / <i>Quality Management</i> | 2 | √ | | |
| 80 | TIP 443 | Komunikasi Bisnis / <i>Business Communication</i> | 2 | √ | | |
| 81 | TIP 442 | Manajemen Teknologi <i>Management of Technology</i> | 2 | √ | | |

| No | KODE | NAMA MATA KULIAH | SKS | RPL | Tidak | Formulir Evaluasi Diri (FED-Nomor) |
|----|---------|--|-----|-----|-------|------------------------------------|
| 82 | TIP 437 | Hukum Perburuhan dan Milik Perindustrian / <i>Law of Labor and Industrial Properties</i> | 2 | √ | | TIN 103 (C) |
| 83 | TIP 438 | Elektronika Industri / <i>Electronics Industry</i> | 2 | √ | | |
| 84 | TIP 439 | Manajemen Pemasaran dan Hubungan Konsumen / <i>Customer Relationship Management</i> | 2 | √ | | |
| 85 | TIP 440 | Pengukuran dan Peningkatan Kinerja <i>Productivity System</i> | 2 | √ | | |
| 86 | TIP 446 | Manajemen Proyek Industri <i>Industrial Project Management</i> | 2 | √ | | |
| 87 | TIP 447 | <i>UI & UX Design*</i> | 3 | √ | | |
| 88 | TIP 448 | <i>E-Commerce*</i> | 3 | √ | | |
| 89 | TIP 449 | <i>Big Data*</i> | 3 | √ | | |
| 90 | TIP 450 | <i>Business Intelligence and Data Warehouse*</i> | 3 | √ | | |
| 91 | TIP 451 | <i>Capita Selecta 1</i> | 3 | √ | | |
| 92 | TIP 452 | <i>Capita Selecta 2</i> | 3 | √ | | |
| 93 | TIP 453 | <i>Capita Selecta 3</i> | 3 | √ | | |
| 94 | TIN 500 | Tugas Akhir / <i>Final Project</i> | 5 | | √ | |

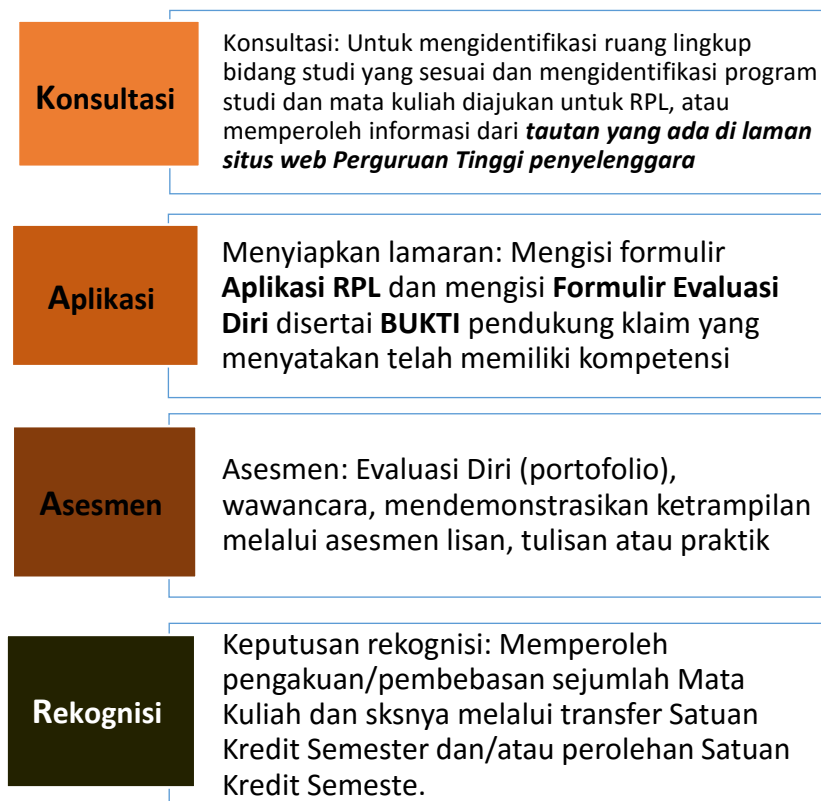
II. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL adalah sebagai berikut:

Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.

Calon peserta yang ingin mengajukan RPL dapat menghubungi perguruan tinggi secara langsung, melalui email atau telepon atau dapat mengunduh informasi pada tautan yang tersedia pada situs web perguruan tinggi.

Setelah calon peserta memahami panduan pelaksanaan RPL dan daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi, mereka dapat meminta penjelasan dari Tim RPL agar dapat mengidentifikasi dengan baik program studi, jenjang kualifikasi, dan program pembelajarannya, yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah mereka peroleh sebagai hasil dari pembelajaran sebelumnya di tempat kerja, atau lainnya. Calon peserta kemudian menentukan program studi dan mata kuliah mata kuliah yang akan dilamar melalui RPL.



Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL

Pada tahapan ini, calon mahasiswa harus mengisi **formulir aplikasi (Form-1, F-01)** dan **Formulir Evaluasi Diri (Form-2, FED-)** yang telah disediakan dan dapat diunduh melalui [tautan yang tersedia pada situs web www. Atmajaya.ac.id](http://www.Atmajaya.ac.id)

Daftar/jumlah Mata Kuliah yang dapat diajukan oleh calon peserta akan sangat bergantung pada ruang lingkup capaian pembelajaran sebelumnya yang telah dimiliki oleh calon. Untuk itu **Formulir Evaluasi Diri** ini perlu dilengkapi dengan jenis **bukti** yang sesuai.

(Bukti apa pun dari capaian pembelajaran sebelumnya yang berhubungan dengan mata kuliah yang dilamar dengan RPL harus disortir dan diberi nomor dengan hati-hati. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor

Pelaksanaan asesmen umumnya dimulai dengan menilai formulir evaluasi diri atau formulir asesmen mandiri beserta dokumen bukti pendukungnya. Apabila hasil dari asesmen mandiri ini menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, maka asesmen dilanjutkan pada tahap berikutnya, yaitu dengan merencanakan jadwal, metoda dan pelaksanaan asesmen lainnya sehingga diperoleh keyakinan bahwa ruang lingkup capaian pembelajaran suatu mata kuliah atau modul pembelajaran, atau kompetensi, atau klaster kompetensi telah dipenuhi. Penilaian oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan wawancara, ujian lisan, ujian tulis, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio (sekumpulan

informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian kompetensi tertentu, seperti rapor/ijazah, sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain sebagainya).

Rincian tahapan asesmen RPL terdiri dari tahapan sebagai berikut (Lihat Gambar ...)

Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri (Form-2)** dan **Bukti** yang telah diajukan oleh calon peserta diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon mahasiswa diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profesiensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman di industri yang relevan.

Dokumen dokumen portofolio (**Bukti**) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.



Gambar 2: Tahapan Asesmen RPL

Setelah formulir evaluasi diri dan Bukti selesai diverifikasi dan divalidasi oleh asesor, maka jika hasil evaluasi calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti/direkognisi melalui RPL, maka pada tahap berikutnya adalah, calon diminta untuk mengikuti asesmen lanjut untuk memperoleh bukti lainnya.

Kepada Calon diberitahukan waktu dan tempat ASESMEN lanjut, yaitu wawancara, asesmen lisan, asesmen tulis, atau asesmen praktik).

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa

daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Diskusi seputar topik dapat memberikan kesempatan bagi calon untuk mendemonstrasikan bidang pengetahuan dan pengalamannya secara lebih luas dan dapat memperoleh lebih banyak informasi daripada pertanyaan langsung.

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon sudah memadai, tahap selanjutnya adalah mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilannya. Asesmen selanjutnya dapat dilakukan dengan metoda bertanya, memberikan tugas terstruktur atau tugas praktek, atau jika diperlukan melakukan observasi di tempat kerja calon.

Asesmen tugas terstruktur/praktik dapat dilaksanakan melalui observasi yang dilakukan di tempat kerja atau di laboratorium atau bengkel yang disimulasikan seperti di tempat kerja. Tugas praktik ini memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan suatu unit kompetensi atau kualifikasi. Asesmen praktik ini harus dirancang untuk mencerminkan tugas pekerjaan yang dikembangkan dari unit kompetensi atau klaster dari beberapa unit kompetensi atau capaian pembelajaran mata kuliah atau modul belajar.

Memberi kesempatan mengajukan keberatan (banding) dan mengumpulkan bukti tambahan

Apabila calon merasa keberatan dengan keputusan hasil asesmen, calon dapat mengajukan keberatan dengan mengemukakan alasan alasan keberatannya dan mengajukan bukti bukti tambahan yang diperlukan.

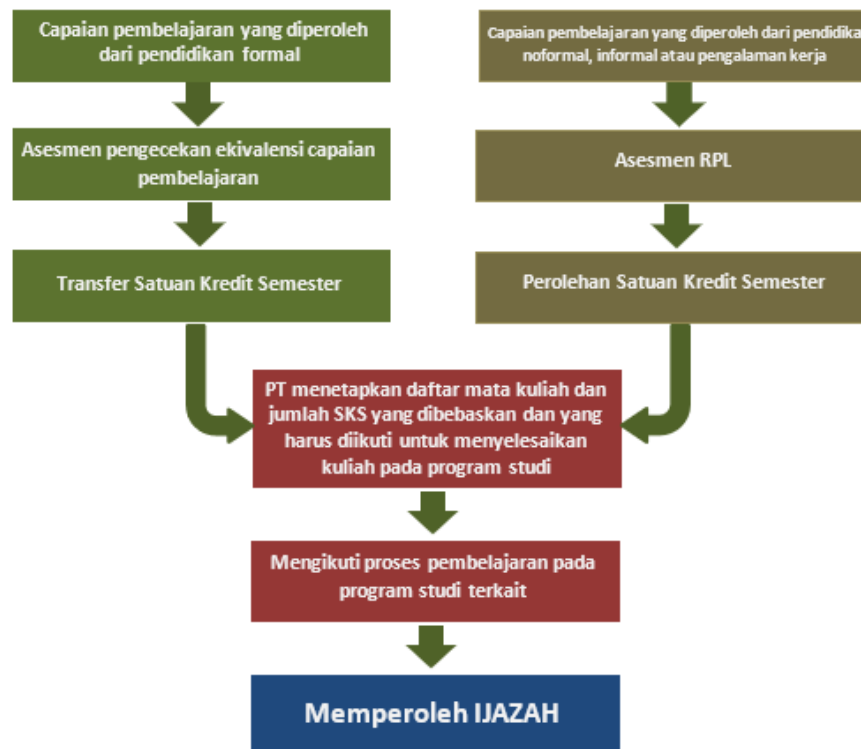
Tahap 5: Keputusan Hasil Asesmen RPL

Setelah semua asesmen dilakukan, Asesor RPL akan menginformasikan hasil asesmen kepada Koordinator RPL, dan kemudian Koordinator RPL meneruskan permohonan RPL yang dinyatakan lulus kepada Komite RPL untuk disetujui dan memastikan bahwa calon peserta telah diberitahukan secara tertulis. Setelah disetujui oleh Komite RPL, surat pernyataan pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh melalui RPL harus didokumentasikan sebagai bagian dari kelulusan mata kuliah dalam proses mengikuti pembelajaran untuk memperoleh gelar pada suatu program studi. Sebagai bukti pengakuan, calon peserta akan menerima surat resmi yang mengkonfirmasi pengakuan pembelajaran sebelumnya mengacu pada program tertentu yang ditawarkan oleh perguruan tinggi, lengkap dengan informasi tentang jumlah Mata Kuliah dan SKS yang diperoleh kepada mereka.

Calon yang pada saat melamar telah memiliki kualifikasi pendidikan formal pada jenjang pendidikan tinggi, atau pernah mengikuti kuliah tetapi tidak selesai dapat mengajukan bukti transkrip kelulusan atau bukti lainnya yang sah untuk dilakukan asesmen dan rekognisi dengan cara Transfer Kredit. Asesmen untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari Pendidikan formal ini dilakukan dengan memeriksa ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh pada Perguruan Tinggi sebelumnya dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang dituju. Sebagai acuan, mata kuliah yang memiliki ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran sekurang-kurangnya 70% dapat diakui kreditnya melalui Transfer Kredit/Transfer sks. Ekivalensi pemenuhan capaian

pembelajaran didasarkan pada isi pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial, etika, dan inovasi. Pengakuan tipe ini disebut juga dengan istilah **Transfer kredit (credit transfer)/Transfer sks**.

Secara skematis prosedur asesmen RPL untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal dan capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1: Skema RPL Tipe A1 dan Tipe A2

III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi). Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Transfer sks dan Perolehan sks.

IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut²:

Skema Peta Jalan Studi Lanjut Melalui RPL.

- A. Calon adalah mahasiswa program sarjana yang putus kuliah bukan karena alasan akademik dan akan melanjutkan kembali studinya.
- B. Calon adalah lulusan SMA atau sederajat dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana.
- C. Calon adalah lulusan D1/D2/D3 dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana.

Pengalaman kerja minimal yang relevan dengan CP program studi ditentukan oleh perguruan tinggi.

Persyaratan Calon Mahasiswa Mengikuti Studi Lanjut Melalui RPL.

- A. Lulusan **SMA/SMK/MA/MAK** atau **sederajat** dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema A dan B peta jalan studi lanjut).
- B. Lulusan **diploma satu/diploma dua/diploma tiga** dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema C peta jalan studi lanjut).
- C. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
- D. Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Untuk mahasiswa yang mengikuti program RPL ini diberikan Bantuan Biaya Kuliah Semester 1 sebesar Rp. 2.400.000 (dua juta empat ratus ribu rupiah) dan potongan biaya SPP dari Unika Atma Jaya.

VI. JENIS BUKTI

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi/kemampuan yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

² Persyaratan diisi oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan skema Peta Jalan RPL yang disarankan oleh BELMAWA dan persyaratan lainnya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift, crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

**LAMPIRAN: TAHAPAN PROSES RPL DAN MENYELESAIKAN KULIAH DI
PERGURUAN TINGGI.**

