

PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN MIGRASI KONTEN MS TEAMS KE MOODLE

1. Dosen mengisi form check list yang disediakan oleh ITP-LIPP dengan mengakses form tersebut di web LIPP lalu mengirimkan check-list tersebut melalui email ke itp.uai@atmajaya.ac.id dan ditembuskan kepada lipp@atmajaya.ac.id dan Kaprodi masing-masing
2. Dosen menyiapkan dokumen kelengkapan perkuliahan yang akan dimigrasi sesuai dengan yang tertera pada check-list
3. Dosen memberikan akses kepada akun itp.uai@atmajaya.ac.id sebagai owner dari MS Teams setiap mata kuliah yang akan dimigrasi
4. Setelah mendapat akses MS Teams atau Onedrive (tempat dokumen perkuliahan disimpan), ITP akan memigrasikan materi tersebut ke Moodle
5. Materi yang telah diunggah di Moodle dikonfirmasi kepada dosen agar segera direview
6. Jika ada perbaikan dapat dilakukan secara mandiri atau dapat menginformasikan kepada ITP
7. Setelah seluruh materi perkuliahan selesai ITP akan mengintegrasikan MS Teams dan Moodle
8. Mahasiswa dapat mengakses Moodle dan MS Teams